

शारदा न.पा. १४ स्थित  
अदुवाका लागि प्रसिद्ध  
माल्नेटा ढाँरखानी

आ.व. २०८१/८२ को साउन देखि असोज सम्म  
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको लागि  
शारदा नगरपालिका, सल्यानबाट सार्वजनिक गरिएको स्वतः प्रकाशन  
(Proactive Disclosure)



शारदा नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
खलंगा, सल्यान  
कर्णाली प्रदेश, नेपाल  
स्थापित: २०७१

## शारदा नगरपालिका नगर प्रमुखको भनाई



सुशासनको सुन्दरतम पक्षको रूपमा रहेको सूचनाको हक लोकतान्त्रिक प्रणालीको मुटु हो। सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकायसंग सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी राख्नु पर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ। सोही व्यवस्था अनुरूप शारदा नगरपालिकाबाट आ.व. २०८१/८२ को पहिलो त्रैमासिक २०८१ श्रावण १ गते देखि असोज मसान्त सम्म सम्पादन भएका कार्यहरूलाई अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) गरिएको छ। शारदा नगरपालिका, सल्ल्यानले यस अवधिमा सम्पादन र सेवा प्रवाह गरेका विविध कार्यहरूका बारेमा आम नागरिकमा सहज पहुँच पुग्ने मैले अपेक्षा गरेको छु।

शारदा नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवाहरूलाई सहज, सरल, पारदर्शी तवरले उपलब्ध गराउने र सेवाहरूको बारेमा आम सरोकारवालाहरूलाई सु-सूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग पुर्याउनेछ। आगामी दिनहरूमा यसलाई थप सरलीकृत एवं जनउपयोगी बनाउने कार्य नगरपालिकाले गर्नेछ। अन्त्यमा, आउँदा दिनहरूमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर र सेवाग्राही मैत्री सरकारी सेवा वितरण गर्ने अभियान र यस कार्यालयको प्रयासलाई सफल बनाई शारदा नगरपालिकामा सुशासन कायम गर्न चाल्नु पर्ने कदमका बारेमा सरोकारवालाहरूबाट अमूल्य सुझाव प्राप्त हुने अपेक्षा राख्दछ। साथै, स्वतः प्रकाशन प्रकाशन तयार गर्न नेतृत्व प्रदान गर्नु हुने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री ओम प्रकाश देवकोटा, कार्यालयका सूचना प्रविधि अधिकृत श्री नविन मल्ल, सूचना अधिकारी श्री हरिभक्त भण्डारी तथा यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरूलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु।

नगर प्रमुख  
प्रकाश भण्डारी



## प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरेको कार्य विवरण तथा सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी रुजु गर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा website मार्फत सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सोही अनुसार यस कार्यालयबाट २०८२/८२ को प्रथम त्रैमासिक २०८१ श्रावण १ गते देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादन भएका कार्यहरूलाई अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) सार्वजनिक गरिएको छ । यस प्रकाशनबाट शारदा नगरपालिकाको कार्यालय, सल्यानले यस अवधिमा सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरू एवम् प्रवाह गरिने सेवाका बारेमा संक्षेपमा आम सरोकारवालाहरूले सहज जानकारी पाउनेछन् । सरकारी सेवालाई सरल, सहज, छरितो, गुणस्तरीय र पारदर्शी ढंगबाट उपलब्ध गराउने र सेवाहरूको विशेषता आम सरोकारवालाहरूलाई सुसूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग गर्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । आगामी दिनमा नगरपालिकाबाट सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीको प्रावधान बमोजिम स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) लाई नियमित गराउन शारदा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, खलंगा सल्यान प्रतिवद्ध रहेको छ । अन्त्यमा, आगामी दिनमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर बढाउन र सेवाग्राहीमैत्री सरकारी सेवामा वितरण गर्ने अभियानलाई सफल बनाई सुशासन कायम गर्न चाल्नुपर्ने कदमका बारेमा यस कार्यालले सरोकारवालाहरूबाट पृष्ठपोषण तथा सुझाव प्राप्त गर्ने अपेक्षा राख्दछ । साथै, यस स्वतः प्रकाशन प्रकाशन गर्न मार्ग निर्देशन गर्नुहुने नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी, उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्नुका साथै तयार गर्न खटिनुहुने यस कार्यालयका सूचना प्रविधि अधिकृत श्री नवीन मल्ल, सूचना अधिकारी श्री हरिभक्त भण्डारी तथा यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारी साथीहरूलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

ओम प्रकाश देवकोटा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## विषय-सूची

१. शारदा नगरपालिकाको परिचय
२. शारदा नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
३. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
४. कार्यरत कर्मचारी तथा विद्यालय शिक्षकको विवरण
५. नगरपालिकाको कर्मचारी दरबन्दी तेरीज
६. शाखागत र वडागत कार्य विवरण
७. कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी र सम्पर्क नम्बर
८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
११. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१२. सूचना अधिकारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र पद
१३. नगरपालिकाबाट जारी गरिएका कानूनहरूको सूची
१४. शारदा नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरूको विवरण
१५. शारदा नगर कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण
१६. नगरपालिकास्तरीय विभिन्न समितिहरूको विवरण
१७. राजश्व, आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

## १. शारदा नगरपालिकाको परिचय:

नेपालको पछिल्लो प्रशासनिक विभाजन अनुसार कर्णाली प्रदेश मा पर्दछ । शारदा नगरपालिका विश्व मानचित्रमा ८२°०२'४०" देखि ८२°१६'३६" पूर्वी देशान्तरसम्म र २८°१८'५१" देखि २८°२७'४४" उत्तरी आक्षांससम्म फैलिएर शारदा नदीको काखमा प्राकृतिक मनोरम संरचना सहित पहाडी क्षेत्रमा अवस्थित छ । १९८.३४ वर्ग.कि.मी. क्षेत्रफल रहेको यस शारदा नगरपालिकाको उत्तरमा सिद्धकुमाख गाउँपालिका पश्चिमतर्फ बनगाड कुपिन्डे नगरपालिका, दक्षिणमा छत्रेश्वरी, त्रिवेणी र कालिमाटी गाउँपालिका र पूर्वमा छत्रेश्वरी गाउँपालिका र बागचौर नगरपालिका रहेका छन् । नेपाल सरकारको मिति २०७१ बैशाख २५ गतेको निर्णयबाट सल्यान जिल्लाको तत्कालिन ७ गा.वि.स खलंगा, मार्के, हिवल्चा, कजेरी, सजैवाल टाकुरा, स्यानीखाल र डाँडागाउँलाई मिलाएर घोषणा भई २०७१/०२/०२ गतेबाट औपचारिक रूपमा स्थापित तथा सञ्चालनमा आएको हो । यस नगरपालिकाको नामाकरण यस नगरपालिका भइ बग्ने शारदा नदिबाट गरिएको हो । शारदा नदी शारदा नगरपालिकाको मात्र नभइ सल्यान जिल्लाको पनि प्रमुख नदीको रूपमा मानिन्छ । यस नदिलाई आर्थिक तथा पर्यटकिय हिसाबले महत्वपूर्ण मानिन्छ । राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ अनुसार शारदा नगरपालिकाको जनसंख्या ३४,६६३ रहेको छ जस मध्ये पुरुष ४६.४३ प्रतिशत (१६,३८८ जना) र महिला ५३.५७ प्रतिशत (१८,२७५ जना) रहेको यस नगरपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरूको बसोबास रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०६८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी क्षेत्री जाति २१,१२७ जना (६२.६४ प्रतिशत), दोस्रोमा सन्यासी/दशनामी २७६१ जना (८.१९ प्रतिशत) र तेस्रोमा कामी २५८६ (७.६७ प्रतिशत) हरूको बसोबास रहेको छ । शैक्षिक हिसावमा यस नगरपालिकामा सामुदायिक र संस्थागत गरी जम्मा ६३ वटा शिक्षण संस्थाहरू संचालित छन् ।

यस नगरपालिकामा औषत पारिवारीक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अन्य श्रोतहरूमा व्यापार व्यवसाय, पशुपालन, साना उद्योग, सेवा, नोकरी हुन् । यसको साथै विकल्पमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा क्रमशः आधुनिक कृषि प्रणाली र जीवनशैलीमा रमाउन थालेका छन् । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बढिरहेको छ । यस नगरपालिकामा आधारभूत देखि उच्च शिक्षासम्म प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्था रहेका छन् । प्राविधिक शिक्षा र माथिल्लो तह अध्ययनका लागि यस नगरपालिकाका स्थानीय विद्यार्थीहरू अन्य छिमेकी जिल्लामा जाने गरेका छन् । अधिकांश घरमा विद्युतीकरण भएको भएतापनि केही सिमान्तकृत वर्गमा रहेका नागरिक भने विद्युतीय उपभोगको पहुँचमा पुग्न सकिरहेका छैनन् । योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस नगरपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सकिरहेको देखिँदैन । विभिन्न समुदाय, जातजातीका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व जस्तै नयाँ वर्ष, साउने सक्रान्ति, गाईजात्रा, कृष्णजन्माष्टमी, तीज, दशै, तिहार, माघे सक्रान्ति, चैते दशै आदि मनाउने गरिन्छ ।

## २. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई १५ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ।

वडा नं.	समावेश भएका साविक गा.वि.स/न.पा.	साविकको वडा नं.
१	खलंगा	१-३
२	खलंगा	४-६
३	खलंगा	७-९
४	सेजवालटाकुरा	१,५,६,९
५	सेजवालटाकुरा	२,३,४,७,८
६	कजेरी	४-८
७	कजेरी	१,२,३,९
८	मार्के	१,३,४,७,८
९	मार्के	२,५,६,९
१०	हिवल्चा	१,६,७,९
११	हिवल्चा	२-५,८
१२	स्यानीखाल	१,२,८,९
१३	स्यानीखाल	३-७
१४	डाँडागाउँ	६-९
१५	डाँडागाउँ	१-५

७ वटा स्वास्थ्य चौकी, ४ वर्थिड सेन्टर, २ सहरी स्वास्थ्य केन्द्र, ७ आधारभुत सहरी स्वास्थ्य केन्द्र, २७ गाउँघर क्लिनिक, ३७ खोप क्लिनिक, ६३ महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका, १ पोलि क्लिनिक, १० निजी मेडिकल रहेका छन्। शारदा नगरपालिका पर्यटकीय हिसाबले पनि महत्वपूर्ण नगरपालिका हो। हाल शारदा नगरपालिकामा आन्तरिक पर्यटकहरूले अवलोकन गरेका पर्यटकीय स्थानको विवरण संक्षिप्त रूपमा प्रस्तुत गरिएको छः

क्र.सं.	धार्मिक स्थलहरू	ठेगाना	महत्व
१	राधाकृष्ण मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक
२	भद्रकाली मन्दिर	-	धार्मिक
३	शिव गुफा मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक तथा पर्यटकिय
४	सरस्वती मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक
५	शिव पार्वती मन्दिर	वडा नं. २	धार्मिक
६	जानकी मन्दिर	वडा नं. २	-
७	कालिका थान मन्दिर	वडा नं. २	धार्मिक
८	-	वडा नं. ३	-
९	-	वडा नं. ४	-
१०	कालिका थान मन्दिर	वडा नं. ५	धार्मिक
११	शिव पार्वती मन्दिर	वडा नं. ५	धार्मिक
१२	सिद्धगुफा	वडा नं. ६	पर्यटकिय
१३	-	वडा नं. ७	-
१४	-	वडा नं. ८	-

क्र.सं.	धार्मिक स्थलहरू	ठेगाना	महत्व
१५	-	वडा नं. ९	-
१६	-	वडा नं. १०	-
१७	खैराबाङ्ग भुवनेश्वरी मन्दिर	वडा नं. ११	धार्मिक
१८	ट्वाट्वाके चमेरो गुफा	वडा नं. १२	पर्यटकिय
१९	-	वडा नं. १३	-
२०	कालिका मन्दिर ढारखानी	वडा नं. १४	धार्मिक
२१	भगवती मन्दिर ढारखानी	वडा नं. १४	धार्मिक
२२	प्राकृतिक गुफा	वडा नं. १४	धार्मिक
२३	-	वडा नं. १५	-

शारदा नगरपालिकामा प्रमुख व्यापारिक केन्द्रहरूमा श्रीनगर हो जुन सल्यान जिल्लाकै ठुलो र प्रमुख व्यापारिक केन्द्र रूपमा परिचित छ, खलंगा बजार जुन जिल्लाको सदमुकाम पनि हो यसका साथै बरला, सिमिखर्क र साहुटोल बजार रूपमा रहेका छन ।

यस नगरपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा सञ्चालनमा छन । त्यसैगरी Nepal telecom , Ncell 4G, Techminds, Wordlink, Subisu, Nepaltelecom (lease line) द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरेका छन । शारदा नगरपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विधुतीय शासनको अभ्यास गरिँदै आएको छ ।

यस नगरपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याईएको छ भने जिल्लामै सबैभन्दा ठुलो पुरस्कार राशिको अन्तरपालिका मेयर कप टि-ट्वान्टि पुरुष क्रिकेट प्रतियोगिता साथै मेयर कप खेलकुद प्रतियोगिता र राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता वार्षिक रूपमा आयोजना तथा सहभागिता हुने गरेको छ ।

यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ । यस क्षेत्रको प्रमुख बालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेका छन् ।

### ३. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम शारदा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ

- (क) सहकारी संस्था
- (ख) एफ.एम. सञ्चालन
- (ग) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- (घ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- (ङ) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- (च) स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- (छ) आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
- (ज) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- (झ) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- (ञ) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई
- (ट) नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- (ठ) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- (ड) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- (ढ) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- (ण) जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- (त) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- (थ) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- (द) खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- (ध) विपद् व्यवस्थापन
- (न) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- (न) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।  
त्यसैगरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विधुत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

ट. सवारी साधन अनुमति

अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा



४. कार्यरत कर्मचारी तथा विद्यालय शिक्षकको विवरण

नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको विवरण

क्र.स.	नाम थर	पद/तह	फोन नं.	ठेगाना
१	ओम प्रकाश देवकोटा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८४८०२२३४४	नेपालगंज उ.न.पा.-१२, बाँके
२	लिलाधर बबाल	शाखा अधिकृत/आठौं	९८५११६९६७१	त्रीवेणी गा.पा.-२, सल्यान
३	विरेन्द्र हमाल	ज.स्वा.नि./सातौं	९८४७८४४८२१	शारदा न.पा.-३, सल्यान
४	केशब बहादुर बुढाथोकी	अधिकृत स्तर छैटौं	९८६६९७७७२६	शारदा न.पा.-३, सल्यान
५	चन्द्र प्रसाद शर्मा	आ.ले.प. अधिकृत/छैटौं	९८५७८२२०४३	तु.उप.न.पा.-६, दाङ्ग
६	रविन्द्र बिष्ट	सि.अ.हे.व./छैटौं	९८४७८४४०२७	शारदा न.पा.-३, सल्यान
७	तिर्थराज उपाध्याय	बाली संरक्षण अधिकृत/छैटौं	९८४७८८९१९६	शारदा न.पा.-५, सल्यान
८	कुस्मा के.सी.	पशु सेवा प्राविधिक अधिकृत/छैटौं	९८४७८४४४१७	शारदा न.पा.-८, सल्यान
९	अनुलक्ष्मी थापा	अस्पताल नर्सिङ निरीक्षक	९८६६९३३९५५	शारदा न.पा.-३, सल्यान
१०	संगिता बुढा	शिक्षा अधिकृत/छैटौं	९८६८३९७१४९	कनकासुन्दरी-४, जुम्ला
११	मनीषा भुषाल	पशु सेवा प्राविधिक/पाचौं	९८६७८७८५६५	सन्धिखर्क न.पा.-२, अर्घाखाची
१२	मधुसुधन उपाध्याय	ना.प.स्वा.प्रा./पाचौं	९८४७८४४१२१	शारदा.न.पा.-२, सल्यान
१३	श्याम बहादुर सिंह	लेखा सहायक/पाचौं	९८४८२०६९९६	जुनिचाँदे गा.पा.-२, जाजरकोट
१४	हरिभक्त भण्डारी	प्रशासन सहायक/पाचौं	९८६५०६१२१५	बागचौर न.पा.-३, सल्यान
१५	दिलमाया राना क्षेत्री	प्रशासन सहायक/पाचौं	९८४४८०८६३१	वि.न.पा.-१२, सुर्खेत
१६	सरस्वती थापा	सव-ईन्जिनियर/ पाचौं	९८६६२०५२२८	विरेन्द्रनगर न.पा.-६, सुर्खेत
१७	कविराज ज्ञवाली	प्रा.स./सहायक पाचौं	९८६७९२७०४७	रुरुक्षेत्र गा.पा.-५, गुल्मी
१८	कैलाश चनारा	खा.पा.स.टे./चौथो	९८४७८४३५७८	शारदा न.पा.-२, सल्यान
१९	प्रकाश खड्का	ना.प.स्वा.प्रा./चौथो	९८६१८८२६१०	त्रीवेणी गा.पा.-९, रुकुम पश्चिम
२०	पूर्ण भक्त राना	सहायक लेखापाल/चौथो	९८५७८४५५४५	छत्रेश्वरी गा.पा.-७, सल्यान
२१	संजय के.सी.	ना.प.स्वा.प्रा./चौथो	९८०४५००९२१	शारदा न.पा.-१५, सल्यान
२२	सिता योगी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८५७८३१५३८	शारदा न.पा.-१५, सल्यान
२३	पदम बहादुर घर्ति	प्रशासन सहायक/चौथो	९८४७८८९२९८	छत्रेश्वरी गा.पा.-५, सल्यान
२४	केशब सावद	अमिन/सहायक चौथो	९८४८२२९३५०	चिङ्गाड गा.पा.-५, सुर्खेत

२५	संगिता कुमारी बपाल	स.म.वि.नि./चौथो	९८६०९३११९५	त्रीवेणी गा.पा.-२, सल्यान
२६	दुज कुमारी बुढाथोकी	मुखिया/रा.प.अनं. तृतीय	९८४७८४३१८१	शारदा न.पा.-२, सल्यान
२७	गोपाल बिष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८४७९५०२००	शारदा न.पा.-५, सल्यान
२८	कुमार बिष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८४७९३७१०४	शारदा न.पा.-५, सल्यान

**नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत करार कर्मचारीको विवरण**

क्र.स.	नाम थर	पद/तह	फोन नं.	ठेगाना
1	नविन मल्ल	IT Officer	9858088244	सिम्ता गा.पा.-५, सुर्खेत
2	शान्ता बुढाथोकी	रोजगार संयोजक	9868319929	शारदा.न.पा.-६, सल्यान
3	खगेन्द्र मल्ल	इन्जिनियर	9863195994	शान्तिनगर गा.पा.-दाङ्ग
4	निरुता बस्याल	क्षयरोग मुक्त अभियान संयोजक	9840610936	तु.उ.न.पा.-६, दाङ
5	राम बहादुर भण्डारी	बालविकास संयोजक	9866905881	शारदा न.पा.-१४, सल्यान
6	पुनम राना	कम्प्युटर अपरेटर	9847885103	छत्रेश्वरी गा.पा.-१, सल्यान
7	सुनयन राइ	कम्प्युटर अपरेटर	9845759340	शारदा.न.पा.-२, सल्यान
8	कृष्ण बहादुर बिष्ट	MIS अपरेटर	9847886787	शारदा.न.पा.-३, सल्यान
9	नारायण चलाउने	अ.स.ई.	9843441063	शारदा.न.पा.-१२, सल्यान
10	बिष्णु थापा	सव-ईन्जिनियर	9864721333	शारदा न.पा.-१, सल्यान
13	सलिना कवर	सव-ईन्जिनियर	9849280898	शारदा न.पा.-२, सल्यान
14	कमला लिम्बु	रोजगार सहायक	9822913469	शारदा न.पा.-६, सल्यान
15	पूर्ण चन्द्र शर्मा	सहायक क.अपरेटर	9857878976	शारदा न.पा.-२, सल्यान
16	सरिता थापा	उद्यम विकास सहजकर्ता	9863290446	शारदा न.पा.-१२, सल्यान
18	जोनी सिंह	फिल्ड सहायक	9864721082	शारदा न.पा.-२, सल्यान
19	निर्मला चन्द हमाल	पोषण स्वमसेवक	9866837497	शारदा न.पा.-२, सल्यान
20	बिमला कुमारी डाँगी	सामाजिक परिचालक	9848479872	शारदा न.पा.-२, सल्यान
21	समिक्षा बस्नेत	फोहरमैला स्वमसेवक	9866855712	शारदा न.पा.-१, सल्यान
22	मनिषा बस्नेत	टेलिफोन अपरेटर	9845308147	बागचौर न.पा.-२, सल्यान
23	रमिता के.सी.(सिंह)	CBR सहजकर्ता/सा. परिचालक	9749281170	शारदा न.पा.-१, सल्यान
24	कृष्ण बहादुर वली	सामाजिक परिचालक	9847889310	शारदा न.पा.-४, सल्यान
25	सेवक के.सी.	हलुका सवारी चालक	9864747937	त्रीवेणी गा.पा.-५, सल्यान
26	ललित घर्ती	टिप्पर चालक	9809747808	शारदा न.पा.-२, सल्यान
27	रमेश खड्का	ह्याभि सवारी चालक	9845945826	शारदा न.पा.-१, सल्यान
28	प्रदिप खड्का	हलुका सवारी चालक	9863676675	शारदा न.पा.-१, सल्यान
29	बिक्रम बुढाथोकी	स्काभेटर(ह्याभि सवारी चालक)	9768310388	शारदा न.पा.-१, सल्यान
30	लोकेन्द्र बस्नेत	हलुका सवारी चालक	9848474283	शारदा न.पा.-६, सल्यान
31	श्याम कुमार चौधरी	कार्यालय सहयोगी	9812762624	लमही न.पा.-८, दाङ्ग

32	विर बहादुर बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	9812829099	शारदा न.पा.-१३, सल्यान
33	राधिका सेन	कार्यालय सहयोगी	9866873521	शारदा न.पा.-२, सल्यान
34	रेखा भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	9864721354	शारदा न.पा.-३, सल्यान
35	भरत बिष्ट	सरसफाईकर्ता	9845075263	शारदा न.पा.-२, सल्यान
36	गोविन्द भण्डारी	सरसफाईकर्ता	9809865117	शारदा न.पा.-२, सल्यान
नगर प्रहरी तर्फ				
37	यज्ञ बहादुर बोहरा	नगर प्रहरी (अ.स.ई.)	9847844109	शारदा न.पा.-१२, सल्यान
38	बिक्रम शाह	नगर प्रहरी हवलदार	9842321354	शारदा न.पा.-२, सल्यान
39	जुठे भण्डारी	नगर प्रहरी हवलदार	9749299624	शारदा न.पा.-१५, सल्यान
40	गणेश सेजवाल	नगर प्रहरी जवान	9847911823	शारदा न.पा.-२, सल्यान
41	सुनिल बुढाथोकी	नगर प्रहरी जवान	9762832364	शारदा न.पा.-६, सल्यान
42	सन्तोष सिंह	नगर प्रहरी जवान	9847979417	शारदा न.पा.-१, सल्यान
43	सन्तोष खाण	नगर प्रहरी जवान	9847985135	शारदा न.पा.-२, सल्यान
44	मदन भण्डारी	नगर प्रहरी जवान	9866083184	शारदा न.पा.-१४, सल्यान
45	अन्जना के.सी.	नगर प्रहरी जवान	9742897719	शारदा न.पा.-१५, सल्यान
46	यसोदा सेजवाल	नगर प्रहरी जवान	9849758599	शारदा न.पा.-१, सल्यान
47	जित बहादुर घर्ती	नगर प्रहरी जवान	9842785081	त्रिवेणी गा.पा.-२, सल्यान
सामी परियोजना तर्फ				
48	बिमल गौतम	कार्यक्रम संयोजक	9857844711	तु.उ.न.पा.-१७ दाङ्ग
50	सीमा चन्द शाह	आप्रवासी स्रोतकेन्द्र परामर्शकर्ता	9864720736	शा.न.पा.-२, सल्यान
51	आम कुमारी सुनार	आप्रवासी स्रोतकेन्द्र परामर्शकर्ता	9845981889	शा.न.पा.-१५, सल्यान
53	खुमा कुमारी बुढाथोकी	वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता	9847995099	शा.न.पा.-२, सल्यान

वडा तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत स्थायी र करार कर्मचारीहरू २०८१ असोज सम्म

वडा नं.	क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	लिंग	पद	तह	सेवा प्रकार	फोन नं
१	१	स्मृती सिंह ठकुरी	महिला	वडा सचिव	चौथो	स्थायी	९८४७८१८६६२
	२	बिशाल के.सि.	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६६२७५४६९
	३	लक्ष्मी भण्डारी	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहिन	करार	९७४७९९५५३७
	४	ओम कुमारी थापा	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	९७४९२७६९७७
२	५	अमृता शाक्य	महिला	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौं	स्थायी	९८४७९३४४२१
	६	भद्रा कुमारी बस्नेत	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन चौथो	स्थायी	९८२२८७५७५७
३	७	निमा रोक्याय	महिला	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौं	स्थायी	९८६३४४६५६३
	८	खिमा वली	महिला	अ.स.ई सिभिल	चौथो	स्थायी	९८४९३९८१७५

	९	सेवक शर्मा	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	९८६४८२०७२६
४	१०	सुमन कुमार शर्मा	पुरुष	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौं	स्थायी	९८६६८२९७७७
	११	कामना बस्नेत	महिला	ना.प्रा.स.(कृषि)	चौथो	करार	9866837340
	१२	प्रमिला बस्नेत	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	९८१०९५४०६०
५	१३	कैलाश कुमार शाह	पुरुष	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौं	स्थायी	९८४७८४४३७४
	१४	ओम बहादुर यरी	पुरुष	वडा सचिव	चौथो	करार	९८६६२०२६६६
	१५	लोक बहादुर बस्नेत	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	स्थायी	९८४७९८५१३२
	१६	किशोर भण्डारी	पुरुष	बगैचे माली	श्रेणी विहिन	करार	९७४९२९९९४५
	१७	सुमित्रा शाही	महिला	बगैचे माली	श्रेणी विहिन	करार	९८६४७२०५७०
			महिला	स्वीपर	श्रेणी विहिन	ज्यालादारी	
६	१८	रमेश आचार्य	पुरुष	वडा सचिव	चौथो	स्थायी	९८६४७३४०२९
	१९	रोजिता थापा	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	चौथो	करार	९८०९८७५८९५
	२०	सरस्वती परीयार	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	चौथो	करार	९८२२९१०६७६
	२१	रुपलाल बुढाथोकी	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	९८४७८४३५६३
७	२२	नरेन्द्र खडका	पुरुष	वडा सचिव	चौथो	स्थायी	९८६६५३९३३५
	२३	बन्दना वली	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	चौथो	करार	९७४४३९६१२९
	२४	भुमिका खडका	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	चौथो	करार	9844800816
	२५	डोटिराम रेउले	पुरुष	कार्यालय सहायक	श्रेणी विहिन	करार	९८४७८९२५९२
८	२६	चेतन कुमार बि.सी.	पुरुष	वडा सचिव	चौथो	स्थायी	९८६००७७७८४
	२७	अभिलाषा सिंह	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	चौथो	करार	९८६६२८३८२८
	२८	स्वागत शाही	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	चौथो	करार	९८४७८४४५४४
	२९	प्रदिप कवर	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	९८६६२०२८५६
९	३०	माधव वली	पुरुष	वडा सचिव	चौथो	स्थायी	९८५७८७८७८९
	३१	अप्सरा बुढाथोकी	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	चौथो	करार	९८१०८१७६६८
	३२	एकलाल घर्ती	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	चौथो	करार	९८६६११७३३१
	३३	कृष्ण कुमारी बुढाथोकी	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहिन	करार	९८६४७२०३२८
	३४	टेक बहादुर बोहरा	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	९८६४७२१८४२
१०	३५	एकेन्द्र बहादुर बुढाथोकी	पुरुष	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौं	स्थायी	९८६४७२१५९३
	३६	हुर्मत राज अधिकारी	पुरुष	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	चौथो	करार	९८४४९७९३१७
	३७	यसु कुमारी बस्नेत	पुरुष	ना.प्रा.स (कृषि)	चौथो	करार	९७४९३८६३३९
	३८	राज कुमारी बुढाथोकी	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	९८०९६६१०९९
११	३९	चक्र गिरी	पुरुष	वडा सचिव/अ.स.ई सिभिल	चौथो	स्थायी	९८६७००१०४५
	४०						

	४१	सेतिराम बबाल	पुरुष	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	चौथो	करार	९८४३८३८४२१
	४२	झुम बहादुर राना	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	स्थायी	९८६८६९२७४३
१२	४३	हिमाल शारु	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८४८२२४२६५
	४४	संजय के.सी.	पुरुष	ना.प.स्वा.प्रा.	ना.प.स्वा.प्रा./चौथो		९८०४५००९२१
	४५	प्रतिभा खड्का	महिला	ना.प्रा.स.(कृषि)	चौथो	करार	९८४७६५४७०२
	४६	सिर्जना बिष्ट वली	महिला	वडा सचिव	सामाजिक परिचालक	करार	9868510669
	४७	लक्ष्मीरानी बस्नेत बुढा	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	९८४३४४२४८६
	४८	कमला कुमारी के.सी.	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	चौथो	करार	9866921338
	१३	४९	गोविन्द बहादुर खड्का	पुरुष	वडा सचिव	चौथो	स्थायी
५०		फलेन्द्र पुरी	पुरुष	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	चौथो	करार	९८६४९५९८३१
५१		खुमा कुमारी राना	महिला	ना.प्रा.स.(कृषि)	चौथो	करार	९८४७८४४६२९
५२		ढाल बहादुर के.सी.	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	९८६८१२९२६८
१४	५३	नरेश कुमार बिष्ट	पुरुष	वडा सचिव	चौथो	स्थायी	९८६९२३३३५९
	५४	विशाल के.सि.	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६६२७५४६९
	५५	शुसिला मल्ल रावत	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहिन	करार	९८१०९७११३१
	५६	बिनिता पुरी	महिला	ना.प्रा.स.(कृषि)	चौथो	करार	9857871888
	५७	युवा कुमारी कवर	महिला	ना.प्रा.स.(कृषि)	चौथो	करार	९८६१२११२३४
	५८	हरीलाल भण्डारी	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	९८४७८४३८४४
१५	५९	नरेश कुमार बिष्ट	पुरुष	वडा सचिव	चौथो	स्थायी	९८६९२३३३५९
	६०	विशाल के.सि.	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६६२७५४६९
	६१	हुकुम राज खत्री	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	९८६६८२९६०२
	६२	अनिल के.सी.	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	करार	9868188677

स्वास्थ्य सेवा तर्फ कार्यरत कर्मचारीहरु

क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	सेवा प्रकार	फोन नं.
<b>१.स्वास्थ्य चौकी, खलंगा वडा नं.-१</b>					
१	दल वहादुर कुवर	ज.स्वा.नि.	छैटौं	स्थायी	९८४७८४३२२७
४	श्रृजना बुढाथोकी	सि.अ.न.मि.नि.	छैटौं	स्थायी	९८४७९७९३९९
३	कुमार वली	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८६१५७१३०५
४	गीता शाह	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८४७८१२२५२
५	उषा चन्द	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८४४९८०११५
६	धन वहादुर बुढाथोकी	का.स.	पाँचौं	स्थायी	९८४७९५३८३५
<b>२.स्वास्थ्य चौकी, सेजवालटाकुरा वडा नं.- ४</b>					
१	गणेश थापा	ज.स्वा.नि.	छैटौं	स्थायी	९८४७८६६१३०
२	तारा घर्ती	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८६४८३२२८५
३	दुर्गा कुमारी पौड्याल	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८६६८३७१९०
४	कृष्ण कुमारी विष्ट	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८६३१३२३५४
५	रन्जना शाही	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४७८७३०५२
६	भक्त बहादुर वस्नेत	का.स.		करार	९८६४७२०८८६
<b>३.स्वास्थ्य चौकी, मार्के वडा नं.- ८</b>					
१	शालिकराम विश्वकर्मा	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४७८४४४८०
२	तारा कुमारी वि.क.	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८६६८२९२८०
३	संगीता पौड्याल	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८४७९४३८१९
४	दिपेन्द्र कुमार वस्नेत	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४७८४३१८८
५	खिमा कुमारी बोहरा	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८६४३६३०५१
६	दुर्गा बहादुर थापा	का.स.		करार	
<b>४.स्वास्थ्य चौकी, हिवल्चा वडा नं.- ११</b>					
१	जीवन बुढाथोकी	ज.स्वा.नि.	पाँचौं	स्थायी	९८४१७०६५०६
२	गणेशा दाहाल	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८१०३७११८९
३	नन्दलाल के.सि.	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४७९४२६०९
४	श्रुती राई	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८६६८२९९९२
५	माया के.सि.	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८४८१३१७५६
६	कल्पना कुमारी खड्का	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८४७८९२७१४
७	कल्पना गिरी	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८६४७२१२६१
८	निशा चन्द	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८१०९५६९५४
९	विमोद बुढाथोकी	का.स.		करार	९८६४७२६६७१
<b>५.स्वास्थ्य चौकी, कजेरी वडा नं. - ७</b>					
१	जिबराज शर्मा	ज.स्वा.नि.	पाँचौं	स्थायी	९८४५१५०८८२
२	राजु वि.क.	हे.अ.	पाँचौं	स्थायी	९८६९२३९२३६
३	संचिता सिंह	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८२२५८२१७५
४	डिला कुमारी वली	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८०९५७७४७९
५	निर्मला कुमारी वि.क.	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८६६८२९४१९
६	हेमन्त बस्नेत	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८६७०६२७५६
७	बिन्दा बोहरा	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८४९७०६९४०
८	ममता रेउले	का.स.		करार	

**६.स्वास्थ्य चौकी, डाँडागाँउ वडा नं.- १५**

१	रुपलाल वली	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८६६९३४३५२
२	चुडामणि सिंह	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८०९७११९०३
३	पुजा गिरी	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८४४९७५०६२
४	निलुमा हमाल	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८६७९५७२४४
५	पवित्रा हमाल	का.स.		करार	९८४७९३४११८

**७.स्वास्थ्य चौकी,स्यानीखाल वडा नं.- १३**

१	कमल वली	अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४७९७९४५८
२	बिक्रान्त राना मगर	अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४४८२६३२७
३	उमा वली	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८६६९२१०९०
४	गीता बस्नेत	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८६४७२२४३९
५	गीता भण्डारी	का.स.		करार	९८२२९००१२९

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा र शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र तर्फ

क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	फोन नं.	कैफिएत
<b>१.शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सुनटाकुरा ४</b>					
२	कविता खडका	अ.हे.व.	चौथो	९८४२३३७३६७	
२	सपना वि. क.	अ.न.मि.	चौथो	९८४४७५४५८०	
३	दिपा वि. क.	का.स.	चौथो		
<b>२.शहरी स्वास्थ्य केन्द्र रातामाटा ११</b>					
१	शारदा बुढाथोकी	अ.हे.व.	चौथो	९८६८२७०४६५	
२	लिला कुमारी बुढाथोकी	अ.न.मि.	चौथो	९८४९३७९७७५	
३	देवी कुमारी राम्जा	का.स.			
<b>३. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १०</b>					
१	राजेश बुढाथोकी	अ.हे.व.	चौथो	९८६३११८२५८	
२	भुमिसरा चलाउने	अ.न.मि.	चौथो	९८२२८२३६४९	
३	विना कुमारी बुढाथोकी	का.स.			
<b>४. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १२</b>					
१	लक्ष्मी बस्नेत	अ.हे.व.	चौथो	९७४२९७६९७७	
२	टीका शर्मा गौतम	अ.न.मि.	चौथो	९८६६८६११११	
३	गंगा बुढाथोकी	का.स.			
<b>५. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ९</b>					
१	खिमा श्रेष्ठ	अ.हे.व.	चौथो	९८६४८१०३०५	
२	सीता बोहरा	अ.न.मि.	चौथो	९८६६२३५६५२	
३	मिना कुमारि बुढाथोकी	का.स.			
<b>६. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ६</b>					
१	निर्मला बुढाथोकी	अ.हे.व.	चौथो	९८१०८२४४०६	
३	तुलसा वली	अ.न.मि.	चौथो	९८४४७५४५८०	
४	पुस्पा खत्री के.सि.	का.स.		९८०९७२८८७४	
<b>७. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ३</b>					
१	दिनेश चन्द	अ.हे.व.	चौथो	९८६६९९२२३७	
२	ऐश्वर्या आचार्य	अ.न.मी	चौथो	९८४८३९७५६७	
३	सुरज भण्डारी	का.स.			
<b>८. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ५</b>					
१	रेमन्ता बस्नेत	सि.अ.न.मि.	छैठौं	९८६६९२१२५६	



		निरीक्षक			
२	कुशमा राना	अ.हे.व.	चौथो	९८४४९७७१२७	
३	तारा बुढाथोकी	का.स.			
<b>९. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १४</b>					
१	जितेन्द्र हमाल	अ.हे.व.	चौथो	९८४७८४४०४९	
२	भावना घर्ति	अ.न.मि.	चौथो		
३	अमृता घर्ति	का.स.			

**विद्यालय तर्फ :**

**शारदा नगरपालिकामा सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयहरुमा अध्यापनरत शिक्षक विवरण**

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
	श्री शिव जन मा.वि., शा.न.पा.१, शितलपाटी	उ.मा. वि	१	श्री युवराज बस्याल	अनुदान	द्वितीय	
			२	श्री शेरजंग शाह	अनुदान	द्वितीय	
			३	श्री शिवलाल थापा	अनुदान	द्वितीय	
		मा.वि	५	श्री जिवन कुमारी रावत	स्थायी	तृतीय	
			६	श्री नन्द बहादुर रोकाय	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि	७	श्री खडानन्द वली	स्थायी	द्वितीय	
			८	श्री मिना शाह	स्थायी	द्वितीय	
			९	श्री लाल बहादुर शाहु क्षेत्री	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि	१०	श्री प्रकाश कुमार के.सी	स्थायी	द्वितीय	
			११	श्री तेज विक्रम शाह	स्थायी	द्वितीय	
			१२	श्री आनन्द कुमार थापा	स्थायी	द्वितीय	
			१३	श्री रविन्द्र बुढाथोकी	स्थायी	प्रथम	

			१४	श्री जंग बहादूर विष्ट	स्थायी	द्वितीय	
			१५	श्री खुम बहादूर बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
			१६	श्री राजेश कुमार अर्याल	स्थायी	तृतीय	
			१७	श्री प्रकृती सेजवाल	करार		नगर अनुदान
२	भगवति आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१, भगवतिखोला	प्रा.वि	१८	श्री तीर्थ राज उपाध्याय (प्र.अ)	स्थायी	द्वितीय	
			१९	श्री कमला कुमारी के.सी	स्थायी	तृतीय	
			२०	श्री योगमाया अधिकारी	स्थायी	तृतीय	
			२१	श्री भीम बहादूर बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
३	श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१, चैबाङ	प्रा.वि	२२	श्री छवि कुमार शर्मा (प्र.अ)	स्थायी	द्वितीय	
			२३	श्री लक्ष्मी वली	स्थायी	तृतीय	
			२४	श्री सिता बस्नेत	स्थायी	द्वितीय	
			२५	श्री सुमिना पाण्डे	राहत	तृतीय	
४	श्री त्रिभूवन जन मा.वि. शा.न.पा.२ लुहापिङ	उ.मा. वि	२६	श्री आइतुराम बुढाथोकी	अनुदान	द्वितीय	
			२७	श्री संजीव बस्नेत	अनुदान	द्वितीय	
			२८	श्री अमृत नेपाली	अनुदान	द्वितीय	
		मा.वि	२९	श्री टोप बहादूर गिरी	स्थायी	तृतीय	
			३०	श्री माधव विक्रम जि.सी	स्थायी	द्वितीय	
			३१	श्री शारदा थापा	स्थायी	तृतीय	
			३२	श्री रूपक शाह	स्थायी	तृतीय	
			३३	श्री प्रकाश भण्डारी	स्थायी	तृतीय	
			३४	श्री मोहन राना	स्थायी	तृतीय	
		प्राविधिक धार	३५	श्री चन्द्र बहादुर बुढाथोकी	प्रशिक्षक	द्वितीय	
			३६	श्री बसन्त केसी	प्रशिक्षक	द्वितीय	
			३७	श्री दिपेन्द्र यादव	प्रशिक्षक	द्वितीय	
३८	श्री शैलेन्द्र कुमार यादव		प्रशिक्षक	द्वितीय			
३९	श्री रन्जन चन्द		प्रशिक्षक	तृतीय			
४०	श्री सन्तोस ओलि		प्रशिक्षक	तृतीय			

			४१	श्री भुपेन्द्रराज डाँगी	ओभरसियर		
			४२	श्री विवेक मल्ल	ल्याव टेक्निसियन		
			नि.मा.वि	४३	श्री विष्णु जैसी	स्थायी	तृतीय
		४४		श्री चन्द्रा थापा	स्थायी	तृतीय	
		४५		श्री राम प्रसाद रावत	स्थायी	द्वितीय	
		प्रा.वि	४६	श्री अरूणा श्रेष्ठ	स्थायी	द्वितीय	
			४७	श्री भिमकान्त धिताल	स्थायी	द्वितीय	
			४८	श्री अनुपा शाह	स्थायी	द्वितीय	
			४९	श्री शारदा राना	स्थायी	तृतीय	
			५०	श्री पुष्प राज शर्मा	स्थायी	द्वितीय	
			५१	श्री धनमाया श्रेष्ठ	राहत	तृतीय	
			५२	श्री शान्ती के.सी	राहत	तृतीय	
				५३	श्री तारा हमाल	अस्थायी	
५	श्री शिद्धार्थ आधारभूत विद्यालय शा.न.पा २, जोगिदेउखोला	प्रा..वि	५४	श्री जुनी डाँगी	अस्थायी		नगर अनुदान
			५५	श्री सिर्जना के.सी.	अस्थायी		नगर अनुदान
६	श्री खड्क देवि प्रा.वि शा.न.पा ३ पौवावारी	प्रा.वि	५६	श्री टिकाराम खड्का	स्थायी	तृतीय	
			५७	श्री तिलक बहादुर वि क	स्थायी	तृतीय	
			५८	श्री डम्बर कुमारी प्रधान	स्थायी	तृतीय	
			५९	श्री खुमा के.सी	अस्थायी		नगर अनुदान
७	श्री बुद्ध आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.४, सुनटाकुरा	प्रा.वि	६०	श्री लोक बहादुर डाँगी	स्थायी	द्वितीय	
			६१	श्री धन बहादुर बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			६२	श्री सुजता शाह	स्थायी	तृतीय	
८	श्री महेन्द्ररत्न माध्यमिक विद्यालय शा न पा ०४ पिपलनेटा	मा.वि	६३	श्री प्रकाश हमाल(प्र.अ)	स्थायी	तृतीय	
			६४	श्री ललित पुन	स्थायी	तृतीय	
			६५	रिक्त			
			६६	श्री प्रभा आँकुरा	स्थायी	तृतीय	
		नि..मा.वि	६७	श्री शुशीला कुमारी शर्मा	स्थायी	द्वितीय	
			६८	श्री नवराज बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			६९	श्री लालविर रेग्मी	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि	७०	श्री ज्ञान प्रकाश शर्मा	स्थायी	प्रथम	
७१	श्री द्रोण कुमार उपाध्याय		स्थायी	तृतीय			

			७२	श्री मगला चलाउने	स्थायी	तृतीय	
			७३	श्री चन्द्रमा के सी	स्थायी	तृतीय	
			७४	श्री नन्दलाल रोकाय	स्थायी	तृतीय	
			७५	श्री गीता सापकोटा	स्थायी	तृतीय	
			७६	श्री दुर्गा कुमारी हमाल	अस्थायी		नगर अनुदान
९	श्रीज्ञानोद्भय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ४, साइलाकमन्द	प्रा.वि	७७	श्री रेशम बहादुर भण्डारी	स्थायी	द्वितीय	
			७८	श्री मोहनमाया श्रेष्ठ	स्थायी	तृतीय	
			७९	श्री खिम बहादुर भण्डारी	स्थायी	द्वितीय	
१०	श्री सरस्वती विद्यामन्दीर आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ०५, रानिकोट	प्रा.वि	८०	श्री मोहनलाल विष्ट	स्थायी	द्वितीय	
			८१	श्री नीना कमारी बुढा	स्थायी	तृतीय	
			८२	रिक्त			
११	श्री जनकल्याण आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.५, मार्के	प्रा.वि	८३	श्री डिल्ली बहादुर भण्डारी	स्थायी	द्वितीय	
			८४	श्री कृष्ण बहादुर वली	स्थायी	तृतीय	
			८५	श्री खुम बहादुर पुन	अस्थायी	तृतीय	
			८६	श्री गोविन्द थापा	स्थायी	तृतीय	
१२	शिक्षा मन्दिर आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ०५, दुल्धारा पोखरा	प्रा.वि	८७	श्री राजकुमार प्रधान ( प्र.अ.)	स्थायी	द्वितीय	
			८८	श्री रेशम सुनार	स्थायी	तृतीय	
			८९	श्री देवीलाल नेपाली	स अ	द्वितीय	
१३	श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.६, कौछे कजेरी	प्रा.वि	९०	श्री अर्चना शर्मा	स्थायी	प्रथम	
			९१	श्री ओम लाल बुढाथोकी ( प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			९२	श्री नीम बहादुर यरी	अस्थायी	तृतीय	
१४	श्री जीवन ज्योती आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.६, कजेरी सापमारा	प्रावि	९३	श्री मिना के सी	स्थायी	तृतीय	
			९४	श्री भिमसरी खत्री	स्थायी	तृतीय	
			९५	श्री इश्वरी बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
१५	श्री ज्ञान ज्योती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.६, टाकुरा	प्रावि	९६	श्री सम्झना बस्नेत	अस्थायी		नगर अनुदान
१६	श्री लक्ष्मी आभरभूत विद्यालय शा. न.पा	प्रा.वि	९७	श्री खिम बहादुर खड्का	स्थायी	द्वितीय	
			९८	श्री गोमा के.सी	स्थायी	तृतीय	
			९९	श्री मुना यरी	स्थायी	तृतीय	
१७	श्री बालशखा	मा.वि.	१००	श्री कुल सिंह वली	अस्थायी	तृतीय	संघीय

	मा.वि.शा.न.पा.६ मदमकाँडा		१०१	श्री प्रमोद के.सी.	अस्थायी	तृतीय	अनुदान
			१०२	श्री भोला प्रसाद विष्ट	स्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		नि.मा.वि	१०३	श्री हिमालय रायमाझी	स्थायी	तृतीय	
			१०४	श्री घनश्याम बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
			प्रा.वि	१०५	श्री प्रविना बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय
		१०६		श्री जंग बहादूर भण्डारी	स्थायी	प्रथम	
		१०७		श्री शूक्लाल बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
		१०८		श्री रमेश लामिछाने	स्थायी	तृतीय	
१८	श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.७, कुरल	प्रा.वि.	१०९	श्री सुन्दरा कुमारी बस्नेत	स्थायी	तृतीय	
			११०	श्री प्रभा खड्का	स्थायी	तृतीय	
१९	श्री जनविकास. नि.मा.वि.शा.न.पा.७, ओखरेनी, कजेरी	नि.मा.वि.	१११	श्री उदय रकाल	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		प्रा.वि	११२	श्री शान्त बहादुर बिष्ट	स्थायी	तृतीय	
			११३	श्री बसन्त के सी	स्थायी	तृतीय	
			११४	श्री लिलावती राना कुमाइ	स्थायी	तृतीय	
			११५	श्री खकेन्द्र खड्का	स्थायी	तृतीय	
२०	श्री कालिका मा.वि. शा.न.पा.७, कजेरी		११६	श्री केशर बहादुर डाँगी	राहत	तृतीय	
			११७	रिक्त	राहत	तृतीय	
		मा.वि.	११८	श्री नबिन बिष्ट	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		नि.मा.वि	११९	श्री हुकुम जंग चन्द	स्थायी	तृतीय	
			१२०	श्री शंकर रावल (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			१२१	श्री राजमाया बुढा	अस्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि.	१२२	श्री मिना लामिछाने	स्थायी	तृतीय	
			१२३	श्री पूर्ण राम रेउले	स्थायी	तृतीय	
			१२४	श्री नारायण सिंह बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			१२५	श्री सम्झना बस्नेत	अस्थायी		नगर अनुदान
२१	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.७, गैरागाँउ	प्रा.वि.	१२६	श्री मोतिलाल कुमाइ (प्र.अ.)	राहत	तृतीय	
			१२७	श्री लक्ष्मण चलाउने	राहत	तृतीय	
			१२८	श्री गायत्री बुढाथोकी	राहत	तृतीय	

२२	श्री शारदा आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.८, रारे	प्रा.वि.	१२९	श्री रोशन बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
			१३०	रिक्त	राहत	तृतीय	
			१३१	श्री कमला कुमारी सेजवाल( प्र.अ.)	राहत	तृतीय	
२३	श्री विद्या ज्ञान आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.८ तीलपोखरी	प्रा.वि.	१३२	श्री बल बहादूर विश्वकर्मा	स्थायी	द्वितीय	
			१३३	श्री चिरन्जीवी शाह (प्र.अ.)	राहत	तृतीय	
			१३४	श्री दुर्गा कुमारी रेग्मी	स्थायी	तृतीय	
२४	श्री गैरी खर्क आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.८, मार्के	प्रा.वि.	१३५	श्री रेखा न्यौपाने	स्थायी	तृतीय	
			१३६	श्री इन्दिरा खत्री	स्थायी	तृतीय	
			१३७	श्री हिरासिंह ताम्राकार (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
२५	श्री त्रिभूवन जनता मा.वि.शा.न.पा.८, मार्के	उ.मा.वि.	१३८	श्री जीवन के.सी	अनुदान	द्वितीय	
			१३९	श्री गणेश प्रसाद धिताल (प्र.अ.)	अनुदान	द्वितीय	
		मा.वि.	१४०	श्री सुमन विष्ट	राहत	तृतीय	
			१४१	श्री नेब बहादुर डाँगी	स्थायी	तृतीय	
			१४२	श्री खुम बहादुर बस्नेत	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि.	१४३	श्री सुनिता थापा	स्थायी	तृतीय	
			१४४	श्री बिनोद वली	स्थायी	तृतीय	
			१४५	श्री यज्ञ बहादुर बुढा	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि.	१४६	श्री बेदराज अधिकारी	स्थायी	द्वितीय	
			१४७	श्री कमला शाक्य	स्थायी	तृतीय	
			१४८	जिवा उपाध्याय	स्थायी	तृतीय	
			१४९	श्री शिवा शर्मा	स्थायी	तृतीय	
			१५०	श्री सिर्जना खड्का	स्थायी	तृतीय	
			१५१	श्री धनिराम पण्डित	अस्थायी		नगर अनुदान
१५२	श्री नेत्रा कुमारी के सी		अस्थायी		नगर अनुदान		
२६	श्री जनजागृती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा. ०९, मेलटाकुरा	प्रा.वि.	१५३	श्री रन्जना श्रेष्ठ	अस्थायी		नगर अनुदान
२७	श्री विजया आधारभूत विद्यालय शा.न.पा. ९, सानीगारे, सल्यान	प्रा.वि.	१५४	रिक्त	स्थायी		
			१५५	श्री गेद कुमारी कवर	राहत	तृतीय	
२८	श्री भुवनेश्वरी माध्यमिक	नि.मा.वि.	१५६	श्री टिका राम कार्की	राहत	तृतीय	

	विद्यालय शा.न.पा.०९, सुनचौर	प्रा.वि.	१५७	श्री मोहन परियार	स्थायी	तृतीय	
			१५८	श्री कर्ण बहादुर बुढा(प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			१५९	श्री गोविन्द कुमार गड्तौला	स्थायी	तृतीय	
			१६०	श्री मिना बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
			१६१	श्री खिम बहादुर कवर	अस्थायी		नगर अनुदान
२९	श्री कृष्ण आ. वि. शा.न.पा. ९, बागचौर	नि.म.वि.	१६२	श्री राधा शाह	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		प्रा.वि.	१६३	श्री विरेन्द्र कुमार शाह ( प्र.अ )	स्थायी	द्वितीय	
			१६४	श्री प्रेम बहादुर रसाईली	स्थायी	तृतीय	
			१६५	श्री टिकाराम खड्का	स्थायी	तृतीय	
			१६६	श्री प्रतिमा सिंह राठौर	राहत	तृतीय	
३०	श्री आधारभूत विद्यालय नयाँ वस्ती, शा.न.पा.९, बागचौर	प्रा.वि.	१६७	श्री धनेश्वर रेग्मी (प्र.अ)	अस्थायी	तृतीय	
			१६८	श्री भिम बहादुर खड्का	स्थायी	तृतीय	
३१	हिमालय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ९, स्युरे	प्रा.वि.	१६९	श्री कृष्ण बहादुर पुन	राहत	तृतीय	
			१७०	श्री झलक वि.क ( प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
३२	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.९ हात्तीढुङ्गा	प्रा.वि.	१७१	श्री लक्षिराम बुढा (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			१७२	श्री मन बहादुर वली	स्थायी	तृतीय	
			१७३	श्री इश्वरी बस्नेत	अस्थायी		नगर अनुदान
३३	श्री सिद्ध आधारभूत विद्यालय शा.न.पा १०, मधाना	प्रा.वि.	१७४	श्री बालकृष्ण बुढाथोकी (प्र.अ)	स्थायी	द्वितीय	
			१७५	श्री बिजया भण्डारी	राहत	तृतीय	
			१७६	श्री कृष्ण बहादुर कवर	राहत	तृतीय	
३४	श्री जनता आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१०, पैयाँखर्क	प्रा.वि.	१७७	श्री डम्बर ब. चलाउने	स्थायी	द्वितीय	
			१७८	श्री होम बहादुर पुन मगर	स्थायी	तृतीय	
			१७९	श्री दिपा वली	स्थायी	तृतीय	
३५	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१०, भङ्गारचौर	प्रा.वि.	१८०	श्री रेखा बुढाथोकी	अस्थायी		नगर अनुदान
३६	श्री कालीका आधारभूत विद्यालय शा.न.पा. १०, मधाना	प्रा.वि.	१८१	श्री प्रकाश थापा	अस्थायी	तृतीय	
३७	श्री जनकल्याण	प्रा.वि.	१८२	श्री सुवर्ण बहादुर कवर	राहत	तृतीय	

	आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१०, जलुके		१८३	श्री यमा थापा	राहत	तृतीय	
			१८४	श्री यम बहादूर कवर ( प्र.अ )	राहत	तृतीय	
३८	श्री महेन्द्र रत्न मा.वि शा..न..पा ११ हिवल्चा	मा.वि.	१८५	श्री जित बहादर बुढाथोकी (प्र.अ)	स्थायी	तृतीय	
			१८६	श्री प्रकाश रायमाझी	स्थायी	तृतीय	
			१८७	श्री कमल खत्री	अस्थायी	तृतीय	
			१८८	श्री छविलाल थापा	अस्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि.	१८९	श्री बालाराम के सी	राहत	तृतीय	
			१९०	श्री घम बहादुर के.सी	स्थायी	तृतीय	
			१९१	श्री सुनिता दशौदी	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि.	१९२	श्री गोवर्धन थापा	स्थायी	प्रथम	
			१९३	श्री कल्पना कु बुढाथोकी	स्थायी	द्वितीय	
			१९४	श्री राधा दाहाल	स्थायी	तृतीय	
			१९५	श्री राधिका लामिछाने	स्थायी	तृतीय	
			१९६	श्री मात्रिका प्रसाद उपाध्याय	स्थायी	तृतीय	
			१९७	श्री डोटीराम लामिछाने	अस्थायी		नगर अनुदान
३९	श्री भूवनेश्वरी आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.११ हिवल्चा खैरावाड	प्रा.वि	१९८	श्री युवक कुमार शर्मा (प्र.अ)	स्थायी	द्वितीय	
			१९९	श्री पिमा कुमारी कवर	स्थायी	तृतीय	
			२००	श्री धनविर वली	स्थायी	तृतीय	
४०	श्री बालकल्याण आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.११, हिवल्चा	प्रा.वि.	२०१	श्री सुमन घिमिरे	स्थायी	तृतीय	
			२०२	श्री सिता के.सी	अस्थायी		नगर अनुदान
४१	श्री जनसेवा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ११, हिवल्चा	प्रा.वि.	२०३	श्री नरेन्द्र बहादुर शाही ( प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			२०४	श्री दिपेन्द्र प्रसाद रेग्मी	स्थायी	तृतीय	
			२०५	श्री गोविन्द राना	अस्थायी		नगर अनुदान
४२	श्री जनचेतना आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.११ हिवल्चा स्याला	प्रा.वि.	२०६	श्री थुमा कवर	अस्थायी		नगर अनुदान
४३	श्री दुर्गा आधारभूत	प्रा.वि.	२०७	श्री लोकेन्द्र बुढाथोकी	अस्थायी	तृतीय	



	विद्यालय, शा.न.पा. १२, तिमिले		२०८	रिक्त	राहत	तृतीय	
			२०९	श्री मिना वली बूढा	स्थायी	तृतीय	
४४	श्री शिव.मा.वि.शा.न.पा.१२, मूलडाँडा	मा.वि.	२१०	श्री विद्यादेवी बस्नेत	अनुदान	तृतीय	संघीय अनुदान
			२११	श्री व्यन्जु बिष्ट	अनुदान	तृतीय	संघीय अनुदान
		प्रा.वि.	२१२	श्री मान बहादूर बुढाथोकी	स्थायी	द्वितीय	
			२१३	श्री डिल्ली बहादूर हमाल ( प्र.अ )	स्थायी	द्वितीय	
			२१४	श्री नर बहादूर चलाउने	स्थायी	तृतीय	
			२१५	श्री कमला कुमारी चलाउने	स्थायी	तृतीय	
			२१६	श्री गुमानसिंह कवरँ	स्थायी	तृतीय	
			२१७	श्री सुलेमान सुनार	स्थायी	तृतीय	
		२१८	श्री प्रेम सिंह बोहरा	अस्थायी		नगर अनुदान	
४५	श्री महेन्द्रोदय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१२, लेखडाँगी	प्रा.वि.	२१९	श्री प्रदिप कुमार घर्ति	स्थायी	तृतीय	
			२२०	श्री न्यून थापा	स्थायी	तृतीय	
			२२१	श्री बेल बहादूर बुढामगर	स्थायी	द्वितीय	
४६	श्री दिपेन्द्र चौतारा आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१३ अत्तरकाँडा	प्रा.वि.	२२२	श्री कृष्ण प्रसाद गौतम (प्र.अ.)	स्थायी	द्वितीय	
			२२३	श्री कौशिला बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
४७	श्री भगवती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१३, स्यानीखाल	नि.मा.वि.	२२४	श्री गोकर्ण घर्ती	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		प्रा.वि.	२२५	श्री दोर्ण प्रसाद आचार्य	स्थायी	तृतीय	
			२२६	श्री घनी वली	स्थायी	तृतीय	
			२२७	श्री पार्वती भण्डारी	राहत	तृतीय	
		२२८	श्री निम बहादूर बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय		
४८	श्री बालकल्याण आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१३, चलाउनेपानी		२२९	श्री मित्रि परियार	अस्थायी		नगर अनुदान
४९	श्री सिर्जनशिल आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१३, लेकटाकुरा	प्रा.वि.	२३०	श्री झक्कु प्रसाद वली	अस्थायी	तृतीय	एकमुष्ट अनुदान
			२३१	श्री लाल बहादुर रोका	अस्थायी	तृतीय	
५०	श्री लक्ष्मी	उ.मा.वि.	२३२	श्री डिल्ली बहादुर रावत	अनुदान	एम.एड	

मा.वि.शा.न.पा.१३, स्यानीखाल		मा.वि.	२३३	श्री इज्याक रविन भण्डारी	अनुदान	एम.एड			
			२३४	श्री गंगा गिरी	स्थायी	मा.तृतीय			
			२३५	श्री जितेन्द्र कुमार मण्डल (प्र.अ.)	स्थायी	द्वितीय			
			२३६	श्री मेनका कुमारी बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय			
		२३७	श्री लोकेन्द्र बहादुर चन्द	स्थायी	तृतीय				
		नि.मा.वि.	२३८	ओम बहादुर परियार	स्थायी	तृतीय			
			२३९	कृष्ण शर्मा	स्थायी	तृतीय			
			२४०	श्री टोपेन्द्र डाँगी	राहत	तृतीय			
		प्रा.वि.	२४१	श्री लक्ष्मी के.सी	स्थायी	तृतीय			
			२४२	श्री मदन मनि विष्ट	स्थायी	तृतीय			
			२४३	श्री नरसिंह पुन	स्थायी	तृतीय			
			२४४	श्री ओपेन्द्र वली	स्थायी	तृतीय			
			२४५	श्री दिपेन्द्र भण्डारी	स्थायी	तृतीय			
		५१	श्री कालिका आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१४, माल्नेटा ढारखानी	प्रा.वि.	२४६	श्री लोकमणि गिरी	राहत	तृतीय	
					२४७	श्री तेज बहादूर कवर (प्र.अ)	राहत	तृतीय	
५२	श्री लक्ष्मी आधारभूत विद्यालय शा.न.पा १४ पानिखोला	प्रा.वि.	२४८	श्री रेशम गिरी (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय			
			२४९	श्री शारदा कुमारी बस्नेत	स्थायी	तृतीय			
			२५०	श्री पदम बहादुर बिष्ट	स्थायी	तृतीय			
			२५१	श्री हर्क बहादुर चलाउने	स्थायी	तृतीय			
५३	श्री शारदा प्रा.वि शा.न.पा १४, बरला	प्रा.वि.	२५२	श्री हरिदेवी शर्मा (प्र.अ)	स्थायी	तृतीय			
			२५३	श्री लक्ष्मी भण्डारी	राहत	तृतीय			
			२५४	श्री समिक्षा भण्डारी	स्थायी	द्वितीय			
५४	श्री दुर्गा आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१५, माल्नेटा, डाँडागाउँ	प्रा.वि.	२५५	श्री रोमहर्ष लामिछाने	राहत	तृतीय			
			२५६	श्री डिल्ली बहादूर कवर (प्र.अ)	राहत	तृतीय			
५५	श्री त्रिभूवन जनता माध्यमिक विद्यालय शा.न.पा.१५, माल्नेटा	उ.मा.वि.	२५७	श्री भावना पण्डित	अनुदान	तृतीय			
			२५८	श्री युवराज रेग्मी	अनुदान	तृतीय			
		मा.वि.	२५९	श्री आर मोहमद मुनिहार	स्थायी	तृतीय			
			२६०	श्री गायिका वि.एम	स्थायी	तृतीय			
			२६१	श्री पृथ्वी बहादुर बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय			

			२६२	श्री जितेन्द्र यादव	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि.	२६३	श्री तेज प्रसाद न्यौपाने	स्थायी	प्रथम	
			२६४	श्री बिमल पौडेल	स्थायी	तृतीय	
			२६५	श्री गोपाल भण्डारी	राहत	तृतीय	
		प्रा.वि.	२६६	श्री जीत बहादूर खत्री	स्थायी	द्वितीय	
			२६७	श्री धनिराम खत्री	स्थायी	द्वितीय	
			२६८	श्री दिपक वली	स्थायी	तृतीय	
			२६९	श्री वायु कुमार ब्राह्मण	स्थायी	द्वितीय	
५६	श्री शिव आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१५. माल्नेटा सिमतरा	प्रा.वि.	२७०	श्री गोविन्द बहादूर खत्री	स्थायी	द्वितीय	
			२७१	श्री मंगलु चलाउने	स्थायी	द्वितीय	
			२७२	श्री विन्दु हमाल	राहत	तृतीय	
			२७३	श्री कवीता खड्का	स्थायी	तृतीय	
५७	श्री पशुपति आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१५, हरले	प्रा.वि.	२७४	श्री मान बहादूर भण्डारी	स्थायी	द्वितीय	
			२७५	श्री संगिता बुढा	स्थायी	तृतीय	

५. शारदा नगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी

शारदा नगरपालिकानगर कार्यपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालयको कर्मचारी दरबन्दी तेरिज

क्र.स.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	उप-समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.		१	०	१	खाली रहेको (रा पं तृतीय श्रेणी ओम प्रकाश देवकोटा २०८१/०१/१२ देखि कार्यरत)
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र		१	०	१	२०८०/०४/०४ मा प्रदेश लोक सेवा आयोगमा माग गरी पठाएको
३	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जि	सिभिल		१	०	१	२०८०/०४/०४ मा प्रदेश लोक सेवा आयोगमा माग गरी पठाएको
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	०	खाली रहेको
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा		१	०	१	खाली रहेको
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र		१	१	०	लिलाधर बबाल कार्यरत र (छैठौं संगिता बुढा कार्यरत)
७	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		१	०	१	खाली रहेको तर छैठौं विरेन्द्र हमाल कार्यरत
८	इन्जिनियर	७/८	इन्जि	सिभिल		१	०	१	खाली रहेको करारमा खगेन्द्र मल्ल कार्यरत
९	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.		२	१	१	१ खाली रहेको र (छैठौं केशव बहादुर बुढाथोकी कार्यरत)
१०	आ.ले.प. अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा		१	१	०	चन्द्र प्रसाद शर्मा कार्यरत

११	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न		१	१	०	अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक (छैटौं) अनुलक्ष्मी थापा कार्यरत
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई		१	०	१	खाली रहेको ( सि.अ.ब.छैटौं रबिन्द्र बिष्ट काजमा कार्यरत)
१३	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		५	२	३	३ खाली रहेको र (दिलमाया राना क्षेत्री र हरीभक्त भण्डारी कार्यरत)
१४	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा		१	१	०	श्याम बहादुर सिंह कार्यरत
१५	कम्प्युटर अपरेटर	४	विविध	विविध		१	१	०	सिता योगी कार्यरत
१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र		१	०	१	खाली रहेको
१७	सब-इन्जिनियर	५	इन्जि	सिभिल		२	१	१	१ खाली रहेको र एकजना सरस्वती थापा कार्यरत
१८	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध	विविध		१	०	१	खाली रहेको
१९	अमिन	४	इन्जि	सर्भे		१	१	०	केशव सावद कार्यरत
२०	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.		२	१	१	१ खाली रहेको एक जना पदम घर्ति कार्यरत
२१	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा		१	१	०	पूर्णभक्त राना कार्यरत
२२	सहायक महिला विकास निरीक्षक	१	विविध	विविध		१	१	०	संगिता कुमारी बबाल कार्यरत
जम्मा						२९	१४	१५	
कृषि शाखाको दरबन्दी									
१	अधिकृत	७/८	कृषि			१	०	१	खाली रहेको (छैटौं तिर्थराज उपाध्याय कार्यरत)
२	प्राविधिक सहायक	५	कृषि	एकिकृत		२	१	१	कविराज ज्ञवाली कार्यरत
३	प्राविधिक सहायक	४	कृषि	एकिकृत		१	१	०	प्रकाश खड्का कार्यरत
जम्मा						४	२	२	
पशु सेवा शाखाको दरबन्दी									

१	अधिकृत	७/८	कृषि	भेट		१	०	१	खाली रहेको (छैटौं कुस्मा के.सी. कार्यरत)
२	सहायक(प.से.प्रा.)	५	कृषि	लापोडेडे		१	१	०	मनिषा भुसाल
३	सहायक(प.स्वा.प्रा.)	५	कृषि	भेट		१	१	०	पाचौं मधुसुधन उपाध्याय कार्यरत
४	सहायक(ना.प.स्वा.प्रा.)	४	कृषि	भेट		१	१	०	संजय के.सी. कार्यरत
४	सहायक(ना.प.से.प्रा.)	४	कृषि	लापोडेडे		१	०	१	
जम्मा						५	३	२	
१५ वटा वडा कार्यालय तर्फ									
१	सहायक पाँचौ	५	प्रशासन	सा.प्र.		७	५	२	२ वटा खाली (सुमन, निमा, अमृता, कैलाश र एकेन्द्र कार्यरत)
२	सब-ईन्जिनियर	५	ईन्जिनियरिङ्	सिभिल		७	०	७	(२०८०/०८/२८ मा ६ वटा माग गरी पठाएको)
३	सहायक चौथो	४	प्रशासन	सा.प्र.		७	५	२	२ वटा खाली (स्मृति, चेतन, गोविन्द, रमेश, नरेश कार्यरत)
४	अ.स.ई.	४	ईन्जिनियरिङ्	सिभिल		८	६	२	२ वटा खाली (बिशाल, चक्र, नरेन्द्र, माधव, हिमाल र खिमा कार्यरत)
५	मुखिया	३	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	०	दुज कुमारी बुढाथोकी कार्यरत
जम्मा						३०	१७	१३	

## स्वास्थ्य सेवा तर्फको दरबन्दी विवरण

क्र.स.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी	कैफियत
१	हे.अ./ज.स्वा.नि.	५/६ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.	७	६	१	
२	सि.अ.हे.व.	५ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.	७	६	१	
३	सि.अ.न.मि.	५ औ	स्वास्थ्य	क.न.	७	७	०	
४	अ.हे.ब.	४ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.	७	६	१	
५	अ.न.मि.	४ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.	७	७	०	
६	का.स.	-	स्वास्थ्य	-	१	१	०	
जम्मा					३६	३३	३	

### ६. शाखागत र वडागत कार्यविवरण:

#### १. प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धीअन्यकार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचनातथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचनातथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबद्र्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजनातर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीदतथाअन्यबन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धीविषय
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिकतथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानीतथाखनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधानतथाकानूनबमोजिमको सहभागितातथाप्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहीनगर प्रहरीको सञ्चालनतथाव्यवस्थापननीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायकार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीयबजार तथा पार्किङ् स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धीकार्यपालिकाले तोके बमोजिमकानीति, योजना, कार्यक्रमकार्यान्वयन,
- नगरबस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीयन्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसलाकार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिकभवनतथाभौतिकपूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथामतथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धीअन्यकार्य ।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रवर्द्धन तथामेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धीकार्य
- न्यायतथाकानूनी राज्यको परिपालना
- मानवअधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ताहित संरक्षण

- स्थानीयव्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन



- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ताअधिकार तथाहित सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धीपूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवाव्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षितउपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्यपदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीयव्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीयबौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

#### (ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिकातथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथाप्रकाशन
- कार्यपालिकातथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्ननीति, नियमतथाकानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाकाविभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनकालागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धीअन्यकार्य

#### (झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथापूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिमलेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालन सम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

#### (ञ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिकविदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधीतथा विभूषण सम्बन्धीसिफारिश, अभिलेख

#### (च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिकतथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथानियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन
- निजीतथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य

- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धीअन्यविषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथाप्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्यक्रमकार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापनतथाआवश्यकतथ्यांक संकलनएवं व्यवस्थापन ।

विपद् तथावातावरण उपशाखा

- वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
  - स्वच्छ तथा स्वस्थवातावरण र जलाधार तथावन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, कार्यक्रमतर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
  - बृक्षारोपण, हरियालीतथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन
  - फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवाशुल्कनिर्धारण र नियमन
  - सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्यफोहरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथाध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
  - हानिकारक पदार्थहरूको नियमनतथा नियन्त्रण
  - सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
  - वातावरणीय जोखिमन्यूनीकरण
  - न्यून कार्वन मुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन
  - वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
  - पानी मुहानको संरक्षण
  - पहिरो नियन्त्रण
  - जलवायु परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापनातथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनर्निर्माण

- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

## २. सूचनाप्रविधि ईकाइ

सूचनातथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र त्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथानियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

## ३. आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धीनीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवाशुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिकखर्च तथाप्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथानियमन र सोको सङ्कलनतथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवाशुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायर क्ले जस्ता खानी तथा खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जीजम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, च्यापिटङ्ग शुल्क

- सामुदायिकवनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजस्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटा पूर्तिको स्रोत व्यवस्था

#### (ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमानिर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखाव्यवस्थापन, खर्च, राजस्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानीप्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथानिजी) र वित्तीयव्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजस्वतथाव्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्छ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्यविषय ।

#### ४. प्राविधिक शाखा

##### (क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार

- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवाअनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजनातर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहितातथा मापदण्ड बमोजिम भवननिर्माण अनुमति र नियमन
- भवननिर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवननिर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संङ्ग्राहालय संरक्षण, सम्वर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिकभवन, सभागृह तथाअन्य सार्वजनिकभवनतथा संरचनानिर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गाधनी पुर्जा, भू—उपयोग तथा वस्ती विकास

जग्गानापीतथानक्सा, घरजग्गाधनीपुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गाधनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको किताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गाप्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गाविवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रकाजग्गा सम्बन्धी लगत

बस्तीविकास

- शहरीकरण, बस्तीविकास सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजनातर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजनातर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकास काकार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन

- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गाविकास र व्यवस्थापन
- सङ्घीय तथाप्रदेश कानूनको अधीनमा रहीआफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथाप्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रहीव्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीयतहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गाविकास र व्यवस्थापन ।

#### (घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई

##### जलविद्युत, उर्जा र सडक वत्ती

- सानाजलविद्युतआयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिकऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिकऊर्जा सम्बन्धीप्रविधिविकास र हस्तान्तरण, क्षमताअभिवृद्धि-प्रबर्द्धन,
- विद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामाआधारित स्वदेशीलगानीलाई प्राथमिकतादिदै जलस्रोतको बहुउपयोगीविकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीयविद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था

##### सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिंचाई सम्बन्धीगुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिकाआयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतहतथाभूमिगतसिंचाई प्रणालीको सञ्चालननिर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवाशुल्कको निर्धारण र सङ्कलनव्यवस्थापन
- जलउत्पन्नप्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- सानाजलउपयोग सम्बन्धीआयोजनातर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

#### (छ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीयनीति, योजनानिर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारीकाआयोजना छनौट तथाकार्यान्वयन
- स्थानीयविकासमानिजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

## ५. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि:

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषिउत्पादनव्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषिबजार सूचना, कृषिबजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, सानासिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्रीआपूर्ति र कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्यप्राकृतिकप्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषिवातावरण संरक्षण तथा जैविकविविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्चमूल्ययुक्तकृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धीबीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमताअभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषिबीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्राविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषितथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थाप

पशुपन्छी:

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धीबीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धीतथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालनतथापशु स्वास्थ्य सम्बन्धीअन्यकार्य ।

सहकारी:

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचततथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्कव्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमताअभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू—संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविकविविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविकविविधता सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथाशहरी, धार्मिक, कबुलियतीवनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियतीवनको व्यवस्थापन
- नदीकिनार, नदीउकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजीतथाव्यवसायिकवनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिकखालीजग्गा, पाखावा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथाअन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊबगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवाउत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिकपालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीयवन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमाआखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमाआधारित आयआर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिकअनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलनकार्य



- आयआर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योग:

- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीपविकास सम्बन्धीकार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज:

- खानीतथाखनिजपदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ताखानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदिखानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धीदर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानीतथाखनिजपदार्थ सम्बन्धी सूचनातथातथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथाव्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्साप्रकाशन ।

५. रोजगार सेवा केन्द्र

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशीश्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- मूख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन

**६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा**

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयनतथानियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धीलक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथाअन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिकदर्ता, सञ्चालनअनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापनातथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथाव्यवस्थापन

- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचितप्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधकप्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्यनिगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थजीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतकाजनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथाव्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतनाअभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाप्रवाह ।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानीमहसुलनिर्धारण र खानेपानी सेवाव्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमापिउने पानीव्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानीआपूर्ति सम्बन्धीअन्यविषय ।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता:

- महिलाहक सम्बन्धीनीति, योजनाकार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमताविकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिकउत्तरदायी बजेट

## बालबालिका:

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बालक्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बालन्याय
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहायबालबालिकाका, सडक बालबालिकाव्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथापुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालनअनुमती र नियमन
- आपत्कालीनबाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

## जेष्ठ नागरिक:

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्य
- जेष्ठ, नागरिक क्लब, दिवासेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र एकल महिला:
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गताभएकाव्यक्तितथाअसहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्रवितरण, सामाजिक सुरक्षातथा सुविधाको व्यवस्थापनतथावितरण
- अपाङ्गताभएकाव्यक्तिमैत्रीपूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गताभएकाव्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धीअन्यकार्य ।
- एकलमहिला सम्बन्धीकार्य

## ७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

### (क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिकबालशिक्षातथाविद्यालयशिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुलातथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बाआदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन

- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूततह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहनतथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

युवा

- युवाजागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

## ८. योजना शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमताविकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजनातथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- बिषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्तिआय, मानवविकास सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्रतथाश्रोत नक्साको अद्यावधिकएवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीयव्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्क र सूचनाव्यवस्थापन
- सम्पन्नभएकातथाचालू योजनाको विवरण

- बिषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेशतथा संघसँग तथ्यांकएवं सूचनाआदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्यप्राकृतिकश्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाकाआवधिकतथावार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द्रष्टव्यः नगर कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित बिषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरूप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

### वडा कार्यालयबाट सम्पादन हुने कार्यः

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलनतथाअद्यावधिक गर्नेः

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगतविवरण (नदीनाला, जैविकविविधता, खनिजपदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षातथा स्वास्थ्य सम्बन्धीविवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिकगर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिकतथाधार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिकभवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, हुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुलपुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्रतयार तथाअद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजनातर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमनतथाआवधिकप्रगति समीक्षा गर्नेः

- सहभागीतामूलक योजनातर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजनातर्जुमाप्रक्रियाअवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोलविकास संस्थाको गठन र परिचालनतथा वडाभित्र सञ्चालनहुने योजनाहरूकालागिउपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजनातथाभौतिकपूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथाव्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्नेः

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षाकार्यक्रमतथाप्रारम्भिकबालविकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिकसिकाई केन्द्र, बालक्लवतथाबालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्यजनचेतनाविकास तथा स्वास्थ्य सूचनाकार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,

- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्यक्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिकशौचालयतथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिकधाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथापोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथागल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतहीपानीको निकास तथापानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषितथाफलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषिमलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमालाम्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथाव्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलकतथा सांस्कृतिककार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीयमौलिकताझल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथाप्रवर्द्धन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुदपूर्वाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालयतथावालकलवमार्फत खेलकूदकार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमाअवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलनतथा सम्भाव्यतापहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलितकानूनबमोजिमव्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धीजनचेतनाकार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षाभत्तावितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्रीबनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गताभएकाव्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धीकाम गर्ने,
- विभिन्न समुदायकाबीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दताकायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथादाइजो, हलियाप्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिककुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलितकानूनको अधीनमा रहीमालपोत तथाभूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्कपार्किङ्ग, नयाँव्यवसायदर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी नगरपालिकामाप्रतिवेदन सहित रकमबुझाउने,
- असक्त बिरामीभएको बेवारिस वाअसहायव्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्‍याई औषधोपचार गराउने,
- असहायवा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमानिजको दाह संस्कारको व्यवस्थामिलाउने,

- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिकवन, वनजन्य सम्पदा र जैविकविविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्रीबनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुलादिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासन जस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने:

- वडाभित्र सञ्चालितविकास योजना, आयोजनातथा संलग्नउपभोक्ता समितिहरूकाकार्यको नियमन गर्ने,
- घरनिर्माण गुणस्तर तथाभवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भएनभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेयपदार्थ तथाउपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूचीअनुगमन गरी उपभोक्ताहित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योगधन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकताआदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथाअन्य सेवको प्रयोजनकालागिनिर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथामहशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवाप्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपालकानूनले तोकेबमोजिमअन्यकाम गर्ने ।

(ङ) अभिलेखव्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- नगरपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिमनगरपालिकामाव्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपालीनागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकतातथानागरिकताको प्रतिलिपिलिनकालागिसिफारिस गर्ने,



- बहाल करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घरजग्गा करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- जन्ममिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसायबन्दभएको, सञ्चालननभएको वाब्यापार ब्यवसायहुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदनदर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथाअविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्कवा सशुल्क स्वास्थ्यउपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजीमाध्यममासिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगतविवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्ममितितथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर,जन्ममिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गाधनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवालावाहकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमासिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्जिमन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिकविद्यालयखोल्ने सिफारिस र अनुमतिदिने,
- जग्गामूल्याङ्कनसिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षाथपगर्न सिफारिस गर्ने,
- पालनपोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिकअङ्गिकृत नागरिकतासिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्थामजोर वाबिपन्नता प्रमाणित गर्न वाआर्थिक अवस्थाबलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,

- धारा तथाविद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने

७. कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी र सम्पर्क नम्बर

कार्यालयका जिम्मेवार व्यक्ति/अधिकारीको विवरण

क्र.स	शाखा	उप-शाखा	कर्मचारीको नाम	फोन नं	जिम्मेवारी
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		ओम प्रकाश देवकोटा	९८५७८३८१११	कार्यालय प्रमुख
२	प्रशासन शाखा	प्रशासन	दिलमाया राना क्षेत्री	९८४४८०८६३१	शाखा प्रमुख
३		जिन्सी शाखा	केशव बहादुर बुढाथोकी	९८५७८४४५०७	शाखा प्रमुख
४		सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण	कृष्ण बहादुर विट	९८४७८६६७८०	शाखा प्रमुख
५	योजना शाखा		केशव बहादुर बुढाथोकी	९८५७८४४५०७	शाखा प्रमुख
६	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक प्रशासन	श्याम बहादुर सिंह	९८४८२०६९९६	शाखा प्रमुख
७		आ.ले.प. ईकाई	चन्द्र प्रसाद शर्मा	९८५७८२२०४३	शाखा प्रमुख
८		राजश्व शाखा	हरीभक्त भण्डारी	९८६५०६१२१५	शाखा प्रमुख
९	शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा विकास		लिलाधर ववाल	९८५११६९६७१	शाखा प्रमुख
१०	पूर्वाधार विकास शाखा		खगेन्द्र मल्ल	९८५८३६६२४५	शाखा प्रमुख
११	सामाजिक विकास शाखा	स्वास्थ्य शाखा	वीरेन्द्र हमाल	९८४७८४४७२१	शाखा प्रमुख
१२		महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा	संगिता कुमारी बपाल	९८६०९३११९५	शाखा प्रमुख
१३	आर्थिक विकास शाखा	कृषि विकास शाखा	तिर्थराज उपाध्याय	९८४७८८९१९६	शाखा प्रमुख
१४		पशु सेवा शाखा	कुष्मा के.सी	९८५७८२२०६२	शाखा प्रमुख
१५	न्यायिक शाखा		दिलमाया राना क्षेत्री	९८४४८०८६३१	उजुरी प्रशासक
१६	वडा कार्यालय तर्फ	१ नं वडा कार्यालय श्रीनगर	स्मृति सिंह ठकुरी	9847818662	वडा सचिव
		२ नं वडा कार्यालय खलंगा	अमृता शाक्य	9847934421	वडा सचिव
		३ नं वडा कार्यालय वडाखोला	निमा रोकाय	9863446563	वडा सचिव
		४ नं वडा कार्यालय पिपलनेटा	सुमन कुमार शर्मा	९७६५४००१११	वडा सचिव
		५ नं वडा कार्यालय रानिकोट	कैलाश कुमार शाह	9847844374	वडा सचिव
		६ नं वडा कार्यालय बरला	रमेश आचार्य	९८६४७३४०२९	वडा सचिव
		७ नं वडा कार्यालय कजेरी	नरेन्द्र खड्का	९८६६५३९३३५	वडा सचिव
		८ नं वडा कार्यालय मार्के	चेतन कुमार वि.सी.	9860077784	वडा सचिव
		९ नं वडा कार्यालय बागचौर	माधव वली	9857878789	वडा सचिव
		१० नं वडा कार्यालय मदाना	एकेन्द्र बुढाथोकी	9864721593	वडा सचिव
		११ नं वडा कार्यालय हिवल्चा	चक्र गिरी	९८६७००१०४५	वडा सचिव
		१२ नं वडा कार्यालय रेशमज्यूला	हिमाल शारु	९८४८२२४२६५	वडा सचिव
		१३ नं वडा कार्यालय स्यानीखाल	गोविन्द बहादुर खड्का	9829772167	वडा सचिव
		१४ नं वडा कार्यालय ठाडोढुङ्गा	नरेश कुमार बिष्ट	9869233359	वडा सचिव
		१५ नं वडा कार्यालय मालनेटा	नरेश कुमार बिष्ट	9869233359	वडा सचिव

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

सि.नं	सेवाको किसिम	पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा लिन लाग्ने		सेवा दिने शाखा
			समय	शुल्क	
१	छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>चालु आ.व सम्मको मालपोत, रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद</li> <li>शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि</li> <li>वडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु. २००	प्रशासन शाखा/ सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेके निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि</li> <li>विपन्नता सम्बन्धमा वडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु. २००	प्रशासन शाखा/ सम्बन्धीत वडा कार्यालय
३	अपाङ्ग परिचयपत्र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी</li> <li>कुन प्रकारको शारिरीक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल अधिकृतको सिफारिस</li> <li>वडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन	निःशुल्क	महिला तथा बालबालिका शाखा
४	घर जग्गा मुल्याङ्कन प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण एवं खरिद विक्री भएको भए सो को प्रमाण र सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>चालु आ.व सम्मको मालपोत घर बहाल कर तिरेका रसिद</li> <li>विद्यार्थीको हकमा शैक्षिक योग्यताको</li> </ul>	सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>एक लाख देखी १० लाख सम्म रु. २०००</li> <li>थप प्रति लाख रु.२००</li> </ul>	सम्बन्धित वडा कार्यालय

		प्रतिलिपी			
५	व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>लालपुर्जाको प्रतिलिपी</li> <li>पासपोर्ट साईजको २ प्रती फोटो</li> <li>घर बहाल सम्झौता (घर भाडामा लिएको भए मात्र)</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत र कर तिरेको रसिद</li> <li>अन्य माग भएका कागजातहरु</li> </ul>	सोही दिन	व्यवसायको प्रकृति अनुसार रु. ५०० देखी माथी	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
६	व्यवसाय नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी</li> <li>बहाल सम्झौताको प्रतिलिपी</li> <li>चालु आ.व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन	व्यवसायको प्रकृति अनुसार रु. ५०० देखी माथी	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
७	विद्यालय कक्षा बृद्धि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यालयको कक्षा वृद्धीका लागि निवेदन</li> <li>विद्यालयको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>सरकारी बाहेकका विद्यालयको हकमा चालु आ व सम्मको मालपोत र तिरेको रसिद</li> <li>घर बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र बहाल कर तिरेके रिसद</li> <li>निरीक्षण प्रतिवेदन</li> </ul>	बढीमा १५ दिन	शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन १२ मा उल्लेखित दर 2000	शिक्षा शाखा
८	नाता प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन साथ नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>सर्जमिनको मुचुल्का</li> <li>नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको पासपोर्ट</li> </ul>	सोही दिन	स्वदेश प्रयोजनको लागि-रु.२०० विदेश प्रयोजनको लागि-रु.१५००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

		<ul style="list-style-type: none"> <li>साइजको फोटो</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत</li> </ul>			
९	निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र निवेदको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>विपन्नता खुल्ने कागजात</li> <li>वडाको सिफारिस</li> <li>मुटु, मृगौला, क्यान्सर, अल्जाइमर्स जस्ता जटिल रोग लागेकाहरुको हकमा चिकित्सकको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन	रु. ३००	स्वास्थ्य शाखा
१०	संस्था दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>संस्था दर्ताको लागि निवेदन, विधान वा नियमावली ३ प्रति</li> <li>समितिका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संस्था दर्ता गर्ने निर्णय प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको सस्था</li> <li>घर बहाल कर तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन	रु. १२००	प्रशासन शाखा
११	संस्था नविकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>सस्था नविकरणको लागि निवेदन</li> <li>बहाल कर तिरेको रसिद</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> <li>गत आ व को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन</li> <li>कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	सोही दिन	रु. १२००	प्रशासन शाखा
१२	अविवाहित प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र निवेदको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र</li> <li>सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन	रु. २००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१३	अंग्रेजीमा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> </ul>	सोही दिन	रु. ६००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

	तथा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस तथा प्रमाणपत्र</li> </ul>			
१४	घर जग्गा बहाल कर	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>घर धनीसग गरिएको सम्झौताको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>गत आ व सम्मको घर बहाल तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन	बहाल कर १० प्रतिशत	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१५	मालपोत कर	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाके प्रतिलिपि</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन	शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची २ मा उल्लेखित दर बमोजिमको कर	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१६	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>बाबु वा आमाको नागरिकता</li> <li>अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धीत अस्पतालको जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	३५ दिन सम्म निःशुल्क, थप ३५ दिनसम्म रु. ८, त्यस भन्दा पछि रु. ५०	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१७	मृत्यू दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता</li> <li>मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने कागजात</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निःशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>अदालतबाट सम्बन्ध बिच्छेद भएको फैसलाको प्रतिलिपि</li> <li>पती पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धीत वडको हुनुपर्ने</li> </ul>	सोही दिन	३५ दिन सम्म निःशुल्क, थप ३५ दिनसम्म रु. ८, त्यस भन्दा पछि रु. ५०	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

१९	बिबाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>दुलाह दुलहीको नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजु भाईको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिने	३५ दिन सम्म निःशुल्क, थप ३५ दिनसम्म रु. ८, त्यस भन्दा पछि रु. ५०	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२०	घ बर्गको ईजाजत दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>फर्म दर्ता गर्नेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>फर्ममा प्रशासनिक कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपिहरू</li> <li>फर्ममा सिभिल इन्जिनियर वा सिभिल सव ईन्जिनियर कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि</li> <li>फर्ममा लेखा हेर्ने कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना लेखापाल कर्मचारी सग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपी</li> <li>फर्ममा भ्राइब्रेटर मेशिन निडल लेबल मेशिन वाटर पम्प स्काभेटर लगायतका मेशिनरी आजारहरू खरिद गरिएको सक्कल भ्याट बिल</li> </ul>	फायल पेश भएको १५ दिन भित्र	रु १००००	प्रशासन / प्राविधिक शाखा
		<ul style="list-style-type: none"> <li>फर्ममा भ्राइब्रेटर मेशिन, निडल लेबल मेशिन, वाटर पम्प स्काभेटर लगायतका मेशिनरी आजारहरू चालु अवस्थामा रहेको भनि मेकानिकल इन्जिनियरबाट प्रमाणित भएको कागजात र निजको इन्जिनियरङ्ग काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र अन्य सबै शैक्षिक योग्यताका</li> </ul>			



		<p>प्रमाणपत्रहरु</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>माथि उल्लेखित मेशिनरी औजारहरुको बिमा गरी पेश गरिएको बिमालेख</li> <li>फर्मको नाममा नेपाल सरबारबाट मान्यता प्राप्त क वर्गको बैकमा रु १ लाख वा सो भन्दा बढी बैक ब्यालेन्स भएको बैक भौचर वा बैक स्टेटमेन्ट सक्कल प्रती</li> <li>माथि उल्लेखित भएका सबै कागजातहरु नोटरी पब्लिक बाट प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्ने ।</li> <li>कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय उद्योग विकास समितिबाट ठेक्का पट्टा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने</li> <li>सम्बन्धीत फर्म आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा प्यान भ्याट दर्ता गरी सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने</li> <li>ईजाजतपत्र पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन पत्र</li> </ul>			
२१	घ वर्गको ईजाजतपत्र नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>ईजाजत नविकरणको लागी निवेदन</li> <li>गत आ व को असोज मसान्तसम्म कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस पत्र</li> </ul>	सोही दिन	रु.३०००	राजश्व शाखा
२२	विधुत जडान सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>नागरिकताको प्रतिलिपि र निवेदन</li> <li>घर निर्माण अनुमति प्रमाणपत्र प्रतिलिपि</li> <li>जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत र घर बहाल कर तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन	घरायसी-रु.३०० औद्योगिक-रु.१५००	राजश्व शाखा
२३	नयाँ नागरिकता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन आमा बुवाको नागरिकता</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको		सम्बन्धीत वडा कार्यालय

	सिफारिस	<p>प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा वा बुवाको मध्ये एक जनाको नागरिकता एव विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>विद्यार्थीको हकमा उमेर खुलेको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>बसाई सराई आएको हकमा बसाई सराई प्रमाणपत्र</li> <li>दुबै कान देखिने पार्सपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> <li>कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धीत कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>	हकमा ३ दिन	नयाँ-रु.१५०	
२४	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि</li> </ul>	सोही दिन	प्रतिलिपि-रु.२००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२५	वैबाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र र अङ्गिकृत नागरिक प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार</li> <li>साविक मुलुकको नागरिकता परत्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएका पुष्टी गर्ने कागजातहरू</li> <li>पतिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रती</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु.५००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२६	नक्सा पास निर्माण इजाजतपत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>ब्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकता प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि</li> <li>जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>फायल नक्साको प्रतिलिपि</li> </ul>		शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची १२ मा उल्लेखित दर	प्राविधिक शाखा

		<ul style="list-style-type: none"> <li>स्वीकृत कन्सल्टेन्सीबाट तयार गरेको घर कम्पाउण्डको नक्सा ३ प्रती</li> </ul>			
२७	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझनुपर्ने भए सर्जमिनको मुचुल्का</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत रसिद</li> </ul>		सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित उमेर खुलेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>३ प्रती पासपोर्ट साईको फोटो</li> <li>विधवा महिलाको हकमा पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>६० बर्ष माथीको एकल महिलाको हकमा अविवाहीत भएको सिफारिस</li> <li>सम्बन्ध विच्छेद भएका महिलाको हकमा सम्बन्ध विच्छेद प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>अति अशक्त तथा पूर्ण अपाङ्गताको हकमा परिचय पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>५ बर्ष मुनिका दलित बालबालिकाहरुको हकमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि</li> </ul>	जेष्ठ नागरिक र एकल महिलाको हकमा चालु आ व को मंसिर १५ गते भित्र दर्ता गरि सक्नु पर्ने अन्यको हकमा प्रत्येक चौमासिक अवधी भित्र दर्ता गरिसक्नु पर्ने	रनि:शुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>६० बर्ष उमेर पूरा भएका नेपाली नागरिकको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>निवेदन सहित ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो</li> </ul>	सोही दिन	नि:शुल्क	महिला तथा बालबालिका शाखा
३०	आयश्रोत प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>ब्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>आय स्रोत प्रमाणित हुने सम्बन्धित कागजातहरु</li> </ul>	सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>५ लाख सम्मको रु.५००</li> <li>५ लाख १ देखि</li> </ul>	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

				माथि १० लाख सम्म रु. १००० <ul style="list-style-type: none"> <li>१० लाख            १ भन्दा            माथि            रु.१५००</li> </ul>	
३१	योजना रनिङ्ग विलको भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> <li>उपभोक्ता समितिको निवेदन तथा निर्णय प्रतिलिपि</li> <li>योजना शाखाको सिफारिस</li> <li>बिल भरपाई</li> <li>प्राविधिकले तयार गरेको मुल्याकन तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>कार्य भइरहेको अवस्थाको फोटोहरु</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन	नि:शुल्क	योजना शाखा/ लेखा शाखा
३२	अन्तिम बिल भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> <li>उपभोक्ता समितिको निवेदन</li> <li>उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय</li> <li>योजना अनुगमण समितिको प्रतिवेदन</li> <li>बिल भरपाई</li> <li>प्राविधिकले तयार गरेको मुल्याकन तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>कार्य सम्पन्न भएको योजना स्थलको फोटो</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>योजना सम्झौताको सवै कागजातहरु</li> <li>कार्य सम्पन्न प्रतवेदन</li> </ul>	सोही दिन	नि:शुल्क	योजना शाखा/ लेखा शाखा
३३	भवन निर्माणको सम्पन्नता दिने	<ul style="list-style-type: none"> <li>ब्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>भवनको नक्सा</li> <li>भवन बन्न जग्गाको लालपूर्जा</li> <li>निर्माण सुपरीवेक्षण गर्ने प्राविधिक सग</li> </ul>	१ हप्ता	नि:शुल्क	प्राविधिक शाखा

		<p>भएको सम्झौता</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>नगरपालिकाको प्राविधिकको प्रतिवेदन</li> </ul>			
३४	कपाली तमसुक (नगद लेनदेन प्रमाणित)	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि</li> <li>लेनदेन कारोवारको निस्सा प्रमाण</li> </ul>	सोही दिन	शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची ११ मा उल्लेखित दर	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

## ९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी विषयगत समिति, नगर प्रमुख, उपप्रमुख, कार्यपालिका र नगरसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ।

## १०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस नगरपालिका बाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ।

## ११. प्रकाशन अवधिमा सम्पादन गरिएका नगरपालिकाका कामको विवरणः

### कृषि विकास शाखाः

#### शारदा नगरपालिका द्वारा प्लाष्टिक तथा नक्कलि फुलका मालामा प्रतिबन्धः

शारदा नगरपालिकाले नजिकिदै गरेको वडा दशै, तिहार तथा छठ जस्ता चाडवाडलाई लक्षित गरि वजारमा विक्रिहुन सक्ने प्लाष्टिक तथा नक्कलि फुलका मालालाई पुर्ण रुपमा खरिद तथा विक्रि वितरणमा रोक लगाएको छ जसको लागि विभिन्न किसिमका संचार माध्यम ( फेसबुक पेज, वयवसाईड, रेडियो, डिजिटल डिस्प्ले बोर्ड तथा सार्वजनिक ठाँउहरूमा सुचना टाँस )को प्रयोग गरी नगरवासिहरूलाई जानकारी समेत गरायको।



### सार्वजनिक सूचना !

प्रस्तुत सम्बन्धमा नेपाल सरकारले बातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ को दफा १५ को उपदफा(६) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी राजपत्रमा प्रकाशित सूचना अनुसार प्लाष्टिकजन्य फुलगुच्छाको उत्पादन, आयात, बिक्रीवितरण वा भण्डारण गर्न पूर्णरूपले रोक लगाउने निर्णय गरेको विषय जानकारी गरउदै यस बर्ष नजिकिदै आईरहेको दशै, तिहार र छठ जस्ता चाडपर्वहरूमा प्लाष्टिकजन्य तथा नक्कली फुलका माला र अन्य उपयोग सामग्रीहरूका साथै पटकजन्य बिम्फोटक पदार्थहरू खरिद तथा बिक्री वितरण र भण्डारण नगर्न हुन सम्बन्धित सबैमा अनुरोध छ। साथै अनुगमनका क्रममा नेपाल सरकारको उक्त निर्णय विपरित कुनै कार्य गरेको पाईएमा कानून बमोजिम कारवाही प्रक्या अगाडी बढाईने व्यहोरा यसै सूचना मार्फत जानकारी गरईन्छ।

ओम प्रकाश देवकोटा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

### कृषक परामर्श तथा बालि उपचार कार्यक्रम:

शारदा नगरपालिका अन्तर्गत कृषि विकास शाखा र विभिन्न वडाका वडा कृषि प्राविकहरुले करिव ४०० जना भन्दा वढि कृषकहरुलाई परामर्श, समस्या सामधान तथा विभिन्न किसिमका बालिमा लाग्ने रोग तथा किराको प्रकोपहरुको व्यवस्थापन तथा नियन्त्रण गरेको । जसमा विभिन्न वडाका करिव १५० जना भन्दा वढि कृषकले स्थलगत रुपमा प्रत्यक्ष सेवा पाएका छन ।



### खानेपानी तथा सरसफाई शाखा:

#### सांघार खानेपानी योजना सर्भेक्षण कार्य

शारदा नगरपालिका वडा नं.१३ सांघारज्युलाका प्रत्येक घरधुरीमा मिटर सहितको धारा जडानको लागि सांघार खानेपानी योजनाको डिटियल सर्भेक्षण कार्य सम्पन्न भएको छ ।

जस अनुसार सांघारज्युलामा पछिल्लो समयमा बस्तिको वृद्धिहुदै गएको र खानेपानीको समस्या बढदै गएकोले सो क्षेत्रमा सफा स्वच्छ खानेपानी पुर्याउन लागेको हो ।

नगरले जोसुकैलाई र जहाँसुकै पनि प्राप्त हुने सुरक्षित, पर्याप्त,



सुलभ, स्वीकार्य अनुसारको खानेपानी सेवाको माध्यमबाट जीवनस्तर सुधार गर्ने प्रमुख लक्ष्यका साथ खानेपानी योजनाको काम अगाडी बढेको छ।

## नापी शाखा

### १. अतिक्रमित सार्वजनिक जग्गाको घर टहरा हटाउने कार्य

शारदा नगरपालिका वडा नं.१३ सांघारज्युलाका रहेको अतिक्रमित सार्वजनिक जग्गा जस्तै- खोला, बाटो, कुलो गरी ७० रोपनी जग्गाको रेखाङ्कन र सोही जग्गामा बनेका घर टहराहरु हटाउने कार्य गरियो ।



### २. सार्वजनिक जग्गामा बनेका घर टहराको लगत संकलन कार्य

शारदा नगरपालिका वडा नं.१ र १२ अन्तरगत सार्वजनिक जग्गामा बनेका ५५ वटा घर टहराहरुको लगत संकलन गरी करको दायरामा ल्याउने काम सम्पन्न ।



### महिला तथा बालबालिका शाखा:

- अपाङ्ग परिचयपत्रका लागि आएका निवेदनहरूमा छलफल गरि ११ वटा परिचयपत्र वितरण गरिएको ।
- कर्णाली प्रदेश अन्तर्गतको बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवनभरीको कार्यक्रम अन्तर्गत २२ जना छोरीहरूको खाता खोलीएको ।

### राष्ट्रिय बाल दिवस मनाइएको:

बालबालिकामा लगानी: सुनिश्चित भविष्यको थालना" भन्ने नारा सहित ६० औं राष्ट्रिय बाल दिवस मनाइएको छ ।

दिवसका अवसरमा ५ नम्बर वडा स्थित जनकल्याण प्रावीको आयोजनामा भएको कार्यक्रम र वडा नम्बर १३ ले आयोजना गरेको कार्यक्रममा विभिन्न अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन भएका थिए ।

दुबै स्थानमा भएका कार्यक्रममा नगर उप प्रमुख सुस्मिता सापकोटा सुनार प्रमुख अतिथिको रूपमा सहभागी ।

वडा नम्बर ५ मा भएको कार्यक्रममा वडा अध्यक्ष प्रदीप शाही, वडाका जनप्रतिनिधि, शिक्षक, अभिभावक र विद्यार्थीको सहभागी त्यस्तै वडा नम्बर १३ मा भएको कार्यक्रममा वडा अध्यक्ष जङ्ग बहादुर बुढा, वडा नम्बर १२ का वडा अध्यक्ष सुरेन्द्र बुढा, वडाका जनप्रतिनिधि, अभिभावक, वडा स्थित सबै विद्यालयका शिक्षक, विद्यार्थीहरूको सहभागीता रहेको थियो ।





## सामाजिक सुरक्षा शाखा:

१. सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको ५७४६ जनाको नविकरण ।
२. पहिलो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता जेष्ठ नागरिक, अति अशक्त अपाङ्गहरूलाई वडा कार्यालय तथा घरमै गई १२३० जनालाई वितरण ।



## जगार सेवा केन्द्र:

१. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन सहजीकरण,
२. युवारोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना (युवारूप) सञ्चालन सहजीकरण,
३. आगामी आर्थिक वर्षका लागि वेरोजगार व्यक्ति EMIS मा प्रविष्ट गर्ने
४. मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन सहजीकरण,
५. पुनः श्रम स्वीकृति सहजीकरण,
६. वैदेशिक रोजगार छात्रवृत्ति कार्यक्रम सहजीकरण,
७. वैदेशिक रोजगार क्षतिपूर्ति सहजीकरण,
८. शव झिकाउन सहजीकरण,
९. शव ढुवानी सहजीकरण,
१०. वैदेशिक रोजगारमा गई बिरामी/अंगभंग भई फर्किएका व्यक्तिको लागि आर्थिक सहायता सहजीकरण।

## रोजगार शाखाले सम्पादन गरेका क्रियाकलापको विवरण:

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तथा युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना (युवारूप) का वडागत रुपमा छनौट भई आएका आयोजनाहरु कार्यपालिकामा पेश गरी स्वीकृत भएको,
- प्रधानमन्त्री रोजगारका आयोजनाहरु

क्र.सं.	आयोजना/कार्यक्रमहरु	वडा नं.	वडागत रुपमा छनौट भएका वेरोजगार व्यक्तिको संख्या
१	बाँसखोलादेखि खलंगा जाने बाटो निर्माण, मर्मत तथा स्तरउन्नती	१	६
२	खैराबाङ्ग मन्दिर परिसरमा सिँढी निर्माण र वडा नं. ११ भित्र बाटो निर्माण तथा स्तरउन्नती	११	६
३	माथिल्लो मार्के पँधेरा डाँडा लाखुरीबोटदेखि भण्डारी टोल हुँदै काफलटुपासम्म गोरेटोबाटो निर्माण	८	५
४	वाटर सेड (क्याचमेन्ट एरिया) बमोजिम वाटर रिचार्ज पोखरी निर्माण (क्रमागत)	५	५
५	मधाना टाकुरादेखि सिद्धपार्कसम्म सडक बाटो निर्माण	१०	५
६	तल्लो बिष्टोल हुँदै घुगुती डाँडासम्म स्तरउन्नती कार्य	३	५
७	बरला बजारमा ढल नला व्यवस्थापन तथा वडा नं. ६ भित्र आवश्यकता अनुसार नाला सडक मर्मत सम्भार तथा स्तरउन्नती	६	५

८	वडा नं.४ भित्र आवश्यकता अनुसार नाला, बाटो, रिचार्ज पोखरी निर्माण	४	४
९	वडा नं. २ भित्र सडक तथा गोरेटो बाटो मर्मत कार्य	२	३

युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना (युवारुप) का आयोजनाहरु:

क्र.सं.	आयोजना/कार्यक्रमहरु	वडा नं.	वडागत रुपमा छनोट भएका बेरोजगार व्यक्तिको संख्या
१	रामेखोला कालिका हुँदै आखेनी सडक मर्मत सम्भार तथा नाला मर्मत	७	९
२	स्यालेघारी स्यालपानी हुँदै छाप, बुचे, जगेराचौर मोटरबाटो मर्मत	१५	७
३	चिसापानी अम्रैटाकुरा मूलाखोला सडक स्तरउन्नती/डाँगी कैचीमोड सडक स्तरउन्नती	१२	६
४	भूवनेश्वरी मा. वि. मा तारजाली, ग्याविन वाल तथा झाँक्री सल्लादेखि ठूलाखानीसम्म गोरेटो बाटो निर्माण	९	६
५	तुसारेदेखि चउरापाखा र गोगनपानी धाउने ओरालसम्म गोरेटा बाटाहरु स्तरउन्नती	१४	६
६	तल्लो सल्यानचौर र माथिल्लो सल्यानचौर जोड्ने बाटो निर्माण र धजा लगाउनेदेखि पुत्याखोला जोड्ने बाटो निर्माण तथा स्तरोन्नती	१३	६

- श्रम स्वीकृति-७वटा
- शव झिकाएको-१ वटा
- शव ढुवानी-१ वटा
- मृत्यू क्षतिपूर्ति-३ वटा
- बिरामी/अंगभंग १ वटा

## नगर स्तरिय वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न:

शारदा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सल्यानले गत आ.व.२०८०।०८१ मा सञ्चालन गरेका आयोजना/कार्यक्रमहरूको नगर स्तरीय वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम मिति २०८१।०४।१३ र १४ गते जिल्ला समन्वय समितिको सभा हलमा सञ्चालन भई सम्पन्न भएको ।

उक्त समिक्षा कार्यक्रममा शारदा नगरपालिका सल्यानका सबै विषयगत शाखाहरूको गत आ.व.मा सञ्चालन भएका आयोजना/कार्यक्रमहरू १५ वटै वडाहरूमा सञ्चालन भई सम्पन्न भएका आयोजना/कार्यक्रमहरू र अन्य कार्यक्रमहरू तथा

विविध विषयहरूको सन्दर्भमा उठेका प्रश्न, समस्या तथा समाधानका उपायहरूको विषयमा व्यापक छलफल र प्रस्तुती करण भएको ।

उक्त समिक्षा कार्यक्रममा शारदा नगरपालिका सल्यानका नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी, नगर उप प्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा, १५ वटै वडाहरूका वडाध्यक्षहरू, नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरू, वडा सदस्यहरू, कर्मचारी, पत्रकार सबै महानुभावहरूको व्यापक उपस्थिति रहेको ।

उक्त वार्षिक समिक्षा कार्यक्रममा नगरपालिकाको विविध विषयमा समेत व्यापक छलफल भई नगरपालिकालाई अझै कसरी समुन्नत बनाउने भावी आयोजना/कार्यक्रमहरूको खाका कसरी तयार गर्ने भन्ने विषयहरूको सन्दर्भमा छलफल गरि समापन भएको ।



## शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा:

- विद्यालय अनुगमन तथा निरीक्षण
  - विद्यालयहरूको स्थलगत अनुगमन गरी शैक्षिक अवस्था, भौतिक अवस्था, आर्थिक र सामाजिक तथा वातावरणीय अवस्थाको बारेमा अनुगमन तथा पृष्ठपोषण
  - कक्षा कोठा तथा शिक्षण सिकाइको अनुगमन तथा निरीक्षण
  - शिक्षक तथा कर्मचारीहरूसँग अन्तक्रिया सुझाव सहित पृष्ठ पोषण प्रदान
  - शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको प्रशासनिक कार्यहरूको जानकारी प्राप्त
  - विद्यालय व्यवस्थापन समिति र अभिभावक संघसँग समग्र विद्यालयको विषयका बारेमा अन्तक्रिया
  - विद्यालयहरूमा भएका समस्या समाधानका लागि सुझावहरू प्रदान
- शैक्षिक कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा सञ्चालन
  - नगर शिक्षा समितिको बैठक आयोजना गरी शिवजन माध्यमिक विद्यालय, बालशाखा माध्यमिक विद्यालय, शिव माध्यमिक विद्यालय मुलडाँडाको समग्र अवस्थाको बारेमा प्रस्तुतीकरण र गहन छलफल गरी आवश्यक सुझाव प्रदान गरिएको
  - मासिक प्र.अ. बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
  - प्रधानाध्यापकहरूको बैठकमा विद्यालयमा भएका राम्रा अभ्यासहरू आदन प्रदान
  - आ.व २०८१/०८२ का कार्यक्रमहरूको बारेमा सामान्य जानकारी
  - विद्यालयहरूमा भएका समस्याहरूको बारेमा छलफल तथा अन्तर्क्रिया
- प्रथम त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
  - यस नगरपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण विद्यालयहरूमा पहिलो त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन ,
  - परीक्षा सञ्चालनमा भएका कमीकमजोरीहरूको बारेमा छलफल ,
  - परीक्षाको नतिजा प्रकाशन ।
- नगर शिक्षा समितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
  - विगतका निर्णयहरूको बारेमा समिक्षा
  - विद्यालयहरूमा शिक्षण सहयोग अनुदान वितरण
  - स्थलगत अनुगमनबाट प्राप्त विद्यार्थी तथ्यांकका आधारमा नगर शिक्षण सहयोग अनुदान वितरणको लागि छलफल
  - श्री त्रिभुवन जन माध्यमिक विद्यालय शा न पा २ लुहापिङ्गको नमुना विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन विनियमावली २०८१ लाई मूर्त रूप प्रदान
  - विद्यालयहरूमा विद्यार्थीहरूले कक्षा छोड्ने सम्बन्धमा छलफल

➤ आ.व २०८१/०८२ का कार्यक्रमहरु सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

- आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक तलव भत्ता निकासा,
- आ.व २०८१/०८२ को दिवा खाजाको रकम निकासा ,
- प्रारम्भिक सिकाइ तथा विकास मापदण्डमा आधारित बालविकास शिक्षकहरुलाई ८ दिने तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- शारदा नगरपालिका अन्तर्गतका माध्यमिक तथा आधारभूत तहका विद्यालयमाहरुमा Sanitary Pad Burning Machine वितरण, हस्तातरण तथा जडान कार्य,
- विभिन्न विद्यालयहरुमा अस्थायी, करार शिक्षकहरुको सिफारिस कार्य
- संविधान दिवशको अवसरमा शिवजन माध्यमिक विद्यालयमा दृष्टिविहिन छात्र छात्रालाई झोला वितरण कार्य



➤ अन्य कार्यक्रमहरु

- विभिन्न संघ संस्थाको समन्वयमा शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन
- कार्यालय समय भन्दा अन्य समयमा काम गर्नका लागि अनुमतीको लागि सूचना प्रकाशन गरी कार्यान्वयन
- खेल शिक्षक नियुक्तीको लागि सूचना प्रकाशन
- विद्यालयहरुको शैक्षिक योजना निर्माण र समाजिक परीक्षण सम्पन्न
- विद्यालयहरुको अन्तिम लेखा परीक्षण कार्य सम्पन्न गर्नको लागि लेखापरीक्षकहरुको नियुक्ती गरी विद्यालयहरु बाँडफाड गरिएको ।



## पशु सेवा शाखा:

- ✓ कार्यक्रमको नाम- शिविर संचालन
- ✓ स्थान- शारदा नगरपालका वडा नं. ९ र १४ ।
- ✓ लाभान्वित कृषक:- २८८
- ✓ उपाचार सेवा
  - १.गाई/गोरु:- ६९६
  - २.भैसी/रागा:- ७७
  ३. बाखा:-४०९५
  ४. कुखुरा:- ४६१५
  ५. भेडा:- १५
  ६. castration- ११६
  ७. rabies vaccination- १०
- ✓ बजेट- कृषि विकास क्षेत्र कार्यक्रम इकाइ कार्यालय, वागचौर सल्यान
- ✓ पशु अस्पताल तथा पशु सेवा कार्यालय,सल्यान र शारदा नगरपालिकाको प्राविधिक सहयोगमा कार्यक्रम सन्चालन
- ✓ कार्यक्रमको उत्पाटन-वडा अध्यक्ष

## उद्देश्य

१ वडाका पशु सेवाका पहुच बाट टाढा रहेका वडाहरुमा सेवा प्रवाह हुने ।

- ✓ कार्यक्रमको नाम- विश्व रेविज दिवश
- ✓ स्थान- शारदा नगरपालिकाको वडा नं. ६, ७, १३ र १४ ।
- ✓ रेविज खोप लगाएको कुकुर/विरालोको संख्या — ६८
- ✓ बजेट- शारदा नगरपालिका कार्यालय, सल्यान
- ✓ शारदा नगरपालिकाको पशु सेवा शाखा बाट कार्यक्रम सन्चालन भएको



### सामुदायिक कृषि प्रसार सेवा केन्द्र

#### COMMUNITY AGRICULTURE EXTENSION SERVICE CENTER

शारदा न.पा. १४ ठाराढुंगा, सल्यान

## १ दिने पशु स्वास्थ्य शिविर

मिति: २०८१/०६/१५      स्थान: शा.न.पा.१४ ठाराढुंगा



Investing in rural people

आर्थिक सहयोग:

कृषि क्षेत्र विकास कार्यक्रम (ASDP)

सुर्खेत



आयोजक:

सामुदायिक कृषि प्रसार सेवा केन्द्र

शारदा न.पा.१४ ठाराढुंगा, सल्यान



## उदेश्य

१. सन् २०३० सम्म विश्वलाई रेविज मुक्त गर्ने अभियानलाई सफल पार्नुका साथै नगरवासीहरूलाई प्राण घातक रोग बाट बचाउनु ।

- ✓ कार्यक्रमको नाम- जुनोटीक रोग सम्बन्धी स्कुल शिक्षा कार्यक्रम
- ✓ स्थान- शारदा नगरपालिकाको वडा नं. ६, ७, १३ र १५ ।
- ✓ कक्षामा सम्मेलन भएका विधार्थी संख्या — १८५
- ✓ बजेट- शारदा नगरपालिका कार्यालय, सल्यान
- ✓ शारदा नगरपालिकाको पशु सेवा शाखा बाट कार्यक्रम सन्चालन भएको

## उदेश्य

१. पशुपन्छी बाट मानिसमा तथा मानिस बाट पशुपन्छीमा सर्ने विभिन्न प्रकारका जुनोटीक रोग सम्बन्धी सचेतना जगाउने ।





## योजना शाखा:

आ.व.२०८१/०८२ को त्रैमासिक प्रगति विवरण

योजना शाखा

शारदा नगरपालिका

आ.व २०८०/०८१ मा उपभोक्ता द्वारा योजना सम्झौता तथा भुक्तानी

सिन	योजनाको नाम	वडा नं	बजेट रकम	उ.स को अध्यक्षको नाम	लागत ईस्टिमेट	शारदा नगरपालिका	उपभोक्ता समिति	सम्झौता भएको मिति	कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति	कैफियत अध्यक्षको मोवाईल
१	दुर्गा मन्दिर निर्माण	९	१५००००.००	गम बहादुर पुन	१६७९५५.७१	१५००००.००	१७९५५.७१	२०८१/०६/०९	२०८१/०८/३०	९८६८६९२३८२
२	शारदा आधारभूत विद्यालय मर्मत	७	१५००००.००	निर्मला बुढाथोकी	१६७४८९.२१	१५००००.००	१७४८९.२१	२०८१/०६/१५	२०८१/०८/३०	९८९३९२२८५९
३	ब्रम्हपुजे टाकुरा मोटरबाटोमा सल्याव निर्माण	६	३०००००.००	गेवे साको	३३३६३७.००	३०००००.००	३३६३७.००	२०८१/०६/१५	२०८१/०८/३०	९८४०६७१७०७
४	याँले प्रतिकालय निर्माण	७	२५००००.००	खुम बहादुर रोका	२७७०५२.००	२५००००.००	२७०५२.००	२०८१/०६/२०	२०८१/०९/३०	९८४७८८६५९७
५	छहरी खोला मुहान मर्मत तथा ओख्रेनी चर्चमा वाल निर्माण	७	३०००००.००	रुद्रवीर कुमाई	३३५३११.००	३०००००.००	३५३११.००	२०८१/०६/२०	२०८१/०९/३०	९८९०९३४०२९
६	ग्रामीण विकास सञ्चार केन्द्र भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२	२००००००.००	प्रतिक इच्छुक शर्मा	२२५२७२९.५१	२००००००.००	२५२७२९.५१	२०८१/०७/१०४	२०८१/१२/३०	९८५७८४४२३९

आ.व २०८०/०८१ कोटेशन/कार्यक्रम सम्झौता तथा भुक्तानी

सिन	योजना/कार्यक्रमको नाम	फर्मको नाम	कबोल अंक	कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न मिति	भुक्तानी तर्फको		भुक्तानी अनुसारको खुद बाँकी	वित्तिय प्रगती
						भुक्तानी भएको रकम	भुक्तानी मिति		
१	शारदा नगरपालिका वडा नं.७ को विभिन्न स	कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स	३३३६०२.७०	२०८१/०७/०४	२०८१/०७/३०				
२	शारदा नगरपालिका वडा नं.१ टाउन प्लानिङ्गमा नाला निर्माण	निर्माण सेवा, छत्रेश्वरी गा.पा.-	१९९७५४.२२	२०८१/०७/०९	२०८१/०८/१५				

शारदा नगरपालिका

आ.व २०८०/०८१ मा कार्यदिश द्वारा योजना/कार्यक्रम सम्झौता तथा भुक्तानी

सिन	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नं	विनियोजन बजेट रकम	माग गरेको बजेट	फर्म/सचिवको नाम	कार्यदिश मिति	भुक्तानी तर्फको		बजेट बाँकी	वित्तिय प्रगती
							भुक्तानी भएको रकम	भुक्तानी मिति		
१	भाषा, कला, धर्म-संस्कृति संरक्षण कार्यक्रम	१४	४००००.००	४००००.००	नरेश विष्ट (वडा)	२०८१/०६/१०८			०.००	
२	विद्यालयको पोषाक खरिद तथा वितरण	१०	१२५०००.००	७५०००.००	चेतन कुमार	२०८१/०६/१०८			५००००.००	
३	कला संस्कृति संरक्षण कार्यक्रम	१२	१०००००.००	१०००००.००	सिर्जना विष्ट वलि	२०८१/०५/१०७			०.००	
४	वडा नं.९ को विभिन्न टोलका खेलाडीहरूलाई	९	७००००.००	७००००.००	माधव वलि (वडा)	२०८१/०७/०२			०.००	
५	चनाराटोलमा ट्याक निर्माण कार्य	१	५००००.००	५००००.००	विशाल के.सी.	२०८१/०७/०४			०.००	
६	शारदा नगरपालिका वडा नं.१३ मा विभिन्न	१३	२०००००.००	१०००००.००	गोविन्द बहादुर	२०८१/०६/१६			१०००००.००	
७	शारदा नगरपालिका वडा नं.१२ मा नि:शुल्क एम्बुलेन्स सेवा तथा स्यास्थ्य कार्यक्रम	१२	२५००००.००	१०००००.००	सिर्जना विष्ट वलि (सामाजिक)	२०८१/०७/०६			१५००००.००	
८	वडा नं.९ मा औषधि राख्ने याँक, भित्त लेखन,	९	३६५०००.००	१०००००.००	माधव वलि (वडा)	२०८१/०७/०७			२६५०००.००	
९	श्रमिकहरूबाट शारदा नगरपालिका वडा नं.३	३	२०००००.००	५३०००.००	अमृता शाक्य	२०८१/०६/१४			१४७०००.००	

## ऐलानी जगगामा बनेका घर टहरा व्यवस्थापन:

शारदा नगरपालिका सल्यानले नगरपालिका वडा नं १२ तथा १३ मा पर्ने साङघार क्षेत्रमा बनेका अव्यवस्थित बस्ति नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारिको नेतृत्वमा नगर प्रहरी को सहयोगमा व्यवस्थित गरियो जसमा ३ ओटा अव्यवस्थित घर तथा टहरा लाइ भत्काइएको थियो ।



## पालिका स्तरिय स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको बार्षिक समिक्षा

नगरपालिका मातहतका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा (स्वास्थ्य चौकि, आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) स्वास्थ्य सुचना ब्यवस्थापन प्रणालिलाई सुदृढ र स्वास्थ्य संस्थाहरु बाट प्रदान गरेका सेवाहरुको अभिलेख अनुसारको समयमै प्रतिबेदन भए नभएको एकिन गर्नुको साथै स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको लक्ष्य प्रगतिको समिक्षा,सुचना संकलन र प्राप्त सुचनालाई भेरिफिकेशन, स्वास्थ्य संस्था, गाउँघर क्लिनिक, महिला स्वास्थ्य स्वयं सेबिकाहरु लगायत स्वास्थ्य क्षेत्रमा कार्यरत साँझेदार संस्थाहरु बाट प्रदान गरीएका सेवाहरुको प्रगति र आगामी बर्षकोलागी कार्ययोजना निर्माणका गरी प्रत्येक बर्ष नगरपालिका स्तरीय स्वास्थ्य क्षेत्रको बार्षिक समिक्षा गरिन्छ । स्वास्थ्य क्षेत्रको नगरपालिका स्तरीय बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम मिति:२०८१।०५।११ र १२ गते शारदा नगरपालिकामा



सम्पन्न गरियो। यस समिक्षा कार्यक्रममा नगरपालिका मातहतका सम्पूर्ण १६ वटै संस्थाहरूको साथै नगरपालिका स्तरमा स्वास्थ्य क्षेत्रमा कार्यरत साँझेदार संस्थाहरूको प्रस्तुतिकरण रहेको थियो। नगर प्रमुख, उप-प्रमुख र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, स्वास्थ्य संस्था प्रमुख लगाएत ३३ जनाको उपस्थितिमा उक्त कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।



### विश्व आत्महत्या रोकथाम दिवस र मनोसामाजिक परामर्श केन्द्र उदघाटन

शारदा नगरपालिका सल्यानका नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारीको अध्यक्षतामा शारदा नगरपालिका वडा नं.८, मार्केमा मिति:

२०८१ साल भदौ २५ गते तदनुसार १० सेप्टेम्बर २०२४ मा आत्म हत्या रोकथाम सम्बन्धि संवाद सुरु गरौ, दृष्टिकोण बदलौ भन्ने मूल नाराका साथ विश्व आत्म हत्या रोकथाम दिवस भव्य रुपमा मनाईयो। उक्त कार्यक्रममा स्वास्थ्य सेवा कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, सि.एम.सि.नेपाल, मानसिक स्वास्थ्य तथा स्वाबलम्बन समुह जिल्ला संजाल लगाएका प्रमुख तथा प्रतिनिधिको उपस्थिति थियो। कार्यक्रममा मानसिक स्वास्थ्यको बारेमा यस पालिका लगाएत जिल्लाको अबस्था, यसका सम्भावित कारण, लक्षण र रोकथामाका उपाए बारे स्वास्थ्य सेवा कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, सि.एम.सि.नेपाल को तर्फ बाट प्रस्तुति गरिएको थियो। कार्यक्रममा ११४ जनाको उपस्थिति रहेको थियो। उक्त अबसरमा शारदा नगरपालिका वडा नं.८, मार्केमा संचालित मनोसामाजिक परामर्श केन्द्र नगर प्रमुख बाट उदघाटन गरियो।



### निःशुल्क आँखा जाँच तथा चश्मा बितरण कार्यक्रमः

स्वास्थ्य क्षेत्रमा पहुँच नपुगेका व्यक्तिहरु विशेषगरि ग्रामिण क्षेत्रका बासिन्दाहरु, जेष्ठ नागरिकहरु र आर्थिक रुपमा कमजोर भएका व्यक्तिहरुलाई आँखा सम्बन्धि समस्याको पहिचान गरि उपचार तथा रोकथामको सुबिधा पुर्याउनु र दृष्टि कमजोर भएका व्यक्तिहरुलाई चस्मा बितरण गरि उनीहरुको दैनिक जीवनयापन लाई सहज बनाउनुका साथै मोतियाबिन्दु, ग्लुकोमा वा अन्य गम्भीर आँखा सम्बन्धि रोगहरु बढ्न नदिन नेपाल नेत्र ज्योति संघको प्राबिधिक सहयोगमा शारदा नगरपालिका अन्तरगतका वडा नं. ६, ७, ८, ९, १०, १४ र १५ मा आँखा जाँच २०५० जना, चश्मा बितरण ५८३ जना, मोतियाबिन्दुको शल्यक्रियाको लागि प्रेषण १५५ जना र अन्य आँखा सम्बन्धि समस्या भएका २७८ जना लाई प्रेषण गरिएको थियो। त्यसै गरि शारदा नगरपालिका अन्तरगतका वडा नं. ७, ८, ९ र १५ मा रहेका २८ वटा सामुदायीक र संस्थागत बिद्यालय हरूमा २७०० जना बिद्यार्थीको आँखा जाँचका साथै ४५ जनालाई निःशुल्क चश्मा बितरण गरिएको थियो। चश्मा पाएपछि आँखाको दृष्टि सुधार भएकाले शिक्षण, कामकाज र अन्य दैनिक गतिबिधिहरुमा सहजता आएको छ जसले गर्दा अन्तत व्यक्तिगत र पारिवारिको आर्थिक अबस्थामा सुधार भई दिर्घकालिन रुपमा समृद्ध समाज निर्माण हुनेछ।



### नगरका २९ ओटा अटो दर्ताः

शारदा नगरपालिका अन्तरगत मनमानि ढंगले रुट परिमित विना जथाभावि चल्ने करिव २९ ओटा अटो तथा विधुतिय रिक्साहरुको नगरपालिकामा दर्ता गरिएको छ साथै उक्त अटो तथा रिक्साहरुको रुट परिमित समेत पालिकाले निर्धारण गरेको छ। उक्त अटो तथा विधुतिय रिक्साहरुलाई छुट्टै स्टिकरको समेत व्यवस्था गरिएको छ।



### बजार अनुगमण:

शारदा नगरपालिका सल्यान बजार अनुमन समितिको आयोजनामा जिल्ला प्रहरी कार्यालय, उद्योग उपभोक्ता हकहित संरक्षण कार्यालय, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, उद्योग वाणिज्य संघ र शारदा नगरपालिका सल्यानको पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको संयुक्त टोली सहित चाडवाड लक्षित तथा नियमित बजार अनुगमन गरिएको हो । जस अन्तर्गत तपसिल मिति र स्थानमा भए गरेको व्यहोरा उल्लेख गरिएको छ ।



मिति २०८११५।७ गतेका दिन शा.न.पा.१ श्रीनगर बजार क्षेत्रका १७ वटा पसल अनुगमन गरियो जसमा अचखाद्य तथा म्याद गुञ्जियका रु.१८००। रकम वरावरको सामान बरामद गरि नष्ट गरियो ।

मिति २०८११६/२१ गतेका दिन शा.न.पा.६ वरला र ७ नं. वडा बजार क्षेत्रका १८ वटा पसल अनुगमन गरियो जसमा अखाद्य तथा म्याद गुञ्जियका रु.१५०। रकम वरावरको सामान बरामद गरि नष्ट गरियो ।

मिति २०८५/७१२ गतेका दिन शा.न.पा.१ श्रीनगर बजार क्षेत्रका २८ वटा पसल अनुगमन गरियो जसमा अखाद्य तथा म्याद गुञ्जियका रु.१५००। रकम बरावरको सामान बरामद गरि नष्ट गरियो ।



साथै अनुगमन गर्दा संचालकहरूलाई दर्ता नविकरण, सरसफाई, मुख्य सूचि बिल विजक जारी साथै म्याद्र गुडिएका सामाग्री विक्री वितरणमा प्रतिवन्ध सम्बन्धि राय सल्लाह सुझाव दिइएको थियो ।



२०८१ साउन महिना देखि असोज मसान्त सम्ममा बसेका विभिन्न बैठक तथा निर्णय संख्याहरु

क्र.स.	बैठक	संख्या	निर्णय संख्या	कैफियत
१	कार्यपालिका बैठक संख्या	४	४१	
२	शाखा प्रमुखहरुको बैठक संख्या	६	२१	
३	वडा सचिवहरुको बैठक संख्या	२	७	
४	न्यायिक समितिको बैठक संख्या	५	१०	
५	शिक्षा समितिको बैठक संख्या	३	२०	
६	प्र.अ. को बैठक	१	१	
७	खरिद समिति	....	....	
८	मुल्याङ्कन समितिको बैठक संख्या	१०	१०	
९	जलस्रोत व्यवस्थापन समिति			
१०	राजश्व परामर्स समिति बैठक संख्या	२	१२	
११	रासायनिक मल वितरण व्यवस्थापन समिति	...	...	
१२	स्थानीय भु-उपयोग परिषद	..	...	
१३	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	१	२	
१४	पदपूर्ति समितिको बैठक संख्या	१०	१८	
१४	फोहोर व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या	३	६	
१५	खानेपानी तथा पूर्वाधार नगर कार्यन्वयन समिति बैठक	३	१२	
१६	विविध बैठक	२	४	

**१२. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद**

सूचना अधिकारी	
नाम	हरीभक्त भण्डारी
पद	सहायकस्तर पाचौं
सम्पर्क नम्बर	९८६५०६१२१५
इमेल	<a href="mailto:bharibhakta016@gmail.com">bharibhakta016@gmail.com</a>
कार्यालय प्रमुख	
नाम	ओम प्रकाश देवकोटा
पद	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	९८५७८३८१११
इमेल	<a href="mailto:info@sharadamun.gov.np">info@sharadamun.gov.np</a>

### १३. नगरपालिकाबाट जारी गरिएका कानूनहरुको सूची:

- (१) शारदा नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८१
- (२) शारदा नगरपालिकाको अटो तथा विधुतिय रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
- (३) त्रिभुवन जन माध्यमिक संचालन एवं व्यवस्थापन विनियोजन नियमावली, २०८१
- (४) सुरक्षित खानेपानीयूक्त समुदाय घोषणा निर्देशिका, २०८१
- (५) उप प्रमुख कोशेली कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- (६) कर्मचारी कल्याणकोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- (७) महिला स्वास्थ्य स्वयंमसेविका व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (८) आन्तरीक लेखापरिक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (९) विपन्न नागरिक स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१
- (१०) व्यक्तिगत सरसफाई तथा हात स्वच्छता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (११) खुल्ला दिसामुक्त अवस्थाको दिगोपना सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

**१४. शारदा नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरू**

क्र.स.	वडा नं.	नाम थर	पद	फोन नं.	कैफियत
१	६	प्रकाश भण्डारी	नगर प्रमुख	९८५११३०५२८	
२	१५	सुस्मिता सापकोटा सुनार	नगर उप- प्रमुख	९८६४९५६७८४	
३	१	प्रदिप पाण्डे	वडा अध्यक्ष	९७६५४००१११	
४		आनन्द श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८४४९७६०००	
५		बालकृष्ण भण्डारी	वडा सदस्य	९८५७८२४१३१	जि.स.स मा सदस्य
६		रत्न कुमारी थापा	वडा सदस्य	९८४७९७९१३३	
७		पार्वति बि.क	वडा सदस्य	९८०९५१६२४५	
८	२	सबिन हमाल	वडा अध्यक्ष	९८४१८०६७२२	
९		जुद्ध बहादुर खाण	वडा सदस्य	९८०९७४८७०७	
१०		निम बहादुर रेउले	वडा सदस्य	९८०५८९००८२	
११		रमा शर्मा	वडा सदस्य	९८४७८७८९७६	
१२		मन्जु परियार	वडा सदस्य	९८६०९७८१०३	
१३	३	तुल्सा भण्डारी	वडा अध्यक्ष	९८४७८७२२५१	
१४		गंगा कुमारी वली	वडा सदस्य	९८४७९७९३८५	
१५		मधुदास श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८४७९३७२०६	
१६		बिमला कुमारी खत्री	वडा सदस्य	९८४७९७९३८४	जि.स.स मा सदस्य
१७		पन्थि कुमारी गाईन	वडा सदस्य	९८४७९९८५६९	
१८	४	किशोर कुमार हमाल	वडा अध्यक्ष	९८५७८२१२५२	
१९		शुरेस रावत	वडा सदस्य	९८४७९५५२१६	
२०		सुरलाल रोका	वडा सदस्य	९८२२९४२९२८	
२१		जिता कुमारी बस्नेत	वडा सदस्य	९८६४७२०९०७	
२२		कृपा कामि	वडा सदस्य	९८०६१४९१३८	
२३	५	प्रदिप शाही	वडा अध्यक्ष	९८४८०६०७४४	
२४		कुल बहादुर रेउले	वडा सदस्य	९८४४९७९७७८	
२५		खिम बहादुर बिष्ट	वडा सदस्य	९८४७९७९११२	
२६		उमा शाही	वडा सदस्य	९८६६९०५२१५	
२७		पुस्पा नेपालि	वडा सदस्य	९८६९५९६८६०	
२८	६	भिकराज बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८५७८४४७१०	
२९		नबिन बुढाथोकी	वडा सदस्य	9863411375	
३०		शसिराम यरी	वडा सदस्य	9809873955	
३१		इन्द्रा कुमारी डाँगी	वडा सदस्य	9741858089	
३२		चन्द्रा कुमारी शाकी	वडा सदस्य	९८०९७७०४०२	
३३	७	लिला बहादुर रोका	वडा अध्यक्ष	९८४४९३९२९६	
३४		नन्दराम रेउले	वडा सदस्य	९८०६२६०५७२	
३५		प्रेम बहादुर रेउले	वडा सदस्य	९८२२८०३४३४	



३६		सुमित्रा बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८२९५४६०६८	
३७		सरिता दमाई	वडा सदस्य	९८२२८९२४०५	
३८	८	लक्ष्मण बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८५८०४५५६७	
३९		ताजाराम भण्डारी	वडा सदस्य	९८५८०८३४७४	
४०		लुट बहादुर बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८४७९९८४५१	
४१		सेति रोका	वडा सदस्य	९८६४७२१८१६	
४२		धनादेवि कुमारी बि.क.	वडा सदस्य	९७४९२८२४९९	
४३		हेमेन्द्र कुमार बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८६३११८२४५	
४४	९	चेत बहादुर गिरी	वडा सदस्य	९८४७८४३४९६	जि.स.स मा सदस्य
४५		बेल्धर कुढा	वडा सदस्य	९८४०४७७८९६	
४६		धनि कुमार बोहरा	वडा सदस्य	९८४८१४७२८८	
४७		डिलमाया बि.क.	वडा सदस्य	९८६५१२४९६२	
४८		कृष्ण बहादुर बोहरा	वडा अध्यक्ष	९८१०१६२९५६	
४९	१०	प्रेम बहादुर कवर	वडा सदस्य	९८२९८७४४२८	
५०		ज्ञानेन्द्र कुमार कवर	वडा सदस्य	९८४८१५३७४५	
५१		सिता कुमारी कवर	वडा सदस्य	९८४३९८२९४७	
५२		गिता बि.क.	वडा सदस्य	९७४९२७८४७४	
५३		राजेश कुमार शर्मा	वडा अध्यक्ष	९८५७८४४५६५	
५४	११	भिम बहादुर बिसी	वडा सदस्य	९८४४४७४२०२	
५५		सुरेन्द्र कुमार थापा	वडा सदस्य	९८६२५२२४४०	
५६		चोक कुमारी कवर	वडा सदस्य	९८६८१५००७३	
५७		राधिका बि.क.	वडा सदस्य	९८०९५२७३८७	
५८		सुरेन्द्र बुढा	वडा अध्यक्ष	९८५७८२१६९५	
५९	१२	उमलाल बस्नेत	वडा सदस्य	९८४४९३२९७	
६०		बालाराम वली	वडा सदस्य	९८४६१९०६९५	
६१		भगवति बोहरा	वडा सदस्य	९७४९३८६४१२	
६२		यामकला बि.क.	वडा सदस्य	९८२९८७२५८७	
६३		जंग बहादुर बुढा	वडा अध्यक्ष	९८४७८४४०४५	
६४	१३	खुमानन्द रावत	वडा सदस्य	९८१२८६१२११	
६५		हिकमत वली	वडा सदस्य	९८१०९००२३९	
६६		मुना बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८१०९१३८७०	
६७		कल्पना नेपाली	वडा सदस्य	९८०९५०३३४४	
६८		प्रकाश पुन	वडा अध्यक्ष	९८४७८४४३३७	
६९	१४	चेतलाल वली	वडा सदस्य	९८६९७३८८४८	
७०		निम बहादुर साकी	वडा सदस्य	९८६४७२११६५	
७१		चन्द्रावति बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८६३५२५११७	
७२		निर्मला कामि	वडा सदस्य	९८२६५८७६७४	
७३		१५	लोकमान बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८५७८३०५१२

७४		ढकलाल रावल	वडा सदस्य	९८४७८५४५२१	
७५		मोहन भण्डारी	वडा सदस्य	९८४६३१६०८६	
७६		सुनिता भारति नाथ	वडा सदस्य	९८२२९३६७४०	
७७		पार्वति बि.क	वडा सदस्य	९८१२८४५२१७	
७८	कार्यपालिका सदस्य	प्राण कुमार राई	का.पा. सदस्य	9857822141	
७९		गोमा पोख्रेल	का.पा. सदस्य	9868601024	
८०		दिपक बिश्वकर्मा	का.पा. सदस्य	9847945410	

#### १५. शारदा नगर कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू

शारदा नगरपालिका नगर-कार्यपालिका पदाधिकारीहरूको विवरण				
क्र.स.	नाम थर	पद	फोन नं.	ठेगाना
१	प्रकाश भण्डारी	नगर प्रमुख	९८५११३०५८२	शा.न.पा.६
२	सुस्मिता सापकोटा सुनार	नगर उप-प्रमुख	९८६४९५६७८४	शा.न.पा.१५
३	प्रदिप कुमार पाण्डे	१ नं वडा अध्यक्ष	९७६५४००१११	शा.न.पा.१
४	सबिन हमाल	२ नं वडा अध्यक्ष	९८४१८०६७२२	शा.न.पा.२
५	तुल्सा भण्डारी	३ नं वडा अध्यक्ष	९८४७८७२२५१	शा.न.पा.३
६	किशोर कुमार हमाल	४ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८२१२५२	शा.न.पा.४
७	प्रदिप शाही	५ नं वडा अध्यक्ष	९८४८०६०७४४	शा.न.पा.५
८	भिकराज बुढाथोकी	६ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८४४७१०	शा.न.पा.६
९	लिला बहादुर रोका	७ नं वडा अध्यक्ष	९८४४९३९२९६	शा.न.पा.७
१०	लक्ष्मन बुढाथोकी	८ नं वडा अध्यक्ष	९८५८०४५५६७	शा.न.पा.८
११	हेमन्द्र कुमार बुढाथोकी	९ नं वडा अध्यक्ष	९८६३११८२४५	शा.न.पा.९
१२	कृष्ण बहादुर बोहरा	१० नं वडा अध्यक्ष	९८६९७१७६३७	शा.न.पा.१०
१३	राजेश कुमार शर्मा	११ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८४४५६५	शा.न.पा.११
१४	सुरेन्द्र बुढा	१२ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८२१६९५	शा.न.पा.१२
१५	जंग बहादुर बुढा मगर	१३ नं वडा अध्यक्ष	९८४७८४४०४५	शा.न.पा.१३
१६	प्रकाश पुन	१४ नं वडा अध्यक्ष	९८४७८४४३३७	शा.न.पा.१४
१७	लोकमान बुढाथोकी	१५ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८३०५१२	शा.न.पा.१५
१८	दिपक बिश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य	९८४७९४५४१०	शा.न.पा.१
१९	रत्ना कुमारी थापा	कार्यपालिका सदस्य	९८४७९७९१३३	शा.न.पा.१
२०	मन्जु परियार	कार्यपालिका सदस्य	९८६०९७८१०३	शा.न.पा.२
२१	प्राण कुमार राइ	कार्यपालिका सदस्य	९८५७८२२१४१	शा.न.पा.३
२२	पुष्पा नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	९८६९५९६८६०	शा.न.पा.५
२३	इन्द्र कुमारी डाँगी	कार्यपालिका सदस्य	९८४७८४००९५	शा.न.पा.६
२४	गोमा पोख्रेल सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६८६०१०२४	शा.न.पा.१२
२५	भगवति बोहरा	कार्यपालिका सदस्य	९७४९३८६४१२	शा.न.पा.१२

१६. नगरपालिकास्तरीय विभिन्न समितिहरूको विवरणः

स्रोत अनुमान तथा वजेट सिमा निर्धारण समितिः

(क) श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक (नगर-प्रमुख)
(ख) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	नगर उप-प्रमुख
(ग) श्री दिपक विश्वकर्मा	सदस्य
(घ) श्री तुलसा भण्डारी	सदस्य
(ङ) श्री प्रदिप शाही	सदस्य
(च) श्री सुरेन्द्र बुढा	सदस्य
(छ) श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य सचिव

बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिः

(क) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक – नगर उपप्रमुख
(ख) विषयगत समितिका संयोजकहरू	सदस्य-
(ग) श्री ओम प्रकाश देवकोटा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- सदस्य
(घ) श्री केशव बहादुर बुढाथोकी	योजना शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

राजस्व परामर्श समितिः

(क) श्री श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक नगर उप-प्रमुख
(ख) श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
(ग) श्री प्राण कुमार राई	सदस्य
(घ) श्री रत्ना बुढाथोकी	सदस्य
(ङ) उधोग तथा बाणिज्य संघ प्रतिनिधि	सदस्य
(च) घरेलु तथा साना उधोग प्रतिनिधि	सदस्य
(छ) श्री हरिभक्त भण्डारी	सदस्य सचिव

न्यायिक समितिः

(क) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक (नगर-उप प्रमुख)
(ख) श्री लिला बहादुर रोका	सदस्य
(ग) श्री पुष्पा नेपाली	सदस्य

नगर शिक्षा समितिः

(क) श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक (नगर-प्रमुख)
(ख) श्री जङ्ग बहादुर बुढामगर	सदस्य
(ग) श्री भगवति बोहरा	सदस्य
(घ) श्री माधव जि.सी.	सदस्य
(ङ) श्री यज्ञविक्रम शाह	सदस्य

(च) श्री विर बहादुर सेजवाल	सदस्य
(छ) श्री बालकृष्णा बुढाथोकी	सदस्य
(ज) श्री रोहवरसिंह विष्ट	सदस्य
(झ) श्री कमल थापा	सदस्य
(ञ) श्री चन्द्रकला खड्का	सदस्य
(ट) श्री लिलाधर ववाल	सदस्य-सचिव

### कार्य व्यवस्था परामर्श समिति:

(क)नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी	-अध्यक्ष
(ख)नगर उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	-उपाध्यक्ष
(ग) वार्ड नं. १५ का अध्यक्ष श्री लोकमान बुढाथोकी	-सदस्य
(घ) वार्ड नं. ९ का अध्यक्ष श्री हिमेन्द्र बुढाथोकी	-सदस्य
(ङ) वार्ड नं. ७ का अध्यक्ष श्री लिला बहादुर रोका	-सदस्य
(च) वार्ड नं. २ सदस्य श्री निम बहादुर रेउले	-सदस्य
(ज) वार्ड नं. १ सदस्य श्री पार्वती वि क	-सदस्य

### अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति

क. वार्ड नं. १२ का अध्यक्ष श्री सुरेन्द्र बुढा	-संयोजक
ख. वार्ड नं. ५ का सदस्य श्री कुल बहादुर रेउले	-सदस्य
ग. वार्ड नं. ४ का सदस्य श्री सुकलाल रोका	-सदस्य
घ. वार्ड नं. ९ का सदस्य श्री बेलधर बुढा	-सदस्य
ङ. वार्ड नं. ११ का सदस्य श्री चोक कुमारी कवर	-सदस्य

### विधायन समिति

क. वार्ड नं. १४ का अध्यक्ष श्री प्रकाश पुन	-संयोजक
ख. वार्ड नं. २ का सदस्य श्री रमा शर्मा	-सदस्य
ग. वार्ड नं. १५ का सदस्य श्री मोहन भण्डारी	-सदस्य
घ. वार्ड नं. ४ का सदस्य श्री सुरेश रावत	-सदस्य
ङ. वार्ड नं. १० का सदस्य श्री ज्ञानेन्द्र कुमार कवर	-सदस्य

### सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति

१. वार्ड नं. २ का अध्यक्ष श्री सविन हमाल	-संयोजक
२. वार्ड नं. ३ का सदस्य श्री मधुदास श्रेष्ठ	-सदस्य
३. वार्ड नं. १५ का सदस्य श्री ढकलाल रावत	-सदस्य
४. वार्ड नं. १४ का सदस्य श्री चन्द्रावती बुढाथोकी	-सदस्य
५. वार्ड नं. १२ का सदस्य श्री बालाराम वली	-सदस्य

### अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति:

(क) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	– संयोजक
(ख) योजना वा कार्यक्रम संचालन हुने वडाको अध्यक्ष	– सदस्य
(ग) सम्बन्धित समितिको संयोजक	– सदस्य
(घ) प्रमुख, योजना वा कार्यक्रम संचालन गर्ने शाखा	– सदस्य
(ङ) प्रमुख, योजना शाखा	– सदस्य सचिव

### फोहरमैला व्यवस्थापन समिति:

क. श्री प्रकाश भण्डारी	-संयोजक
ख. श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	-सदस्य
ग. श्री ओम प्रकाश देवकोटा	-सदस्य
घ. वन, वातावरण तथा वपपद् व्यवस्थापन समिति संयोजक	-सदस्य
ङ. घरेलु संघको प्रमुख वा प्रतिनिधि /सल्यान उधोग बाणिज्य संघ	-सदस्य
च. श्री वीरेन्द्र हमाल	-सदस्य
छ. श्री खगेन्द्र मल्ल	-सदस्य
ज. खानेपानी तथा सरसफाई एकाई प्रमुख	-सदस्य

### गुनासो समाधान समन्वय समितिको गठन:

(क) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक
(ख) श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
(ग) सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति संयोजक	सदस्य
(घ) श्री हरिभक्त भण्डारी	सदस्य
(ङ) गुनासो सुन्ने अधिकारी	सदस्य सचिव

### मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समिति:

१. नगर प्रमुख	संयोजक
२. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	सदस्य
३. पूर्वाधार विकास समितिको संयोजक	सदस्य
४. वन, वातावरण तथा बिपद् व्यवस्थापन समितिको संयोजक	सदस्य
५. नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरु मध्येबाट १ जना महिला सहित	

समितिले तोकेको २ जना  
६. पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख

सदस्य  
सदस्य सचिव

विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचार विशेष कोष सञ्चालन समिति:

(१) श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक
(२) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	सदस्य
(३) श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
(४) सामाजिक विकास समितिका संयोजक	सदस्य
(५) श्री विरेन्द्र हमाल	सदस्य सचिव

नगरस्तरीय स्वास्थ्य वीमा संयोजन समिति:

(क) श्री प्रकाश भण्डारी	-संयोजक
(ख) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	-सदस्य
(ग) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको बढी जनसंख्या भएका कुनै एक वडा अध्यक्ष	- सदस्य
(घ) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको प्रतिनिधि, सेवा प्रदायक संस्था	- सदस्य
(ङ) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको स्वास्थ्य क्षेत्रको अनुभव हासिल गरेको एक र महिला स्वयंसेविका सहित दुई जना	- सदस्य
(च) श्री विरेन्द्र हमाल	-सदस्य
(छ) दर्ता अधिकारी स्वास्थ्य वीमा बोर्ड	- सदस्य
(ज) श्री ओम प्रकाश देवकोटा - सदस्य सचिव	

नगरस्तरीय युवा समन्वय समिति

(क) सामाजिक विकास समिति संयोजक	-संयोजक
(ख) संयोजक आर्थिक समिति वा निजले तोकेको समितिको महिला सदस्य	-सदस्य
(ग) नगरपालिका स्तरीय युवा सञ्जालको अध्यक्ष	- सदस्य
(घ) कृयाशिल युवा, युवा क्लव, युवा सामाजिक संघसंस्था मध्यबाट नगर प्रमुखले समावेशी आधारमा मनोनित गरेका दुई जना महिला समेत ५ जना	- सदस्य
(ङ) शिक्षा शाखा प्रमुख	- सदस्य सचिव

**उधमशिलता सहजिकरण कार्यान्वयन समिति:**

(क)	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	अध्यक्ष
(ख)	श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
(ग)	श्री भगवति बोहरा	सदस्य
(घ)	श्री कुष्मा के.सी.	सदस्य
(ङ)	श्री ऋण अधिकृत नेपाल बैङ्क लि	सदस्य
(च)	श्री सरिता थापा	सदस्य
(छ)	अध्यक्ष घरेलु तथा साना उधोग महासंघ	सदस्य
(ज)	अध्यक्ष शारदा बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था ली	सदस्य
(झ)	श्री संगिता कुमारी ववाल	सदस्य-सचिव

**नगरपालिका स्तरीय मानवअधिकार समन्वय समिति:**

(क)	श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक
(ख)	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	सदस्य
(ग)	श्री लिलाधर ववाल	सदस्य
(घ)	श्री नागरिक समाजको तर्फबाट श्री संदेश श्रेष्ठ	सदस्य
(ङ)	श्री गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री टेकरज शाही (दलित विकास समाज)	सदस्य
(च)	श्री द्वन्द प्रभावित मध्यबाट श्री भेष बहादुर खड्का शारदा ७	सदस्य
(छ)	श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य सचिव

**लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण कार्यान्वयन समिति:**

(क)	श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक
(ख)	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	सदस्य
(ग)	श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
(घ)	सामाजिक विकास समिति संयोजक भिकराज बुढाथोकी	सदस्य
(ङ)	श्री लोकमान बुढाथोकी	सदस्य
(च)	गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री टेकरज शाही	सदस्य
(छ)	गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री कृष्णा बुढा	सदस्य सचिव
(ज)	श्री संगिता ववाल	सदस्य सचिव



सारदा नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान  
कार्यालयको कोड : ८०६६०४०३३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन



आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर		
२	११३१४	भूमिकर/मालपोत	२,०६,६५५.००	
३	११३१७	वहाल कर	३,४६,९४१.५६	
४	११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	१,६२,२६९.५५	
५	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	१०,०००.००	
६	११६९१	अन्य कर	३,०००.००	
७	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	१,३१,२९३.००	
८	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	६००.००	
९	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	९३,०००.००	
१०	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१,२००.००	
११	१४२२४	परीक्षा शुल्क	१०,३६०.००	
१२	१४२२५	यातायात क्षेत्रको आम्दानी	५,४००.००	
१३	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,५००.००	
१४	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	२७,०१०.००	
१५	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	८५,५७८.००	
१६	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,३७,४९२.००	
१७	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	६७,९००.००	
१८	१४२४९	अन्य दस्तुर	३०,७१०.००	
१९	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	८७,८६४.००	
२०	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	३६,३५०.००	
२१	१४३११	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	९५०.००	
२२	१४३१२	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	४०.००	
२३	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	६,६७१.००	
२४	१४५२९	अन्य राजस्व	४३,४००.००	
२४	१४६९१	व्यवसाय कर	१,५९,०५०.००	
जम्मा			२०,५६,२३४.११	

ओमप्रकाश देवकोटा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





सारदा नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान  
कार्यालयको काँडा नं. ०७६०४०३३००  
क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०७/११

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	८७,४०,०००.००	८०,०००.००	०.९२	८६,६०,०००.००
१	कृषि	४१,७०,०००.००	०.००	०	४१,७०,०००.००
२	उद्योग	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
३	जलश्रोत तथा सिंचाई	३९,५०,०००.००	०.००	०	३९,५०,०००.००
४	पशुपन्छी विकास	४,२०,०००.००	८०,०००.००	१९.०५	३,४०,०००.००
२	सामाजिक विकास	४३,६५,८४,०००.००	६,१९,५१,७००.०१	१४.१९	३७,४६,३२,२९९.९९
१	शिक्षा	२२,४२,५५,०००.००	५,११,३४,८८३.२९	२२.८	१७,३१,२०,११६.७१
२	स्वास्थ्य	४,६३,९४,०००.००	१,०८,१६,८१६.८०	२३.३२	३,५५,७७,१८३.२०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१६,५९,३५,०००.००	०.००	०	१६,५९,३५,०००.००
३	पूर्वाधार विकास	११,२९,४०,०००.००	०.००	०	११,२९,४०,०००.००
१	यातयात पूर्वाधार	३,७७,२५,०००.००	०.००	०	३,७७,२५,०००.००
२	भवन, आवास तथा सहरि विकास	७,२३,१५,०००.००	०.००	०	७,२३,१५,०००.००
३	सम्पदा पूर्वाधार	२९,००,०००.००	०.००	०	२९,००,०००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,१२,१४,०००.००	१०,६०,२८६.००	९.४६	१,०१,५३,७१४.००
१	गरिबी निवारण	१८,००,०००.००	१,३९,६०४.००	७.३९	१६,६०,३९६.००
२	श्रम तथा रोजगारी	९४,१४,०००.००	९,२८,६८२.००	९.८६	८४,८५,३१८.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२७,२९,३०,३७७.००	३,०६,७३,२९०.६०	११.२७	२४,२२,५७,०८६.४०
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२७,२९,३०,३७७.००	३,०६,७३,२९०.६०	११.२७	२४,२२,५७,०८६.४०
	कुल जम्मा	८४,०८,०८,३७७.००	९,३७,६५,२७६.६९	११.१५	७४,७०,४३,१००.३९

ओमप्रकाश देवकोटा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत