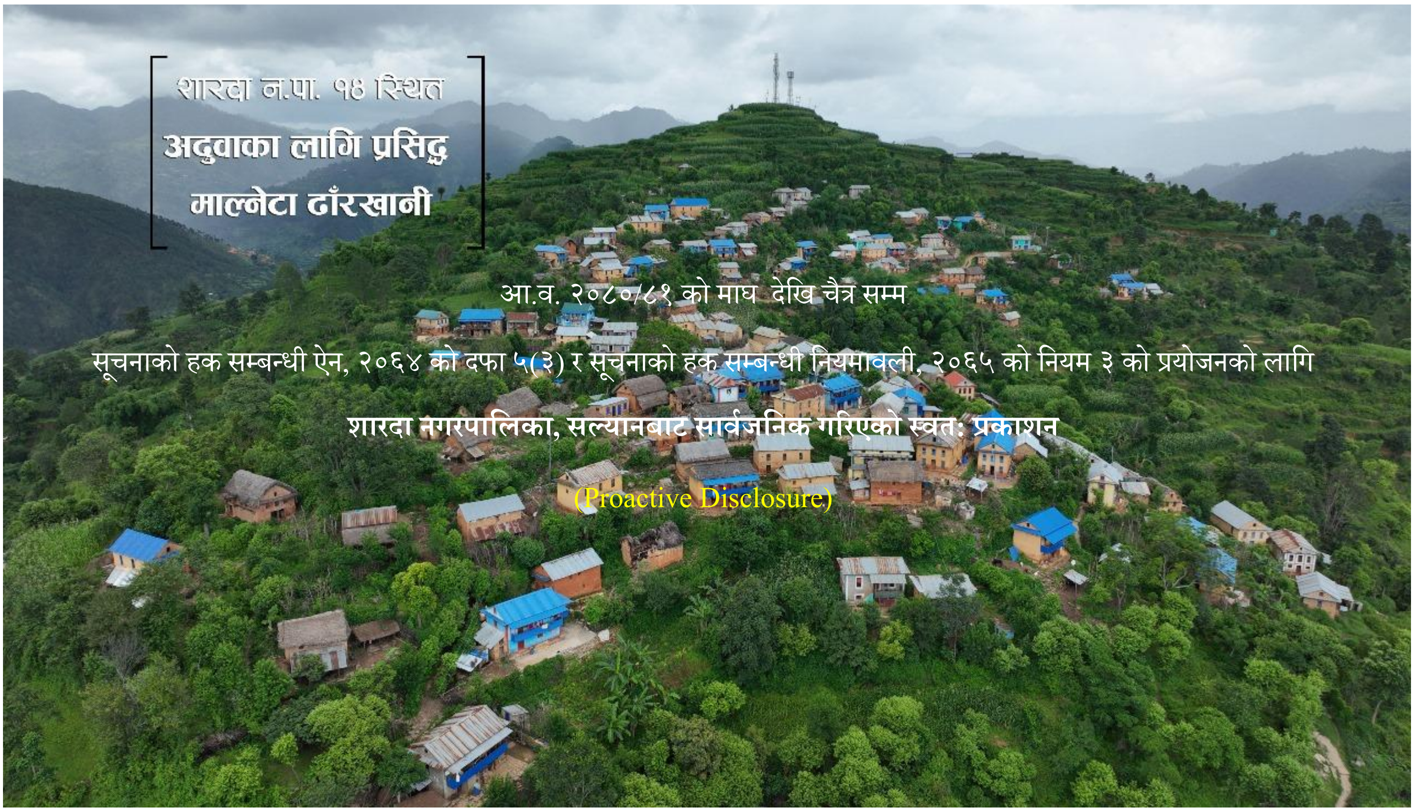


आ.व. २०८०/८१ को माघ देखि चैत्र सम्म

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको लागि

शारदा नगरपालिका, सल्यानबाट सार्वजनिक गरिएको स्वत: प्रकाशन

(Proactive Disclosure)

शारदा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

खलंगा, सल्यान

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

स्थापित: २०७१

शारदा नगरपालिका नगर प्रमुखको भनाई

सुशासनको सुन्दरतम पक्षको रूपमा रहेको सूचनाको हक लोकतान्त्रिक प्रणालीको मुटु हो। सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकायसंग सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी राख्नु पर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ। सोही व्यवस्था अनुरूप शारदा नगरपालिकाबाट आ.व. २०८१/८२ को तेश्रो त्रैमासिक २०८१ माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म सम्पादन भएका कार्यहरूलाई अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) गरिएको छ। शारदा नगरपालिका, सल्यानले यस अवधिमा सम्पादन र सेवा प्रवाह गरेका विविध कार्यहरूका बारेमा आम नागरिकमा सहज पहुँच पुग्ने मैले अपेक्षा गरेको छु।

शारदा नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवाहरूलाई सहज, सरल, पारदर्शी तवरले उपलब्ध गराउने र सेवाहरूको बारेमा आम सरोकारवालाहरूलाई सु-सूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग पुर्याउनेछ। आगामी दिनहरूमा यसलाई थप सरलीकृत एंव जनउपयोगी बनाउने कार्य नगरपालिकाले गर्नेछ। अन्त्यमा, आउँदा दिनहरूमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर र सेवाग्राही मैत्री सरकारी सेवा वितरण गर्ने अभियान र यस कार्यालयको प्रयासलाई सफल बनाई शारदा नगरपालिकामा सुशासन कायम गर्न चाल्नु पर्ने कदमका बारेमा सरोकारवालाहरूबाट अमुल्य सुझाव प्राप्त हुने अपेक्षा राख्दछ। साथै, स्वतः प्रकाशन प्रकाशन तयार गर्न नेतृत्व प्रदान गर्नु हुने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री ओम प्रकाश देवकोटा कार्यालयका सूचना प्रविधि अधिकृत श्री नविन मल्ल, सूचना अधिकारी श्री हरिभक्त भण्डारी तथा यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरुलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु।

....

नगर प्रमुख

प्रकाश भण्डारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरेको कार्य विवरण तथा सम्बन्धित सूचनाहरु अद्यावधिक गरी रुजु गर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा website मार्फत सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ। सोही अनुसार यस कार्यलयबाट २०८१/८२ को तेश्रो त्रैमासिक २०८१ माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म सम्पादन भएका कार्यहरुलाइ अद्यावधिक गरी स्वत: प्रकाशन (Proactive Disclosure) सार्वजनिक गरिएको छ। यस प्रकाशनबाट शारदा नगरपालिकाको कार्यालय, सल्यानले यस अवधिमा सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरु एवम् प्रवाह गरिने सेवाका बारेमा संक्षेपमा आम सरोकारवालाहरुले सहज जानकारी पाउनेछन्। सरकारी सेवामा सरल, सहज, छरितो, गुणस्तरीय र पारदर्शी ढंगबाट उपलब्ध गराउने र सेवाहरुको विशेषता आम सरोकारवालाहरुलाई सुसूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग गर्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु। आगामी दिनमा नगरपालिकाबाट सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीको प्रवाधान बमोजिम स्वत: प्रकाशन (Proactive Disclosure) लाई नियमित गराउन शारदा नगर कार्यापलिकाको कार्यालय, खलंगा सल्यान प्रतिवद्ध रहेको छ। अन्त्यमा, आगामी दिनमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर बढाउन र सेवाग्राहीमैत्री सरकारी सेवामा वितरण गर्ने अभियानलाई सफल बनाई सुशासन कायम गर्न चाल्नुपर्ने कदमका बारेमा यस कार्यालले सरोकारवालाहरुबाट पृष्ठपोषण तथा सुझाव प्राप्त गर्ने अपेक्षा राख्दछ। साथै, यस स्वतः प्रकाशन प्रकाशन गर्न मार्ग निर्देशन गर्नहुने यस नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी, उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्नुका साथै तयार गर्न खटिनुहुने यस कार्यालयका सूचना प्रविधि अधिकृत श्री नवीन मल्ल, सूचना अधिकारी श्री हरिभक्त भण्डारी तथा यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरुलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु।

....

ओम प्रकाश देवकोटा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकत

विषय-सूची

१. शारदा नगरपालिकाको परिचय

२. शारदा नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

३. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

४. कार्यरत कर्मचारी तथा विद्यालय शिक्षकको विवरण

५. नगरपालिकाको कर्मचारी दरबन्दी तेरीज

६. शाखागत र वडागत कार्य विवरण

७. कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी र सम्पर्क नम्बर

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

११. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१२. सूचना अधिकारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र पद

१३. नगरपालिकाबाट जारी गरिएका कानूनहरुको सूची

१४. शारदा नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरूको विवरण

१५. शारदा नगर कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण

१६. नगरपालिकास्तरीय विभिन्न समितिहरूको विवरण

१७. राजश्व, आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१. शारदा नगरपालिकाको परिचय:

नेपालको पछिल्लो प्रशासनिक विभाजन अनुसार कर्णाली प्रदेश मा पर्दछ। शारदा नगरपालिका विश्व मानचित्रमा ८२°०२’४०” देखि ८२°१६’३६” पूर्वी देशान्तरसम्म र २८°१८’५१” देखि २८°२७’४४” उत्तरी आक्षांससम्म फैलिएर शारदा नदीको काखमा प्राकृतिक मनोरम संरचना सहित पहाडी क्षेत्रमा अवस्थित छ । १९८.३४ वर्ग.कि.मी. क्षेत्रफल रहेको यस शारदा नगरपालिकाको उत्तरमा सिद्धकुमाख गाउँपालिका पश्चिमतर्फ बनगाड कुपिन्डे नगरपालिका, दक्षिणमा छत्रेश्वरी, त्रिवेणी र कालिमाटी गाउँपालिका र पूर्वमा छत्रेश्वरी गाउँपालिका र बागचौर नगरपालिका रहेका छन्। नेपाल सरकारको मिति २०७१ बैशाख २५ गतेको निर्णयबाट सल्यान जिल्लाको तत्कालिन ७ गा.वि.स खलंगा, मार्के, ह्विल्चा, कजेरी, सजैवाल टाकुरा, स्यानीखाल र डाँडागाउँलाई मिलाएर घोषणा भई २०७१/०२/०२ गतेबाट औपचारिक रुपमा स्थापित तथा सञ्चालनमा आएको हो। यस नगरपालिकाको नामाकरण यस नगरपालिका भइ बग्ने शारदा नदिबाट गरिएको हो । शारदा नदी शारदा नगरपालिकाको मात्र नभइ सल्यान जिल्लाको पनि प्रमुख नदीको रुपमा मानिन्छ । यस नदिलाई आर्थिक तथा पर्यटकिय हिसाबले महत्वपूर्ण मानिन्छ । राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ अनुसार शारदा नगरपालिकाको जनसंख्या ३४,६६३ रहेको छ जस मध्ये पुरुष ४६.४३ प्रतिशत (१६,३८८ जना) र महिला ५३.५७ प्रतिशत (१८,२७५ जना) रहेको यस नगरपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरुको बसोबास रहेको छ। राष्ट्रिय जनगणना २०६८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी क्षेत्री जाति २१,१२७ जना (६२.६४ प्रतिशत), दोस्रोमा सन्यासी/दशनामी २७६१ जना (८.१९ प्रतिशत) र तेस्रोमा कामी २५८६ (७.६७ प्रतिशत) हरुको बसोबास रहेको छ। शैक्षिक हिसावमा यस नगरपालिकामा सामुदायिक र संस्थागत गरी जम्मा ६३ वटा शिक्षण संस्थाहरु संचालित छन्। यस नगरपालिकामा औषत पारिवारीक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अन्य श्रोतहरुमा व्यापार व्यवसाय, पशुपालन, साना उद्योग, सेवा, नोकरी हुन्। यसको साथै विकल्पमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो। परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा क्रमशः आधुनिक कृषि प्रणाली र जीवनशैलीमा रमाउन थालेका छन्। स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बढिरहेको छ । यस नगरपालिकामा आधारभूत देखि उच्च शिक्षासम्म प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्था रहेका छन्। प्राविधिक शिक्षा र माथिल्लो तह अध्ययनका लागि यस नगरपालिकाका स्थानीय विद्यार्थीहरु अन्य छिमेकी जिल्लामा जाने गरेका छन्। अधिकांश घरमा विद्युतीकरण भएको भएतापनि केही सिमान्तकृत वर्गमा रहेका नागरिक भने विद्युतीय उपभोगको पहुँचमा पुग्न सकिरहेका छैनन्। योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस नगरपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सकिरहेको देखिँदैन। विभिन्न समुदाय, जातजातीका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व जस्तै नयाँ वर्ष, साउने सक्रान्ति, गाईजात्रा, कृष्णजन्माष्टमी, तीज, दशै, तिहार, माघे सक्रान्ति, चैते दशै आदि मनाउने गरिन्छ।

२. नगरपालिकाको स्वरुप र प्रकृति:

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई १५ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ।

वडा नं.	समावेश भएका साविक गा.वि.स/न.पा.	साविकको वडा नं.
१	खलंगा	१-३
२	खलंगा	४-६
३	खलंगा	७-९
४	सेजवालटाकुरा	१,५,६,९
५	सेजवालटाकुरा	२,३,४,७,८
६	कजेरी	४-८
७	कजेरी	१,२,३,९
८	मार्के	१,३,४,७,८
९	मार्के	२,५,६,९
१०	हिवल्चा	१,६,७,९
११	हिवल्चा	२-५,८
१२	स्यानीखाल	१,२,८,९
१३	स्यानीखाल	३-७
१४	डाँडागाउँ	६-९
१५	डाँडागाउँ	१-५

७ वटा स्वास्थ्य चौकी, ४ वर्थिङ सेन्टर ,२ सहरी स्वास्थ्य केन्द्र, ७ आधारभुत सहरी स्वास्थ्य केन्द्र, २७ गाउँघर क्लिनिक, ३७ खोप किल्निक, ६३ महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका, १ पोलि किल्निक, १०निजी मेडिकल रहेका छन्।
शारदा नगरपालिका पर्यटकीय हिसाबले पनि महत्वपूर्ण नगरपालिका हो। हाल शारदा नगरपालिकामा आन्तरिक पर्यटकहरुले अवलोकन गरेका पर्यटकीय स्थानको विवरण संक्षिप्त रुपमा प्रस्तुत गरिएको छः

क्र.सं.	धार्मिक स्थलहरु	ठेगाना	महत्व
१	राधाकृष्ण मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक
२	भद्रकाली मन्दिर	-	धार्मिक
३	शिव गुफा मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक तथा पर्यटकिय
४	सरस्वती मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक
५	शिव पार्वती मन्दिर	वडा नं. २	धार्मिक
६	जानकी मन्दिर	वडा नं. २	-
७	कालिका थान मन्दिर	वडा नं. २	धार्मिक
८	-	वडा नं. ३	-
९	-	वडा नं. ४	-
१०	कालिका थान मन्दिर	वडा नं. ५	धार्मिक
११	शिव पार्वती मन्दिर	वडा नं. ५	धार्मिक
१२	सिद्धगुफा	वडा नं. ६	पर्यटकिय
१३	-	वडा नं. ७	-
१४	-	वडा नं. ८	-

क्र.सं.	धार्मिक स्थलहरु	ठेगाना	महत्व
१५	-	वडा नं. ९	-
१६	-	वडा नं. १०	-
१७	खैराबाङ्ग भुवनेश्वरी मन्दिर	वडा नं. ११	धार्मिक
१८	द्वाद्वाके चमेरो गुफा	वडा नं. १२	पर्यटकिय
१९	-	वडा नं. १३	-
२०	कालिका मन्दिर ढारखानी	वडा नं. १४	धार्मिक
२१	भगवती मन्दिर ढारखानी	वडा नं. १४	धार्मिक
२२	प्राकृतिक गुफा	वडा नं. १४	धार्मिक
२३	-	वडा नं. १५	-

शारदा नगरपालिकामा प्रमुख व्यापारिक केन्द्रहरूमा श्रीनगर हो जुन सल्यान जिल्लाकै ठुलो र प्रमुख व्यापारिक केन्द्र रुपमा परिचित छ, खलंगा बजार जुन जिल्लाको सदमुकाम पनि हो यसका साथै बरला, सिमिखर्क र साहुटोल बजार रुपमा रहेका छन ।

यस नगरपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा सञ्चालनमा छन । त्यसैगरी Nepal telecom , Ncell 4G, Techminds, Wordlink, Subisu, Nepaltelecom (lease line) द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरेका छन । शारदा नगरपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विधुतीय शासनको अभ्यास गर्रिदै आएको छ ।

यस नगरपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याईएको छ भने जिल्लामै सबैभन्दा ठुलो पुरस्कार राशिको अन्तरपालिका मेयर कप टि-ट्वान्टि पुरूष क्रिकेट प्रतयोगिता साथै मेयर कप खेलकुद प्रतियोगिता र राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता वार्षिक रूपमा आयोजना तथा सहभागिता हुने गरेको छ ।

यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ । यस क्षेत्रको प्रमुख बालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेका छन् ।

३. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम शारदा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ

(क) सहकारी संस्था
(ख) एफ.एम. सञ्चालन
(ग) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
(घ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
(ङ) स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन
(च) स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
(छ) आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
(ज) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
(झ) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
(ञ) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ
(ट) नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
(ठ) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
(ड) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
(ढ) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
(ण) जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
(त) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
(थ) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
(द) खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
(ध) विपद् व्यवस्थापन
(न) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
(ऩ) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ। त्यसैगरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।
क. खेलकुद र पत्रपत्रिका
ख. स्वास्थ्य
ग. विधुत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू
घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता
च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्वर्द्धन र पुन:निर्माण
झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
ट. सवारी साधन अनुमति
अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।
क. भूमि व्यवस्थापन
ख. सञ्चार सेवा
ग. यातायात सेवा

४. पालिकको कुल दरबन्दी विवरण

शारदा नगरपालिकाको दरबन्दी विवरण २०८१ चैत्र मसान्त सम्म									
क्र.स.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	उप-समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९/१०	प्रशासन	सा.प्र.		१	०	१	
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र		१	०	१	
३	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जि	सिभिल		१	०	१	
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	०	७ औं १ थप
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा		१	०	१	
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र		१	१	०	७ औं १ थप
७	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		१	१	०	
८	इन्जिनियर	७/८	इन्जि	सिभिल		१	१	०	
९	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.		२	१	१	
१०	आ.ले.प. अधिकृत	६/७	प्रशासन	लेखा		१	१	०	
११	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न.		१	१	०	
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई		१	०	१	
१३	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		५	२	३	
१४	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा		१	१	०	
१५	कम्प्यूटर अपरेटर	४	विविध	विविध		१	१	०	
१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र		१	१	०	
१७	सब-इन्जिनियर	५	इन्जि	सिभिल		२	२	०	
१८	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध	विविध		१	०	१	
१९	अमिन	४	इन्जि	सर्भे		१	१	०	
२०	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.		२	१	१	
२१	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा		१	१	०	
२२	सहायक म.वि.नि.	१	विविध	विविध		१	१	०	
जम्मा						२९	१८	११	
कृषि विकास शाखाको दरबन्दी									
१	अधिकृत	७/८	कृषि	बालि सं.		१	१	०	
२	प्राविधिक सहायक	५	कृषि	एकीकृत		२	२	०	

३	प्राविधिक सहायक	४	कृषि	एकीकृत		१	०	१	
जम्मा						४	३	१	
पशु सेवा शाखाको दरबन्दी									
१	अधिकृत	७/८	कृषि	भेट		१	०	१	
२	सहायक(प.से.प्रा.)	५/६	कृषि	लापोडेडे		१	१	०	
३	सहायक(प.स्वा.प्रा.)	५/6	कृषि	भेट		१	१	०	1 बढि
४	सहायक(ना.प.स्वा.प्रा.)	४	कृषि	भेट		१	१	०	
४	सहायक(ना.प.से.प्रा.)	४	कृषि	लापोडेडे		१	१	०	
जम्मा						५	४	१	
वडा कार्यालय तर्फ									
१	सहायक पाँचौ	५/६	प्रशासन	सा.प्र.		७	५	२	
२	सब-ईन्जिनियर	५	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल		७	०	७	
३	सहायक चौंथो	४	प्रशासन	सा.प्र.		७	५	२	
४	अ.स.ई.	४	ईन्जिनियरिङ्ग	सिभिल		८	८	०	
५	मुखिया	३	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	०	
जम्मा						३०	१९	११	
स्वास्थ्य तर्फको दरबन्दी विवरण									
क्र.स.	**तह**	**तह**	**सेवा**	**समुह**	उप-समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी	
१	हे.अ. /ज.स्वा.नि.	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	६	१	
२	सि.अ.हे.ब.	५	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	६	१	
३	सि.अ.न.मि.	५	स्वास्थ्य	क.न.		७	७	०	
४	अ.हे.ब.	४	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	६	१	
५	अ.न.मि.	४	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	७	०	
६	का.स.	श्रेणी विहीन	-	-		१	१	०	
जम्मा						३६	३३	३	

नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत स्थायी कर्मचारिको विवरण २०८१ चैत्र मसान्त सम्म

क्र.स.	नाम थर	पद/तह	फोन नं.	ठेगाना
१	ओम प्रकाश देवकोटा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/	९८४८०२२३४४	नेपालगंज उ.न.पा.१२, बाँके
२	लिलाधर बबाल	प्रमुख शिक्षा अधिकृत/आठौं	९८५११६९६७१	त्रिवेणी गा.पा.-२, सल्यान
३	चन्द्र प्रसाद शर्मा	बरिष्ठ आ.ले.प. अधिकृत/सातौं	९८५७८२२०४३	शारदा न.पा.-२, सल्यान
४	संगिता बुढा	बरिष्ठ शिक्षा अधिकृत/सातौं	9868397149	कनकासुन्दरी गा.पा.-४, जुम्ला
५	वीरेन्द्र हमाल	जन स्वास्थ्य अधिकृत/सातौ	९८५७८४४८२१	शारदा न.पा.-३, सल्यान
६	कविराज ज्ञवाली	कृषि विकास अधिकृत/सातौं	9867927047	रुरुक्षेत्र गा.पा.-५ गुल्मी
७	सुबाष कुमार महतो	ईन्जिनियर/सातौं	९८१३१५०९९१	बट्टेश्वर-२, धनुषा
८	रविन्द्र कुमार बुढा	शाखा अधिकृत/सातौं	९८४८२८८५५५	डुङ्गेश्वर गा.पा.-२, दैलेख
९	केशव बहादुर बुढाथोकी	प्रशासकीय अधिकृत/छैटौं	९८५७८४४५०७	शारदा न.पा.-३, सल्यान
१०	कुष्मा के.सी	पशु सेवा अधिकृत/छैटौं	९८५७८२२०६२	शारदा न.पा.-५, सल्यान
११	तिर्थराज उपाध्याय	बाली संरक्षण अधिकृत/छैटौं	९८४७८८९१९६	शारदा न.पा.-८, सल्यान
१२	रबिन्द्र बिष्ट	सि.अ.हे.व./छैटौं	९८४७८४४०२७	शारदा न.पा.-३, सल्यान
१३	अनुलक्ष्मी थापा	अस्पताल नर्सिङ निरीक्षक/छैटौं	९८६६९३३९५५	शारदा न.पा.-३, सल्यान
१४	मनिषा भुसाल	बरिष्ठ पशु सेवा प्राविधिक/छैटौं	९८६७८७८५६५	कुमाख गा.पा.- सल्यान
१५	मधुसुदन उपाध्याय	नायव प्राविधिक सहायक/पाँचौं	9847844121	शारदा न.पा.-२, सल्यान
१६	श्याम बहादुर सिंह	लेखा सहायक/पाँचौं	९८४८२०६९९६	सिम्ता गा.पा.-३, सुर्खेत
१७	हरीभक्त भण्डारी	प्रशासन सहायक/पाँचौं	९८६५०६१२१५	वागचौर न.पा.-२, सल्यान
१८	दिलमाया राना क्षेत्री	प्रशासन सहायक/पाँचौं	९८४४८०८६३१	वीरेन्द्र नगरपालिका-१२, सुर्खेत
१९	सरस्वती थापा	सव इन्जिनियर/पाँचौं	९८६६२०५२२८	वीरेन्द्र नगरपालिका-६, सुर्खेत
२०	बबिता बस्नेत	प्राविधिक सहायक/पाँचौं	९८६६१३९९३५	बागचौर न.पा.-२, सल्यान
२१	श्रुती राई	सि.अ.न.मि./पाँचौं	९८६६८२९९९२	शारदा न.पा.-२, सल्यान
२२	प्रकाश खडका	प्राविधिक सहायक/पाँचौं	९८५७८८१०८१	त्रिवेणी गा.पा.-९, पश्चिम रुकुम
२३	कैलाश चनारा	सब-ईन्जिनियर/पाँचौं	९८४७८४३५७८	दार्मा गा.पा.-२, सल्यान
२४	पूर्णभक्त राना	सह-लेखापाल/ रा.प.अनं.द्धितीय	९८१०९७९२७९	छत्रेश्वरि गा.पा.-७, सल्यान
२५	सीता योगी	सहायक कम्यूटर अपरेटर/चौथो	९८५७८३१५३८	शारदा न.पा.-१४, सल्यान
२६	पदम बहादुर घर्ति	प्रशासन सहायक/चौथो	9847889298	छत्रेश्वरि गा.पा.-५, सल्यान
२७	केशव सावद	अमिन/चौथो	9848229350	चिङगाड गा.पा.-५ सुर्खेत
२८	संगिता वपाल	सहायक महिला विकास निरीक्षक/चौथो	९८६०९३११९५	त्रिवेणि गा.पा.-२, सल्यान
२९	दुज कुमारी बुढाथोकी	मुखिया /रा.प.अनं.द्धितीय	9847843181	शारदा न.पा.-२, सल्यान
३०	गोपाल बहादुर बिस्ट	कार्यालय सहयोगी/श्रेणी विहीन पाँचौस्तर	९८४७९५०२००	शारदा न.पा.-५, सल्यान

नगरपालिकामा कार्यरत करार कर्मचारीको विवरण २०८१ चैत्र मसान्त सम्म

क्र.स.	नाम थर	पद/तह	ठेगाना	फोन नं.
1	नविन मल्ल	सूचना प्रविधि अधिकृत	सिम्ता गा.पा.-५, सुर्खेत	9858088244
2	शान्ता बुढाथोकी	रोजगार संयोजक	शारदा.न.पा.-६, सल्यान	9868319929
3	खगेन्द्र मल्ल	इन्जिनियर	शान्तिनगर गा.पा.-३, दाङ्ग	९८६३१९५९९४
4	बिमल गौतम	कार्यक्रम संयोजक	तु.उ.न.पा.-१७ दाङ्ग	9857844711
5	राम बहादुर भण्डारी	बालविकास संयोजक	शारदा न.पा.-१४, सल्यान	9866905881
6	निरुता बस्याल	क्षयरोग मुक्त अभियान संयोजक	तु.उ.न.पा.-६, दाङ	9840610936
7	जेनिशा राई	पशु चिकित्सक	शारदा न.पा.-३, सल्यान	9762871775
8	सुनयन राइ	कम्प्यूटर अपरेटर	शारदा.न.पा.-२, सल्यान	9845759340
9	कृष्ण बहादुर बिष्ट	MIS अपरेटर	शारदा.न.पा.-३, सल्यान	9847886787
10	बिष्णु थापा	सव-ईन्जिनियर	शारदा न.पा.-१, सल्यान	9864721333
11	कमला लिम्बु	रोजगार सहायक	शारदा न.पा.-६, सल्यान	9822913469
12	नारायन चलाउने	असिटेन्ट सब-ईन्जिनियर	शारदा.न.पा.-१२, सल्यान	9843441063
13	समिक्षा बस्नेत	फोहरमैला स्वंमसेवक	शारदा न.पा.-१, सल्यान	9866855712
14	सरिता थापा	उद्यम विकास सहजकर्ता	शारदा न.पा.-१२, सल्यान	9863290446
15	जोनी सिंह	फिल्ड सहायक	शारदा न.पा.-२, सल्यान	9864721082
16	पुनम राना	कम्प्यूटर अपरेटर	छत्रेश्वरी गा.पा.-१, सल्यान	9847885103
17	पूर्ण चन्द्र शर्मा	सहायक कम्यूटर अपरेटर	शारदा न.पा.-२, सल्यान	9857878976
18	निर्मला चन्द हमाल	पोषण स्वंमसेवक सहजकर्ता	शारदा न.पा.-२, सल्यान	9866837497
19	अभिलाषा सिंह	ना.प्रा.स.(कृषि)	शारदा न.पा.-२, सल्यान	9866283828
20	आम कुमारी सुनार	आप्रवासी स्रोत केन्द्र परामर्शकर्ता	शा.न.पा.-१५, सल्यान	9845981889
21	खुमा कु. बुढाथोकी	वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता	शा.न.पा.-२, सल्यान	9847995099
22	जेनिशा भण्डारी	सामाजिक परिचालक	छत्रेश्वरी गा.पा-४, सल्यान	9896992699
23	निरुता गिरी सिंह	कृषक सहजकर्ता	शारदा न.पा.-2, सल्यान	9840920996
24	कृष्ण बहादुर वली	सामाजिक परिचालक	शारदा न.पा.-४, सल्यान	9847889310
25	रमिता के.सी.(सिंह)	सामाजिक परिचालक	शारदा न.पा.-१, सल्यान	9749281170
26	यज्ञ बहादुर बोहरा	नगर प्रहरी (अ.स.ई.)	शारदा न.पा.-१२, सल्यान	9847844109
27	बिक्रम शाह	नगर प्रहरी हवल्दार	शारदा न.पा.-२, सल्यान	9842321354
28	जुठे भन्डारी	नगर प्रहरी हवल्दार	शारदा न.पा.-१५, सल्यान	9749299624
29	गणेश सेजवाल	नगर प्रहरी जवान	शारदा न.पा.-२, सल्यान	9847911823
30	सुनिल बुढाथोकी	नगर प्रहरी जवान	शारदा न.पा.-६, सल्यान	9762832364
31	सन्तोष सिंह	नगर प्रहरी जवान	शारदा न.पा.-१, सल्यान	9847979417
32	सन्तोष खाण	नगर प्रहरी जवान	शारदा न.पा.-२, सल्यान	9847985135
33	मदन भण्डारी	नगर प्रहरी जवान	शारदा न.पा.-१४, सल्यान	9866083184
34	अन्जना के.सी.	नगर प्रहरी जवान	शारदा न.पा.-१५, सल्यान	9742897719

35	जित बहादुर घर्ती	नगर प्रहरी जवान	त्रिवेणी गा.पा.-२, सल्यान	9842785081
36	रमेश खड्का	ह्याभि सवारी चालक	शारदा न.पा.-१, सल्यान	9845945826
37	बिक्रम बुढाथोकी	स्काभेटर अपरेटर	शारदा न.पा.-१, सल्यान	9768310388
38	ललित घर्ती	टिप्पर चालक	शारदा न.पा.-२, सल्यान	9809747808
39	सेवक के.सी.	हल्का सवारी चालक	त्रीवेनि गा.पा.-५, सल्यान	9864747937
40	प्रदिप खड्का	हल्का सवारी चालक	शारदा न.पा.-१, सल्यान	9863676675
41	लोकेन्द्र बस्नेत	हल्का सवारी चालक	शारदा न.पा.-६, सल्यान	9848474283
42	बसन्त कवर	ट्याक्टर चालक	शारदा न.पा.-१, सल्यान	९७०६८७६९४५
43	बीर बहादुर बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	शारदा न.पा.-१३, सल्यान	9812829099
44	राधिका सेन	कार्यालय सहयोगी	शारदा न.पा.-२, सल्यान	9866873521
45	रेखा भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	शारदा न.पा.-३, सल्यान	9864721354
46	श्याम कुमार चौधरी	कार्यालय सहयोगी	लमही न.पा.-८, दाङ्ग	9812762624
47	प्रकाश यरी	कार्यालय सहयोगी	ब.कु. न.पा.-9, सल्यान	९७६९४२५१०१
48	कुमार बिष्ट	कार्यालय सहयोगी	शा.न.पा.-५, सल्यान	9847937104
49	दिपक रोकाय	कार्यालय सहयोगी	शा.न.पा.-2, सल्यान	9763767596
50	विकेश जंग हमाल	कार्यालय सहयोगी	शा.न.पा.-2, सल्यान	9749267186
51	छवि यरी चलाउने	कार्यालय सहयोगी	शा.न.पा.-६, सल्यान	९८१४६००८३४
52	भरत बिष्ट	सरसफाईकर्ता	शारदा न.पा.-२, सल्यान	9845075263
53	गोविन्द भण्डारी	सरसफाईकर्ता	शारदा न.पा.-२, सल्यान	9809865117

वडा तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत स्थायी र करार कर्मचारीहरु २०८१ चैत्र मसान्त सम्म

वडा नं.	क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	लिङ्ग	पद	तह	सेवा प्रकार	फोन नं
१	१	स्मृती सिंह ठकुरी	महिला	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो	स्थायी	९८४७८१८६६२
	२	बिशाल के.सि.	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	सहायकस्तर चौथो	स्थायी	९८६६२७५४६९
	३	लक्ष्मी भण्डारी	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहीन	करार	९७४७९९५५३७
	४	ओम कुमारी थापा	महिला	कार्यालय सहयोगि	श्रेणी विहीन	करार	९७४९२७६९७७
२	५	अमृता शाक्य	महिला	वडा सचिव	अधिकृत छैटौं तह	स्थायी	९८४७९३४४२१
	६	खिमा वली	महिला	अ.स.ई सिभिल	सहायकस्तर चौथो	स्थायी	९८४१३९८१७५
	७	भद्रा कुमारी बस्नेत	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन पाँचौ	स्थायी	९८२२८७५७५७
३	८	निमा रोकाय	महिला	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं	स्थायी	९८६३४४६५६३
	९	शुसिला चन्द हमाल	महिला	कार्यालय सहयोगि	श्रेणी विहीन	करार	९८६४७१८३१८
४	१०	चेतन कुमार बि.सी.	पुरुष	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो	स्थायी	९८६००७७७८४
	११	कामना बस्नेत	महिला	ना.प्रा.स.(कृषि)	सहायकस्तर चौथो	करार	9866837340

	१२	प्रमिला बस्नेत	महिला	कार्यालय सहयोगि	श्रेणी विहीन	करार	९८१०९५४०६०
५	१३	कैलाश कुमार शाह	पुरुष	वडा सचिव	अधिकृत छैटौं तह	स्थायी	९८४७८४४३७४
	१४	ओम बहादुर यरी	पुरुष	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो	करार	९८६६२०२६६६
	१५	लोक बहादुर बस्नेत	पुरुष	कार्यालय सहयोगि	श्रेणीविहीन पाँचौस्तर	स्थायी	९८१०९३४३७६
	१६	किशोर भण्डारी	पुरुष	बगैचे माली	श्रेणी विहीन	करार	९७४९२९९९४५
	१७	सुमित्रा शाही	महिला	बगैचे माली	श्रेणी विहीन	करार	९८६४७२०५७०
६	१८	रमेश आचार्य	पुरुष	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो	स्थायी	९८६४७३४०२९
	१९	रोजिता थापा	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायकस्तर चौथो	करार	९८०९८७५८९५
	२०	सरस्वती परीयार	महिला	ना.प.से.प्रा(भेटेरीनरी)	सहायकस्तर चौथो	करार	९८२२९१०६७६
	२१	रुपलाल बुढाथोकी	पुरुष	कार्यालय सहयोगि	श्रेणी विहीन	करार	९८४७८४३५६३
७	२२	नरेन्द्र खडका	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	सहायकस्तर चौथो	करार	९८६६५३९३३५
	२३	बन्दना वली	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायकस्तर चौथो	करार	९७४४३९६१२९
	२४	भुमिका खड्का	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	सहायकस्तर चौथो	करार	9844800816
	२५	डोटिराम रेउले	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८४७८९२५९२
८	२६	स्वागत शाही	महिला	ना.प.से.प्रा(भेटेरीनरी)	सहायकस्तर चौथो	करार	९८४७८४४५४४
	२७	प्रदिप कवर	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८६६२०२८५६
९	२८	माधव वली	पुरुष	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो	स्थायी	९८५७८७८७८९
	२९	अप्सरा बुढाथोकी	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	सहायकस्तर चौथो	करार	९८१०८१७६६८
	३०	सीमा बुढाथोकी	महिला	ना.प्रा.स.(कृषि)	सहायकस्तर चौथो	करार	
	३१	एकलाल घर्ती	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	सहायकस्तर चौथो	करार	९८६६११७३३१
	३२	कृष्ण कुमारी बुढाथोकी	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहीन	करार	९८६४७२०३२८
	३३	टेक बहादुर बोहरा	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८६४७२१८४२
१०	३४	एकेन्द्र बहादुर बुढाथोकी	पुरुष	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं	स्थायी	९८६४७२१५९३
	३५	हुर्मत राज अधिकारी	पुरुष	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	सहायकस्तर चौथो	करार	९८४४९७९३१७
	३६	यसु कुमारी बस्नेत	पुरुष	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायकस्तर चौथो	करार	९७४९३८६३३९
	३७	राज कुमारी बुढाथोकी	महिला	कार्यालय सहयोगि	श्रेणी विहीन	करार	९८०९६६१०९९
११	३८	प्रेम माझी	पुरुष	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो	स्थायी	९८४८१६०१४५
	३९	चक्र गिरी	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	सहायकस्तर चौथो	स्थायी	९८६७००१०४५
	४०	झुम बहादुर राना	पुरुष	कार्यालय सहयोगि	श्रेणी विहीन पाँचौ	स्थायी	९८६८६९२७४३
१२	४१	हिमाल शारु	पुरुष	वडा सचिव प्राविधिक	सहायकस्तर चौथो	स्थायी	९८४८२२४२६५
	४२	संजय के.सी.	पुरुष	पशु सेवा प्राविधिक	सहायकस्तर पाचौं	स्थायी	९८०४५००९२१
	४३	प्रतिभा खड्का	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायकस्तर चौथो	करार	९८४७६५४७०२
	४४	सिर्जना बिष्ट वली	महिला	सामाजिक परिचालक	सहायकस्तर चौथो	करार	9868510669
	४५	कमला कुमारी के.सी.	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	सहायकस्तर चौथो	करार	9866921338
	४६	लक्ष्मीरानी बस्नेत बुढा	महिला	कार्यालय सहयोगि	श्रेणी विहीन	करार	९८४३४४२४८६

१३	४७	गोबिन्द बहादुर खड्का	पुरुष	वडा सचिव	सहायकस्तर पाचौं	स्थायी	९८२९८७२१६७
	४८	केशब सार्की	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	सहायकस्तर चौथो	स्थायी	९८६४७४२३४७
	४९	खुमा कुमारी राना	महिला	ना.प्रा.स.(कृषि)	सहायकस्तर चौथो	करार	९८४७८४४६२९
	५०	ढाल बहादुर के.सी.	पुरुष	कार्यालय सहयोगि	श्रेणी विहीन	करार	९८६८१२९२६८
१४	५१	मदन राज भट्ट	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	सहायकस्तर चौथो	स्थायी	९८६८४३११३३
	५२	शुसिला मल्ल रावत	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहीन	करार	९८१०९७११३१
	५३	रञ्जना डाँगी	महिला	पशु सेवा प्राविधिक	चौथो	करार	
	५४	बिनिता पुरी	महिला	ना.प्रा.स.(कृषि)	सहायकस्तर चौथो	करार	9857871888
	५५	हरीलाल भण्डारी	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८४७८४३८४४
१५	५७	नरेश कुमार बिष्ट	पुरुष	वडा सचिव १४ र १५ नं	सहायकस्तर चौथो	करार	९८६९२३३३५९
	५८	युवा कुमारी कवर	महिला	ना.प्रा.स.(कृषि)	सहायकस्तर चौथो	करार	९८६१२११२३४
	५९	हुकुम राज खत्री	पुरुष	कार्यालय सहयोगि	श्रेणी विहीन	करार	९८६६८२९६०२

स्वास्थ्य सेवा तर्फका कर्मचारीहरु २०८१ चैत्र मसान्त सम्म

क्र.स.	**नाम थर**	**पद**	**तह**	**सेवाको प्रकार**	**फोन नं**	**कैफियत**
			१. स्वास्थ्य चौकी खलंगा			
१	दल बहादुर कवर	ज.स्वा.नि.	छैटौं	स्थायी	९८४७८४३२२७	
२	श्रृजना बुढाथोकी	सि.अ.न.मि.नि.	छैटौं	स्थायी	९८४७९७९३९९	
३	उषा चन्द	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८४४९८०११५	
४	कुमार वली	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८६१५७१३०५	
५	धन बहादुर बुढाथोकी	का.स.	श्रे.वि. पाँचौ	स्थायी	९८४७९५३८३५	
			२. स्वास्थ्य चौकी सेजवालटाकुरा			
१	गणेश थापा	ज.स्वा.नि.	छैटौं	स्थायी	९८४७८६६१३०	
२	दुर्गा कुमारी पौड्याल	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८६६८३७१९०	
३	कृष्ण कुमारी बिष्ट	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८६३१३२३५४	
४	तारा घर्ति	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८६४८३२२८५	
५	रन्जना शाही	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८४७८७३०५२	
६	भक्त बहादुर बस्नेत	का.स.	-	करार	९८६४७२०८८६	
			३.स्वास्थ्य चौकी हिवल्चा			
१	जिवन बुढाथोकी	ज.स्वा.नि.	छैटौं	स्थायी	९८४१७०६५०६	
२	नन्दलाल के.सि.	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८४७९४२६०९	
३	माया के.सि.	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८४८१३१७५६	
४	बिनोद बुढाथोकी	का.स.	-	करार	९९६४७२६६७१	
५	कल्पना गिरी	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८६४७२१२१६	

६	निशा चन्द	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८१०९५६९५४	
४. स्वास्थ्य चौकी मार्के						
१	सालिक राम बिश्वकर्मा	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८४७८४४४८०	
२	तारा कुमारी बि.क.	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८६६८२९२८०	
३	संगिता पौड्याल	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८४७९४३८१९	
४	दिपेन्द्र कुमार बस्नेत	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८४७८४३१८८	
५	खिमा कुमारी बोहरा	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८६४३६३०५१	
६	दुर्गा बहादुर थापा	का.स.	-	करार		
५.स्वास्थ्य चौकी कजेरी						
१	जिबराज शर्मा	ज.स्वा.नि.	छैटौं	स्थायी	९८४५१५०८८२	
२	राजु बि.क.	हे.अ.	पाँचौ	स्थायी	९८६९२३९२३६	
३	डिला कुमारी वली	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८०९५७७४७९	
४	निर्मला कुमारी बि.क.	सि.अ.न.मि	पाँचौ	स्थायी	९८६६८२९४१९	
५	हेमन्त बस्नेत	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८६७०६२७५६	
६	बिन्दा बोहरा	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८४९७०६९४०	
७	जुना के.सि.	हे.अ.	पाँचौ	करार	९७६७६५५४८४	
८	ममता रेउले	का.स.	-	करार		
९	पबित्रा बुढाथोकी	का.स.	-	करार	९८१०८०३९८३	
६.स्वास्थ्य चौकी डाँडागाउँ						
१	रुपलाल वली	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८६६९३४३५२	
२	चुडामनी सिंह	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८०९७११९०१	
३	पुजा गिरी	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८४४९७५०६२	
४	निलुमा हमाल	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८६७९५७२४४	
५	पवित्रा हमाल	का.स.	-	करार	९८४७९३४११८	
७. स्वास्थ्य चौकी स्यानिखाल						
१	कमल वली	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८४७९७९४५८	
२	बिक्रान्त राना मगर	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८४४८२६३२७	
३	उमा वली	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८६६९२१०९०	
४	गिता बस्नेत	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८६४७२२४३९	
५	गीता भण्डारी	का.स.	-	करार	९८२२९००१२९	
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा र सहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र तर्फ						
१. सहरी स्वास्थ्य केन्द्र सुनटाकुरा ४ नं. वडा						
क्र.स.	नाम थर	पद	तह	सेवाको प्रकार	फोन नं	कैफियत
१	कविता खड्का	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८४२३३७३६७	
२	सपना बि. क.	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८४४७५४५८०	
३	दिपा बि.क.	का.स.	-	करार		
२. सहरी स्वास्थ्य केन्द्र, पेदी ११ नं. वडा						
१	शारदा बुढाथोकि	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८६८२७०४६५	

२	लिला कुमारी बुढाथोकि	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८४९३७९७७५	
३	देवि कुमारी राम्जा	का.स.	-	करार		
३.आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १० नं. वडा						
१	राजेश बुढाथोकी	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८६३११८२५८	
२	भुमिसरा चलाउने	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८२२८२३६४९	
३	विना कुमारी बुढाथोकि	का.स.	-	करार		
४.आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १२ नं. वडा						
१	लक्ष्मि बस्नेत	अ.हे.व.	चौथो	करार	९७४२९७६९७७	
२	टिका शर्मा गौतम	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८६६८६११११	
३	गंगा बुढाथोकि	का.स.	-	करार		
५.आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ९ नं. वडा						
१	खिमा श्रेष्ठ	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८६४८१०३०५	
२	सीता बोहरा	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८६६२३५६५२	
३	मिना कुमारी बुढाथोकी	का.स.	-	करार		
६.आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ६ नं. वडा						
१	निर्मला बुढाथोकी	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८१०८२४४०६	
२	तुलसा वली	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८४४७५४५८०	
३	पुस्पा खत्री	का.स.	-	करार		
७.आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ३ नं. वडा						
१	दिनेश चन्द	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८६६९९२२३७	
२	ऐश्वर्या आचार्य	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८४८३९७५६७	
३	सुरज भण्डारी	का.स.	-	करार		
८.आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ५ नं. वडा						
१	रेमन्ता बस्नेत	सि.अ.न.मि.नि.	छैटौं	स्थायी	९८६६९२१२५६	
२	कुस्मा राना	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८४४९७७१२७	
३	तारा बुढाथोकी	का.स.	-	करार		
९.आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १४ नं. वडा						
१	जितेन्द्र हमाल	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८४७८४४०४९	
२	भावना घर्ती	अ.न.मि.	चौथो	करार		
३	अमृता घर्ती	का.स.	-	करार		

विद्यालय तर्फ :

शारदा नगरपालिकामा सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयहरुमा अध्यापनरत शिक्षक विवरण

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
१	श्री शिव जन मा.वि. ,शा.न.पा.१, शितलपाटी	उ.मा. वि	१	श्री युवराज बस्याल	अनुदान	द्धितीय	
			२	श्री शेरजंग शाह	अनुदान	द्धितीय	
			३	श्री शिवलाल थापा	अनुदान	द्धितीय	
		मा.वि	४				
			५	श्री जिवन कुमारी रावत	स्थायी	तृतीय	
			६	श्री नन्द बहादुर रोकाय	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि	७	श्री खडानन्द वली	स्थायी	द्धितीय	
			८	श्री मिना शाह	स्थायी	द्धितीय	
			९	श्री लाल बहादुर शाहु क्षेत्री	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि	१०	श्री प्रकाश कुमार के.सी	स्थायी	द्धितीय	
			११	श्री तेज विक्रम शाह	स्थायी	द्धितीय	
			१२	श्री आनन्द कुमार थापा	स्थायी	द्धितीय	
			१३	श्री रविन्द्र बुढाथोकी	स्थायी	प्रथम	
			१४	श्री जंग बहादूर विष्ट	स्थायी	द्धितीय	
			१५	श्री खुम बहादूर बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
			१६	श्री राजेश कुमार अर्याल	स्थायी	तृतीय	
			१७	श्री प्रकृती सेजवाल	करार		नगर अनुदान
२	भगवति आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१, भगवतिखोला	प्रा.वि	१८	श्री तीर्थ राज उपाध्याय (प्र.अ)	स्थायी	द्धितीय	
			१९	श्री कमला कुमारी के.सी	स्थायी	तृतीय	

			२०	श्री योगमाया अधिकारी	स्थायी	तृतीय	
			२१	श्री भीम बहादूर बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
३	श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१, चैबाङ	प्रा.वि	२२	श्री छवि कुमार शर्मा (प्र.अ)	स्थायी	द्धितीय	
			२३	श्री लक्ष्मी वली	स्थायी	तृतीय	
			२४	श्री सिता बस्नेत	स्थायी	द्धितीय	
			२५	श्री सुमिना पाण्डे	राहत	तृतिय	
४	श्री त्रिभूवन जन मा.वि. शा.न.पा.२ लुहापिङ	उ.मा. वि	२६	श्री आइतुराम बुढाथोकी	अनुदान	द्धितीय	
			२७	श्री संजीव बस्नेत	अनुदान	द्धितीय	
			२८	श्री अमृत नेपाली	अनुदान	द्धितीय	
		मा.वि	२९	श्री टोप बहादूर गिरी	स्थायी	तृतीय	
			३०	श्री माधव विक्रम जि.सी	स्थायी	द्धितीय	
			३१	श्री शारदा थापा	स्थायी	तृतीय	
			३२	श्री रूपक शाह	स्थायी	तृतीय	
			३३	श्री प्रकाश भण्डारी	स्थायी	तृतीय	
			३४	श्री मोहन राना	स्थायी	तृतीय	
		प्राविधिक धार	३५	श्री चन्द्र बहादुर बुढाथोकी	प्रशिक्षक	द्धितीय	
			३६	श्री बसन्त केसी	प्रशिक्षक	द्धितीय	
			३७	श्री दिपेन्द्र यादव	प्रशिक्षक	द्धितीय	
			३८	श्री शैलेन्द्र कुमार यादव	प्रशिक्षक	द्धितीय	
			३९	श्री रन्जन चन्द	प्रशिक्षक	तृतीय	
			४०	श्री सन्तोस ओलि	प्रशिक्षक	तृतीय	
			४१	श्री भुपेन्द्रराज डाँग्री	ओभरसियर		
			४२	श्री विवेक मल्ल	ल्याव टेक्निसियन		
		नि.मा.वि	४३	श्री विष्णु जैसी	स्थायी	तृतीय	
			४४	श्री चन्द्रा थापा	स्थायी	तृतिय	
			४५	श्री राम प्रसाद रावत	स्थायी	द्धितीय	
		प्रा.वि	४६	श्री अरूणा श्रेष्ठ	स्थायी	द्धितीय	
			४७	श्री भिमकान्त धिताल	स्थायी	द्धितीय	
			४८	श्री अनुपा शाह	स्थायी	द्धितीय	

			४९	श्री शारदा राना	स्थायी	तृतीय	
			५०	श्री पुष्प राज शर्मा	स्थायी	द्धितीय	
			५१	श्री धनमाया श्रेष्ठ	राहत	तृतीय	
			५२	श्री शान्ती के.सी	राहत	तृतीय	
			५३	श्री तारा हमाल	अस्थायी		नगर अनुदान
५	श्री शिद्धार्थ आधारभूत विद्यालय शा.न.पा २, जोगिदेउखोला	प्रा..वि	५४	श्री जुनी डाँगी	अस्थायी		नगर अनुदान
			५५	श्री सिर्जना के.सी.	अस्थायी		नगर अनुदान
६	श्री खड्क देवि प्रा.वि शा.न.पा ३ पौवावारी	प्रा.वि	५६	श्री टिकाराम खड्का	स्थायी	तृतीय	
			५७	श्री तिलक बहादुर वि क	स्थायी	तृतीय	
			५८	श्री डम्बर कुमारी प्रधान	स्थायी	तृतीय	
			५९	श्री खुमा के.सी	अस्थायी		नगर अनुदान
७	श्री बुद्ध आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.४, सुनटाकुरा	प्रा.वि	६०	श्री लोक बहादूर डाँगी	स्थायी	द्धितीय	
			६१	श्री धन बहादुर बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			६२	श्री सुजता शाह	स्थायी	तृतीय	
८	श्री महेन्द्ररत्न माध्यमिक विद्यालय शा न पा ०४ पिपलनेटा	मा.वि	६३	श्री प्रकाश हमाल(प्र.अ)	स्थायी	तृतीय	
			६४	श्री ललित पुन	स्थायी	तृतीय	
			६५	रिक्त			
			६६	श्री प्रभा आँकुरा	स्थायी	तृतीय	
		नि..मा.वि	६७	श्री शुशीला कुमारी शर्मा	स्थायी	द्धितीय	
			६८	श्री नवराज बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			६९	श्री लालविर रेग्मी	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि	७०	श्री ज्ञान प्रकाश शर्मा	स्थायी	प्रथम	
			७१	श्री द्रोण कुमार उपाध्याय	स्थायी	तृतीय	
			७२	श्री मगला चलाउने	स्थायी	तृतीय	
			७३	श्री चन्द्रमा के सी	स्थायी	तृतीय	
			७४	श्री नन्दलाल रोकाय	स्थायी	तृतीय	
			७५	श्री गीता सापकोटा	स्थायी	तृतीय	
			७६	श्री दुर्गा कुमारी हमाल	अस्थायी		नगर अनुदान
९	श्रीज्ञानोद्धय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ४, साइलाकम्द	प्रा.वि	७७	श्री रेशम बहादूर भण्डारी	स्थायी	द्धितीय	
			७८	श्री मोहनमाया श्रेष्ठ	स्थायी	तृतीय	
			७९	श्री खिम बहादुर भण्डारी	स्थायी	द्धितीय	

१०	श्री सरस्वती विद्यामन्दीर आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ०५, रानिकोट	प्रा.वि	८०	श्री मोहनलाल विष्ट	स्थायी	द्वितीय	
			८१	श्री नीना कमारी बुढा	स्थायी	तृतीय	
			८२	रिक्त			
११	श्री जनकल्याण आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.५, मार्के	प्रा.वि	८३	श्री डिल्ली बहादूर भण्डारी	स्थायी	द्वितीय	
			८४	श्री कृष्ण बहादुर वली	स्थायी	तृतीय	
			८५	श्री खुम बहादुर पुन	अस्थायी	तृतीय	
			८६	श्री गोविन्द थापा	स्थायी	तृतीय	
१२	शिक्षा मन्दिर आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ०५, दुल्धारा पोखरा	प्रा.वि	८७	श्री राजकुमार प्रधान (प्र.अ.)	स्थायी	द्वितीय	
			८८	श्री रेशम सुनार	स्थायी	तृतीय	
			८९	श्री देवीलाल नेपाली	स अ	द्वितीय	
१३	श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.६,कौछे कजेरी	प्रा.वि	९०	श्री अर्चना शर्मा	स्थायी	प्रथम	
			९१	श्री ओम लाल बुढाथोकी (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			९२	श्री नीम बहादुर यरी	अस्थायी	तृतीय	
१४	श्री जीवन ज्योती आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.६, कजेरी सापमारा	प्रावि	९३	श्री मिना के सी	स्थायी	तृतीय	
			९४	श्री भिमसरी खत्री	स्थायी	तृतीय	
			९५	श्री इश्वरी बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
१५	श्री ज्ञान ज्योती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.६, टाकुरा	प्रावि	९६	श्री सम्झना बस्नेत	अस्थायी		नगर अनुदान
१६	श्री लक्ष्मी आभरभूत विद्यालय शा. न.पा	प्रा.वि	९७	श्री खिम बहादुर खड्का	स्थायी	द्वितीय	
			९८	श्री गोमा के.सी	स्थायी	तृतीय	
			९९	श्री मुना यरी	स्थायी	तृतीय	
१७	श्री बालशखा मा.वि.शा.न.पा.६ मदमकाँडा	मा.वि.	१००	श्री कुल सिंह वली	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
			१०१	श्री प्रमोद के.सी.	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		नि.मा.वि	१०२	श्री भोला प्रसाद विष्ट	स्थायी	तृतीय	
			१०३	श्री हिमालय रायमाझी	स्थायी	तृतीय	
			१०४	श्री घनश्याम बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
		प्रा.वि	१०५	श्री प्रविना बुढाथोकी	स्यायी	तृतीय	
			१०६	श्री जंग बहादूर भण्डारी	स्थायी	प्रथम	
			१०७	श्री शूक्लाल बुढाथोकी	राहत	तृतीय	

			१०८	श्री रमेश लामिछाने	स्थायी	तृतीग	
१८	श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.७, कुरल	प्रा.वि.	१०९	श्री सुन्दरा कुमारी बस्नेत	स्थायी	तृतीय	
			११०	श्री प्रभा खड्का	स्थायी	तृतीय	
१९	श्री जनविकास. नि.मा.वि.शा.न.पा.७, ओखरेनी, कजेरी	नि.मा.वि.	१११	श्री उदय रकाल	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		प्रा.वि	११२	श्री शान्त बहादुर बिष्ट	स्थायी	तृतीय	
			११३	श्री बसन्त के सी	स्थायी	तृतीय	
			११४	श्री लिलावती राना कुमाइ	स्थायी	तृतीय	
			११५	श्री खकेन्द्र खड्का	स्थायी	तृतीय	
२०	श्री कालिका मा.वि. शा.न.पा.७, कजेरी	मा.वि.	११६	श्री केशर बहादुर डाँगी	राहत	तृतीय	
			११७	रिक्त	राहत	तृतीय	
			११८	श्री नबिन बिष्ट	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		नि.मा.वि	११९	श्री हुकुम जंग चन्द	स्थायी	तृतीय	
			१२०	श्री शंकर रावल (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			१२१	श्री राजमाया बुढा	अस्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि.	१२२	श्री मिना लामिछाने	स्थायी	तृतीय	
			१२३	श्री पूर्ण राम रेउले	स्थायी	तृतीय	
			१२४	श्री नारायण सिंह बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			१२५	श्री सम्झना बस्नेत	अस्थायी		नगर अनुदान
२१	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.७, गैरागाँउ	प्रा.वि.	१२६	श्री मोतिलाल कुमाइ (प्र.अ.)	राहत	तृतीय	
			१२७	श्री लक्ष्मण चलाउने	राहत	तृतीय	
			१२८	श्री गायत्री बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
२२	श्री शारदा आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.८, रारे	प्रा.वि.	१२९	श्री रोशन बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
			१३०	रिक्त	राहत	तृतीय	
			१३१	श्री कमला कुमारी सेजवाल(प्र.अ.)	राहत	तृतीय	
२३	श्री विद्या ज्ञान आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.८ तीलपोखरी	प्रा.वि.	१३२	श्री बल बहादूर विश्वकर्मा	स्थायी	द्धितीय	
			१३३	श्री चिरन्जीवी शाह (प्र.अ.)	राहत	तृतीय	
			१३४	श्री दुर्गा कुमारी रेग्मी	स्थायी	तृतीय	
२४		प्रा.वि.	१३५	श्री रेखा न्यौपाने	स्थायी	तृतीय	
			१३६	श्री इन्दिरा खत्री	स्थायी	तृतीय	

	श्री गैरी खर्क आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.८, मार्के		१३७	श्री हिरासिंह ताम्राकार (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
२५	श्री त्रिभूवन जनता मा.वि.शा.न.पा.८, मार्के	उ.मा.वि	१३८	श्री जीवन के.सी	अनुदान	द्धितीय	
			१३९	श्री गणेश प्रसाद धिताल (प्र.अ.)	अनुदान	द्धितीय	
		मा.वि.	१४०	श्री सुमन विष्ट	राहत	तृतीय	
			१४१	श्री नेब बहादुर डाँगी	स्थायी	तृतीय	
			१४२	श्री खुम बहादुर बस्नेत	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि.	१४३	श्री सुनिता थापा	स्याथी	तृतीय	
			१४४	श्री बिनोद वली	स्थायी	तृतीय	
			१४५	श्री यज्ञ बहादूर बुढा	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि.	१४६	श्री बेदराज अधिकारी	स्थायी	द्धितीय	
			१४७	श्री कमला शाक्य	स्थायी	तृतीय	
			१४८	जिवा उपाध्याय	स्थायी	तृतीय	
			१४९	श्री शिवा शर्मा	स्थायी	तृतीय	
			१५०	श्री सिर्जना खड्का	स्थायी	तृतीय	
			१५१	श्री धनिराम पण्डित	अस्थायी		नगर अनुदान
			१५२	श्री नेत्रा कुमारी के सी	अस्थायी		नगर अनुदान
२६	श्री जनजागृती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा. ०९, मेलटाकुरा	प्रा.वि.	१५३	श्री रन्जना श्रेष्ठ	अस्थायी		नगर अनुदान
२७	श्री विजया आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.९, सानीगारे, सल्यान	प्रा.वि.	१५४	रिक्त	स्थायी		
			१५५	श्री गेद कुमारी कवर	राहत	तृतीय	
२८	श्री भुवनेश्वरी माध्यमिक विद्यालय शा.न.पा.०९, सुनचौर	नि.मा.वि.	१५६	श्री टिका राम कार्की	राहत	तृतीय	
		प्रा.वि.	१५७	श्री मोहन परियार	स्थायी	तृतीय	
			१५८	श्री कर्ण बहादूर बुढा(प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			१५९	श्री गोविन्द कुमार गड्तौला	स्थायी	तृतीय	
			१६०	श्री मिना बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
			१६१	श्री खिम बहादुर कवर	अस्थायी		नगर अनुदान
२९	श्री कृष्ण आ. वि. शा.न.पा. ९ , बाग्चौर	नि.म.वि.	१६२	श्री राधा शाह	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान

		प्रा.वि.	१६३	श्री विरेन्द्र कुमार शाह (प्र.अ)	स्थायी	द्धितीय	
			१६४	श्री प्रेम बहादुर रसाईली	स्थायी	तृतीय	
			१६५	श्री टिकाराम खड्का	स्थायी	तृतीय	
			१६६	श्री प्रतिमा सिंह राठौर	राहत	तृतीय	
३०	श्री आधारभूत विद्यालय नयाँ वस्ती, शा.न.पा.९, बागचैर	प्रा.वि.	१६७	श्री धनेश्वर रेग्मी (प्र.अ)	अस्थायी	तृतीय	
			१६८	श्री भिम बहादुर खड्का	स्थायी	तृतीय	
३१	हिमालय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ९, स्यूरे	प्रा.वि.	१६९	श्री कृष्ण बहादुर पुन	राहत	तृतीय	
			१७०	श्री झलक वि.क (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
३२	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.९ हात्तीढुङ्गा	प्रा.वि.	१७१	श्री लक्षिराम बुढा (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			१७२	श्री मन बहादुर वली	स्थायी	तृतीय	
			१७३	श्री इश्वरी बस्नेत	अस्थायी		नगर अनुदान
३३	श्री सिद्ध आधारभूत विद्यालय शा.न.पा १०, मधाना	प्रा.वि.	१७४	श्री बालकृष्ण बुढाथोकी (प्र.अ)	स्थायी	द्धितीय	
			१७५	श्री बिजया भण्डारी	राहत	तृतीय	
			१७६	श्री कृष्ण बहादूर कवर	राहत	तृतीय	
३४	श्री जनता आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१०, पैयाँखर्क	प्रा.वि.	१७७	श्री डम्बर ब. चलाउने	स्थायी	द्धितीय	
			१७८	श्री होम बहादुर पुन मगर	स्थायी	तृतीय	
			१७९	श्री दिपा वली	स्थायी	तृतीय	
३५	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१०, भङ्गारचौर	प्रा.वि	१८०	श्री रेखा बुढाथोकी	अस्थायी		नगर अनुदान
३६	श्री कालीका आधारभूत विद्यालय शा.न.पा. १०, मधाना	प्रा.वि	१८१	श्री प्रकाश थापा	अस्थायी	तृतीय	
३७	श्री जनकल्याण आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१०, जलुके	प्रा.वि.	१८२	श्री सुवर्ण बहादूर कवर	राहत	तृतीय	
			१८३	श्री यमा थापा	राहत	तृतीय	
			१८४	श्री यम बहादूर कवर (प्र.अ)	राहत	तृतीय	
३८	श्री महेन्द्र रत्न मा.वि शा..न..पा ११ हिवल्चा	मा.वि.	१८५	श्री जित बहादर बुढाथोकी (प्र.अ)	स्थायी	तृतीय	
			१८६	श्री प्रकाश रायमाझी	स्थायी	तृतीय	
			१८७	श्री कमल खत्री	अस्थायी	तृतीय	
			१८८	श्री छविलाल थापा	अस्थायी	तृतीय	

		नि.मा.वि.	१८९	श्री बालाराम के सी	राहत	तृतीय	
			१९०	श्री घम बहादुर के.सी	स्थायी	तृतीय	
			१९१	श्री सुनिता दशौदी	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि.	१९२	श्री गोवर्धन थापा	स्थायी	प्रथम	
			१९३	श्री कल्पना कु बुढाथोकी	स्थायी	द्धितीय	
			१९४	श्री राधा दाहाल	स्थायी	तृतीय	
			१९५	श्री राधिका लामिछाने	स्थायी	तृतीय	
			१९६	श्री मात्रिका प्रसाद उपाध्याय	स्थायी	तृतीय	
			१९७	श्री डोटीराम लामिछाने	अस्थायी		नगर अनुदान
३९	श्री भूवनेश्वरी आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.११ हिवल्चा खैरावाङ	प्रा.वि	१९८	श्री युवक कुमार शर्मा (प्र.अ)	स्थायी	द्धितीय	
			१९९	श्री पिमा कुमारी कवर	स्थायी	तृतीय	
			२००	श्री धनविर वली	स्थायी	तृतीय	
४०	श्री बालकल्याण आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.११, हिवल्चा	प्रा.वि.	२०१	श्री सुमन घिमिरे	स्थायी	तृतीय	
			२०२	श्री सिता के.सी	अस्थायी		नगर अनुदान
४१	श्री जनसेवा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ११, हिवल्चा	प्रा.वि.	२०३	श्री नरेन्द्र बहादुर शाही (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			२०४	श्री दिपेन्द्र प्रसाद रेग्मी	स्थायी	तृतीय	
			२०५	श्री गोविन्द राना	अस्थायी		नगर अनुदान
४२	श्री जनचेतना आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.११ हिवल्चा स्याला	प्रा.वि.	२०६	श्री थुमा कवर	अस्थायी		नगर अनुदान
४३	श्री दुर्गा आधारभूत विद्यालय, शा.न.पा. १२, तिमिले	प्रा.वि.	२०७	श्री लोकेन्द्र बुढाथोकी	अस्थायी	तृतीय	
			२०८	रिक्त	राहत	तृतीय	
			२०९	श्री मिना वली बूढा	स्थायी	तृतीय	
४४	श्री शिव.मा.वि.शा.न.पा.१२, मूलडाँडा	मा.वि.	२१०	श्री विद्यादेवी बस्नेत	अनुदान	तृतीय	संघीय अनुदान
			२११	श्री व्यन्जु बिष्ट	अनुदान	तृतीय	संघीय अनुदान
		प्रा.वि.	२१२	श्री मान बहादूर बुढाथोकी	स्थायी	द्वितीय	
			२१३	श्री डिल्ली बहादूर हमाल (प्र.अ)	स्थायी	द्वितीय	

			२१४	श्री नर बहादूर चलाउने	स्थायी	तृतीय	
			२१५	श्री कमला कुमारी चलाउने	स्थायी	तृतीय	
			२१६	श्री गुमानसिंह कवँर	स्थायी	तृतीय	
			२१७	श्री सुलेमान सुनार	स्थायी	तृतीय	
			२१८	श्री प्रेम सिंह बोहरा	अस्थायी		नगर अनुदान
४५	श्री महेन्द्रोदय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१२, लेखडाँग्री	प्रा.वि.	२१९	श्री प्रदिप कुमार घर्ति	स्थायी	तृतीय	
			२२०	श्री न्यूतन थापा	स्थायी	तृतीय	
			२२१	श्री बेल बहादूर बुढामगर	स्थायी	द्वितीय	
४६	श्री दिपेन्द्र चौतारा आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१३ अत्तरकाँडा	प्रा.वि.	२२२	श्री कृष्ण प्रसाद गौतम (प्र.अ.)	स्थायी	द्वितीय	
			२२३	श्री कौशिला बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
४७	श्री भगवती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१३, स्यानीखाल	नि.मा.वि.	२२४	श्री गोकर्ण घर्ती	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		प्रा.वि.	२२५	श्री दोर्ण प्रसाद आचार्य	स्थायी	तृतीय	
			२२६	श्री घनी वली	स्थायी	तृतीय	
			२२७	श्री पार्वती भण्डारी	राहत	तृतीय	
			२२८	श्री निम बहादूर बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
४८	श्री बालकल्याण आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१३, चलाउनेपानी		२२९	श्री मित्रि परियार	अस्थायी		नगर अनुदान
४९	श्री सिर्जनशिल आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१३, लेकटाकुरा	प्रा.वि.	२३०	श्री झक्कु प्रसाद वली	अस्थायी	तृतीय	एकमुष्ट अनुदान
			२३१	श्री लाल बहादुर रोका	अस्थायी	तृतीय	
५०	श्री लक्ष्मी मा.वि.शा.न.पा.१३, स्यानीखाल	उ.मा.वि.	२३२	श्री डिल्ली बहादुर रावत	अनुदान	एम.एड	
			२३३	श्री इज्याक रविन भण्डारी	अनुदान	एम.एड	
		मा.वि.	२३४	श्री गंगा गिरी	स्थायी	मा.तृतीय	
			२३५	श्री जितेन्द्र कुमार मण्डल (प्र.अ.)	स्थायी	द्बितीय	
			२३६	श्री मेनका कुमारी बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			२३७	श्री लोकेन्द्र बहादुर चन्द	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि.	२३८	ओम बहादुर परियार	स्थायी	तृतीय	
			२३९	कृष्ण शर्मा	स्थायी	तृतीय	

			२४०	श्री टोपेन्द्र डाँगी	राहत	तृतीय	
		प्रा.वि.	२४१	श्री लक्ष्मी के.सी	स्थायी	तृतीय	
			२४२	श्री मदन मनि विष्ट	स्थायी	तृतीय	
			२४३	श्री नरसिंह पुन	स्थायी	तृतीय	
			२४४	श्री ओपेन्द्र वली	स्थायी	तृतीय	
			२४५	श्री दिपेन्द्र भण्डारी	स्थायी	तृतीय	
५१	श्री कालिका आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१४, माल्नेटा ढारखानी	प्रा.वि.	२४६	श्री लोकमणि गिरी	राहत	तृतीय	
			२४७	श्री तेज बहादूर कवर (प्र.अ)	राहत	तृतीय	
५२	श्री लक्ष्मी आधारभूत विद्यालय शा.न.पा १४ पानिखोला	प्रा.वि.	२४८	श्री रेशम गिरी (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			२४९	श्री शारदा कुमारी बस्नेत	स्थायी	तृतीय	
			२५०	श्री पदम बहादुर बिष्ट	स्थायी	तृतीय	
			२५१	श्री हर्क बहादुर चलाउने	स्थायी	तृतीय	
५३	श्री शारदा प्रा.वि शा.न.पा १४, बरला	प्रा.वि.	२५२	श्री हरिदेवी शर्मा (प्र.अ)	स्थायी	तृतीय	
			२५३	श्री लक्ष्मी भण्डारी	राहत	तृतीय	
			२५४	श्री समिक्षा भण्डारी	स्थायी	द्वितीय	
५४	श्री दुर्गा आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१५, माल्नेटा, डाँडागाउँ	प्रा.वि.	२५५	श्री रोमहर्ष लामिछाने	राहत	तृतीय	
			२५६	श्री डिल्ली बहादू कवर (प्र.अ)	राहत	तृतीय	
५५	श्री त्रिभूवन जनता माध्यमिक विद्यालय शा.न.पा.१५, माल्नेटा	उ.मा.वि.	२५७	श्री भावना पण्डित	अनुदान	तृतीय	
			२५८	श्री युवराज रेग्मी	अनुदान	तृतीय	
		मा.वि.	२५९	श्री आर मोहमद मुनिहार	स्थायी	तृतीय	
			२६०	श्री गायिका वि.एम	स्थायी	तृतीय	
			२६१	श्री पृथ्वी बहादुर बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			२६२	श्री जितेन्द्र यादव	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि.	२६३	श्री तेज प्रसाद न्यौपाने	स्थायी	प्रथम	
			२६४	श्री बिमल पौडेल	स्थायी	तृतीय	
			२६५	श्री गोपाल भण्डारी	राहत	तृतीय	
		प्रा.वि.	२६६	श्री जीत बहादूर खत्री	स्थायी	द्वितीय	
			२६७	श्री धनिराम खत्री	स्थायी	द्वितीय	
			२६८	श्री दिपक वली	स्थायी	तृतीय	
			२६९	श्री वायु कुमार ब्राह्मण	स्थायी	द्वितीय	

५६	श्री शिव आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१५. माल्नेटा सिमतरा	प्रा.वि.	२७०	श्री गोविन्द बहादूर खत्री	स्थायी	द्वितीय	
			२७१	श्री मंगलु चलाउने	स्थायी	द्वितीय	
			२७२	श्री विन्दु हमाल	राहत	तृतीय	
			२७३	श्री कवीता खड्का	स्थायी	तृतीय	
५७	श्री पशुपति आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१५, हरले	प्रा.वि.	२७४	श्री मान बहादूर भण्डारी	स्थायी	द्वितीय	
			२७५	श्री संगिता बुढा	स्थायी	तृतीय	

६. शाखागत र वडागत कार्यविवरणः

१. प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धीअन्यकार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचनातथा दरबन्दीनिर्धारण, जनशक्तिव्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचनातथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबद्र्घन र नियमन
- मानव संसाधनविकासकालागिअल्पकालीनतथा दीर्घकालीन योजनातर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीयशान्ति समिति सम्बन्धीकार्यहरु।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीदतथाअन्यबन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धीविषय
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिकतथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्बाधार, उद्योग, खानीतथाखनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथाप्रदेश तहमा संविधानतथाकानुनबमोजिमको सहभागितातथाप्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथाप्रदेश कानूनको अधिनमा रहीनगर प्रहरीको सञ्चालनतथाव्यवस्थापननीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायकाकार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- नगरपालिकामाहुने सभा समारोह, परम्परा तथाजात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीयबजार तथा पार्किङ् स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धीकार्यपालिकाले तोके बमोजिमकानीति, योजना, कार्यक्रमकार्यान्वयन,

- नगरबस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीयन्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसलाकार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिकभवनतथाभौतिकपूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथामतथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धीअन्यकार्य ।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रवद्र्धन तथामेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धीकार्य
- न्यायतथाकानूनी राज्यको परिपालना
- मानवअधिकारको संरक्षण तथा प्रवद्र्धन
- व्यक्तिर समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ताहित संरक्षण

- स्थानीयव्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ताअधिकार तथाहित सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धीपूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवाव्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षितउपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्यपदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीयव्यापार प्रवद्र्घन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीयबौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवद्र्घन र अभिलेखाङ्कन ।

(ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिकातथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथाप्रकाशन

- कार्यपालिकातथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्ननीति, नियमतथाकानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाकाविभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनकालागि समन्वय
- विधायन सम्वन्धीअन्यकार्य

(झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथापूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिमलेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालन सम्वन्धी क्षमता विकास कार्य

(ञ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिकविदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधीतथा विभुषण सम्वन्धीसिफारिश, अभिलेख

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिकतथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथानियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजीतथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धीअन्यविषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथाप्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्यक्रमकार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापनतथाआवश्यकतथ्यांक संकलनएवं व्यवस्थापन ।

विपद् तथावातावरण उपशाखा

- वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
  - स्वच्छ तथा स्वस्थवातावरण र जलाधार तथावन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, कार्यक्रमतर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
  - बृक्षारोपण, हरियालीतथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन
  - फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवाशुल्कनिर्धारण र नियमन

- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्यफोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथाध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमनतथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिमन्यूनीकरण
- न्यून कार्वन मुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्वुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापनातथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्र्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

२. सूचनाप्रविधि ईकाइ

सूचनातथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्रप त्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथानियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन

- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन।

३. आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धीनीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवाशुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिकखर्च तथाप्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथानियमन र सोको सङ्कलनतथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवाशुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायर क्ले जस्ता खानी तथा खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जीजम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, र्‍याफ्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिकवनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटा पूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमानिर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथाआकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन
- लेखाव्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथाअन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथाअनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानीप्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथानिजी) र वित्तीयव्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथाव्यवस्थापन
- राजश्वतथाव्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्र्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धीअन्यविषय।

४. प्राविधिक शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवाअनुमती, व्यबस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजनातर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहितातथा मापदण्ड बमोजिम भवननिर्माण अनुमति र नियमन
- भवननिर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन

- भवननिर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संङ्ग्राहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिकभवन, सभागृह तथाअन्य सार्वजनिकभवनतथा संरचनानिर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गाधनी पुर्जा, भू—उपयोग तथा वस्ती विकास

जग्गानापीतथानक्सा, घरजग्गाधनीपुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गाधनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गाप्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गाविवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रकाजग्गा सम्बन्धी लगत

बस्तीविकास

- शहरीकरण, बस्तीविकास सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजनातर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजनातर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकास काकार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गाविकास र व्यबस्थापन
- सङ्घीय तथाप्रदेश कानूनको अधीनमा रहीआफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथाप्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रहीव्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीयतहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गाविकास र व्यवस्थापन।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक वत्ती

- सानाजलविद्युतआयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिकऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिकऊर्जा सम्बन्धीप्रविधिविकास र हस्तान्तरण, क्षमताअभिवृद्धि÷प्रबद्र्घन,
- विद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन

- जनसहभागितामाआधारित स्वदेशीलगानीलाई प्राथमिकतादिदै जलस्रोतको बहुउपयोगीविकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीयविद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धीगुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिकाआयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतहतथाभूमिगतसिचाई प्रणालीको सञ्चालननिर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवाशुल्कको निर्धारण र सङ्कलनव्यवस्थापन
- जलउत्पन्नप्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- सानाजलउपयोग सम्बन्धीआयोजनातर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन।

(छ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीयनीति, योजनानिर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारीकाआयोजना छनौट तथाकार्यान्वयन
- स्थानीयविकासमानिजी क्षेत्रको प्रबद्र्धन

५. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषिः

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषिउत्पादनव्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषिबजार सूचना, कृषिबजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, सानासिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्रीआपूर्ति र कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्यप्राकृतिकप्रकोप तथामहामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषिवातावरण संरक्षण तथा जैविकविविधताको संरक्षण र प्रवद्र्घन
- कृषि प्रसार तथाजनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्चमूल्ययुक्तकृषिजन्य वस्तुको प्रवद्र्घन, विकास तथाबजारीकरण
- कृषिसम्वन्धीवीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन

- कृषकहरूको क्षमताअभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषिबीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथाऔषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धीप्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषितथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थाप

पशुपन्छीः

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धीबीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धीतथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालनतथापशु स्वास्थ्य सम्बन्धीअन्यकार्य।

सहकारीः

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचततथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्कव्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमताअभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्र्घन, विकास र परिचालन।

(ख) वन, भू—संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविकविविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविकविविधता सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथाशहरी, धार्मिक, कवुलियतीवनको संरक्षण, सम्वर्द्र्धन, उपयोग र नियमन

- वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियतीवनको व्यवस्थापन
- नदीकिनार, नदीउकास,नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजीतथाव्यवसायिकवनको प्रबद्र्घन र नियमन
- सार्वजनिकखालीजग्गा, पाखावा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथाअन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबद्र्घन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊबगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवद्र्घन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवाउत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवद्र्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिकपालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीयवन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमाआखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमाआधारित आयआर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिकअनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलनकार्य
- आयआर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबद्र्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योगः

- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको विकास र प्रवद्र्धन
- उद्यमशिलता प्रवद्र्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीपविकास सम्बन्धीकार्यको प्रबद्र्धन।

खानी तथा खनिजः

- खानीतथाखनिजपदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ताखानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्

- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदिखानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धीदर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानीतथाखनिजपदार्थ सम्बन्धी सूचनातथातथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथाव्यबस्थापन
- भौगर्भिक नक्साप्रकाशन।

५. रोजगार सेवा केन्द्र

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशीश्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी
- मूख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन

६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयनतथानियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धीलक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथाअन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिकदर्ता, सञ्चालनअनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबद्र्घन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापनातथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथाव्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवातथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचितप्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधकप्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्यनिगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवद्र्घनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनरुथापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थजीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतकाजनस्वास्थ्य सेवाको प्रवद्र्धन

- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथाव्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतनाअभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाप्रवाह।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानीमहसुलनिर्धारण र खानेपानी सेवाव्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमापिउने पानीव्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानीआपूर्ति सम्बन्धीअन्यविषय।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानताः

- महिलाहक सम्बन्धीनीति, योजनाकार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमताविकास
- लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिकउत्तरदायी बजेट

बालबालिकाः

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बालक्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बालन्याय
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहायबालबालिकाका, सडक बालबालिकाव्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथापुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालनअनुमती र नियमन

- आपत्कालीनबाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

जेष्ठ नागरिकः

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्य
- जेष्ठ, नागरिक क्लव, दिवासेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिलाः
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गताभएकाव्यक्तितथाअसहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्रवितरण, सामाजिक सुरक्षातथा सुविधाको व्यवस्थापनतथावितरण
- अपाँगताभएकाव्यक्तिमैत्रीपूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गताभएकाव्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धीअन्यकार्य ।
- एकलमहिला सम्वन्धीकार्य

<u>७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा</u>

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिकबालशिक्षातथाविद्यालयशिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुलातथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बाआदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूततह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहनतथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवद्र्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास

- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्घन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय।

युवा

- युवाजागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्घन र विकास
- परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास।

८. योजना शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जूमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमताविकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग

- विकास आयोजनातथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- बिषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रबिधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यबस्थाप जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्बाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्तिआय, मानवविकास सूचकाङ्क, राजश्व तथाआयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्रतथाश्रोत नक्साको अद्यावधिकएवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीयव्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्क र सूचनाव्यवस्थापन
- सम्पन्नभएकातथाचालू योजनाको विवरण
- बिषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेशतथा संघसँग तथ्यांकएवं सूचनाआदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्यप्राकृतिकश्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यबस्थापन
- नगरपालिकाकाआवधिकतथावार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द्रष्टब्यः नगर कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित बिषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरुप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

वडा कार्यालय बाट सम्पादनहुने कार्यः

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलनतथाअद्यावधिक गर्नेः

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगतविवरण (नदीनाला, जैविकविविधता, खनिजपदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षातथा स्वास्थ्य सम्बन्धीविवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिकगर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,

- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिकतथाधार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिकभवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुलपुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्र्व चित्रतयार तथाअद्यावधिक गर्ने।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजनातर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमनतथाआवधिकप्रगति समीक्षा गर्नेः

- सहभागीतामूलक योजनातर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजनातर्जुमाप्रक्रियाअवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोलविकास संस्थाको गठन र परिचालनतथा वडाभित्र सञ्चालनहुने योजनाहरूकालागिउपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजनातथाभौतिकपूर्बाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथाव्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्नेः

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षाकार्यक्रमतथाप्रारम्भिकबालविकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिकसिकाई केन्द्र, बालक्लवतथाबालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन "ए" को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्यजनचेतनाविकास तथा स्वास्थ्य सूचनाकार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्यक्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिकशौचालयतथा स्नान गृहको निर्माण र ब्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिकधाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथापोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथागल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतहीपानीको निकास तथापानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषितथाफलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवद्र्घन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषिमलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमालाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथाव्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागिकला, नाटक, जनचेतनामूलकतथा सांस्कृतिककार्यक्रम गर्ने गराउने,

- स्थानीयमौलिकताझल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथाप्रवद्र्घन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुदपूर्बाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालयतथावालक्लवमार्फत खेलकूदकार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमाअवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलुु उद्योगको लगत सङ्कलनतथा सम्भाव्यतापहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलितकानूनबमोजिमव्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धीजनचेतनाकार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षाभत्तावितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्रीबनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गताभएकाव्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्वन्धीकाम गर्ने,
- विभिन्न समुदायकाबीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दताकायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिँसा, छुवाछुत, दहेज तथादाइजो, हलियाप्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिककुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलितकानूनको अधीनमा रहीमालपोत तथाभूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्कपार्किङ्ग, नयाँव्यवसायदर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी नगरपालिकामाप्रतिवेदन सहित रकमबुझाउने,
- असक्त बिरामीभएको बेवारिस वाअसहायव्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
- असहायवा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमानिजको दाह संस्कारको व्यवस्थामिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिकवन, वनजन्य सम्पदा र जैविकविविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्रीबनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुलादिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासन जस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानून बमोजिमकानियमनकार्य गर्नेः

- वडाभित्र सञ्चालितविकास योजना, आयोजनातथा संलग्नउपभोक्ता समितिहरूकाकार्यको नियमन गर्ने,
- घरनिर्माण गुणस्तर तथाभवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भएनभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्वन्धी तालिम दिने,

- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेयपदार्थ तथाउपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूचीअनुगमन गरी उपभोक्ताहित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योगधन्दा र व्यवसायको प्रबद्र्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने।
- नाता, नागरिकताआदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथाअन्य सेवको प्रयोजनकालागिनिर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथामहशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरुसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवाप्रवाहमा समन्वय गर्ने।
- समय समयमा नेपालकानूनले तोकेबमोजिमअन्यकाम गर्ने।

(ङ) अभिलेखव्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकतातथाअभिलेखव्यवस्थापन
- महानगरपालिकामाव्यक्तिगत घटनाको स्थानीयतथ्याङ्क सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिमनगरपालिकामाव्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विबाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिकप्रविधिअपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपालीनागरिकताको प्रमाणपत्रका लागिसिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यबस्थापन।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकतातथानागरिकताको प्रतिलिपिलिनकालागिसिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घरजग्गा करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- जन्ममिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसायबन्दभएको, सञ्चालननभएको वाब्यापार ब्यवसायहुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदनदर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथाअविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्कवा सशुल्क स्वास्थ्यउपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजीमाध्यममासिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने,

- व्यक्तिगतविवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्ममितितथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर,जन्ममिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गाधनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवालावाहकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमासिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिकविद्यालयखोल्ने सिफारिस र अनुमतिदिने,
- जग्गामूल्याङ्कनसिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षाथपगर्न सिफारिस गर्ने,
- पालनपोषणको लागिसिफारिस गर्ने,
- वैवाहिकअङ्गिकृत नागरिकतासिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्थाकमजोर वाबिपन्नता प्रमाणित गर्न वाआर्थिक अवस्थाबलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथाविद्युत जडानको लागिसिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने

७. कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी र सम्पर्क नम्बर

कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारीको विवण

क्र.स	शाखा	उप-शाखा	कर्मचारीको नाम	फोन नं	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		ओम प्रकाश देवकोटा	९८५७८३८१११	कार्यालय प्रमुख
२	प्रशासन शाखा	प्रशासन	रविन्द्र कुमार बुढा	९८४८२८८५५५	शाखा प्रमुख
३		जिन्सी शाखा	केशव बहादुर बुढाथोकी	९८५७८४४५०७	इकाई प्रमुख
४		सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण	कृष्ण बहादुर बिष्ट	९८४५७५९३४०	इकाई प्रमुख
५	योजना शाखा		केशव बहादुर बुढाथोकी	९८५७८४४५०७	शाखा प्रमुख
६	आर्थिक प्रशासन शाखा		श्याम बहादुर सिंह	९८४८२०६९९६	शाखा प्रमुख
७		आ.ले.प. ईकाई	चन्द्र प्रसाद शर्मा	९८५७८२२०४३	शाखा प्रमुख
८		राजश्व शाखा	हरीभक्त भण्डारी	९८६५०६१२१५	इकाई प्रमुख
९	शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा		लिलाधर ववाल	९८५११६९६७१	शाखा प्रमुख
१०	पूर्वाधार तथा प्राविधिक शाखा		खगेन्द्र मल्ल	९८५८३६६२४५	शाखा प्रमुख
११	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	स्वास्थ्य शाखा	वीरेन्द्र हमाल	९८४७८४४७२१	शाखा प्रमुख
१२		महिला वालबालिका तथा तथा समाज कल्याण शाखा	संगिता वपाल	९८६०९३११९५	शाखा प्रमुख
१३	आर्थिक विकास शाखा	कृषि विकास	कविराज ज्ञावली	९८६७९२७०४७	शाखा प्रमुख
१४		पशु सेवा	कुष्मा के.सी	९८५७८२२०६२	शाखा प्रमुख
१५	न्यायिक समिति सचिवालय		दिलमाया राना क्षेत्री	९८४४८०८६३१	शाखा प्रमुख
१६	वडा कार्यालय तर्फ	१ नं वडा कार्यालय श्रीनगर	स्मृती सिंह	९८४७८१८६६२	वडा सचिव
		२ नं वडा कार्यालय खलंगा	अमृता शाक्य	९८४७९३४४२१	वडा सचिव
		३ नं वडा कार्यालय वडाखोला	निमा रोकाय	९८६३४४६५६३	वडा सचिव
		४ नं वडा कार्यालय पिपलनेटा	चेतन कुमार वि.सी.	९८६००७७७८४	वडा सचिव

		५ नं वडा कार्यालय रानिकोट	कैलाश कुमार शाह	९८४७८४४३७४	वडा सचिव
		६ नं वडा कार्यालय बरला	रमेश आचार्य	९८४७८१८६६२	वडा सचिव
		७ नं वडा कार्यालय कजेरी	नरेन्द्र खड्का	९८६६५३९३३५	वडा सचिव
		८ नं वडा कार्यालय मार्के	चेतन कुमार वि.सी.	९८६००७७७८४	वडा सचिव
		९ नं वडा कार्यालय बागचौर	माधव वली	९८५७८७८७८९	वडा सचिव
		१० नं वडा कार्यालय मदाना	एकेन्द्र बुढाथोकी	९८६४७२१५९३	वडा सचिव
		११ नं वडा कार्यालय हिवल्चा	प्रेम माझी	९८४८१६०१४५	वडा सचिव
		१२ नं वडा कार्यालय रेशमज्यूला	हिमाल सारु	९८४८२२४२६५	वडा सचिव
		१३ नं वडा कार्यालय स्यानीखाल	गोबिन्द बहादुर खड्का	९८२९७७२१६७	वडा सचिव
		१४ नं वडा कार्यालय ठाडोढुङ्गा	नरेश कुमार बिष्ट	९८६९२३३३५९	वडा सचिव
		१५ नं वडा कार्यालय मालनेटा	नरेश कुमार बिष्ट	९८६९२३३३५९	वडा सचिव

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

सि.नं	सेवाको किसिम	पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा लिन लाग्ने		सेवा दिने शाखा
			समय	शुल्क	
१	छात्रबृत्ति सिफारिस	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • नागरिकताको प्रतिलिपी • चालु आ.व सम्मको मालपोत, रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद • शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि • वडाको सिफारिस	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु. २००	प्रशासन शाखा/ सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	• व्यहोरा खुलेके निवेदन पत्र र नागिरकताको प्रतिलिपी • शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि • विपन्नता सम्बन्धमा वडाको सिफारिस	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु. २००	प्रशासन शाखा/ सम्बन्धीत वडा कार्यालय
३	अपाङ्ग परिचयपत्र सिफारिस	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • नागिरकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी • कुन प्रकारको शारिरीक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल अधिकृतको सिफारिस • वडाको सिफिरस	सोही दिन	निःशुल्क	महिला तथा बालबालिका शाखा
४	घर जग्गा मुल्याङ्कन प्रमाणित	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र नागिरकताको प्रतिलिपी • जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण एवं खरिद विक्री भएको भए सो को प्रमाण र सर्जमिन मुचुल्का • चालु आ.व सम्मको मालपोत घर बहाल कर तिरेका रसिद • विद्यार्थीको हकमा शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपी	सोही दिन	• एक लाख देखी १० लाख सम्म रु. २००० • थप प्रति लाख रु.२००	सम्बन्धित वडा कार्यालय

५	व्यवसाय दर्ता	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • नागरिकताको प्रतिलिपी • लालपुर्जाको प्रतिलिपी • पासपोर्ट साईजको २ प्रती फोटो • घर बहाल सम्झौता (घर भाडामा लिएको भए मात्र) • चालु आ व सम्मको मालपोत र कर तिरेको रसिद • अन्य माग भएका कागजातहरु	सोही दिन	व्यवसायको प्रकृति अनुसार रु. ५०० देखी माथी	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
६	व्यवसाय नविकरण	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • नागरिकताको प्रतिलिपी • व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी • बहाल सम्झौताको प्रतिलिपी • चालु आ.व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद	सोही दिन	व्यवसायको प्रकृति अनुसार रु. ५०० देखी माथी	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
७	विद्यालय कक्षा बृद्धि सिफारिस	• विद्यालयको कक्षा वृध्दीका लागि निवेदन • विद्यालयको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • सरकारी बाहेकका विध्यालयको हकमा चालु आ व सम्मको मालपोत र तिरेको रसिद • घर बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र बहाल कर तिरेके रिसद • निरीक्षण प्रतिवेदन	बढीमा १५ दिन	शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन १२ मा उल्लेखित दर 2000 2000	शिक्षा शाखा
८	नाता प्रमाणित सिफारिस	• निवेदन साथ नागरिकताको प्रतिलिपी • नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • सर्जमिनको मुचुल्का • नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको पासपोर्ट साइजको फोटो	सोही दिन	स्वदेश प्रयोजनको लागि-रु.२०० विदेश प्रयोजनको लागि-रु.१५००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

		• चालु आ व सम्मको मालपोत			
९	निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र निवेदको नागरिकताको प्रतिलिपि • विपन्नता खुल्ने कागजात • वडाको सिफारिस • मुटु , मृगौला , क्यान्सर , अल्जाइमर्स जस्ता जटिल रोग लागेकाहरुको हकमा चिकित्सकको सिफारिस	सोही दिन	रु.३००	स्वास्थ्य शाखा
१०	संस्था दर्ता सिफारिस	• संस्था दर्ताको लागि निवेदन , विधान वा नियमावली ३ प्रति • समितिका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि , संस्था दर्ता गर्ने निर्णय प्रतिलिपि • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको सस्था • घर बहाल कर तिरेको रसिद	सोही दिन	रु. १२००	प्रशासन शाखा
११	संस्था नविकरण सिफारिस	• सस्था नविकरणको लागि निवेदन • बहाल कर तिरेको रसिद • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद • गत आ व को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन • कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सोही दिन	रु. १२००	प्रशासन शाखा
१२	अविवाहित प्रमाणित	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र निवेदको नागरिकताको प्रतिलिपि • संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र • सर्जमिन मुचुल्का • विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस	सोही दिन	रु. २००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१३	अंग्रेजीमा सिफारिस तथा प्रमाणित	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र	सोही दिन	रु. ६००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

		• सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस तथा प्रमाणपत्र			
१४	घर जग्गा बहाल कर	• व्यहोरा खुलेको निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपि • घर धनीसग गरिएके सम्झौताको प्रतिलिपि • जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी • गत आ व सम्मको घर बहाल तिरेको रसिद	सोही दिन	बहाल कर १० प्रतिशत	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१५	मालपोत कर	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाके प्रतिलिपि • नागरिकताको प्रतिलिपि • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद	सोही दिन	शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची २ मा उल्लेखित दर बमोजिमको कर	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१६	जन्म दर्ता	• निवेदन पत्र • बाबु वा आमाको नागरिकता • अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धीत अस्पतालको जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रतिलिपि • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	३५ दिन सम्म निःशुल्क, थप ३५ दिनसम्म रु. ८, त्यस भन्दा पछि रु. ५०	सम्बन्धित वडा कार्यालय
१७	मृत्यू दर्ता	• निवेदन पत्र • मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता • मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने कागजात	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निःशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	• निवेदन पत्र • अदालतबाट सम्बन्ध बिच्छेद भएको फैसलाको प्रतिलिपि • पती पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि • केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धीत वडको हुनुपर्ने	सोही दिन	३५ दिन सम्म निःशुल्क, थप ३५ दिनसम्म रु. ८, त्यस भन्दा पछि रु. ५०	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

१९	बिबाह दर्ता	• निवेदन पत्र • दुलाह दुलहीको नागरिकताको प्रतिलिपी • दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजु भाईको नागरिकताको प्रतिलिपि • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिने	३५ दिन सम्म निःशुल्क, थप ३५ दिनसम्म रु. ८, त्यस भन्दा पछि रु. ५०	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२०	घ बर्गको ईजाजत दर्ता	• फर्म दर्ता गर्नेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी • फर्ममा प्रशासनिक कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपिहरु • फर्ममा सिभिल इन्जिनियर वा सिभिल सव ईन्जिनियर कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपि • फर्ममा लेखा हेर्ने कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना लेखापाल कर्मचारी सग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपी • फर्ममा भ्राइब्रेटर मेशिन निडल लेबल मेशिन वाटर पम्प स्काभेटर लगायतका मेशिनरी आजारहरु खरिद गरिएको सक्कल भ्याट बिल	फायल पेश भएको १५ दिन भित्र	रु १००००	प्रशासन / प्राविधिक शाखा
		• फर्ममा भ्राईबेटर मेशिन,निडल लेबल मेशिन, वाटर पम्प स्काभेटर लगायतका मेशिनरी आजारहरु चालु अवस्थामा रहेको भनि मेकानिकल इन्जिनियरबाट प्रमाणित भएको कागजात र निजको इन्जिनियरङ्ग काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र			

		अन्य सबै शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरु • माथि उल्लेखित मेशिनरी औजारहरुको बिमा गरी पेश गरिएको बिमालेख • फर्मको नाममा नेपाल सरबारबाट मान्यता प्राप्त क बर्गको बैकमा रु १ लाख वा सो भन्दा बढी बैक ब्यालेन्स भएको बैक भौचर वा बैक स्टेटमेन्ट सक्कल प्रती • माथि उल्लेखित भएका सबै कागजातहरु नोटरी पब्लिक बाट प्रमाणित गरी पेश गर्नपर्ने । • कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय उद्योग विकास समितिबाट ठेक्का पट्टा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने • सम्बन्धीत फर्म आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा प्यान भ्याट दर्ता गरी सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी पेश गनुपर्ने • ईजाजतपत्र पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन पत्र			
२१	घ वर्गको ईजाजतपत्र नविकरण	• ईजाजत नविकरणको लागी निवेदन • गत आ व को असोज मसान्तसम्म कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस पत्र	सोही दिन	रु.३०००	राजश्व शाखा
२२	विधुत जडान सिफारिस	• नागरिकताको प्रतिलिपी र निवेदन • घर निर्माण अनुमति प्रमाणपत्र प्रतिलिप • जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि • चालु आ व सम्मको मालपोत र घर बहाल कर तिरेको रसिद	सोही दिन	घरायसी-रु.३०० औद्योगिक-रु.१५००	राजश्व शाखा

२३	नयाँ नागरिकता सिफारिस	• निवेदन आमा बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा वा बुवाको मध्ये एक जनाको नागरिकता एव विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विद्यार्थीको हकमा उमेर खुलेको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिप • बसाई सराई आएको हकमा बसाई सराइ प्रमाणपत्र • दुबै कान देखिने पार्सपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद • कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धीत कार्यालयको सिफारिस	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	नयाँ-रु.१५०	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२४	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	• प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपी	सोही दिन	प्रतिलिपि-रु.२००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२५	वैबाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस	• निवेदन पत्र र अङ्गिकृत नागरिक प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार • साविक मुलुकको नागरिकता परत्याग गरेको वा परित्याग गर्न कार्वाही चलाएका पुष्टी गर्ने कागजातहरु • पतिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रती • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु.५००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२६	नक्सा पास निर्माण इजाजतपत्र	• ब्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • नागरिकता प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि • जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि		शारदा नगरपालिकाको आर्थीक ऐनको	प्राविधिक शाखा

		• फायल नक्साको प्रतिलिपि • स्वीकृत कन्सल्टेन्सीबाट तयार गरेको घर कम्पाउण्डको नक्सा ३ प्रती		अनुसूची १२ मा उल्लेखित दर	
२७	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	• घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि • जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी • सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नुपर्ने भए सर्जमिनको मुचुल्का • चालु आ व सम्मको मालपोत रसिद		सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	• निवेदन सहित उमेर खुलेको नेपाली नागिरकताको प्रतलिपि • ३ प्रती पासपोर्ट साईको फोटो • विधवा महिलाको हकमा पतिको मृत्यू दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • ६० बर्ष माथीको एकल महिलाको हकमा अविवाहीत भएको सिफारिस • सम्बन्ध विच्छेद भएका महिलाको हकमा सम्बन्ध विच्छेद प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी • अति अशक्त तथा पूर्ण अपाङ्गताको हकमा परिचय पत्रको प्रतिलिपी • ५ बर्ष मुनिका दलित बालबालिकाहरुको हकमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी	जेष्ठ नागरिक र एकल महिलाको हकमा चालु आ व को मंसिर १५ गते भित्र दर्ता गरि सक्नु पर्ने र अन्यको हकमा प्रत्येक चौमासिक अवधी भित्र दर्ता गरिसक्नु पर्ने	निःशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	• ६० बर्ष उमेर पूरा भएका नेपाली नागरिकको नागरिकताको प्रतिलिपी • निवेदन सहित ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	सोही दिन	नि:शुल्क	महिला तथा बालबालिका शाखा
३०	आयश्रोत प्रमाणित	• ब्यहोरा खुलेको निवेदन • आय स्रोत प्रमाणित हुने सम्बन्धित कागजातहरु	सोही दिन	• ५ लाख सम्मको रु.५००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

				• ५ लाख १ देखि माथि १० लाख सम्म रु. १००० • १० लाख १ भन्दा माथि रु.१५००	
३१	योजना रनिङ्ग विलको भुक्तानी	• उपभोक्ता समितिको निवेदन तथा निर्णय प्रतिलिपि • योजना शाखाको सिफारिस • बिल भरपाई • प्राविधिकले तयार गरेको मुल्याकन तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • कार्य भइरहेको अवस्थाको फोटोहरु • वडा कार्यालयको सिफारिस	सोही दिन	नि:शुल्क	योजना शाखा/ लेखा शाखा
३२	अन्तिम बील भुक्तानी	• उपभोक्ता समितिको निवेदन • उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय • योजना अनुगमण समितिको प्रतिवेदन • बिल भरपाई • प्राविधिकले तयार गरेको मुल्याकन तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • कार्य सम्पन्न भएको योजना स्थलको फोटो • वडा कार्यालयको सिफारिस • योजना सम्झौताको सवै कागजातहरु • कार्य सम्पन्न प्रतवेदन	सोही दिन	नि:शुल्क	योजना शाखा/ लेखा शाखा
३३	भवन निर्माणको सम्पन्नता दिने	• ब्यहोरा खुलेको निवेदन • भवनको नक्सा • भवन बन्न जग्गाको लालपूर्जा	१ हप्ता		प्राविधिक शाखा

		• निर्माण सुपरीवेक्षण गर्ने प्राविधिक सग भएके सम्झौता • नागिरकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • सर्जमिन मुचुल्का • नगरपालिकाको प्राविधिकको प्रतिवेदन		नि:शुल्क	
३४	कपाली तमसुक (नगद लेनदेन प्रमाणित)	• सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि • लेनदेन कारोवारको निस्सा प्रमाण	सोही दिन	शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची ११ मा उल्लेखित दर	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी विषयगत समिति, नगर प्रमुख, उपप्रमुख, कार्यपालिका र नगरसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ।

१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस नगरपालिका बाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ।

११. प्रकाशन अवधिमा सम्पादन गरिएका नगरपालिकाका कामको विवरणः

(१) घुम्ति स्थलगत तालिम कार्यक्रमः

आ.व. २०८१/०८२ मा शारदा नगरपालिका कृषि विकास शाखाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार जम्मा ५ स्थानमा घुम्ति स्थलगत तालिम कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ। यो कार्यक्रममा २ वटा कृषक समूह र २ वटा कृषि सहकारी संस्थाहरुबाट माग भई १८६ जना कृषकहरुले तरकारी खेति सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेका थिए।तालिममा मुख्य प्रशिक्षक रुपमा कृषि विकास शाखाका प्रमुख श्री कविराज ज्ञवाली, सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाका कृषि विकास अधिकृत श्री सुरज पौडेल र सहायक प्रशिक्षकको रुपमा कृषक सहजकर्ता श्री कृष्ण बहादुर वली ज्यू रहनु भएको थियो। उक्त तालिम कार्यक्रममा स्थानीय जनप्रतिनिधि, नगर उप प्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री ओम प्रकाश देवकोटा ज्यू को उपस्थिति रहेको थियो।

(२) निर्माणाधिन श्रीनगर स्मार्ट बसपार्कः

नगरको वडा नं १ स्थित श्रीनगरमा आधुनिक बस्पार्क निर्माण अन्तरगत यस आ.व. २०८१।०८२ को चैत्र मसान्त सम्म दुइ तर्फ गेट ,सौचालय, फुटपाथ, प्रतिक्षालय, तथा बसपार्कमा कालोपत्रेका लागी बेस र सव बेसको काम सम्पन्न भइसकेको छ।

(३) स्मार्ट शौचालय निर्माण शुरु

खानेपानी क्षेत्रगत सुशासन तथा पूर्वाधार सहयोग आयोजना, शारदा आयोजना कार्यान्वयन ईकाइ अन्तरगत श्री शिवजन मा बि शितलपाटी श्री त्रिभुवन जनता मा बि लुहापिङ्क श्री त्रिभुन जनता मा बि मार्के र अटो भिलेज रेशमज्यूला गरी ४ स्थानमा स्मार्ट शौचालय निर्माण कार्यको सुरुवात भएको छ।

जस अनुशार हाल सम्म श्री त्रिभुवन जनता मा बि लुहापिङ्कको ढलान भईसकेको छ भने रेशमज्यूलाको जमिन लेबल सम्मको काम भईसकेको छ र अन्य स्थानहरुको फिल्ड मिलाउने कार्य तथा जग खन्ने कार्य सम्पन्न भएको छ।

(४) ३३ औ अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता भएका व्यक्ति र सरोकारवाला व्यक्तिहरुबिच अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्नः

शारदा नगरपालिका अन्तर्गत महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखाको आयोजनामा शारदा नगरपालिकाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार मिति २०८१।०८।१८ गते शारदा नगरपालिकाको वडा नं. १ स्थीत श्रीनगर सल्यानमा शारदा ननगरपालिकाको उपप्रमुख सुस्मिता सापकोटा ज्युको अध्यक्षतामा **"समावेशी तथा दिगो भविष्यको पुर्वाधारः अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको प्रवल नेतृत्व यसको आधार"** भन्ने राष्ट्रिय नाराका साथ शारदा नगरपालिका र नगरपालिकास्थित विभिन्न साझेदार संस्थाहरुको समन्वय र सहकार्यमा ३३ औ अन्तराष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस मनाईएको थियो। सविधानले अपाङ्गता भएका व्यक्तिका हक अधिकारका लागि हरेक क्षेत्रमा समावेशिकरणको आधारमा

अपाङ्गताको सहभागिताको सुनिश्चितता गरेको छ । अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको हक अधिकारलाई सुनिश्चित गर्नका लागि हरेक वर्ष यो दिवस मनाउदै आइरहेका छ । मिति २०८१।०८।१८ गतेका दिन शारदा नगरपालिकाका नगर उपप्रमुख सुस्मिता सापकोटाको अध्यक्षतामा कार्यक्रमको उद्घघाटन गरिएको थियो । कार्यक्रममा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु लगायत ४६ जनाको सहभागिता थियो । कार्यक्रममा अपाङ्गता दिवसको अवधारणा प्रस्तुत गर्दै नगरपालिकाले अपाङ्गता व्यक्तिहरुको क्षेत्रमा गरेका क्रियाकलापको बारेमा र पालिकाभित्र रहेका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको तथ्याङ्क प्रस्तुत गर्दै अपाङ्गता व्यक्तिहरुको हक अधिकार र पाउने सेवा सुविधाको बारेमा जानकारी प्रदान गरिएको थियो । अन्तरक्रिया कार्यक्रमको floor open गर्दै सहभागिहरुको जिज्ञाशा र सवालहरुको जवाफ

नगर उपप्रमुख सुस्मिता सावकोटा ज्यु र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ओम प्रकाश ज्युले गर्दै कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो ।

(५) लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान सम्पन्नः

शारदा नगरपालिका अन्तर्गत महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखाको आयोजनामा शारदा नगरपालिकाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार शारदा नगरपालिकाका उपप्रमुख सुस्मिता सापकोटा ज्युको अध्यक्षतामा **"हामि सबैको प्रतिवद्धताः लैंगिक हिंसा अन्त्यको लागि ऐक्यवद्धता"**भन्ने राष्ट्रिय नाराका साथ लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान सञ्चालन गरिएको थियो ।हरेक वर्ष अन्तराष्ट्रिय रुपमा यो अभियान मनाईदै आइरहेको छ ।यो वर्ष पनि नगरपालिकाले विभिन्न कार्यक्रम गरेर अभियान मनाएको हो ।दिवस मनाउने क्रममा शारदा नगरपालिकाका नगर उपप्रमुख सुस्मिता सापकोटाको अध्यक्षतामा कार्यक्रमको उदघाटन गरिएको थियो ।उद्घघाटनको दिन जिल्लास्थित विभिन्न सरोकारवाला निकायहरुको सहभागिता थियो । आसन ग्रहण परिचयात्मक कार्यक्रम गरेर जिल्ला समन्वय , समितिका प्रमुख बेलाराम रावल ज्युले व्यानर पढेर कार्यक्रमको उदघाटन गर्नु भएको थियो ।कार्यक्रमको उद्घघाटनको दिन विभिन्न व्यक्तित्वहरुले आआफ्ना - महत्वपुर्ण भनाई राख्दै प्रतिवद्धतापत्रमा हस्ताक्षर गरेर र सेतो रिवन लगायर कार्यक्रमको उद्घघाटन गरिएको थियो ।लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियानको १६औ दिन शारदा नगरपालिकाको (अन्तिम) मा जिल्ला प्रहरी बरला र वडा नं ५ नं ६ वडा घरेलु ,कार्यालयको समन्वयमा लागु औषध दुर्व्यशनि बहुविवाह विषयमा सडक नाटक ,बाल विवाह ,हिंसा प्रस्तुत गरेर कार्यक्रमको समापन गरिएको थियो ।उक्त कार्यक्रममा त्रिभुवन मा वि मार्के र महेन्द्र मा वि पिपलनेटाका कक्षा ९ र १० का विद्यार्थि र समुदायका व्यक्तिहरुको सहभागिता थियो ।

(६) ११५ औ अन्तर्राष्ट्रिय श्रमिक महिला दिवसको अवसरमा महिलाहरुको सवालमा सर्वपक्षिय अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न :

शारदा नगरपालिका अन्तर्गत महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखाको आयोजनामा शारदा नगरपालिकाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार मिति २०८१।११।२४ गते शारदा नगरपालिकाको वडा नं. २ स्थीत जिल्ला समन्वय समितिको सभा हलमा सल्यानमा शारदा ननगरपालिकाको उपप्रमुख सुस्मिता सापकोटा ज्युको अध्यक्षतामा **"सबै महिला तथा बालिकाको लागिः अधिकार, समानता र सशक्तिकरण"** भन्ने राष्ट्रिय नाराका साथ जिल्ला स्थित सामाजिक बिकास कार्यालय, सि.एम.सि.नेपाल र सामुदायिक वन उपभोक्ता महासंघ नेपालको (जिल्ला महासंघ, सल्यान) समन्वय र सहकार्यमा ११५ औ अन्तराष्ट्रिय श्रमिक महिला दिवस मनाईएको थियो।सविधानले महिलाका हक अधिकारका लागि हरेक क्षेत्रमा समावेशिकरणको आधारमा सहभागिताको सुनिश्चितता गरेको छ । अन्तराष्ट्रिय रुपमा महिलाका हक अधिकारलाई सुनिश्चित गरिएको अवसरमा हरेक वर्ष यो दिवस मनाउदै आइरहेको छ ।

कार्यक्रम संचालनको क्रममा मिति २०८१।११।२४ गतेका दिन प्रभातफेरी सहित शारदा नगरपालिकाका नगर उपप्रमुख सुस्मिता सापकोटा ज्युको अध्यक्षतामा कार्यक्रमको उदघाटन गरि कार्यक्रममा शारदा नगरपालिकाका नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारी ज्युको प्रमुख अथिति, प्रमुख जिल्ला अधिकारी सावित्रा पुन ज्यु विशिष्ट अथिति लगायत जिल्लास्थित सम्पुर्ण कार्यालयहरुको प्रतिनिधित्व रहेको थियो । कार्यक्रममा करिब ६५ जनाको सहभागिता थियो उक्त कार्यक्रममा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयका कर्मचारी विभिन्न राजनितिक तथा प्रशासनिक क्षेत्रका अब्बल महिला नेतृ लगायत सरोकारवाला निकायहरुबिच महिला अधिकार, महिला सशक्तिकरण र महिला समानताका विषयहरुमा घनिभुत रुपमा छलफल भएको थियो ।समाजमा घटिरहेका महिला हिंसा, सामाजिक सञ्जालको दुरुपयोगले समाजमा हुने

घटनाहरुको निरुपन हुनुपर्ने राजनितिक रुपमा महिलालाई बझै अगाडी बढाउनको लागि महिलाहरुलाई प्रोतसाहन र खोजि कार्य गर्नु पर्छ, संबिधानले दिएको अधिकारले महिलाहरु विभिन्न तहमा सहभागि भएता पनि अझै पितृसत्तात्मक सोच समाजबाट नहटेको र महिलालाई अझै पनि सहज रुपले केही गर्न सक्छन भन्ने बिश्वास नदेखिएकोले अझै सम्मानजनक व्यवहार नपाउने वातावरण रहेको भन्दै विभिन्न सुझावहरु, समाजमा महिला अधिकारलाई सुनिश्चित गर्न रुपान्तरणकारी नेतृत्वको आवश्यकता रहेको, लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरणलाई जोड दिदै लैङ्गिक समानताको साथसाथै समताको आवश्यकता रहेको छ भन्ने कुराहरु छलफल भएको थियो।

कार्यक्रमको अन्तिममा नगर प्रमुखले महिला सशक्तिकरणको लागि पालिकाले काम गरिरहेको भन्दै आगामि दिनहरुमा महिला सहभागिता सुनिश्चितताका लागि अझै बिभिन्न कार्यक्रमहरुलाई बढाउदै जाने प्रतिवद्धता गर्दै अन्तराष्ट्रिय श्रमिक महिला दिवसको भव्य शुभकामना दिनु भएको थियो । आफ्ना महत्वपुर्ण भनाई राख्दै उपप्रमुख ज्युले कार्यक्रमको समापन गर्नु भएको थियो ।

<u>(७)शारदा नगरपालिकाको बाल बिबाह अन्त्यका लागि पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना निर्माणः</u>

बाल बिबाह अन्त्यका लागि रणनीतिक योजना निर्माणको लागि दलित बिकास समाज सल्यान र बाल बिबाह अन्त्यका लागि साझा अभियान सचिवालय सल्यान बिच सम्झौता भई वडागत रुपमा बाल विवाहको तथ्याङ्क संकलन गरेर बढि बाल बिबाह हुने वडालाई प्राथमिकतामा राखी रणनीतिक योजनाको मस्यौदा निर्माणको लागि वडागत रुपमा ४ वटा वडामा छलफल सम्पन्न भई ड्राफ्ट निर्माण कार्य सम्पन्न भई सकेको ।

<u>(८)नगर प्रमुखसंग जेष्ठ नागरिक खेलकुद कार्यक्रम ७ वटा वडामा सम्पन्नः</u>

शारदा नगरपालिकाको आयोजनामा शारदा नगरपालिकाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार मिति २०८१।०७।२० गते देखि २०८१।१०।१७ गते सम्म शारदा नगरपालिकाका नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारी ज्युको प्रमुख आथित्यतामा नगर प्रमुखसंग जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो ।

कार्यक्रम संचालनको क्रममा मिति २०८१।०७।२० गतेका दिन शारदा नगरपालिकाको वडा नं.११ को कार्यालयमा वडा अध्यक्ष श्री राजेश कुमार शर्मा ज्युको अध्यक्षतामा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको थियो ।कार्यक्रममा जेष्ठ नागरिक लगायत ९७ जनाको सहभागिता थियो । बेलुन दौड, तातो आलु र बेलुन फुलाउने प्रतियोगिता गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरीएको थियो । कार्यक्रममा बेलुन फुलाउने प्रतियोगितामा १ जना प्रतियोगीलाई ३ वटा बेलुन दिएर ३ मिनेटमा जसले ३ वटा बेलुन अगाडी फुलाउछ उसलाई प्रथम बनाई प्रथम, द्वितीय र तृतीय स्थान हासिल गर्ने प्रतियोगीहरुलाई नगद पुरस्कार र प्रमाणपत्र हस्तान्तरण गरिएको थियो भने जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्रको समन्वयमा जेष्ठ नागरिकहरुलाई चेवनपरास र जाईफल तेल वितरण गरिएको थियो ।जेष्ठ नागरिकहरुको निशुल्क स्वास्थ्य परिक्षण पनि गरिएको थियो ।

अन्य बाँकी ६ वटा वडाहरुमा पनि यसै गरि कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो ।बेलुन फुलाउने र तातो आलु प्रतियोगिता गराएर प्रथम, द्बितिय, तृतिय र सान्त्वना आउने प्रतियोगिहरुलाई नगद पुरस्कार र प्रमाणपत्र वितरण गरिएको थियो । यस कार्यक्रमबाट किरब ५०० जना जेष्ठ नागरिकहरुको सहभागिता रहेको थियो ।

<u>(९)अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई सहज जिवन रुपान्तरणका लागि उत्प्रेरकमुलक अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्नः</u>

शारदा नगरपालिकाको आयोजना र सल्यान नेत्रहिन संघ सल्यानको समन्वयमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई सहज जिवन रुपान्तरणका लागि उत्प्रेरकमुलक अभिमुखिकरण कार्यक्रम शारदा नगरपालिकाको वडा नं. १ श्रीनगरमा सञ्चालन गरिएको छ ।

- अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण समन्वय समितिको बैठक बसि ३२ वटा परिचयपत्र वितरण
- जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र ६ वटा वितरण
- कर्णाली प्रदेशको बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवन भरीको कार्यक्रम अन्तर्गत ९१ जना छोरीहरुको खाता खोलिएको ।
- १२ वटा सहकारीहरु सुचिकृत भएका ।

<u>(१०)</u> व्यवसाय दर्ता अन्तर्गत वाणिज्य तर्फको नविकरण १७० वटा, दर्ता ३९ वटा, नामसारी १ वटा, पुँजी वृद्धि ७ वटा, ठाउँसारी १ वटा, खारेजी १३ वटा, नाम परिर्वतन ८ वटा ,कोरोवार हटाएको २ वटा ,घरेलु कार्यालयमा सक्कलै फाईल पठाँएको ६ वटा ।

३० जनालाई अभिमखिकरण/सहभागीत्मक ग्रामीण लेखाजोखा।(शा.न.पा.१०/११)

१८ जना उद्यमशीलता बिकास तालिम सम्पन्न।

(ट) शारदा नगरपालिका र उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालयको सझेदारीमा १७ जना लाई आधारभुत सिलाईकटाई तालिम शा.न.पा.१०/११ मा सम्पन्न।

(ठ) शारदा नगरपालिका र उद्योग तथा उपभोक्ता हित संरक्षण कार्यालयको सझेदारीमा १७ जना लाई आधारभुत सिलाई कटाई तालिम पश्चात लघु उद्यमीलाई प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम शा.न.पा.१०/११ वडा सम्पन्न ।

(ड) पशु स्वास्थ्य शिविर संचालनः

- ✓ स्थान- शारदा नगरपालका वडा नं.४, ७, १५
- ✓ सेवाः-क) विशेषज्ञ सेवा सहित पशुपन्छी उपचार सेवा ।
- ✓ ख) कुकुर/विरालोमा रेविज रोग विरुद्धको खोप सेवा ।

ग) परामर्श सेवा ।

घ) बोका/बहर बन्ध्याकरण ।

- वडा नं. ४ मा ५६ घरधुरीको १२६५ पशुपन्छी उपचार सेवा

वडा नं. ७ मा ३२ घरधुरीको १२३१ पशुपन्छी उपचार सेवा

वडा नं. १५ मा ८४ घरधुरीको १९२४ पशुपन्छी उपचार सेवा ।

(११) प्रजनन स्वास्थ्य रुग्णता कार्यक्रमः

प्रजनन रुग्णता कार्यक्रम अन्तर्गत पाठेघरको मुखको क्यान्सर परिक्षण (VIA) तथा आङ्ग खस्ने समस्याको पहिचान र उपचार कार्यक्रम शारदा नगरपालिकाका ४ वटा स्वास्थ्य चौकी हरुमा २०८१ फागुन र चैत्र महिनामा संचालन गर्दा १३७ जनामा पाठेघरको मुखको क्यान्सर परीक्षण गरेको जस्मा ६ जनामा पोजेटिभ लाई जिल्ला अस्पताल सल्यानमा रेफर गरिएको । १७१ जनामा स्तन क्यान्सर परीक्षण गर्दा २ जनामा संकास्पद भएकोमा थप परिक्षणको लागी प्रदेश अस्पताल सुर्खेत प्रेशण गरिएको । १७१ जनामा अब्स्टेट्रिक फिस्टुला परीक्षण गर्दा सबैमा सामान्य र १७१ जनामा पाठेघर खसेको परीक्षण

गर्दा पहिलो डिग्रि (२४ जना, दोस्रो डिग्रि (८ जना तेस्रो- ४ जना, चौथो-२ जना र खबगति prolapse- १ जना जस मध्य १४ जनालाई रिङ्ग पेसरि लगाएको। ३ जनालाई प्रदेश अस्पताल सुर्खेत प्रेशण गरिएको ।

(१२) HPV खोप अभियान

पाठेघरको मुखको क्यान्सरको मुख्य कारण Human Papillomavirus (एच.पि.भी. भाइरस)को संक्रमण हुनु हो । पाठेघरको मुखको क्यान्सर बाट बचाउन एच.पि.भि. खोप अभियान शारदा नगरपालिका, सल्यानमा मितिः२०८१ फागुन ०१ गते देखि ६ गते सम्म संचालन गरि सम्पन्न गरियो ।उक्त कार्यक्रममा खोप दिने स्वास्थ्य कर्मि २७ जना र स्वयंसेवकहरु ५२ जना परिचालन गरिएको थियो । हरेक वर्ष २,१६९ जना महिलालाई पाठेघरको मुखको क्यान्सर हुन्छ भन्नेअनुमान गरिएको छ । हरेक वर्ष १,३१३ जना महिलाहरूको पाठेघरको मुखको क्यान्सरबाट मृत्युहुन्छ जसअनुसार औसतमा प्रत्येक दिन ४ जना महिलाहरूको पाठेघरकोमुखको क्यान्सरबाट मृत्यु हुन्छ भन्ने अनुमान गरिएको छ।महिलाहरूमा हुने क्यान्सरहरू मध्ये पाठेघरको मुखको क्यान्सर दोस्रोमुख्य कारण रहेको र क्यान्सरबाट महिलाको मृत्यु हुने पहिलो मुख्य कारण रहेको छ।विद्यालयमा अध्ययन गर्ने कक्षा ७ देखि १० सम्मका छात्राहरू १७०७ जना र विद्यालय नजाने ११ देखि १४ वर्षसम्मका किशोरीहर २७ जना गरि १७३४ जनालाई खोप लगाईयो ।

(१३) मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि शिबिर संचालनः

अपाँगता भएका मानिसहरुको मानसिक स्वास्थ्य र सामाजिक समाबेशिकरणका लागी उपयुक्त सेवाहरु प्रदान गर्ने उदेश्यले मानसिक स्वास्थ्य स्वावलम्बन समुह जिल्ला संजालको आयोजना,शारदा नगरपालिका सल्यावनको आर्थिक सहयोग र सि एम सि नेपालको प्राबिधिक सहयोगमा सल्यान अस्पताल सल्यानमा मनोसामाजिक अपाँगता र बौद्दिक अपाँगता पहिचान सम्बन्धि १ दिने शिबिर संचालन गरियो ।उक्त कार्यक्रममा २२ जना महिला र १२ जना पुरुष गरि जम्मा ३४ जनालाई सेवा प्रदान गरियो।जसमा ६ जना ब्यक्तिहरुलाई मनोसामाजिक परिचयपत्रका लागि पहिचान गरियो भने अन्य २८ जनालाई मानसिक

रोग बिशेषज्ञ डा दिपिका बिधान बाट बिबिध मानसिक स्वाथ्य सेवा दिनु भएको थियो । यस कार्यक्रम बाट मानसिक स्वास्थ्यको समस्या भोगिरहेका ब्यक्तिहरुले आफ्नो जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने र समुदायको सामाजिक र आर्थिक बिकासमा समेत टेवा पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ । मनोसामाजिक अपाँगता र बौद्दिक अपाँगता भएका ब्यक्तिहरु पहिचान र उपयुक्त सेवा प्राप्त भएकोले उनिहरुको सामाजिक समाबेशिकरण साथै मानवअधिकारको रक्षा गर्दै समाजमा प्रतिष्ठित जीवन

यापन गर्ने पद्दत मिल्नेछ ।

(१४) उच्च जोखिम तथा पहुँच बाहिर रहेका व्यक्तिहरुको क्षयरोग जांच शिविरः

शारदा नगरपालिकाको स्वास्थ्य शाखाले चालु आ.वा ८१ /८२ मा संघीय सशर्त राष्ट्रिय क्षयरोग मुक्त नेपाल अभियान अन्तर्गत स्वास्थ्य संस्थाको पहुँचबाट टाढा रहेका र क्षयरोगको उच्च जोखिममा रहेका समुदायलाई लक्षित गर्दै क्षयरोग खोजपडताल शिविर सञ्चालन गरेको छ। यस शिविरको मुख्य उद्देश्य क्षयरोग उच्च जोखिममा रहेका व्यक्तिहरूलाई समयमै पहिचान, निदान र उपचार सेवा प्रदान गर्नु रहेको थियो । नगरपालिकाका वडा नं. ८ (मार्के), वडा नं. ११ (हिवल्चा), वडा नं. १३ (स्यनिखाल) र वडा नं. १५ (डाँडागाउँ) मा २०८१ साल फागुन ४ देखि ७ गतेसम्म सञ्चालन गरिएको शिविरमा जम्मा गरि ५४७ जना व्यक्तिहरूले निःशुल्क Digital AI X-ray सेवा लिएका छन्, जस मध्ये ९४ संकास्पद व्यक्तिको खकार नमुना संकलन गरि थप परीक्षणका लागि पठाइएको थियो ।स्वास्थ्य स्वयंसेविका र स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई क्षयरोगका लक्षण र चिन्हहरूको बारेमा विशेष प्रशिक्षण र अभिमुखीकरण साथै, घरदैलो अभियान मार्फत स्थानीय समुदायलाई अभिमुखीकरण भएको थियो। शिविरमा निःशुल्क छातीको एक्स-रे परीक्षण सहित अन्य स्वास्थ्य सेवाहरू पनि उपलब्ध गराइएको थियो।

यस कार्यक्रमको परिणामस्वरूप, सहभागीहरूले क्षयरोगको पहिचान क्षयरोग, अवस्था, सर्ने तरिका र यसको रोकथामका उपायहरूको बारेमा गहिरो जानकारी प्राप्त गरे। यसका साथै, सहभागीहरूले आफ्नो समुदायमा रहेका जोखिमयुक्त बिरामीहरूको पहिचान गरी उनीहरूलाई शीघ्र उपचारमा ल्याउनका लागि प्रतिबद्धता जनाए । यसले क्षयरोगको प्रारम्भिक पहिचानमा मद्दत पुर्याउन र समुदायमा सचेतना अभिवृद्धि गर्न महत्वपूर्ण भूमिका निभाएको छ।

(१५) विश्व क्षयरोग दिवश २०२५

मार्च २४, २०२५ 'विश्वव्यापी रूपमा क्षयरोग (टीबी) विरुद्धको लडाइँलाई सशक्त बनाउने उद्देश्यले हरेक वर्ष विश्व क्षयरोग दिवस मनाइन्छ। यस वर्ष हो, हामी क्षयरोग अन्त्य गर्न सक्छौं: प्रतिबद्धता, लगानी, उपलब्धि" (Yes, We Can End TB: Commit, Invest, Deliver) भन्ने नाराका साथ शारदा नगरपालिकाले क्षयरोग उन्मूलनका लागि विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्यो। नगरपालिकाका १५ वटै स्वास्थ्य संस्थाहरूमा क्षयरोग सचेतना कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनुका साथै विद्यालय, समुदाय, स्वास्थ्यकर्मी तथा स्थानीय नेतृत्वको सहभागितामा विविध गतिविधिहरू सम्पन्न भए। यस अवसरमा स्थानीय वडाका जनप्रतिनिधिहरू, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका, सुनौलो हजार दिनकी आमाहरू, स्वास्थ्यकर्मी तथा समुदायका सदस्यहरूसँग अन्तरक्रिया गर्दै क्षयरोग रोकथाम, पहिचान, उपचार र सरकारका नीतिहरू सम्बन्धी छलफल गरियो। End TB Strategy र TB Free Initiative लाई सफलतापूर्वक कार्यान्वयन गर्न नगरपालिकाले जनचेतना अभिवृद्धि, समुदायमा क्षयरोग परीक्षण तथा उपचारको सुनिश्चितता र नीति निर्माण तहमा आवश्यक लगानी वृद्धि गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्यो। विद्यालयस्तरमा सचेतना अभिवृद्धि गर्न मित्र प्याराडाइज र एम एम एकेडेमीमा विद्यार्थी लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गर्दै क्षयरोगको कारण, लक्षण, रोकथाम र उपचारका विधिहरू सम्बन्धी जानकारी प्रदान गरियो, जसले विद्यार्थीहरूलाई समुदायमा स्वास्थ्य सचेतना फैलाउने अभियन्ता बन्न प्रेरित गर्यो। यस अवसरमा शारदा नगरपालिकाले क्षयरोग उन्मूलनका लागि दीर्घकालीन रणनीति, स्रोतसाधन परिचालन र प्रभावकारी सेवा प्रवाहलाई प्राथमिकता दिने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दै समुदाय स्तरमा क्षयरोग

परीक्षण, शीघ्र उपचार तथा सतत् जनचेतना कार्यक्रमहरूलाई अझ व्यापक बनाउने लक्ष्य राखेको छ। क्षयरोग उन्मूलनको अभियान केवल स्वास्थ्य क्षेत्रको जिम्मेवारी नभई सम्पूर्ण समुदाय, स्वास्थ्यकर्मी, विद्यालय तथा स्वयंसेवकहरूको सहकार्यबाट मात्र सफल हुन सक्छ ।

(१६) पालिका स्तरिय स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको अर्धबार्षिक समीक्षाः

नगरपालिका मातहतका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा (स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) स्वास्थ्य सुचना ब्यवस्थापन प्रणालिलाई सुदृढ र स्वास्थ्य संस्थाहरु बाट प्रदान गरेका सेवाहरुको अभिलेख अनुसारको समयमै प्रतिबेदन भए नभएको एकिन गर्नुको साथै स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको लक्ष्य प्रगतिको समिक्षा,सुचना संकलन र प्राप्त सुचनालाई भेरिफिकेशन, स्वास्थ्य संस्था, गाउँघर क्लिनिक, महिला स्वास्थ्य स्वयं सेबिकाहरु लगायत स्वास्थ्य क्षेत्रमा कार्यरत साँझेदार संस्थाहरु बाट प्रदान गरीएका सेवाहरुको प्रगति र आगामी अर्धबार्षिककालागी कार्ययोजना निर्माणका गरी प्रत्येक बर्ष नगरपालिका स्तरीय स्वास्थ्य क्षेत्रको अर्धबार्षिक समिक्षा गरिन्छ । स्वास्थ्य क्षेत्रको नगरपालिका स्तरीय अर्धबार्षिक समिक्षा कार्यक्रम मितिः२०८१।१०।१८ गते शारदा नगरपालिकामा सम्पन्न गरियो। यस समिक्षा कार्यक्रममा नगरपालिका मातहतका सम्पुर्ण १६ वटै संस्थाहरुको साथै नगरपालिका स्तरमा स्वास्थ्य क्षेत्रमा कार्यरत साँझेदार संस्थाहरुको प्रस्तुतिकरण रहेको थियो। नगर प्रमुख,उप-प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,स्वास्थ्य संस्था प्रमुख लगाएत २७ जनाको उपस्थितिमा उक्त कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

(१७) सम्पन्न योजनाः

१.उपभोक्ता समिति मार्फत-१८

२. ठेक्का प्रक्रिया द्धारा- १०

३.सोझौ रखिद कार्य तर्फ – १४

(१८) जिन्सी तर्फः

२०८१ साल माघ महिना देखि चैत्र मसान्त सम्म शारदा नगरपालिकाका १५ वटै वडा तथा केही स्वास्थ्य चौकीहरुमा रहेका पुराना तथा टुट फुट भई काम नलाग्ने जिन्सी सामानहरुको लिलाम बिक्री प्रक्रिया अगाडी बढाउन उक्त जिन्सी सामानहरुको लगत संकलन कार्य गरीएको ।

(१९) सुरक्षित आप्रबासन (सामी) कार्यक्रमः

कार्यक्रमका मूख्य सेवाहरु:-

1) **सुचनामा पहुँच**
2) **न्यायमा पहुँच**
3) **वित्तीय साक्षरता**

१) सुचनामा पहुँच

आप्रबासि सूचनाकेन्द्र जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट परामर्श

क्र.स.	गतिबिधि (कार्यक्रम)	शारदा नगरपालिका
१	व्यक्तिगत तथा सामूहिक परामर्श सेवा (जिल्ला प्रशासन कार्यालय मा रहेको सूचना केन्द्र बाट	जम्मा,३२५६ (महिला ९८७)
२	फोन फलोअप	२३० (सम्भावित बैदेशिक रोजगारीमा जाने बेक्ती)

४	बैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने सम्भावित कामदारहरुलाई गहन अभिमुखीकरण कार्यक्रम	३५

२) न्यायमा पहुँच(आप्रबासि सूचनाकेन्द्र जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सहजीकरण)

क्र.स.	गतिबिधि (कार्यक्रम)	शारदा नगरपालिका
१	आप्रवासी स्रोत केन्द्रमा दर्ता भएका समस्या	१७
२	समाधान भएका समस्या	७
३	प्रक्रियामा रहेका समस्या	१०

५ वित्तीय साक्षरता

क्र.स.	**गतिबिधि (कार्यक्रम)**	**शारदा नगरपालिका**
१	जम्मा संचालनभयको कक्षा	२ (समूह)
२	सहभागी संख्या	५३ (१९ सत्र सम्पन्न) बैसाख दोश्रो हप्ता सम्पन्न हुने।
३	जम्मा सत्र	२१ (हप्तामा १ दिन २ घण्टा प्रतेक समूह मा) १९ सत्र सम्पन्न

अन्य गतिबिधिहरु(क्रियाकलाप)

क्र.स.	गतिबिधि (कार्यक्रम)	शारदा नगरपालिका	
		लक्ष्य	प्रगति
१	गहन अभिमुखीकरण	४८	सम्पन्न

<u>बैदेशिक रोजगारी सम्बन्धि गहन अभिमुखीकरण कार्यक्रम शारदा नगरपालिकाका विभिन्न वड़ा हरु (सामी कार्यक्रम)</u>

बैदेशिक रोजगारी सम्बन्धि गहन अभिमुखीकरण कार्यक्रम शारदा नगरपालिकाका विभिन्न वड़ा हरु (सामी कार्यक्रम)

आ.व.२०८१ माघ १ देखि चैत मसान्तसम्म रोजगार शाखाले सम्पादन गरेका क्रियाकलापको विवरण:

- **प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पन्न भएका आयोजनाहरु:**

क्र. सं.	आयोजना/कार्यक्रमहरु	वडा नं.	रोजगारी प्राप्त व्यक्ति	विनियोजित रकम	भुक्तानी रकम	सम्झौता मिति	सम्पन्न मिति
१	बाँसखोलादेखि खलंगा जाने बाटो निर्माण, मर्मत तथा स्तरउन्नती	१	६	४४१६००	४००८००	२०८१।०९।०७	२०८१।१२।१८

(१६) मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पन्न भएका आयोजनाहरुः

क्र.सं.	आयोजना/कार्यक्रमहरु	वडा नं.	रोजगारी प्राप्त व्यक्ति	विनियोजित रकम	भुक्तानी रकम	सम्झौता मिति	सम्पन्न मिति
१	चैबाङ्गज्यूला सडक निर्माण तथा स्तरउन्नती	१	१८	१५००००००	१४४३००००	२०८१।९।७	२०८१।११।३०
२	सिद्धार्थ प्रा वि पानीखोला हुँदै जोडी पीपल सडक स्तरउन्नती	२	१९	१५००००००	१४५२९२९	२०८१।१०।७	२०८१।११।३०
३	एम एम एकेडेमी बोर्डिङ्ग स्कूलदेखि बुरेनाउलासम्म सडक स्तरउन्नती तथा सल्याव निर्माण	३	१९	१५००००००	१४५६५०८	२०८१।१०।१०	२०८१।१२।३०
४	तल्लो साइलाकम्ददेखि मनपुर पीपलनेटा जोड्ने ठाडोबाटो स्तरउन्नती तथा सल्याव निर्माण	४	१९	१५००००००	१४६३५१२	२०८१।९।१६	२०८१।११।३०
५	५ नम्वर वडा कार्यालयदेखि तल्लो मार्के जाने मोटरबाटोमा जाली र सल्याव निर्माण	५	१९	१५००००००	१४५१०२७	२०८१।८।२७	२०८१।११।३०
६	जन विकास आ वि ओखेनीमा टेवा पर्खाल निर्माण	७	१८	१५००००००	१३४१५०८	२०८१।८।४	२०८१।१०।३०
७	बाँसखोला सिँचाई कूलो निर्माण	९	१८	१५००००००	१४५३२३८	२०८१।८।२७	२०८१।११।३०
८	लेकबेसी ग्रामीण मोटरबाटो स्तरउन्नती	१२	१९	१५००००००	१४५५३०७	२०८१।९।२१	२०८१।११।३०
९	कैंचीमोडदेखि मोख्लेखोला सडक मर्मत तथा स्तरउन्नती	१३	१८	१५००००००	१४६२३१२	२०८१।१०।८	२०८१।१२।३०
१०	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रदेखि पोखरीसम्म सडक आर सि सि सल्यावसहित स्तरउन्नती	१४	१९	१५००००००	१४५९९३३	२०८१।८।२७	२०८१।११।३०

- श्रम स्वीकृति-२वटा

(१७) शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखातर्फ

- विद्यालय अनुगमन तथा निरीक्षण
  - विद्यालयहरुको स्थलगत अनुगमन गरी शैक्षिक अवस्था, भौतिक अवस्था, आर्थिक र सामाजिक तथा वातावरणीय अवस्थाको बारेमा अनुगमन तथा पृष्ठपोषण
  - कक्षाकोठा तथा शिक्षण सिकाइको अनुगमन तथा निरीक्षण
  - शिक्षक तथा कर्मचारीहरुसँग अन्तक्रिया सुझाव सहित पृष्ठ पोषण प्रदान
  - शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको प्रशासनिक कार्यहरुको जानकारी प्राप्त
  - विद्यालय व्यवस्थापन समिति र अभिभावक संघसँग समग्र विद्यालयको विषयका बारेमा अन्तक्रिया
  - विद्यालयहरुमा भएका समस्या समाधानका लागि सुझावहरु प्रादन
- शैक्षिक कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा सञ्चालन
  - नगर शिक्षा समितिको बैठक आयोजना गरी शिवजन माध्यमिक विद्यालय, बालशाखा माध्यमिक विद्यालय, शिव माध्यमिक विद्यालय मुलडाँडाको समग्र अवस्थाको बारेमा प्रस्तुतीकरण र गहन छलफल गरी आवश्यक सुझाव प्रदान गरिएको
  - मासिक प्र.अ. बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
  - वडा नं १,२ र ३ का सम्पूर्ण विद्यालयहरुको प्र.अ. वैठकमा विद्यालयगत प्रस्तुतीकरण
  - प्रधानाध्यापकहरुको बैठकमा विद्यालयमा भएका राम्रा अभ्यासहरु आदन प्रदान
  - आ.व २०८१/०८२ का कार्यक्रमहरुको बारेमा सामान्य जानकारी
  - विद्यालयहरुमा भएका समस्याहरुको बारेमा छलफल तथा अन्तर्क्रिया
  - महेन्द्ररत्न माध्यमिक विद्यालय शा.न.पा ११ हिवल्चाको विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन भएको ।
  - २५ वटा अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न
  - साक्षरता कार्यक्रमको लागि पुस्तकालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी १५ जनालाई ३ दिने कार्यक्रम सञ्चालन तथा सम्पन्न
  - शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा र स्याक (SAC) नेपालको समन्वयमा नगर शिक्षा योजना अध्यावधिकको लागि प्र.अ.लाई अभिमुखिकरण गरी प्रारम्भिक तथ्यांक संकलन
  - जनविकास आधारभूत विद्यालय ओखेनी, लक्ष्मी आधारभूत विद्यालय पानीखोला, कृष्ण आधारभूत विद्यालय बागचौर , शिव माध्यमिक विद्यालय मुलडाडाँ, दुर्गा आधारभूत विद्यालय तिमिले, जीवनज्योती आधारभूत विद्यालय सापमारामा करार शिक्षकको परीक्षा सञ्चालन ।
  - सेनिटरी प्याड खरिद कार्य ।
  - शिक्षा सँग सम्बन्धीत विकास साझेदारीहरुसँग छलफल तथा अन्तक्रिया
  - सवै विद्यालयका बालविकास देखी कक्षा ३ सम्मका विद्यार्थीहरुको **(Early Disability screening)** अपांगता सम्बन्धी प्रारम्भिक पहिचान कार्यक्रममा २५ जना सहभागीलाई तालिम प्रदान गरियो

- विपद्को समयमा सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना **ReAl Plan** कार्यक्रम अन्तर्गत प्र.अ. तथा शिक्षकहरुलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम, **Baseline test** र **End line test** गरी **IEMIS** मा प्रविष्ट कार्य सम्मन्न भएको ।
- पालिका स्तरीय सातौ राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड कार्यक्रम मिति २०८१। १०।२८ देखी २०८१।१०।३० गते सम्म सञ्चालन भएको ।
- जिल्लास्तरीय १५ औं राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड कार्यक्रम मिति २०८१ फाल्गुन १५ देखि २० गते सम्म सञ्चालन भएको ।
- सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरुबाट अचार बनाउने, मुढा बनाउने तथा क्रिष्टलका गहना बनाउने जस्ता सिपमुलक तालिम कार्यक्रम सञ्चालन तथा सम्पन्न भएको ।
- केन्द्राध्यक्षहरुको अभिमुखिकरण कार्यक्रम ।
- शैक्षिक क्यालेण्डर २०८२ निर्माण तथा छपाई ।
- नगरस्तरीय युवा सम्मेल कार्यक्रम सम्पन्न

➢ प्रथम /दोश्रो त्रैमासिक र वार्षिक परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

- यस नगरपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण विद्यालयहरुमा पहिलो र दोश्रो त्रैमासिक र वार्षिक परीक्षा सञ्चालन ,
- शैक्षिक सत्र २०८१ को वार्षिक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन तथा विश्लेषण ।
- वडा नं ११ र १३ मा वडा शिक्षा समितिको संयोजकत्वमा वडा शिक्षा समितिले प्रश्नावली निर्माण गरी परीक्षा सञ्चालन
- परीक्षा सञ्चालनमा भएका कमीकमजोरीहरुको बारेमा छलफल ,
- परीक्षाको नतिजा प्रकाशन ।

➢ नगर शिक्षा समितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

- विगतका निर्णयहरुको बारेमा समिक्षा
- विद्यालयहरुमा शिक्षण सहयोग अनुदान वितरण
- स्थलगत अनुगमनबाट प्राप्त विद्यार्थी तथ्यांकका आधारमा नगर शिक्षण सहयोग अनुदान वितरणको लागि छलफल
- श्री त्रिभुवन जन माध्यमिक विद्यालय शा न पा २ लुहापिङ्गको नमुना विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन विनियमावली २०८१ लाई मूर्त रुप प्रदान
- विद्यालयहरुमा विद्यार्थीहरुले कक्षा छोड्ने सम्बन्धमा छलफल
- वडा शिक्षा समिति मार्फत टोल सिकाइ समूह गठन
- संस्थागत विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी निर्माण
- नगर शिक्षा समितिको ८ वटा बैठक सञ्चालन

➢ आ.व २०८१/०८२ का कार्यक्रमहरु सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

- आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम/दोश्रो र तेश्रो त्रैमासिक तलव भत्ता निकासा,

- आ.व २०८१/०८२ को प्रथम र दोश्रो त्रैमासिक दिवा खाजाको रकम निकासा ,
- प्रारम्भिक सिकाइ तथा विकास मापदण्डमा आधारित बालविकास शिक्षकहरुलाई ८ दिने तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- शारदा नगरपालिका अन्तर्गतका माध्यमिक तथा आधारभूत तहका विद्यालयमाहरुमा **Sanitary Pad Burning Machine** वितरण, हस्तातरण तथा जडान कार्य,
- विभिन्न विद्यालयहरुमा अस्थायी, करार शिक्षकहरुको सिफारिस कार्य
- संविधान दिवशको अवसरमा शिवजन माध्यमिक विद्यालयमा दृष्टिविहीन छात्र छात्रालाई झोला वितरण कार्य

➢ अन्य कार्यक्रमहरु

- विभिन्न संघ संस्थाको समन्वयमा शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चलान
- कार्यालय समय भन्दा अन्य समयमा काम गर्नका लागि अनुमतीको लागि सूचना प्रकाशन गरी कार्यान्वयन
- खेल शिक्षक नियुक्तीको लागि सूचना प्रकाशन
- विद्यालयहरुको शैक्षिक योजना निर्माण र समाजिक परीक्षण सम्पन्न
- विद्यालयहरुको सामाजिक परीक्षण सम्पन्न भइ अन्तिम लेखा परीक्षण कार्य सम्पन्न गर्नको लागी लेखापरीक्षकहरुको नियूक्ति गरी विद्यालयहरुमा अडिट कार्य सञ्चालन भइरहेको ।
- **Book Free day** को लागि प्र.अ. बैठकमा छलफल गरी प्र.अ. जीवन कुमारी रावतको संयोजकत्वमा ११ सदस्यीय समिति गठन ।

शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखाबाट आर्थिक बर्ष २०८१/०८२ को दोश्रो त्रैमासिकमा सम्पादन गरिएका कार्यहरु

- विद्यालय अनुगमन तथा निरीक्षण
  - विद्यालयहरुको स्थलगत अनुगमन गरी शैक्षिक अवस्था, भौतिक अवस्था, आर्थिक र सामाजिक तथा वातावरणीय अवस्थाको बारेमा अनुगमन तथा पृष्ठपोषण
  - कक्षा कोठा तथा शिक्षण सिकाइको अनुगमन तथा निरीक्षण
  - शिक्षक तथा कर्मचारीहरुसँग अन्तक्रिया सुझाव सहित पृष्ठ पोषण प्रदान
  - शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको प्रशासनिक कार्यहरुको जानकारी प्राप्त
  - विद्यालय व्यवस्थापन समिति र अभिभावक संघसँग समग्र विद्यालयको विषयका बारेमा अन्तक्रिया
  - विद्यालयहरुमा भएका समस्या समाधानका लागि सुझावहरु प्रादन
- शैक्षिक कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा सञ्चालन
  - नगर शिक्षा समितिको बैठक आयोजना गरी शिवजन माध्यमिक विद्यालय, बालशाखा माध्यमिक विद्यालय, शिव माध्यमिक विद्यालय मुलडाँडाको समग्र अवस्थाको बारेमा प्रस्तुतीकरण र गहन छलफल गरी आवश्यक सुझाव प्रदान गरिएको
  - मासिक प्र.अ. बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
  - वडा नं १,२ र ३ का सम्पूर्ण विद्यालयहरुको प्र.अ. वैठकमा विद्यालयगत प्रस्तुतीकरण
  - प्रधानाध्यापकहरुको बैठकमा विद्यालयमा भएका राम्रा अभ्यासहरु आदन प्रदान
  - आ.व २०८१/०८२ का कार्यक्रमहरुको बारेमा सामान्य जानकारी
  - विद्यालयहरुमा भएका समस्याहरुको बारेमा छलफल तथा अन्तर्क्रिया
  - महेन्द्ररत्न माध्यमिक विद्यालयको शा.न.पा ११ हिवल्चाको विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन भएको ।
  - २५ वटा अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न
  - साक्षरता कार्यक्रमकोलागि पुस्तकालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी १५ जनालाई ३ दिने कार्यक्रम सञ्चालन तथा सम्पन्न
  - शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा र स्याक (**SAC**) नेपालको समन्वयमा नगर शिक्षा योजना अध्यावधीकको लागि प्र.अ.लाई अभिमुखिकरण गरी प्रारम्भिक तथ्यांक संकलन
  - जनविकास आधारभूत विद्यालय ओखेनी, लक्ष्मी आधरभूत विद्यालय पानीखोला, कृष्ण आधारभूत विद्यालय बागचौर , शिव माध्यमिक विद्यालय मुलडाडाँ, दुर्गा आधारभूत विद्यालय तिमिले, जीवनज्योती आधारभूत विद्यालय सापमारामा करार शिक्षकको परीक्षा सञ्चालन ।
  - सेनिटरी प्याड खरिद प्रक्रियाको लागि टेण्डर आह्वान गरी
  - शिक्षा सँग सम्बन्धीत विकास साझेदारीहरुसँग छलफल तथा अन्तक्रिया
  - सवै विद्यालयका बालविकास देखी कक्षा ३ सम्मका विद्यार्थीहरुको **(Early Disability screening)** अपांगता सम्बन्धी प्रारम्भिक पहिचान कार्यक्रममा २५ जना सहभागीलाई तालिम प्रदान गरियो

- प्रथम /दोश्रो त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
    - यस नगरपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण विद्यालयहरुमा पहिलो र दोश्रो त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन ,
    - वडा नं ११ र १३ मावडा शिक्षा समितिको संयोजकत्वमा वडा शिक्षाले प्रश्नावली निर्माण गरी परीक्षा सञ्चालन
    - परीक्षा सञ्चालनमा भएका कमीकमजोरीहरुको बारेमा छलफल ,
    - परीक्षाको नतिजा प्रकाशन ।
- नगर शिक्षा समितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
    - विगतका निर्णयहरुको बारेमा समिक्षा
    - विद्यालयहरुमा शिक्षण सहयोग अनुदान वितरण
    - स्थलगत अनुगमनबाट प्राप्त विद्यार्थी तथ्यांकका आधारमा नगर शिक्षण सहयोग अनुदान वितरणको लागि छलफल
    - श्री त्रिभुवन जन माध्यमिक विद्यालय शा न पा २ लुहापिङ्गको नमुना विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन विनियमावली २०८१ लाई मूर्त रुप प्रदान
    - विद्यालयहरुमा विद्यार्थीहरुले कक्षा छोड्ने सम्बन्धमा छलफल
    - वडा शिक्षा समिति मार्फत टोल सिकाइ समूह गठन
    - संस्थागत विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी निर्माण
    - नगर शिक्षा समितिको ३ वटा बैठक सञ्चालन

- आ.व २०८१/०८२ का कार्यक्रमहरु सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
    - आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक तलव भत्ता निकासा,
    - आ.व २०८१/०८२ को दिवा खाजाको रकम निकासा ,
    - प्रारम्भिक सिकाइ तथा विकास मापदण्डमा आधारित बालविकास शिक्षकहरुलाई ८ दिने तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
    - शारदा नगरपालिका अन्तर्गतका माध्यमिक तथा आधारभूत तहका विद्यालयमाहरुमा **Sanitary Pad Burning Machine** वितरण, हस्तातरण तथा जडान कार्य,
    - विभिन्न विद्यालयहरुमा अस्थायी, करार शिक्षकहरुको सिफारिस कार्य
    - संविधान दिवशको अवसरमा शिवजन माध्यमिक विद्यालयमा दृष्टिविहीन छात्र छात्रालाई झोला वितरण कार्य
- अन्य कार्यक्रमहरु
    - विभिन्न संघ संस्थाको समन्वयमा शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चलान
    - कार्यालय समय भन्दा अन्य समयमा काम गर्नका लागि अनुमतीको लागि सूचना प्रकाशन गरी कार्यान्वयन

- खेल शिक्षक नियुक्तीको लागि सूचना प्रकाशन
- विद्यालयहरुको शैक्षिक योजना निर्माण र समाजिक परीक्षण सम्पन्न
- विद्यालयहरुको सामाजिक परीक्षण सम्पन्न भइ अन्तिम लेखा परीक्षण कार्य सम्पन्न गर्नको लागी लेखापरीक्षकहरुको नियू क्ती गरी विद्यालयहरुमा अडिट कार्य सञ्चालन भइरहेको ।
- **Book Free day** को लागि प्र.अ. बैठकमा छलफल गरी प्र.अ. जीवन कुमारी रावतको संयोजकत्वमा ११ सदस्यीय समिति गठन ।

शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखाबाट आर्थिक बर्ष २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिकमा सम्पादन गरिएका कार्यहरु

➢ विद्यालय अनुगमन तथा निरीक्षण

- विद्यालयहरुको स्थलगत अनुगमन गरी शैक्षिक अवस्था, भौतिक अवस्था, आर्थिक र सामाजिक तथा वातावरणीय अवस्थाको बारेमा अनुगमन तथा पृष्ठपोषण
- कक्षा कोठा तथा शिक्षण सिकाइको अनुगमन तथा निरीक्षण
- शिक्षक तथा कर्मचारीहरुसँग अन्तक्रिया सुझाव सहित पृष्ठ पोषण प्रदान
- शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको प्रशासनिक कार्यहरुको जानकारी प्राप्त
- विद्यालय व्यवस्थापन समिति र अभिभावक संघसँग समग्र विद्यालयको विषयका बारेमा अन्तक्रिया
- विद्यालयहरुमा भएका समस्या समाधानका लागि सुझावहरु प्रादन

➢ शैक्षिक कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा सञ्चालन

- नगर शिक्षा समितिको बैठक आयोजना गरी शिवजन माध्यमिक विद्यालय, बालशाखा माध्यमिक विद्यालय, शिव माध्यमिक विद्यालय मुलडाँडाको समग्र अवस्थाको बारेमा प्रस्तुतीकरण र गहन छलफल गरी आवश्यक सुझाव प्रदान गरिएको
- मासिक प्र.अ. बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- प्रधानाध्यापकहरुको बैठकमा विद्यालयमा भएका राम्रा अभ्यासहरु आदन प्रदान
- आ.व २०८१/०८२ का कार्यक्रमहरुको बारेमा सामान्य जानकारी
- विद्यालयहरुमा भएका समस्याहरुको बारेमा छलफल तथा अन्तर्क्रिया

➢ प्रथम त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

- यस नगरपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण विद्यालयहरुमा पहिलो त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन ,
- परीक्षा सञ्चालनमा भएका कमीकमजोरीहरुको बारेमा छलफल ,
- परीक्षाको नतिजा प्रकाशन ।

➢ नगर शिक्षा समितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

- विगतका निर्णयहरुको बारेमा समिक्षा
- विद्यालयहरुमा शिक्षण सहयोग अनुदान वितरण

- स्थलगत अनुगमनबाट प्राप्त विद्यार्थी तथ्यांकका आधारमा नगर शिक्षण सहयोग अनुदान वितरणको लागि छलफल
- श्री त्रिभुवन जन माध्यमिक विद्यालय शा न पा २ लुहापिङ्गको नमुना विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन विनियमावली २०८१ लाई मूर्त रुप प्रदान
- विद्यालयहरुमा विद्यार्थीहरुले कक्षा छोड्ने सम्बन्धमा छलफल

➢ आ.व २०८१/०८२ का कार्यक्रमहरु सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

- आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक तलव भत्ता निकासा,
- आ.व २०८१/०८२ को दिवा खाजाको रकम निकासा ,
- प्रारम्भिक सिकाइ तथा विकास मापदण्डमा आधारित बालविकास शिक्षकहरुलाई ८ दिने तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- शारदा नगरपालिका अन्तर्गतका माध्यमिक तथा आधारभूत तहका विद्यालयमाहरुमा **Sanitary Pad Burning Machine** वितरण, हस्तातरण तथा जडान कार्य,
- विभिन्न विद्यालयहरुमा अस्थायी, करार शिक्षकहरुको सिफारिस कार्य
- संविधान दिवशको अवसरमा शिवजन माध्यमिक विद्यालयमा दृष्टिविहीन छात्र छात्रालाई झोला वितरण कार्य

➢ अन्य कार्यक्रमहरु

- विभिन्न संघ संस्थाको समन्वयमा शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चलान
- कार्यालय समय भन्दा अन्य समयमा काम गर्नका लागि अनुमतीको लागि सूचना प्रकाशन गरी कार्यान्वयन
- खेल शिक्षक नियुक्तीको लागि सूचना प्रकाशन
- विद्यालयहरुको शैक्षिक योजना निर्माण र समाजिक परीक्षण सम्पन्न
- विद्यालयहरुको अन्तिम लेखा परीक्षण कार्य सम्पन्न गर्नको लागी लेखापरीक्षकहरुको नियूक्ती गरी विद्यालयहरु बाँडफाड गरिएको ।

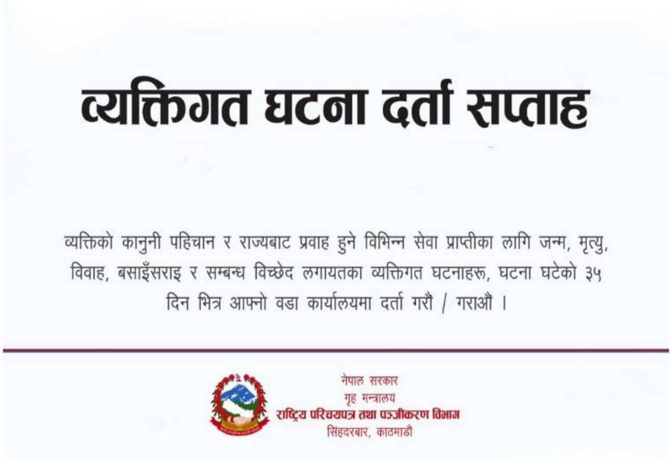
(१८) नापी तर्फ १.शारदा नगरपालिका वडा नं.२ स्थित रहेका दुई वटा खोला (सार्वजनिक जग्गा) को रेखाङ्कन गर्ने कार्य गरि १०० रोपनी जग्गा नापजाँच गरिएको छ ।
२. शारदा नगरपालिका वडा नं.४, ८ र ९ गरि २५० रोपनी सार्वजनिक जग्गाको रेखाङ्कन र सिमाङ्कन गरि सो जग्गामा बनेका अस्थायी र स्थायी गरि ४६ वटा घर टहराको लगत संकलन गरि बहाल विटौरी करको दायरा ल्याइएको छ ।
३. नक्सापास र घर नक्सा अभिलेखिकरण ८वटा निवेदन रेखाङ्कन गरि सम्पन्न गरिएको छ ।

(२०) सार्वजनिक सुनुवाइ सम्पन्नः

शारदा नगरपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा र सुविधाको प्रभावकारीता विषयक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम पालिकाको केन्द्र वडा नम्बर २ खलंगामा सम्पन्न ।
सार्बजनिक सुनुवाईमा शारदा नगरपालिका सल्यानका नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारी प्रमुख जवाफदेही वक्ता रहनुभएको थियो । कार्यक्रममा उप प्रमुख सुस्मिता सापकोटा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ओम प्रकाश देवकोटा, सम्पूर्ण वडाअध्यक्षहरु, कार्यपालिका सदस्यहरु सहित जनप्रतिनिधिहरु नगरका विषयगत शाखाका प्रमुख, कर्मचारी, वडा सचिबहरु र स्थानीयहरुको उपस्थिती रहेको थियो ।

कार्यक्रमको सहजीकरण बास नेपालले गरेको हो ।
तेसैगरी शारदा नगरपालिका सल्यान को आयोजना र बास नेपालको सहजीकरणमा वडा नम्बर ९ मा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न । प्रमुख वक्ताको रुपमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ओम प्रकाश देवकोटा रहनुभएको थियो ।
त्यस्तै वक्ताहरुमा वडा अध्यक्ष हेमेन्द्र कुमार बुढाथोकी, योजना शाखा प्रमुख केशव बुढाथोकी, लेखा अधिकृत श्याम सिंह, वडाका जनप्रतिनिधिहरुको उपस्थिती ।
कार्यक्रममा वडाका कर्मचारी र स्थानीयहरुको सहभागीता रहेको थियो ।

(२१) व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह सम्पन्नः



(२२)आधारभुत तह (कक्षा ५ र ८)उतीर्ण परीक्षाको नतिजा प्रकाशनः

स्थानीय सरकार
शारदा नगरपालिका
SHARADA MUNICIPALITY
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
OFFICE OF THE MUNICIPAL EXECUTIVE
खलंगा, सल्यान
KHALANGA, SALYAN
कर्णाली प्रदेश नेपाल
KARNALI PROVINCE, NEPAL

पत्र संख्या(Ref.No) :-२०८१।०८२
चलानी न(Dispatch.No) :-२३०४
टोल फ्री नं - १६६०-८८-५२०१०

मितिः- २०८१।१२।१९

विषयः नतिजा प्रकाशन सम्बन्धमा ।

श्री सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरु सबै
शारदा नगरपालिका, सल्यान ।

प्रस्तुत वियषमा, आधारभूत तह परीक्षा सञ्चालन तथा प्रमाणिकरण समितिको मिति २०८१।१२।१९ गते बसेको बैठकको निर्णय बमोजिम मिति २०८१।११।२६ गते देखि २०८१।१२।०५ गते सम्म सञ्चालित आधारभूत तह (कक्षा ५ र ८) उत्तीर्ण परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरिएको ब्यहोरा सम्बन्धित सबैलाई जानकारी गराइन्छ । साथै विद्यालयहरुले नतिजा सम्बन्धी जानकारी प्राप्त तथा ledger प्रिन्ट गर्नका लागि तपसिल बमोजिम गर्न गराउन अनुरोध छ ।

तपसिल

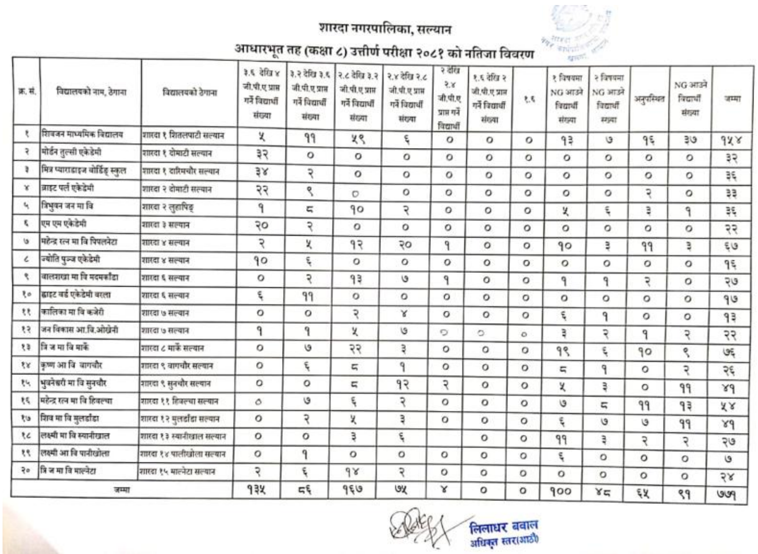
१. emis.cehrd.gov.np web मा गएर IEMIS लाई Log in गर्ने ।
२. User Name मा आ-आफ्नो विद्यालयको ९ अङ्कको विद्यालय कोड राख्ने ।
३. Pass word लेखिएको ठाउँमा विद्यालयको IEMIS Log In गर्दा प्रयोग गरिएको Pass word राख्ने । (Pass word बिर्सिएमा पालिकामा सम्पर्क गर्ने)
४. Log In मा Click गर्ने ।
५. Manage Exam मा गई Grade Wise Ledger मा Click गर्ने ।
६. Year मा 2081 छान्ने ।
७. Load मा Click गरी Print गर्ने ।

लिलाधर बवाल
शिक्षा शाखा प्रमुख
लिलाधर बवाल
अधिकृत स्तर(आठौं)

बोधार्थ
श्री सूचना प्रविधि शाखाः- सूचना तथा नतिजा Web site मा Upload गरिदिनु हुन ।

नोटः- कक्षा ५ र ८ को नतिजा शारदा नगरपालिकाको web site www.shaaradamun.gov.np मा Facebook Page मा हेर्न सकिनेछ ।

Phone No : 088-520438 URL:www.shaaradamun.gov.np "Green Sharada Clean Sharada" :info@shaaradamun.gov.np ito@shaaradamun.gov.np



शारदा नगरपालिका, सल्यान
आधारभूत तह (कक्षा ८) उत्तीर्ण परीक्षा २०८१ को नतिजा विवरण

क्र. सं.	विद्यालयको नाम, ठेगाना	विद्यालयको ठेगाना	३.६ देखि ४ जी.पी.ए प्राप्त गर्ने विद्यार्थी संख्या	३.२ देखि ३.६ जी.पी.ए प्राप्त गर्ने विद्यार्थी संख्या	२.८ देखि ३.२ जी.पी.ए प्राप्त गर्ने विद्यार्थी संख्या	२.४ देखि २.८ जी.पी.ए प्राप्त गर्ने विद्यार्थी संख्या	२ देखि २.४ जी.पी.ए प्राप्त गर्ने विद्यार्थी	१.६ देखि २ जी.पी.ए प्राप्त गर्ने विद्यार्थी संख्या	१.६	१ विषयमा NG आउने विद्यार्थी संख्या	२ विषयमा NG आउने विद्यार्थी संख्या	अनुपस्थित	NG आउने विद्यार्थी संख्या	जम्मा
१	शिवजन माध्यमिक विद्यालय	शारदा १ शितलपाटी सल्यान	५	११	५९	६	०	०	०	१३	७	१६	३७	१५४
२	मोर्डन तुल्सी एकेडेमी	शारदा १ दोमाटी सल्यान	३२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३२
३	मित्र प्याराडाइज बोर्डिङ् स्कुल	शारदा १ दारिमचौर सल्यान	३४	२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३६
४	ब्राइट पर्ल एकेडेमी	शारदा २ दोमाटी सल्यान	२२	९	०	०	०	०	०	०	०	२	०	३३
५	त्रिभुवन जन मा वि	शारदा २ तुहापिङ्	१	८	१०	२	०	०	०	५	६	३	१	३६
६	एम एम एकेडेमी	शारदा ३ सल्यान	२०	२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२२
७	महेन्द्र रत्न मा वि पिपलनेटा	शारदा ४ सल्यान	२	५	१२	२०	१	०	०	१०	३	११	३	६७
८	ज्योति पुञ्ज एकेडेमी	शारदा ४ सल्यान	१०	६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१६
९	बालशाखा मा वि मदमकाँडा	शारदा ६ सल्यान	०	२	१३	७	१	०	०	१	१	२	०	२७
१०	ह्वाइट बर्ड एकेडेमी बरला	शारदा ६ सल्यान	६	११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१७
११	कालिका मा वि कजेरी	शारदा ७ सल्यान	०	०	२	४	०	०	०	६	१	०	०	१३
१२	जन विकास आ.वि.ओखेनी	शारदा ७ सल्यान	१	१	५	७	०	०	०	३	२	१	२	२२
१३	त्रि ज मा वि मार्के	शारदा ८ मार्के सल्यान	०	७	२२	३	०	०	०	१९	६	१०	९	७६
१४	कृष्ण आ वि बागचौर	शारदा ९ बागचौर सल्यान	०	६	८	१	०	०	०	८	१	०	२	२६
१५	भुवनेश्वरी मा वि सुनचौर	शारदा ९ सुनचौर सल्यान	०	०	८	१२	२	०	०	५	३	०	११	४१
१६	महेन्द्र रत्न मा वि हिवल्चा	शारदा ११ हिवल्चा सल्यान	०	७	६	२	०	०	०	७	८	११	१३	५४
१७	शिव मा वि मुलडाँडा	शारदा १२ मुलडाँडा सल्यान	०	२	५	३	०	०	०	६	७	७	११	४१
१८	लक्ष्मी मा वि स्यानीखाल	शारदा १३ स्यानीखाल सल्यान	०	०	३	६		०	०	११	३	२	२	२७
१९	लक्ष्मी आ वि पानीखोला	शारदा १४ पानीखोला सल्यान	०	१	०	०	०	०	०	६	०	०	०	७
२०	त्रि ज मा वि माल्नेटा	शारदा १५ माल्नेटा सल्यान	२	६	१४	२	०	०	०	०	०	०	०	२४
जम्मा			१३५	८६	१६७	७५	४	०	०	१००	४८	६५	९१	७७१

लिलाधर बवाल
अधिकृत स्तर(आठौं)

(२३) स्थलगत तालिम कार्यक्रम सम्पन्नः

शारदा नगरपालिका कृषि विकास शाखाको आयोजनामा वडा नं ४ को सुनटाकुरामा र वडा नं ६ को साम्मारामा १/१ दिने घुम्ती स्थलगत तालिम कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ।

तालिमसंगै कृषकहरुको खाद्य सुरक्षा तथा पोषण सुधारको लागि विभिन्न खालका तरकारी बालीको बीउ विजन वितरण गरिएको थियो।

जि.हु.का. द.नं. ३/०५५/०५६ www.nayayougbodh.com/E-mail: yougbodh@gmail.com समाचार

राष्ट्रपति रनिङ शिल्डको उपाधि शारदालाई

❑ बुद्धि पुन

सल्यान, २१ फागुन। सल्यानमा सञ्चालित जिल्लास्तरीय १५ औं राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड खेलकुद प्रतियोगिताको उपाधि शारदा नगरपालिकाले हात पारेको छ।

पाँच दिनसम्म कुमाख गाउँपालिकाको रुमालगाउँमा सञ्चालन भएको प्रतियोगितामा १५ स्वर्ण, सात रजत र पाँच कास्यसहित २७ पदक जित्दै शारदा नगरपालिकाले शिल्ड हात पारेको हो। यस नगरपालिकाले अघिल्लो पटक कपुरकोट गाउँपालिकाको रिममा सञ्चालन भएको १४ औं राष्ट्रपति रनिङ शिल्डमा नौ स्वर्ण, सात रजत र आठ कास्य सहित २४ पदक जितेर तृतीय भएको थियो।

यसअघि भएको प्रतियोगितामा भएका कमीकमजोरीलाई सुधार गर्दै नगरपालिकाले उत्कृष्ट प्रदर्शन गरेर शिल्ड जितेको हो। १२ औं, १३ औं र १४ औं राष्ट्रपति रनिङ शिल्डमा लगातार शिल्ड जित्दै ह्याट्रिक गरेको छत्रेश्वरी गाउँपालिका भने यसपटक द्वितीयमा सीमित भएको छ। ११ स्वर्ण, चार रजत र १२ कास्यसहित २७ पदक हात पार्दै छत्रेश्वरी गाउँपालिका द्वितीय भएको हो। यस्तै १० स्वर्ण, तीन रजत र तीन कास्यसहित १६ पदक जितेको कुमाख गाउँपालिका तृतीय भएको छ।

छ स्वर्ण, १२ रजत र छ कास्यसहित १८ पदक जितेको कपुरकोट गाउँपालिका चौथो भएको जिल्ला खेलकुद विकास समिति सल्यानका कार्यालय प्रमुख शिवराज अधिकारीले जानकारी दिनुभयो। यस्तै बागचौर नगरपालिकाले तीन स्वर्ण, पाँच रजत र सात कास्यसहित १५ पदक, त्रिवेणी गाउँपालिकाले दुई स्वर्ण, तीन कास्य र छ रजत सहित ११ पदक, सिद्धकुमाख गाउँपालिकाले एक स्वर्ण, एक रजत र ११ कास्यसहित १३ पदक, बनगाड कुपिण्डे नगरपालिकाले एक स्वर्ण, एक रजत र चार कास्य सहित छ पदक र कालीमाटी गाउँपालिकाले पाँच रजत र १० कास्यसहित १५ पदक जितेको छ।

शारदा नगरपालिकाका प्रमुख प्रकाश भण्डारीले राम्रो अभ्यास र निरन्तरको तयारीका कारण पहिलोपटक नगरपालिकाले राष्ट्रपति रनिङ शिल्डमा उपाधि जितेको बताउनुभयो। 'नगरपालिकाले खेलकूद क्षेत्रमा लगानी पनि गरेको छ, खेल सामग्री व्यवस्थापन देखि राम्रो अभ्यास थियो, प्रशिक्षकबाट बेलैमा सिकाइएकाले सफलता मिलेको हो'- उहाँले भन्नुभयो- 'अघिल्लो पटक तृतीय भएको नगरपालिका अहिले प्रथम भएको छ, यो जीतलाई सधै कायम राख्ने गरी खेलकूदमा लगानी गर्छौं।' नगरपालिकाका सबै विद्यालयमा खेल शिक्षक राख्ने तयारी गरिएको उहाँको भनाइ छ।

प्रतियोगितामा विभिन्न विधामा उत्कृष्ट खेल प्रदर्शन गर्ने खेलाडीलाई सम्मान गरिएको छ। कुमाख गाउँपालिकाको सहयोग, जिल्ला खेलकुद विकास समिति सल्यानको आयोजना र नारायण माध्यमिक विद्यालयको सहआयोजनामा शनिबार सम्पन्न गर्ने गरी बिहीबार शुरु भएको प्रतियोगितामा मौसमको प्रतिकुलता र विभिन्न पालिकाले फर्जी खेलाडी खेलमा सहभागी बनाएको पाइएपछि विवाद हुँदा खेल छ दिन लम्बिएको हो। जिल्ला खेलकुद विकास समिति सल्यानका अध्यक्ष खड्गप्रसाद आचार्यले विभिन्न पालिकाले फर्जी खेलाडी पठाएर खेलकूदमा सहभागिता जनाएका खेलाडीहरुलाई कारवाही गरिएको जानकारी दिनुभयो। शिल्ड जित्ने होडमा विभिन्न पालिकाले आफू अनुकूल हुने गरी जिल्ला बाहिर रहेका तथा विद्यालयमा अध्ययनसमेत नगर्ने विद्यार्थीलाई विद्यालयको सिफारिसमा पालिकाले खेलकूदमा समावेश गरेको पाइएको र यसबारेमा आवश्यक अनुसन्धान गरेर दोषीउपर कारवाही गरिने उहाँले बताउनुभयो।

(२४) बजार अनुगमन:

शारदा नगरपालिका सल्यान बजार अनुमन समितिको आयोजनामा जिल्ला प्रहरी कार्यालय, उद्योग उपभोक्ता हकहित संरक्षण कार्यालय, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, उद्योग वाणिज्य संघ र शारदा नगरपालिका सल्यानको पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको संयुक्त टोली सहित चाडवाड लक्षित तथा नियमित वजार अनुगमन गरिएको हो। श्रीनगर बजार क्षेत्रका २८ वटा पसल अनुगमन गरियो जसमा अखाद्य तथा म्याद गुज्जियका रु.१५००। रकम बरावरको सामान बरामद गरि नष्ट गरियो । साथै अनुगमन गर्दा संचालकहरुलाई दर्ता नविकरण, सरसफाई, मुख्य सूचि बिल विजक जारी साथै म्याद्र गुडिएका सामाग्री विक्री वितरणमा प्रतिवन्ध सम्बन्धि राय सल्लाह सुझाव दिइएको थियो ।

(२५) आ.व. २०८०/०८१ को संस्थागत क्षमता स्व- मुल्यांकन(LISA/FRA) को नतिजा सार्वजनिक:

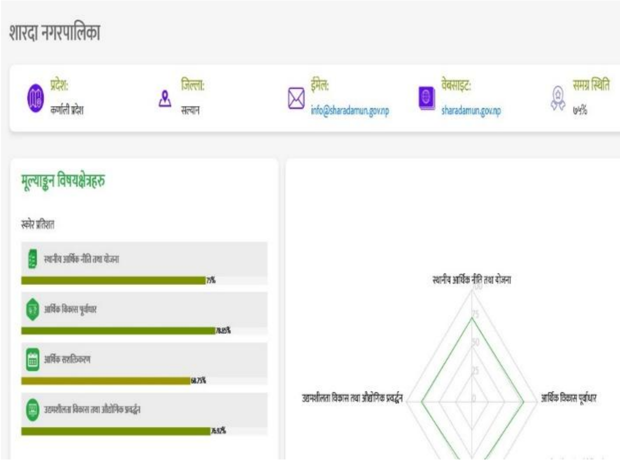
आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा यस नगरपालिकाबाट सम्पादन भएका कार्यहरुलाई आधार मानी नगरपालिकाको कार्यप्रक्रिया र उपलब्धीहरुको लेखाजोखा गर्न स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ को दफा ४ को (छ) बमोजिम स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमुल्याङ्कन (Local Government Institutional Capacity Self-Assessment LISA , FRA तथा LED) को अन्तिम नतिजा लाई यस नगरपालिकाको मिति २०८१/०९/२८ गतेको नगर सभा बैठकबाट अनुमोदन गरी सार्वजनिक गरियो।

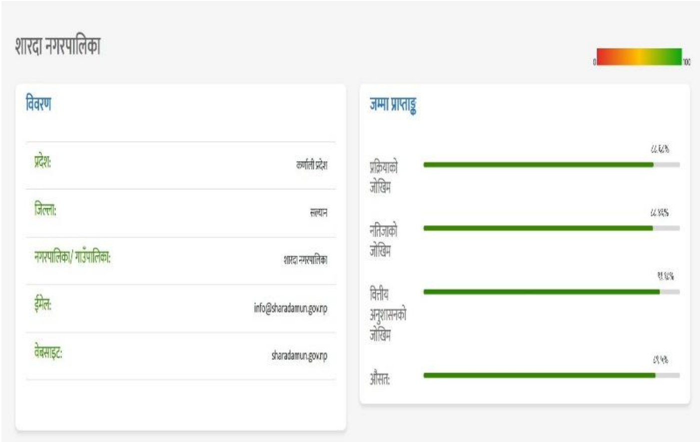
जसमा

LISA ९३%

FRA ८९.५%

LED ७५%





(२६) इहाजिरी जडान तथा अभिमुखिकरण:

शारदा नगरपालिका तथा नगरपालिका अन्तरगत १५ ओटै वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा यस आ.व.को माघ महिना देखी सम्पूर्ण कार्यालय हरुमा पूर्ण रुपमा इ हाजिरी लागु गरिएको छ । सूचना प्रविधि विभाग को अनलाइन इ हाजीरी प्रणालिमा एकीकृत हाजिरी सिस्टममा जडित उक्त हाजिरी अनलाइन बाट समेत हेर्न सकिन्छ । विदा काज लगाएत अनलाइ बाटै पेश गर्नुका साथै मासिक तथा बार्षिक हाजिरी समेत अनलाइबाट प्राप्त गर्न सकिन्छ ।

(२७) **सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फ**

Biometric Scanner Device सम्बन्धी पञ्जीकाधिकारीहरुलाई अभिमुखिकरण तालिम

- राष्ट्रिय परिचयपत्रमा आधारित Biometric Scanner Device वडा कार्यालयहरुमा जडान
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि सचेतनामुलक सामाग्री प्रशारण
- तेस्रो त्रैमासिक सम्म सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको संख्याः ६०८५
- तेस्रो त्रैमासिक सम्म सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको विवरण Validation and Verification.
- तेस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम रुः ३४५५०५९९ । EFT (Electronic Fund

जिल्ला : सल्यान गा.पा/न.पा. : शारदा दर्ता मिति देखि : २०८१-१०-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८१-१२-३१

गा वि स/न.पा.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	जम्मा	
शारदा	१२६	८७		२१३	३७	४१		७८	१३	९०	७	१८	३२	११३		४३३
जम्मा	१२६	८७	०	२१३	३७	४१	०	७८	१३	९०	७	१८	३२	११३	०	४३३

Transfer) मार्फत भुक्तानी

२०८१ माघ महिना देखि चैत्र मसान्त सम्ममा बसेका विभिन्न बैठक तथा निर्णय संख्याहरु

क्र.स.	बैठक	संख्या	निर्णय संख्या	कैफियत
१	कार्यपालिका बैठक संख्या	४	५६	
२	शाखा प्रमुखहरुको बैठक संख्या	९	३३	
३	वडा सचिवहरुको बैठक संख्या	२	९	
४	न्यायीक समितिको बैठक संख्या	४	१४	
५	कृषि कार्यक्रम मुल्याङ्कन समितिको	२	४	
६	शिक्षा समितिको बैठक संख्या	६	१३	
७	प्र.अ. को बैठक	१	४	
८	मुल्याङ्कन समितिको बैठक संख्या	४	९	
९	जलस्रोत व्यवस्थापन समिति	५	८	
१०	राजश्व परामर्स समिति बैठक संख्या	२	९	
११	अपाङ्गता समन्वय समिति	२	३	
१२	बाल विबाहको अन्त्यका लागि कार्यदल समिति	२	७	
१३	पदपूर्ति समितिको बैठक संख्या	२३	३६	
१४	विविध बैठक	३	७	
१५	कृषि कार्यक्रम मुल्याङ्कन समितिको	२	४	
१६	महिला उद्यमशिलता सहजिकरण केन्द्र	१	२	
१७	खरिद समिति	०	०	
१८	नगरपालिकाका साझेदारी संघसंस्था संगको बैठक	०	०	
१९	रासायानिक मल वितरण व्यवस्थापन समिति	०	०	
२०	स्थानीय भु-उपयोग परिषद	०	०	

१२. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी	
नाम	हरीभक्त भण्डारी
पद	सहायकस्तर पाचौं
सम्पर्क नम्बर	९८६५०६१२१५
इमेल	bharibhakta016@gmail.com
कार्यालय प्रमुख	
नाम	ओम प्रकाश देवकोटा
पद	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	९८५७८३८१११
इमेल	info@sharadamun.gov.np

१३. नगरपालिकाबाट जारी गरिएका कानूनहरुको सूचीः

(१) शारदा नगरपालिकाको यूवा निती,२०८१
(२) शारदा नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,२०८१
(३) बालबाललकाको वृद्धि अनुगमन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
(४) शारदा नगरपालिकाको पशुधन बीमा प्रिमियम अनुदान कार्यक्रम संचालन कार्यविधि- २०८१
(५) शारदा नगरपालिकाको डिजिटल बोर्ड तथा प्रचार समाग्री नियमन गर्ने निति,२०८१
(६) शारदा नगरपालिकाको कृषि विकाश कार्यक्रम संचालन कार्यविधि,२०८१
(७) शारदा नगरपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत सम्बन्धी कार्यविधि २०८१
(८) शारदा नगरपालिकाको गाउँघर बाली पशुपञ्छी उपचार केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि २०८१
(९) शारदा नगरपालिकाको बाल अधिकार संरक्षण तथा प्रबर्धन सम्बन्धी कार्यविधि,२०८१

१४. शारदा नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरू

क्र.स.	वडा नं	नाम थर	पद	फोन नं.	कैफियत
१	६	प्रकाश भण्डारी	नगर प्रमुख	९८५११३०५२८	
२	१५	सुस्मिता सापकोटा सुनार	नगर उप- प्रमुख	९८६४९५६७८४	
३	१	प्रदिप पाण्डे	वडा अध्यक्ष	९७६५४००१११	
४		आनन्द श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८४४९७६०००	
५		बालकृष्ण भण्डारी	वडा सदस्य	९८५७८२४१३१	**जि.स.स मा सदस्य**
६		रत्न कुमारी थापा	वडा सदस्य	९८४७९७९१३३	
७		पार्वति बि.क	वडा सदस्य	९८०९५१६२४५	
८	२	सबिन हमाल	वडा अध्यक्ष	९८४१८०६७२२	
९		जुद्ध बहादुर खाण	वडा सदस्य	९८०९७४८७०७	
१०		निम बहादुर रेउले	वडा सदस्य	९८०५८९००८२	
११		रमा शर्मा	वडा सदस्य	९८४७८७८९७६	
१२		मन्जु परियार	वडा सदस्य	९८६०९७८१०३	
१३	३	तुल्सा भण्डारी	वडा अध्यक्ष	९८४७८७२२५१	
१४		गंगा कुमारी वली	वडा सदस्य	९८४७९७९३८५	
१५		मधुदास श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८४७९३७२०६	
१६		बिमला कुमारी खत्री	वडा सदस्य	९८४७९७९३८४	**जि.स.स मा सदस्य**
१७		पन्छि कुमारी गाईन	वडा सदस्य	९८४७९९८५६९	
१८	४	किशोर कुमार हमाल	वडा अध्यक्ष	९८५७८२१२५२	
१९		शुरेस रावत	वडा सदस्य	९८४७९५५२१६	
२०		सुरलाल रोका	वडा सदस्य	९८२२९४२९२८	
२१		जिता कुमारी बस्नेत	वडा सदस्य	९८६४७२०९०७	
२२		कृपा कामि	वडा सदस्य	९८०६१४९१३८	
२३	५	प्रदिप शाही	वडा अध्यक्ष	९८४८०६०७४४	
२४		कुल बहादुर रेउले	वडा सदस्य	९८४४९७९७७८	
२५		खिम बहादुर बिष्ट	वडा सदस्य	९८४७९७९११२	
२६		उमा शाही	वडा सदस्य	९८६६९०५२१५	
२७		पुस्पा नेपालि	वडा सदस्य	९८६९५९६८६०	
२८	६	भिकराज बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८५७८४४७१०	
२९		नबिन बुढाथोकी	वडा सदस्य	9863411375	
३०		शसिराम यरी	वडा सदस्य	9809873955	
३१		इन्द्रा कुमारी डाँगी	वडा सदस्य	9741858089	
३२		चन्द्रा कुमारी शार्की	वडा सदस्य	९८०९७७०४०२	
३३	७	लिला बहादुर रोका	वडा अध्यक्ष	९८४४९३९२९६	
३४		नन्दराम रेउले	वडा सदस्य	९८०६२६०५७२	
३५		प्रेम बहादुर रेउले	वडा सदस्य	९८२२८०३४३४	

३६		सुमित्रा बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८२९५४६०६८	
३७		सरिता दमाई	वडा सदस्य	९८२२८९२४०५	
३८	८	लक्ष्मण बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८५८०४५५६७	
३९		ताजाराम भण्डारी	वडा सदस्य	९८५८०८३४७४	
४०		लुट बहादुर बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८४७९९८४५१	
४१		सेति रोका	वडा सदस्य	९८६४७२१८१६	
४२		धनादेवि कुमारी बि.क.	वडा सदस्य	९७४९२८२४९९	
४३	९	हेमेन्द्र कुमार बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८६३११८२४५	
४४		चेत बहादुर गिरी	वडा सदस्य	९८४७८४३४९६	**जि.स.स मा सदस्य**
४५		बेल्धर कुढा	वडा सदस्य	९८४०४७७८९६	
४६		धनि कुमारि बोहरा	वडा सदस्य	९८४८१४७२८८	
४७		डिलमाया बि.क.	वडा सदस्य	९८६५१२४९६२	
४८	१०	कृष्ण बहादुर बोहरा	वडा अध्यक्ष	९८१०१६२९५६	
४९		प्रेम बहादुर कवर	वडा सदस्य	९८२९८७४४२८	
५०		ज्ञानेन्द्र कुमार कवर	वडा सदस्य	९८४८१५३७४५	
५१		सिता कुमारी कवर	वडा सदस्य	९८४३९८२९४७	
५२		गिता बि.क.	वडा सदस्य	९७४९२७८४७४	
५३	११	राजेश कुमार शर्मा	वडा अध्यक्ष	9857844565	
५४		भिम बहादुर बिसी	वडा सदस्य	9848474202	
५५		सुरेन्द्र कुमार थापा	वडा सदस्य	9862522440	
५६		चोक कुमारी कवर	वडा सदस्य	9868150073	
५७		राधिका बि.क.	वडा सदस्य	9809527387	
५८	१२	सुरेन्द्र बुढा	वडा अध्यक्ष	9857821695	
५९		उमलाल बस्नेत	वडा सदस्य	९८४४९३२९७	
६०		बालाराम वली	वडा सदस्य	९८४६१९०६९५	
६१		भगवति बोहरा	वडा सदस्य	९७४९३८६४१२	
६२		यामकला बि.क.	वडा सदस्य	९८२९८७२५८७	
६३	१३	जंग बहादुर बुढा	वडा अध्यक्ष	९८४७८४४०४५	
६४		खुमानन्द रावत	वडा सदस्य	९८१२८६१२११	
६५		हिक्मत वली	वडा सदस्य	९८१०९००२३९	
६६		मुना बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८१०९१३८७०	
६७		कल्पना नेपाली	वडा सदस्य	९८०९५०३३४४	
६८	१४	प्रकाश पुन	वडा अध्यक्ष	9847844337	
६९		चेतलाल वली	वडा सदस्य	९८६९७३८८४८	
७०		निम बहादुर सार्की	वडा सदस्य	९८६४७२११६५	
७१		चन्द्रावति बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८६३५२५११७	
७२		निर्मला कामि	वडा सदस्य	९८२६५८७६७४	
७३	१५	लोकमान बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८५७८३०५१२	

७४		ढकलाल रावल	वडा सदस्य	९८४७८५४५२१	
७५		मोहन भण्डारी	वडा सदस्य	९८४६३१६०८६	
७६		सुनिता भारति नाथ	वडा सदस्य	९८२२९३६७४०	
७७		पार्वति बि.क	वडा सदस्य	९८१२८४५२१७	
७८	कार्यपालिका सदस्य	प्राण कुमार राई	का.पा. सदस्य	9857822141	
७९		गोमा पोखे्रल	का.पा. सदस्य	9868601024	
८०		दिपक बिश्वकर्मा	का.पा. सदस्य	9847945410	

१५. शारदा नगर कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू

शारदा नगरपालिका नगर-कार्यपालिका पदाधिकारीहरुको विवरण				
क्र.स.	नाम थर	पद	फोन नं.	ठेगाना
१	प्रकाश भण्डारी	नगर प्रमुख	९८५११३०५८२	शा.न.पा.६
२	सुस्मिता सापकोटा सुनार	नगर उप-प्रमुख	९८६४९५६७८४	शा.न.पा.१५
३	प्रदिप कुमार पाण्डे	१ नं वडा अध्यक्ष	९७६५४००१११	शा.न.पा.१
४	सबिन हमाल	२ नं वडा अध्यक्ष	९८४१८०६७२२	शा.न.पा.२
५	तुल्सा भण्डारी	३ नं वडा अध्यक्ष	९८४७८७२२५१	शा.न.पा.३
६	किशोर कुमार हमाल	४ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८२१२५२	शा.न.पा.४
७	प्रदिप शाही	५ नं वडा अध्यक्ष	९८४८०६०७४४	शा.न.पा.५
८	भिकराज बुढाथोकी	६ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८४४७१०	शा.न.पा.६
९	लिला बहादुर रोका	७ नं वडा अध्यक्ष	९८४४९३९२९६	शा.न.पा.७
१०	लक्ष्मन बुढाथोकी	८ नं वडा अध्यक्ष	९८५८०४५५६७	शा.न.पा.८
११	हेमेन्द्र कुमार बुढाथोकी	९ नं वडा अध्यक्ष	९८६३११८२४५	शा.न.पा.९
१२	कृष्ण बहादुर बोहरा	१० नं वडा अध्यक्ष	९८६९७१७६३७	शा.न.पा.१०
१३	राजेश कुमार शर्मा	११ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८४४५६५	शा.न.पा.११
१४	सुरेन्द्र बुढा	१२ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८२१६९५	शा.न.पा.१२
१५	जंग बहादुर बुढा मगर	१३ नं वडा अध्यक्ष	९८४७८४४०४५	शा.न.पा.१३
१६	प्रकाश पुन	१४ नं वडा अध्यक्ष	९८४७८४४३३७	शा.न.पा.१४
१७	लोकमान बुढाथोकी	१५ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८३०५१२	शा.न.पा.१५
१८	दिपक बिश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य	९८४७९४५४१०	शा.न.पा.१
१९	रत्ना कुमारी थापा	कार्यपालिका सदस्य	९८४७९७९१३३	शा.न.पा.१
२०	मन्जु परियार	कार्यपालिका सदस्य	९८६०९७८१०३	शा.न.पा.२
२१	प्राण कुमार राइ	कार्यपालिका सदस्य	९८५७८२२१४१	शा.न.पा.३
२२	पुष्पा नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	९८६९५९६८६०	शा.न.पा.५
२३	इन्द्र कुमारी डाँगी	कार्यपालिका सदस्य	९८४७८४००९५	शा.न.पा.६
२४	गोमा पोखे्रल सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६८६०१०२४	शा.न.पा.१२
२५	भगवति बोहरा	कार्यपालिका सदस्य	९७४९३८६४१२	शा.न.पा.१२

१६. नगरपालिकास्तरीय विभिन्न समितिहरूको विवरणः

स्रोत अनुमान तथा वजेट सिमा निर्धारण समितिः

(क)	श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक (नगर-प्रमुख)
(ख)	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	नगर उप-प्रमुख
(ग)	श्री दिपक विश्वकर्मा	सदस्य
(घ)	श्री तुलसा भण्डारी	सदस्य
(ङ)	श्री प्रदिप शाही	सदस्य
(च)	श्री सुरेन्द्र बुढा	सदस्य
(छ)	**श्री ओम प्रकाश देवकोटा**	**सदस्य सचिव**

बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिः

(क)श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक – नगर उपप्रमुख
(ख) **विषयगत समितिका संयोजकहरु**	सदस्य-
(ग) श्री ओम प्रकाश देवकोटा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- सदस्य
(घ) श्री केशव बहादुर बुढाथोकी	**योजना शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव**

राजश्व परामर्श समितिः

(क)	श्री श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक नगर उप-प्रमुख
(ख)	श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
(ग)	श्री प्राण कुमार राई	सदस्य
(घ)	श्री रत्ना बुढाथोकी	सदस्य
(ङ)	उधोग तथा बाणिज्य संघ प्रतिनिधि	सदस्य
(च)	घरेलु तथा साना उधोग प्रतिनिधि	सदस्य
(छ)	श्री हरिभक्त भण्डारी	सदस्य सचिव

न्यायिक समितिः

(क) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक (नगर-उप प्रमुख)
(ख)श्री लिला बहादुर रोका	सदस्य
(ग)श्री पुस्पा नेपाली	सदस्य

नगर शिक्षा समितिः

(क)	श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक (नगर-प्रमुख)
(ख)	श्री जङ्ग बहादुर बुढामगर	सदस्य
(ग)	श्री भगवति बोहरा	सदस्य
(घ)	श्री माधव जि.सी.	सदस्य
(ङ)	श्री यज्ञविक्रम शाह	सदस्य

(च)	श्री विर बहादुर सेजवाल	सदस्य
(छ)	श्री बालकृष्णा बुढाथोकी	सदस्य
(ज)	श्री रोहवरसिंह विष्ट	सदस्य
(झ)	श्री कमल थापा	सदस्य
(ञ)	श्री चन्द्रकला खड्का	सदस्य
(ट)	श्री लिलाधर ववाल	सदस्य-सचिव

कार्य व्यवस्था परामर्श समितिः

(क)नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी	-अध्यक्ष
(ख)नगर उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	-उपाध्यक्ष
(ग) वार्ड नं. १५ का अध्यक्ष श्री लोकमान बुढाथोकी	-सदस्य
(घ) वार्ड नं. ९ का अध्यक्ष श्री हिमेन्द्र बुढाथोकी	-सदस्य
(ङ) वार्ड नं. ७ का अध्यक्ष श्री लिला बहादुर रोका	-सदस्य
(च) वार्ड नं. २ सदस्य श्री निम बहादुर रेउले	-सदस्य
(ज) वार्ड नं. १ सदस्य श्री पार्वती वि क	-सदस्य

अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति

क. वार्ड नं. १२ का अध्यक्ष श्री सुरेन्द्र बुढा	-संयोजक
ख. वार्ड नं. ५ का सदस्य श्री कुल बहादुर रेउले	-सदस्य
ग. वार्ड नं. ४ का सदस्य श्री सुकलाल रोका	-सदस्य
घ. वार्ड नं. ९ का सदस्य श्री बेलधर बुढा	-सदस्य
ङ. वार्ड नं. ११ का सदस्य श्री चोक कुमारी कवर	-सदस्य

विधायन समिति

क. वार्ड नं. १४ का अध्यक्ष श्री प्रकाश पुन	-संयोजक
ख. वार्ड नं. २ का सदस्य श्री रमा शर्मा	-सदस्य
ग. वार्ड नं. १५ का सदस्य श्री मोहन भण्डारी	-सदस्य
घ. वार्ड नं. ४ का सदस्य श्री सुरेश रावत	-सदस्य
ङ. वार्ड नं. १० का सदस्य श्री ज्ञानेन्द्र कुमार कवर	-सदस्य

सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति

१. वार्ड नं. २ का अध्यक्ष श्री सविन हमाल	-संयोजक
२. वार्ड नं. ३ का सदस्य श्री मधुदास श्रेष्ठ	-सदस्य
३. वार्ड नं. १५ का सदस्य श्री ढकलाल रावत	-सदस्य
४. वार्ड नं. १४ का सदस्य श्री चन्द्रावती बुढाथोकी	-सदस्य
५. वार्ड नं. १२ का सदस्य श्री बालाराम वली	-सदस्य

अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिः

(क) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	– संयोजक
(ख) योजना वा कार्यक्रम संचालन हुने वडाको अध्यक्ष	– सदस्य
(ग) सम्बन्धित समितिको संयोजक	– सदस्य
(घ) प्रमुख, योजना वा कार्यक्रम संचालन गर्ने शाखा	– सदस्य
(ङ) प्रमुख, योजना शाखा	– सदस्य सचिव

फोहरमैला व्यवस्थापन समितिः

क. श्री प्रकाश भण्डारी	-संयोजक
ख. श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	-सदस्य
ग. श्री ओम प्रकाश देवकोटा	-सदस्य
घ. वन, वातावरण तथा वपपद् व्यवस्थापन समिति संयोजक	-सदस्य
ङ. घरेलु संघको प्रमुख वा प्रतिनिधि /सल्यान उधोग बाणिज्य संघ	-सदस्य
च. श्री वीरेन्द्र हमाल	-सदस्य
छ. श्री खगेन्द्र मल्ल	-सदस्य
ज. वन तथा वातावरण शाखा प्रमुख	-सदस्य

गुनासो समाधान समन्वय समितिको गठनः

(क)	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक
(ख)	श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
(ग)	सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति संयोजक	सदस्य
(घ)	श्री हरिभक्त भण्डारी	सदस्य
(ङ)	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सदस्य सचिव

मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिः

१. नगर प्रमुख	संयोजक
२. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
३. पूर्वाधार विकास समितिको संयोजक	सदस्य
४. वन, वातावरण तथा बिपद् व्यवस्थापन समितिको संयोजक	सदस्य
५. नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरु मध्येबाट १ जना महिला सहित	

समितिले तोकेको २ जना — सदस्य

६. पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख — सदस्य सचिव

विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचार विशेष कोष सञ्चालन समिति:

(१) श्री प्रकाश भण्डारी — संयोजक

(२) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार — सदस्य

(३) श्री ओम प्रकाश देवकोटा — सदस्य

(४) सामाजिक विकास समितिका संयोजक — सदस्य

(५) श्री विरेन्द्र हमाल — सदस्य सचिव

नगरस्तरीय स्वास्थ्य वीमा संयोजन समिति:

(क) श्री प्रकाश भण्डारी -संयोजक
(ख) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार -सदस्य
(ग) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको बढी जनसंख्या भएका कुनै एक वडा अध्यक्ष - सदस्य
(घ) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको प्रतिनिधि, सेवा प्रदायक संस्था - सदस्य
(ङ) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको स्वास्थ्य क्षेत्रको अनुभव हासिल गरेको एक र महिला स्वयंमसेविका सहित दुई जना - सदस्य
(च) श्री विरेन्द्र हमाल -सदस्य
(छ) दर्ता अधिकारी स्वास्थ्य वीमा वोर्ड - सदस्य
(ज) श्री ओम प्रकाश देवकोटा - सदस्य सचिव

नगरस्तरीय युवा समन्वय समिति

(क) सामाजिक विकास समिति संयोजक -संयोजक
(ख) संयोजक आर्थिक समिति वा निजले तोकेको समितिको महिला सदस्य -सदस्य
(ग) नगरपालिका स्तरीय यूवा सञ्जालको अध्यक्ष - सदस्य
(घ) कृयाशिल यूवा,यूवा क्लव,यूवा सामाजिक संघसंस्था मध्यबाट नगर प्रमुखले समावेशी आधारमा मनोनित गरेका दुई जना महिला समेत ५ जना - सदस्य
(ङ) शिक्षा शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

उधमशिलता सहजिकरण कार्यान्वयन समितिः

(क)	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	अध्यक्ष
(ख)	श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
(ग)	श्री भगवति बोहरा	सदस्य
(घ)	श्री कुष्मा के.सी.	सदस्य
(ङ)	श्री ऋण अधिकृत नेपाल बैङ्क लि	सदस्य
(च)	श्री सरिता थापा	सदस्य
(छ)	अध्यक्ष घरेलु तथा साना उधोग महासंघ	सदस्य
(ज)	अध्यक्ष शारदा बहुउद्वेश्यीय सहकारी संस्था ली	सदस्य
(झ)	श्री संगिता कुमारी ववाल	सदस्य-सचिव

नगरपालिका स्तरीय मानवअधिकार समन्वय समितिः

(क)	श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक
(ख)	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	सदस्य
(ग)	श्री लिलाधर ववाल	सदस्य
(घ)	श्री नागरिक समाजको तर्फबाट श्री संदेश श्रेष्ठ	सदस्य
(ङ)	श्री गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री टेकरज शाही (दलित विकास समाज)	सदस्य
(च)	श्री द्वन्द प्रभावित मध्यबाट श्री भेष बहादुर खड्का शारदा ७	सदस्य
(छ)	श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य सचिव

लैङगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण कार्यान्वयन समितिः

(क)	श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक
(ख)	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	सदस्य
(ग)	श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
(घ)	सामाजिक विकास समिति संयोजक भिकराज बुढाथोकी	सदस्य
(ङ)	श्री लोकमान बुढाथोकी	सदस्य
(च)	गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री टेकरज शाही	सदस्य
(छ)	गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री कृष्णा बुढा	सदस्य सचिव
(ज)	श्री संगिता ववाल	सदस्य सचिव

सारदा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान
कार्यालयको कोड : ८०६६०४०३३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/१०/०१-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	८६,४०,०००.००	२२,५२,७९३.००	२६.०७	६३,८७,२०७.००
१	कृषि	४१,७०,०००.००	१,७५,०००.००	४.२	३९,९५,०००.००
२	उद्योग	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
३	जलश्रोत तथा सिंचाई	३५,५०,०००.००	१८,७८,७३८.००	५२.९२	१६,७१,२६२.००
४	पशुपन्छी विकास	७,२०,०००.००	१,९९,०५५.००	२७.६५	५,२०,९४५.००
२	सामाजिक विकास	२८,४९,३१,०००.००	६,३८,६०,२७६.७४	२२.४१	२२,१०,७०,७२३.२६
१	शिक्षा	२२,५४,५५,०००.००	५,१८,००,५१३.१४	२२.९८	१७,३६,५४,४८६.८६
२	स्वास्थ्य	४,६३,९४,०००.००	१,०६,०१,४९६.६०	२२.८५	३,५७,९२,५०३.४०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,०१,८५,०००.००	१३,०८,२६७.००	१२.८५	८८,७६,७३३.००
४	भाषा तथा संस्कृति	२,२५,०००.००	१,५०,०००.००	६६.६७	७५,०००.००
५	युवा तथा खेलकुद	२६,७२,०००.००	०.००	०	२६,७२,०००.००
३	पूर्वाधार विकास	८,७५,०५,०००.००	२,८९,९५,५०१.००	३३.१४	५,८५,०९,४९९.००
१	यातयात पूर्वाधार	४,००,१५,०००.००	१,७८,८८,१९७.००	४४.७	२,२१,२६,८०३.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	४,५७,४०,०००.००	१,१०,५८,८०४.००	२४.१८	३,४६,८१,१९६.००
३	सम्पदा पूर्वाधार	१७,५०,०००.००	४८,५००.००	२.७७	१७,०१,५००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	६०,४४,०००.००	१३,४१,६८९.००	२२.२	४७,०२,३११.००
१	मानब संशाधन विकास	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००
२	गरिबी निवारण	१८,००,०००.००	३,१४,२४४.००	१७.४६	१४,८५,७५६.००
३	श्रम तथा रोजगारी	३८,९४,०००.००	१०,२७,४४५.००	२६.३९	२८,६६,५५५.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२७,८८,८०,३७७.००	६,४२,८६,१८३.५१	२३.०५	२१,४५,९४,१९३.४९
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२७,८८,८०,३७७.००	६,४२,८६,१८३.५१	२३.०५	२१,४५,९४,१९३.४९
	कुल जम्मा	६६,६०,००,३७७.००	१६,०७,३६,४४३.२५	२४.१३	५०,५२,६३,९३३.७५

ओम प्रकाश देवकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सारदा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान
कार्यालयको कोड : ८०६६०४०३३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/१०/०१-२०८२/१२/३०

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	८९,६७२.००	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	२,५३,०७०.३४	
३	११३१७	वहाल कर	४,१२,७३६.१४	
४	११३१८	वहाल विटौरी कर	३,०६,९६६.००	
५	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,०००.००	
६	११४५२	पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	६००.००	
७	११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	२,९०,०००.००	
८	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	१४,१००.००	
९	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	२०,८८०.००	
१०	११६९१	अन्य कर	३५,३७५.००	
११	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२,२००.००	
१२	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	१,३००.००	
१३	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	६,२२५.००	
१४	१४२२१	न्यायिक दस्तूर	१००.००	
१५	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	२९,७१०.००	
१६	१४२२४	परीक्षा शुल्क	४,१००.००	
१७	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३९,६९५.००	
१८	१४२४१	पार्किङ्ग शुल्क	९४०.००	
१९	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	५१,०८०.६०	
२०	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	५,२६,६०९.००	
२१	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,३८,०००.००	
२२	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१०,९५०.००	
२३	१४२४९	अन्य दस्तुर	७३,८७०.००	
२४	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७७,०५०.००	

ओम प्रकाश देवकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सारदा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान
कार्यालयको कोड : ८०६६०४०३३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/१०/०१-२०८२/१२/३०

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
२५	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	१,०००.००	
२६	१४२६३	जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	२१,०००.००	
२७	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	५,५००.००	
२८	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३,९००.००	
२९	१४५२१	प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	२,८९,८७५.००	
३०	१४५२९	अन्य राजस्व	५२,२००.००	
३१	१४६११	व्यवसाय कर	६५,७००.००	
३२	१५१११	बेरूजू	७,६१,५४४.००	
		जम्मा	३५,८६,९४८.०८	

ओम प्रकाश देवकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत