



शारदा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पत्र संख्या: २०८०/०८१
चलानी नं.



कर्णाली प्रदेश, नेपाल
फोन नं: ०८८-५२०४३८

दरभाउ पत्र पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

सूचना नं. २०-२०८०/०८१

प्रकाशन मिति:- २०८०/०८/०४

आ.ब. २०८०/०८१ का लागि शारदा नगरपालिकालाई बस्तु तथा सेवा आपूर्ति गर्न चाहने व्यवसायि, फर्म तथा सप्लायर्सहरूले निम्नानुसारको विवरण भरि तोकिएको मिति भित्र नगरपालिकाको कार्यालयमा दरभाउ पत्र पेश गर्नुहुन अनुरोध छ।

दरभाउ पेश गर्ने अन्तिम मिति: २०८०/०९/०४			
दरभाउ पेश गर्ने अन्तिम मिति:			
फर्म/व्यवसायि/सप्लायर्सको नाम		फर्म/व्यवसायि/सप्लायर्सको नाम	
फर्म/व्यवसायि/सप्लायर्स रहेको ठेगाना		प्रोपाईटर/संचालकको नाम	
पान (PAN) नं.		भ्याटमा दर्ता भए भ्याट नं.	
फर्म/व्यवसायि/सप्लायर्सको फोन नं.		प्रोपाईटर/संचालकको मोबाईल नं.	
ईमेल ठेगाना		हस्ताक्षर	
		दरभाउ पेश गरेको मिति	

बस्तु तथा सेवा: होटेल तथा लज सेवा तर्फ

क्र.स.	विवरण	विशिष्टीकरण	एकाई	दररेट	कैफियत
१	खाजा नास्ता	३ वटा सुख्खा रोटी तरकारी, १ अण्डा	सेट		
		१ जेरी, ३ पुरी तरकारी र दही	सेट		
		२ पाउरोटि २ अण्डा	सेट		
		सादा चना	१ प्लेट		
		१ प्लेट चना २ अण्डा	सेट		
		भेज म:म:	१ प्लेट		
		चिकेन म:म:	१ प्लेट		
		मटन म:म:	१ प्लेट		
		सादा चाउमिन	१ प्लेट		
		चिकेन चाउमिन	१ प्लेट		
		मटन चाउमिन	१ प्लेट		
		१ अण्डा चाउमिन	१ प्लेट		
		मासु चिउरा (ब्रोईलर)	१ प्लेट		
		मासु चिउरा (मटन)	१ प्लेट		
		मासु चिउरा (लोकल कुखुरा)	१ प्लेट		
माछा चिउरा लोकल	१ प्लेट				

"GREEN SHARADA CLEAN SHARADA"

URL : www.shaaradamun.gov.np Email ID: ito.shaaradamun@gmail.com

टोल फ्रि नं:- १६६०८८५२०९०



शारदा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

खलंगा, सल्यान

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०८०/०८९

चलानी नं.

फोन नं: ०८८-५२०४३८

		खिर अचार	१ प्लेट		
		आलु पराठा २ तरकारी दहि	१ सेट		
		फलफुल सेट (मौसम अनुसार)	१ सेट		
		अचार पकौडा ५/ २ समोसा	१ सेट		
		खाजा सेट (भटमास पिनट साधेको रोस्ट र सलाद)	१ सेट		
२	खाना विहान/बेलुका	सादा खाना (दाल, भात तरकारी, अचार, सलाद, पापड)	सेट		
		सादा खाना (दाल, भात तरकारी, अचार, सलाद, पापड र दहि)	सेट		
		मासु खाना खसी (दाल, भात, तरकारी, अचार, सलाद, पापड, खसी मासु)	सेट		
		मासु खाना कुखुरा लोकल (दाल, भात, तरकारी, अचार, सलाद, पापड, लोकल कुखुरा मासु)	सेट		
		मासु खाना कुखुरा ब्रोईलर (दाल, भात, तरकारी, अचार, सलाद, पापड, ब्रोईलर कुखुरा मासु)	सेट		
		माछा खाना (दाल, भात, तरकारी, अचार, सलाद, पापड, माछा)	सेट		
३	चिसो पेय पदार्थ	कोक, फेन्टा, स्पाईस, डिउ, सलाईस (२५० ml)	बोतल		
		कोक, फेन्टा, स्पाईस, डिउ, सलाईस (५०० ml)	बोतल		
		कोक, फेन्टा, स्पाईस, डिउ, सलाईस (१.५ ml)	बोतल		
		कोक, फेन्टा, स्पाईस, डिउ, सलाईस (२.५ ml)	बोतल		
		फ्रुटी १८० ml	प्याकेट		
		वदाम जुस १८० ml	प्याकेट		
		मिनिरल वाटर	बोतल		
४	तातो पेय पदार्थ	कालो चिया	प्रति कप		
		दुध चिया	प्रति कप		
		कालो कफि	प्रति कप		
		दुध कफि	प्रति कप		
५	रुम चार्ज	सिङ्गल बेड सादा प्रति कोठा	प्रति दिन		
		डबल बेड सादा प्रति कोठा	प्रति दिन		
		सिङ्गल बेड एटेच बाथरुम	प्रति दिन		
		डबल बेड एटेच बाथरुम एसि	प्रति दिन		
		डिलक्स रुम	प्रति दिन		
		स्वीट रुम	प्रति दिन		

"GREEN SHARADA CLEAN SHARADA"

URL : www.shaaradamun.gov.np Email ID: ito.shaaradamun@gmail.com

टोल फ्रि नं:- १६६०८८५२०९०



शारदा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

खलंगा, सल्यान
नगरपालिकाको कार्यालय
खलंगा, सल्यान

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

फोन नं: ०८८-५२०४३८

पत्र संख्या: २०८०/०८१

चलानी नं.

६	दैनिक फुलबोर्ड प्याकेज चार्ज	विहान दिउसोको खाजा, पानी, चिया, कफि, विहान बेलुकाको खाना १ छाक मासु, रुम चार्ज, हल	प्रति दिन		
७	हापबोर्ड प्याकेज चार्ज	विहान दिउसोको खाजा २ पटक, पानी, चिया, कफि, विहानको खाना मासु	प्रति दिन		
८	हल भाडा	हल भाडा ४० जना सम्मको	प्रति दिन		
		जनेरेटर	प्रति दिन		
		प्रोजेक्टर	प्रति दिन		
९	अन्य थप सेवा सुविधा भएमा				

- (क) माथि उल्लेखित दर रेट कर सहितको हो वा होईन संकेत गर्नुहोस। हो () होईन ()
(ख) माथि उल्लेखित दर रेट सेवा सहितको हो वा होईन संकेत गर्नुहोस। हो () होईन ()
(ग) माथि उल्लेखित दर रेट लागु हुने समय मिति देखि मितिसम्म

दरभाउ पत्रका शर्तहरू

- सुचनामा उल्लेखित मिति र समय भित्र दरभाउ पत्रमा उल्लेखित आवश्यक विवरण भरी सम्बन्धित कार्यालयमा दर्ता गराई सक्नु पर्ने छ।
- दरभाउ पत्र पेश गर्ने व्यक्ति स्वयंम तथा निजले पठाएको प्रतिनिधिले कबोल गरेको दररेट तथा कुल रकम अंक र अक्षरमा उल्लेख गर्नुपर्ने छ। अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिईने छ।
- व्यवसायीले दरभाउ पत्रको खाम बाहिर फर्मको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नम्बर स्पष्ट रूपमा लेख्नु पर्ने छ।
- फ्याक्स, टेलिग्राम र ईमेल बाट प्राप्त दरभाउपत्र फारामलाई मान्यता दिईने छैन।
- यस कार्यालयमा पेश भएका दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार नगरपालिकाको कार्यालयलाई हुनेछ।
- दरभाउ पत्र सम्बन्धि अन्य जानकारीको लागि नगरपालिकाको कार्यालयमा सम्पर्क राख्न सकिने छ।

दरभाउ पत्र तथा कोटेसन संग अनिवार्य संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

- संस्था, फर्म वा व्यवसायको दर्ता तथा नविकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।
- संस्था, फर्म वा व्यवसायको प्यान/भ्याट दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।
- संस्था, फर्म वा व्यवसायको हालसालको कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।
- संस्था, फर्म वा व्यवसाय संचालक/प्रोपाईटरको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।
- संस्था, फर्म वा व्यवसायको कारोबार गर्ने बैङ्क खाता नं. सहित चेकको प्रतिलिपि।

(नोट: दरभाउपत्र तथा कोटेसन फाराम बुझाउदा खाममा लाहछाप लगाई तोकिए दिन कार्यालय समयभित्र सम्पूर्ण कागजातहरू पेश गर्नु पर्ने छ।)



लिलाधर बवाल

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"GREEN SHARADA CLEAN SHARADA"

URL : www.shaaradamun.gov.np Email ID: ito.shaaradamun@gmail.com

टोल फ्रिन:- १६६०८८५२०१०