

शारदा न.पा. १४ स्थित  
अदुवाका लागि प्रसिद्ध  
माल्नेटा ढाँरखानी

आ.व. २०८१/८२ को बैशाख देखि असार सम्मको  
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको लागि  
शारदा नगरपालिका, सल्यानबाट सार्वजनिक गरिएको स्वतः प्रकाशन  
(Proactive Disclosure)



शारदा नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
खलंगा, सल्यान  
कर्णाली प्रदेश, नेपाल  
स्थापित: २०७१

## शारदा नगरपालिका नगर प्रमुखको भनाई



सुशासनको सुन्दरतम पक्षको रूपमा रहेको सूचनाको हक लोकतान्त्रिक प्रणालीको मुटु हो। सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकायसंग सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी राख्नु पर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ। सोही व्यवस्था अनुरूप शारदा नगरपालिकाबाट आ.व. २०८१/८२ को चौथो त्रैमासिक २०८२ बैशाख १ गते देखि असार मसान्त सम्म सम्पादन भएका कार्यहरूलाई अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) गरिएको छ। शारदा नगरपालिका, सल्यानले यस अवधिमा सम्पादन र सेवा प्रवाह गरेका विविध कार्यहरूका बारेमा आम नागरिकमा सहज पहुँच पुग्ने मैले अपेक्षा गरेको छु।

शारदा नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवाहरूलाई सहज, सरल, पारदर्शी तवरले उपलब्ध गराउने र सेवाहरूको बारेमा आम सरोकारवालाहरूलाई सु-सूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग पुर्याउनेछ। आगामी दिनहरूमा यसलाई थप सरलीकृत एवं जनउपयोगी बनाउने कार्य नगरपालिकाले गर्नेछ। अन्त्यमा, आउँदा दिनहरूमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर र सेवाग्राही मैत्री सरकारी सेवा वितरण गर्ने अभियान र यस कार्यालयको प्रयासलाई सफल बनाई शारदा नगरपालिकामा सुशासन कायम गर्न चाल्नु पर्ने कदमका बारेमा सरोकारवालाहरूबाट अमूल्य सुझाव प्राप्त हुने अपेक्षा राख्दछ। साथै, स्वतः प्रकाशन प्रकाशन तयार गर्न नेतृत्व प्रदान गर्नु हुने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री ओम प्रकाश देवकोटा कार्यालयका सूचना प्रविधि अधिकृत श्री नविन मल्ल, सूचना अधिकारी श्री चन्द्र प्रसाद शर्मा तथा यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरूलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु।

नगर प्रमुख  
प्रकाश भण्डारी



## प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरेको कार्य विवरण तथा सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी रुजु गर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा website माफत सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सोही अनुसार यस कार्यालयबाट २०८१/८२ को चौथो त्रैमासिक २०८२ बैशाख १ गते देखि असार मसान्तसम्म सम्पादन भएका कार्यहरूलाई अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) सार्वजनिक गरिएको छ । यस प्रकाशनबाट शारदा नगरपालिकाको कार्यालय, सल्यानले यस अवधिमा सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरू एवम् प्रवाह गरिने सेवाका बारेमा संक्षेपमा आम सरोकारवालाहरूले सहज जानकारी पाउनेछन् । सरकारी सेवामा सरल, सहज, छरितो, गुणस्तरीय र पारदर्शी ढंगबाट उपलब्ध गराउने र सेवाहरूको विशेषता आम सरोकारवालाहरूलाई सुसूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग गर्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । आगामी दिनमा नगरपालिकाबाट सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीको प्रवाधान बमोजिम स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) लाई नियमित गराउन शारदा नगर कार्यापालिकाको कार्यालय, खलंगा सल्यान प्रतिवद्ध रहेको छ । अन्त्यमा, आगामी दिनमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर बढाउन र सेवाग्राहीमैत्री सरकारी सेवामा वितरण गर्ने अभियानलाई सफल बनाई सुशासन कायम गर्न चाल्नुपर्ने कदमका बारेमा यस कार्यालले सरोकारवालाहरूबाट पृष्ठपोषण तथा सुझाव प्राप्त गर्ने अपेक्षा राख्दछ । साथै, यस स्वतः प्रकाशन प्रकाशन गर्न मार्ग निर्देशन गर्नुहुने नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी, उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्नुका साथै तयार गर्न खटिनुहुने यस नगर कार्यपालिकाको कार्यालयका सूचना प्रविधि अधिकृत श्री नवीन मल्ल, सूचना अधिकारी श्री चन्द्र प्रसाद शर्मा तथा यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरूलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

ओम प्रकाश देवकोटा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## विषय-सूची

१. शारदा नगरपालिकाको परिचय
२. शारदा नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
३. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
४. कार्यरत कर्मचारी तथा विद्यालय शिक्षकको विवरण
५. नगरपालिकाको कर्मचारी दरबन्दी तरेरीज
६. शाखागत र वडागत कार्य विवरण
७. कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी र सम्पर्क नम्बर
८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
११. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१२. सूचना अधिकारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र पद
१३. नगरपालिकाबाट जारी गरिएका कानूनहरूको सूची
१४. शारदा नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरूको विवरण
१५. शारदा नगर कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण
१६. नगरपालिकास्तरीय विभिन्न समितिहरूको विवरण
१७. राजस्व, आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

## १. शारदा नगरपालिकाको परिचय:

नेपालको पछिल्लो प्रशासनिक विभाजन अनुसार कर्णाली प्रदेश मा पर्दछ । शारदा नगरपालिका विश्व मानचित्रमा ८२°०२'४०" देखि ८२°१६'३६" पूर्वी देशान्तरसम्म र २८°१८'५१" देखि २८°२७'४४" उत्तरी आक्षांससम्म फैलिएर शारदा नदीको काखमा प्राकृतिक मनोरम संरचना सहित पहाडी क्षेत्रमा अवस्थित छ । १९८.३४ वर्ग.कि.मी. क्षेत्रफल रहेको यस शारदा नगरपालिकाको उत्तरमा सिद्धकुमाख गाउँपालिका पश्चिमतर्फ बनगाड कुपिन्डे नगरपालिका, दक्षिणमा छत्रेश्वरी, त्रिवेणी र कालिमाटी गाउँपालिका र पूर्वमा छत्रेश्वरी गाउँपालिका र बागचौर नगरपालिका रहेका छन् ।

नेपाल सरकारको मिति २०७१ बैशाख २५ गतेको निर्णयबाट सल्यान जिल्लाको तत्कालिन ७ गा.वि.स खलंगा, मार्के, हिल्चा, कजेरी, सजैवाल टाकुरा, स्यानीखाल र डाँडागाउँलाई मिलाएर घोषणा भई २०७१/०२/०२ गतेबाट औपचारिक रूपमा स्थापित तथा सञ्चालनमा आएको हो । यस नगरपालिकाको नामाकरण यस नगरपालिका भइ बग्ने शारदा नदिबाट गरिएको हो । शारदा नदी शारदा नगरपालिकाको मात्र नभइ सल्यान जिल्लाको पनि प्रमुख नदीको रूपमा मानिन्छ । यस नदिलाई आर्थिक तथा पर्यटकिय हिसाबले महत्वपूर्ण मानिन्छ । राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ अनुसार शारदा नगरपालिकाको जनसंख्या ३४,६६३ रहेको छ जस मध्ये पुरुष ४६.४३ प्रतिशत (१६,३८८ जना) र महिला ५३.५७ प्रतिशत (१८,२७५ जना) रहेको यस नगरपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरूको बसोबास रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०६८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी क्षेत्री जाति २१,१२७ जना (६२.६४ प्रतिशत), दोस्रोमा सन्यासी/दशनामी २७६१ जना (८.१९ प्रतिशत) र तेस्रोमा कामी २५८६ (७.६७ प्रतिशत) हरूको बसोबास रहेको छ । शैक्षिक हिसावमा यस नगरपालिकामा सामुदायिक र संस्थागत गरी जम्मा ६३ वटा शिक्षण संस्थाहरू संचालित छन् ।

यस नगरपालिकामा औषत पारिवारीक आमदानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आमदानीको अन्य श्रोतहरूमा व्यापार व्यवसाय, पशुपालन, साना उद्योग, सेवा, नोकरी हुन् । यसको साथै विकल्पमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा क्रमशः आधुनिक कृषि प्रणाली र जीवनशैलीमा रमाउन थालेका छन् । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बढिरहेको छ । यस नगरपालिकामा आधारभूत देखि उच्च शिक्षासम्म प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्था रहेका छन् । प्राविधिक शिक्षा र माथिल्लो तह अध्ययनका लागि यस नगरपालिकाका स्थानीय विद्यार्थीहरू अन्य छिमेकी जिल्लामा जाने गरेका छन् । अधिकांश घरमा विद्युतीकरण भएको भएतापनि केही सिमान्तकृत वर्गमा रहेका नागरिक भने विद्युतीय उपभोगको पहुँचमा पुग्न सकिरहेका छैनन् । योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस नगरपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सकिरहेको देखिँदैन । विभिन्न समुदाय, जातजातीका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व जस्तै नयाँ वर्ष, साउने सक्रान्ति, गाईजात्रा, कृष्णजन्माष्टमी, तीज, दशै, तिहार, माघे सक्रान्ति, चैते दशै आदि मनाउने गरिन्छ ।

## २. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई १५ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ।

| वडा नं. | समावेश भएका साविक गा.वि.स/न.पा. | साविकको वडा नं. |
|---------|---------------------------------|-----------------|
| १       | खलंगा                           | १-३             |
| २       | खलंगा                           | ४-६             |
| ३       | खलंगा                           | ७-९             |
| ४       | सेजवालटाकुरा                    | १,५,६,९         |
| ५       | सेजवालटाकुरा                    | २,३,४,७,८       |
| ६       | कजेरी                           | ४-८             |
| ७       | कजेरी                           | १,२,३,९         |
| ८       | मार्के                          | १,३,४,७,८       |
| ९       | मार्के                          | २,५,६,९         |
| १०      | हिल्चा                          | १,६,७,९         |
| ११      | हिल्चा                          | २-५,८           |
| १२      | स्यानीखाल                       | १,२,८,९         |
| १३      | स्यानीखाल                       | ३-७             |
| १४      | डाँडागाउँ                       | ६-९             |
| १५      | डाँडागाउँ                       | १-५             |

७ वटा स्वास्थ्य चौकी, ४ वर्थिङ सेन्टर, २ सहरी स्वास्थ्य केन्द्र, ७ आधारभुत सहरी स्वास्थ्य केन्द्र, २७ गाउँघर क्लिनिक, ३७ खोप क्लिनिक, ६३ महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका, १ पोलि क्लिनिक, १० निजी मेडिकल रहेका छन्।

शारदा नगरपालिका पर्यटकीय हिसाबले पनि महत्वपूर्ण नगरपालिका हो। हाल शारदा नगरपालिकामा आन्तरिक पर्यटकहरूले अवलोकन गरेका पर्यटकीय स्थानको विवरण संक्षिप्त रूपमा प्रस्तुत गरिएको छः

| क्र.सं. | धार्मिक स्थलहरू    | ठेगाना    | महत्व                |
|---------|--------------------|-----------|----------------------|
| १       | राधाकृष्ण मन्दिर   | वडा नं. १ | धार्मिक              |
| २       | भद्रकाली मन्दिर    | -         | धार्मिक              |
| ३       | शिव गुफा मन्दिर    | वडा नं. १ | धार्मिक तथा पर्यटकिय |
| ४       | सरस्वती मन्दिर     | वडा नं. १ | धार्मिक              |
| ५       | शिव पार्वती मन्दिर | वडा नं. २ | धार्मिक              |
| ६       | जानकी मन्दिर       | वडा नं. २ | -                    |
| ७       | कालिका थान मन्दिर  | वडा नं. २ | धार्मिक              |
| ८       | -                  | वडा नं. ३ | -                    |
| ९       | -                  | वडा नं. ४ | -                    |
| १०      | कालिका थान मन्दिर  | वडा नं. ५ | धार्मिक              |
| ११      | शिव पार्वती मन्दिर | वडा नं. ५ | धार्मिक              |
| १२      | सिद्धगुफा          | वडा नं. ६ | पर्यटकिय             |
| १३      | -                  | वडा नं. ७ | -                    |
| १४      | -                  | वडा नं. ८ | -                    |

| क्र.सं. | धार्मिक स्थलहरू             | ठेगाना     | महत्व    |
|---------|-----------------------------|------------|----------|
| १५      | -                           | वडा नं. ९  | -        |
| १६      | -                           | वडा नं. १० | -        |
| १७      | खैराबाङ्ग भुवनेश्वरी मन्दिर | वडा नं. ११ | धार्मिक  |
| १८      | द्वाद्वारे चमेरो गुफा       | वडा नं. १२ | पर्यटकिय |
| १९      | -                           | वडा नं. १३ | -        |
| २०      | कालिका मन्दिर ढारखानी       | वडा नं. १४ | धार्मिक  |
| २१      | भगवती मन्दिर ढारखानी        | वडा नं. १४ | धार्मिक  |
| २२      | प्राकृतिक गुफा              | वडा नं. १४ | धार्मिक  |
| २३      | -                           | वडा नं. १५ | -        |

शारदा नगरपालिकामा प्रमुख व्यापारिक केन्द्रहरूमा श्रीनगर हो जुन सल्यान जिल्लाकै ठुलो र प्रमुख व्यापारिक केन्द्र रुपमा परिचित छ, खलंगा बजार जुन जिल्लाको सदमुकाम पनि हो यसका साथै बरला, सिमिखर्क र साहुटोल बजार रुपमा रहेका छन ।

यस नगरपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा सञ्चालनमा छन । त्यसैगरी Nepal telecom , Ncell 4G, Techminds, Wordlink, Subisu, Nepaltelecom (lease line) द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरेका छन । शारदा नगरपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विधुतीय शासनको अभ्यास गरिंदै आएको छ ।

यस नगरपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याईएको छ भने जिल्लामै सबैभन्दा ठुलो पुरस्कार राशिको अन्तरपालिका मेयर कप टि-ट्वान्टि पुरुष क्रिकेट प्रतियोगिता साथै मेयर कप खेलकुद प्रतियोगिता र राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता वार्षिक रुपमा आयोजना तथा सहभागिता हुने गरेको छ ।

यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ । यस क्षेत्रको प्रमुख बालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेका छन् ।

### ३. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम शारदा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ

- (क) सहकारी संस्था
- (ख) एफ.एम. सञ्चालन
- (ग) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- (घ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- (ङ) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- (च) स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- (छ) आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
- (ज) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- (झ) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- (ञ) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई
- (ट) नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- (ठ) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- (ड) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- (ढ) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- (ण) जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- (त) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- (थ) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- (द) खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- (ध) विपद् व्यवस्थापन
- (न) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- (न) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।  
त्यसैगरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विधुत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

ट. सवारी साधन अनुमति

अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा

#### ४. कार्यरत कर्मचारी तथा विद्यालय शिक्षकको विवरण

##### नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको विवरण

| क्र.स. | नाम थर                | पद/तह                      | फोन नं.    | ठेगाना                          |
|--------|-----------------------|----------------------------|------------|---------------------------------|
| १      | ओम प्रकाश देवकोटा     | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत    | ९८४८०२२३४४ | नेपालगंज उ.न.पा.-१२, बाँके      |
| २      | लिलाधर बबाल           | प्रमुख शिक्षा अधिकृत/आठौँ  | ९८५११६९६७१ | त्रिवेणी गा.पा.-२, सल्यान       |
| ३      | चन्द्र प्रसाद शर्मा   | बरिष्ठ आ.ले.प. अधिकृत      | ९८५७८२२०४३ | तु.उप.न.पा.-६, दाङ्ग            |
| ४      | संगिता बुढा           | बरिष्ठ शिक्षा अधिकृत/सातौँ | ९८६८३९७१४९ | कनकासुन्दरी-४, जुम्ला           |
| ५      | विरेन्द्र हमाल        | जन स्वास्थ्य अधिकृत        | ९८४७८४४८२१ | शारदा न.पा.-३, सल्यान           |
| ६      | कविराज ज्ञवाली        | कृषि विकास अधिकृत          | ९८६७९२७०४७ | रुरु क्षेत्र गा.पा.-५गुल्मी     |
| ७      | सुबाष कुमार महतो      | इन्जिनियर /सातौँ           | ९८१३१४०९९१ | बट्टेश्वर २-धनुषा               |
| ८      | रविन्द्र कुमार बुढा   | प्रशासकीय अधिकृत/सातौँ     | ९८४८२८८५५५ | डुङ्गेश्वर २- दैलेख             |
| ९      | रविन्द्र बिष्ट        | सि.अ.हे.व. /छैटौँ          | ९८४७८४४०२७ | शारदा न.पा.-३, सल्यान           |
| १०     | तिर्थराज उपाध्याय     | बाली संरक्षण अधिकृत/छैटौँ  | ९८४७८८९१९६ | शारदा न.पा.-५, सल्यान           |
| ११     | अनुलक्ष्मी थापा       | अस्पताल नर्सिङ निरीक्षक    | ९८६६९३३९५५ | शारदा न.पा.-३, सल्यान           |
| १२     | केशव बहादुर बुढाथोकी  | प्रशासकीय अधिकृत           | ९८६६९७७७२६ | शारदा न.पा.-३, सल्यान           |
| १३     | मनीषा भुषाल           | पशु सेवा अधिकृत            | ९८६७८७८५६५ | सन्धिखर्क न.पा.-२, अर्घाखाची    |
| १४     | मधुसुधन उपाध्याय      | ना.प.स्वा.प्रा./पाचौँ      | ९८४७८४४१२१ | शारदा.न.पा.-२, सल्यान           |
| १५     | श्याम बहादुर सिंह     | लेखा सहायक/पाचौँ           | ९८४८२०६९९६ | वि.न.पा.१०-सुर्खेत              |
| १६     | हरिभक्त भण्डारी       | प्रशासन सहायक/पाचौँ        | ९८६५०६१२१५ | बागचौर न.पा.-३, सल्यान          |
| १७     | दिलमाया राना क्षेत्री | प्रशासन सहायक/पाचौँ        | ९८४४८०८६३१ | वि.न.पा.-१२, सुर्खेत            |
| १८     | सरस्वती थापा          | सव-ईन्जिनियर/ पाचौँ        | ९८६६२०५२२८ | विरेन्द्रनगर न.पा.-६, सुर्खेत   |
| १९     | बविता बस्नेत          | प्रा.स. शिक्षा पाँचौ       | ९८६६१३९९३५ | बागचौर न.पा.२ सल्यान            |
| २०     | कैलाश चनारा           | सव इन्जिनियर               | ९८४७८४३५७८ | शारदा न.पा.-२, सल्यान           |
| २१     | प्रकाश खड्का          | प्रा.स.कृषि /पाँचौ         | ९८६१८८२६१० | त्रीवेणी गा.पा.-९, रुकुम पश्चिम |
| २२     | श्रुती राई            | सि अनमी                    | ९८६६८२९९९२ | शारदा- २ सल्यान                 |
| २३     | पूर्ण भक्त राना       | सहायक लेखापाल/चौथो         | ९८५७८४५५४५ | छत्रेश्वरी गा.पा.-७, सल्यान     |
| २४     | पदम बहादुर घर्ति      | प्रशासन सहायक/चौथो         | ९८४७८८९२९८ | छत्रेश्वरी गा.पा.-५, सल्यान     |

|    |                     |                        |            |                           |
|----|---------------------|------------------------|------------|---------------------------|
| २५ | केशव सावद           | अमिन/सहायक चौथो        | ९८४८२२९३५० | चिङ्गाड गा.पा.-५, सुर्खेत |
| २६ | संगिता कुमारी बपाल  | स.म.वि.नि./पाँचौ       | ९८६०९३११९५ | त्रीवेणी गा.पा.-२, सल्यान |
| २७ | दुज कुमारी बुढाथोकी | मुखिया/रा.प.अनं. तृतीय | ९८४७८४३१८१ | शारदा न.पा.-२, सल्यान     |
| २८ | गोपाल बिष्ट         | कार्यालय सहयोगी        | ९८४७९५०२०० | शारदा न.पा.-५, सल्यान     |

**नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत करार कर्मचारीको विवरण**

| क्र.स. | नाम थर             | पद/तह                       | फोन नं.    | ठेगाना                      |
|--------|--------------------|-----------------------------|------------|-----------------------------|
| 1      | नविन मल्ल          | IT Officer                  | 9858088244 | सिम्ता गा.पा.-५, सुर्खेत    |
| 2      | शान्ता बुढाथोकी    | रोजगार संयोजक               | 9868319929 | शारदा न.पा.-६, सल्यान       |
| 3      | खगेन्द्र मल्ल      | इन्जिनियर                   | 9863195994 | शान्तिनगर गा.पा.-दाङ्ग      |
| 4      | राम बहादुर भण्डारी | बालविकास संयोजक             | 9866905881 | शारदा न.पा.-१४, सल्यान      |
| 5      | पुनम राना          | कम्प्यूटर अपरेटर            | 9847885103 | छत्रेश्वरी गा.पा.-१, सल्यान |
| 6      | सुनयन राइ          | कम्प्यूटर अपरेटर            | 9845759340 | शारदा न.पा.-२, सल्यान       |
| 7      | कृष्ण बहादुर बिष्ट | MIS अपरेटर                  | 9847886787 | शारदा न.पा.-३, सल्यान       |
| 8      | नारायण चलाउने      | अ.स.ई.                      | 9843441063 | शारदा न.पा.-१२, सल्यान      |
| 9      | बिष्णु थापा        | सव-ईन्जिनियर                | 9864721333 | शारदा न.पा.-१, सल्यान       |
| 10     | सलिना कवर          | सव-ईन्जिनियर                | 9849280898 | शारदा न.पा.-२, सल्यान       |
| 11     | कमला लिम्बु        | रोजगार सहायक                | 9822913469 | शारदा न.पा.-६, सल्यान       |
| 12     | पूर्ण चन्द्र शर्मा | सहायक क.अपरेटर              | 9857878976 | शारदा न.पा.-२, सल्यान       |
| 13     | सरिता थापा         | उद्यम विकास सहजकर्ता        | 9863290446 | शारदा न.पा.-१२, सल्यान      |
| 14     | जोनी सिंह          | फिल्ड सहायक                 | 9864721082 | शारदा न.पा.-२, सल्यान       |
| 15     | निर्मला चन्द हमाल  | पोषण स्वमसेवक               | 9866837497 | शारदा न.पा.-२, सल्यान       |
| 16     | बिमला कुमारी डाँगी | सामाजिक परिचालक             | 9848479872 | शारदा न.पा.-२, सल्यान       |
| 17     | समिक्षा बस्नेत     | फोहरमैला स्वमसेवक           | 9866855712 | शारदा न.पा.-१, सल्यान       |
| 18     | अभिलासा सिंह       | ना प्रा स कृषि              |            | शारदा न.पा.-२, सल्यान       |
| 19     | कृष्ण बहादुर वली   | सामाजिक परिचालक             | 9847889310 | शारदा न.पा.-४, सल्यान       |
| 20     | सेवक के.सी.        | हल्का सवारी चालक            | 9864747937 | त्रीवेणी गा.पा.-५, सल्यान   |
| 21     | ललित घर्ती         | टिप्पर चालक                 | 9809747808 | शारदा न.पा.-२, सल्यान       |
| 22     | रमेश खड्का         | ह्याभि सवारी चालक           | 9845945826 | शारदा न.पा.-१, सल्यान       |
| 23     | प्रदिप खड्का       | हल्का सवारी चालक            | 9863676675 | शारदा न.पा.-१, सल्यान       |
| 24     | बिक्रम बुढाथोकी    | स्काभेटर(ह्याभि सवारी चालक) | 9768310388 | शारदा न.पा.-१, सल्यान       |
| 25     | लोकेन्द्र बस्नेत   | एम्बुलेन्स चालक             | 9848474283 | शारदा न.पा.-६, सल्यान       |
| 26     | बसन्त कवर          | ट्याक्टर चालक               | ९८०६८७६९४५ | शारदा १ सल्यान              |
| 27     | दिपेन्द्र वली      | टिप्पर चालक                 | ९७६४३०५६६  | शारदा २ सल्यान              |
| 28     | गणेश बुढाथोकी      | जे सि भि अपरेटर             | ९७०२४१९३०८ | शारदा ३ सल्यान              |

|                           |                      |                                    |            |                           |
|---------------------------|----------------------|------------------------------------|------------|---------------------------|
| 29                        | राजकुमार सुनार       | हलुका सवारी चालक                   | ९८६९५९२४३३ | शारदा ६ सल्यान            |
| 30                        | श्याम कुमार चौधरी    | कार्यालय सहयोगी                    | 9812762624 | लमही न.पा.-८, दाङ्ग       |
| 31                        | विर बहादुर बुढाथोकी  | कार्यालय सहयोगी                    | 9812829099 | शारदा न.पा.-१३, सल्यान    |
| 32                        | राधिका सेन           | कार्यालय सहयोगी                    | 9866873521 | शारदा न.पा.-२, सल्यान     |
| 33                        | रेखा भण्डारी         | कार्यालय सहयोगी                    | 9864721354 | शारदा न.पा.-३, सल्यान     |
| 34                        | विकेश जंग हमाल       | कार्यालय सहयोगी                    | 9748267186 | शारदा न.पा.-२, सल्यान     |
| 35                        | प्रकाश यरी           | कार्यालय सहयोगी                    | 9863158052 | ब कु न पा -९ सल्यान       |
| 36                        | छवि यरि चलाउने       | कार्यालय सहयोगी                    | 9814600834 | शारदा ६ सल्यान            |
| 37                        | भरत बिष्ट            | सरसफाई कर्ता                       | 9845075263 | शारदा न.पा.-२, सल्यान     |
| 38                        | गोविन्द भण्डारी      | सरसफाई कर्ता                       | 9809865117 | शारदा न.पा.-२, सल्यान     |
| <b>नगर प्रहरी तर्फ</b>    |                      |                                    |            |                           |
| 39                        | यज्ञ बहादुर बोहरा    | नगर प्रहरी (अ.स.ई.)                | 9847844109 | शारदा न.पा.-१२, सल्यान    |
| 40                        | बिक्रम शाह           | नगर प्रहरी हवलदार                  | 9842321354 | शारदा न.पा.-२, सल्यान     |
| 41                        | जुठे भण्डारी         | नगर प्रहरी हवलदार                  | 9749299624 | शारदा न.पा.-१५, सल्यान    |
| 43                        | गणेश सेजवाल          | नगर प्रहरी जवान                    | 9847911823 | शारदा न.पा.-२, सल्यान     |
| 44                        | सुनिल बुढाथोकी       | नगर प्रहरी जवान                    | 9762832364 | शारदा न.पा.-६, सल्यान     |
| 45                        | सन्तोष सिंह          | नगर प्रहरी जवान                    | 9847979417 | शारदा न.पा.-१, सल्यान     |
| 46                        | सन्तोष खाण           | नगर प्रहरी जवान                    | 9847985135 | शारदा न.पा.-२, सल्यान     |
| 47                        | मदन भण्डारी          | नगर प्रहरी जवान                    | 9866083184 | शारदा न.पा.-१४, सल्यान    |
| 48                        | अन्जना के.सी.        | नगर प्रहरी जवान                    | 9742897719 | शारदा न.पा.-१५, सल्यान    |
| 49                        | जित बहादुर घर्ती     | नगर प्रहरी जवान                    | 9842785081 | त्रिवेणी गा.पा.-२, सल्यान |
| <b>सामी परियोजना तर्फ</b> |                      |                                    |            |                           |
| 50                        | बिमल गौतम            | कार्यक्रम संयोजक                   | 9857844711 | तु.उ.न.पा.-१७ दाङ्ग       |
| 51                        | आम कुमारी सुनार      | आप्रवासी स्रोतकेन्द्र परामर्शकर्ता | 9845981889 | शा.न.पा.-१५, सल्यान       |
| 52                        | खुमा कुमारी बुढाथोकी | वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता          | 9847995099 | शा.न.पा.-२, सल्यान        |

वडा तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत स्थायी र करार कर्मचारीहरु २०८२ असार मसान्त सम्म

| वडा नं. | क्र.स. | कर्मचारीको नाम थर   | पद                                | सेवा प्रकार | फोन नं     | स्थायी ठेगाना            |
|---------|--------|---------------------|-----------------------------------|-------------|------------|--------------------------|
| १       | १      | स्मृती सिंह ठकुरी   | प्रशासन सहायक(वडा सचिव)           | स्थायी      | ९८४७८१८६६२ | घोराही उप.नपा.-१३, दाङ्ग |
|         | २      | संजय के.सी.         | पशु सेवा प्राविधिक                | स्थायी      | ९८०४५००९२१ | शारदा न.पा.-१५, सल्यान   |
|         | ३      | बिशाल के.सि.        | असिष्टेन्ट सब-ईन्जिनियर           | स्थायी      | ९८६६२७५४६९ | दार्मा गा.पा.-२, सल्यान  |
|         | ४      | लक्ष्मी भण्डारी     | सामाजिक परिचालक                   | करार        | ९७४७९९५५३७ | शारदा न.पा.-१, सल्यान    |
|         | ५      | ओम कुमारी थापा      | कार्यालय सहयोगी                   | करार        | ९७४९२७६९७७ | शारदा न.पा.-१, सल्यान    |
| २       | ६      | अमृता शाक्य         | प्रशासकीय अधिकृत(वडा सचिव)        | स्थायी      | ९८४७९३४४२१ | शारदा न.पा.-२, सल्यान    |
|         | ७      | खिमा वली            | असिष्टेन्ट सब-ईन्जिनियर           | स्थायी      | ९८४१३९८१७५ | बागचौर न.पा.-२, सल्यान   |
|         | ८      | भद्रा कुमारी बस्नेत | कार्यालय सहयोगी                   | स्थायी      | ९८२२८७५७५७ | शारदा न.पा.-२, सल्यान    |
| ३       | ९      | निमा रोकाय          | बरिष्ठ प्रशासन सहायक(वडा सचिव)    | स्थायी      | ९८६३४४६५६३ | दार्मा गा.पा.-२, सल्यान  |
|         | १०     | शुसिला चन्द हमाल    | कार्यालय सहयोगी                   | करार        | ९८६४७१८३१८ | शा.न.पा.-२, सल्यान       |
| ४       | ११     | चेतन कुमार बि.सी.   | प्रशासन सहायक(वडा सचिव)           | स्थायी      | ९८६००७७७८४ | दुल्लु न.पा.-३, दैलेख    |
|         | १२     | चक्र बहादुर गिरी    | असिष्टेन्ट सब-ईन्जिनियर           | स्थायी      | ९८६७००१०४५ | छेडागाड न.पा.- जाजारकोट  |
|         | १३     | प्रमिला बस्नेत      | कार्यालय सहयोगी                   | करार        | ९८१०९५४०६० | शारदा न.पा.-४, सल्यान    |
| ५       | १४     | कैलाश कुमार शाह     | प्रशासकीय अधिकृत(वडा सचिव)        | स्थायी      | ९८४७८४४३७४ | शारदा न.पा.-४, सल्यान    |
|         | १५     | ओम बहादुर यरी       | असिष्टेन्ट सब-ईन्जिनियर           | करार        | ९८६६२०२६६६ | शारदा न.पा.-५, सल्यान    |
|         | १६     | कामना बस्नेत        | ना.प्रा.स.(कृषि)                  | करार        | 9866837340 | शारदा न.पा.-४, सल्यान    |
|         | १७     | लोक बहादुर बस्नेत   | कार्यालय सहयोगी                   | स्थायी      | ९८१०९३४३७६ | शारदा न.पा.-५, सल्यान    |
|         | १८     | सुमित्रा शाही       | बगैचे माली                        | करार        | ९८६४७२०५७० | शारदा न.पा.-५, सल्यान    |
|         | १९     |                     |                                   |             |            |                          |
| ६       | २०     | रमेश आचार्य         | प्रशासन सहायक (वडा सचिव)          | स्थायी      | ९८६४७३४०२९ | हिमा गा.पा.-१ जुम्ला     |
|         | २१     | रोजिता थापा         | ना.प्रा.स (कृषि)                  | करार        | ९८०९८७५८९५ | शारदा न.पा.-१, सल्यान    |
|         | २२     | सरस्वति परियार      | ना.प.से.प्रा(भेरेरीनरी)           | करार        | ९८२२९१०६७६ | शारदा न.पा.-१, सल्यान    |
|         | २३     | रुपलाल बुढाथोकी     | कार्यालय सहयोगी                   | करार        | ९८४७८४३५६३ | शारदा न.पा.-६, सल्यान    |
| ७       | २४     | नरेन्द्र खडका       | असिष्टेन्ट सब-ईन्जिनियर(वडा सचिव) | स्थायी      | ९८६६५३९३३५ | त्रिवेणि गा.पा.-८, रुकुम |
|         | २५     | डोटिराम रेउले       | कार्यालय सहयोगी                   | करार        | ९८४७८९२५९२ | शारदा न.पा.-४, सल्यान    |

|    |    |                          |                                   |        |            |                             |
|----|----|--------------------------|-----------------------------------|--------|------------|-----------------------------|
|    | २६ | बन्दना वली               | ना.प्रा.स (कृषि)                  | करार   | ९७४४३९६१२९ | त्रिवेणी गा.पा.-९, रुकुम    |
|    | २७ | भूमिका खड्का             | ना.प.से.प्रा.(भेरेरीनरी)          | करार   | 9844800816 | सिद्धकुमाख गा.पा.-५, सल्यान |
| ८  | २८ | स्वागत शाही              | ना.प.से.प्रा.(भेरेरीनरी)          | करार   | ९८४७८४४५४४ | शारदा न.पा.-५, सल्यान       |
|    | २९ | अनिल के.सी.              | कार्यालय सहयोगी                   | करार   | 9868188677 | शारदा न.पा.-८, सल्यान       |
|    | ३० | प्रदिप कवर               | कार्यालय सहयोगी                   | करार   | ९८६६२०२८५६ | शारदा न.पा.-८, सल्यान       |
| ९  | ३१ | माधव वली                 | असिष्टेन्ट सब-ईन्जिनियर(वडा सचिव) | स्थायी | ९८५७८७८७८९ | कालिमाटी गा.पा.-४, सल्यान   |
|    | ३२ | अप्सरा बुढाथोकी          | ना.प.से.प्रा.(भेरेरीनरी)          | करार   | ९८१०८१७६६८ | शारदा न.पा.-१३, सल्यान      |
|    | ३३ | सीमा बुढाथोकी            | ना.प्रा.स.(कृषि)                  | करार   |            | शारदा न.पा.-६, सल्यान       |
|    | ३४ | एकलाल घर्ती              | असिष्टेन्ट सब-ईन्जिनियर           | करार   | ९८६६११७३३१ | शारदा न.पा.-९, सल्यान       |
|    | ३५ | कृष्ण कुमारी बुढाथोकी    | सामाजिक परिचालक                   | करार   | ९८६४७२०३२८ | शारदा न.पा.-८, सल्यान       |
|    | ३६ | टेक बहादुर बोहरा         | कार्यालय सहयोगी                   | करार   | ९८६४७२१८४२ | शारदा न.पा.-९, सल्यान       |
| १० | ३७ | एकेन्द्र बहादुर बुढाथोकी | बरिष्ठ प्रशासन सहायक(वडा सचिव)    | स्थायी | ९८६४७२१५९३ | शारदा न.पा.-९, सल्यान       |
|    | ३८ | हुर्मत राज अधिकारी       | ना.प.से.प्रा.(भेरेरीनरी)          | करार   | ९८४४९७९३१७ | शारदा न.पा.-८, सल्यान       |
|    | ३९ | राज कुमारी बुढाथोकी      | कार्यालय सहयोगी                   | करार   | ९८०९६६१०९९ | शारदा न.पा.-१०, सल्यान      |
| ११ | ४० | प्रेम माझी               | प्रशासन सहायक(वडा सचिव)           | स्थायी | ९८४८१६०१४५ | आठविस न.पा.-४, दैलेख        |
|    | ४१ | यसु कुमारी बस्नेत        | ना.प्रा.स (कृषि)                  | करार   | ९७४९३८६३३९ | शारदा न.पा.-११, सल्यान      |
|    | ४२ | झुम बहादुर राना          | कार्यालय सहयोगी                   | स्थायी | ९८६८६९२७४३ | शारदा न.पा.-११, सल्यान      |
| १२ | ४३ | हिमाल सारु               | असिष्टेन्ट सब-ईन्जिनियर(वडा सचिव) | स्थायी | ९८४८२२४२६५ | वि.न.पा.-८, सुर्खेत         |
|    | ४४ | सिर्जना बिष्ट वली        | सामाजिक परिचालक                   | करार   | 9868510669 | शारदा न.पा.-१२, सल्यान      |
|    | ४५ | प्रतिभा खड्का            | ना.प्रा.स (कृषि)                  | करार   | ९८४७६५४७०२ | शारदा न.पा.-१५, सल्यान      |
|    | ४६ | कमला कुमारी के.सी.       | ना.प.से.प्रा.(भेरेरीनरी)          | करार   | 9866921338 | शारदा न.पा.-१, सल्यान       |
|    | ४७ | लक्ष्मीरानी बस्नेत बुढा  | कार्यालय सहयोगी                   | करार   | ९८४३४४२४८६ | शारदा न.पा.-१२, सल्यान      |
| १३ | ४८ | गोबिन्द बहादुर खड्का     | बरिष्ठ प्रशासन सहायक(वडा सचिव)    | स्थायी | ९७६८३१२९२१ | शारदा न.पा.-१३, सल्यान      |
|    | ४९ | केशव साक्की              | असिष्टेन्ट सब-ईन्जिनियर           | स्थायी | ९८६४७४२३४७ | लेकम-६, दार्चुला            |
|    | ५० | खुमा कुमारी राना         | ना.प्रा.स.(कृषि)                  | करार   | ९८४७८४४६२९ | शारदा न.पा.-९, सल्यान       |
|    | ५१ | ढाल बहादुर के.सी.        | कार्यालय सहयोगी                   | करार   | ९८६८१२९२६८ | शारदा न.पा.-१, सल्यान       |
| १४ | ५२ | मदन राज भट्ट             | असिष्टेन्ट सब-ईन्जिनियर           | स्थायी | ९८६८४३११३३ | सिगास-१, बैतडी              |
|    | ५३ | शुसिला मल्ल रावत         | सामाजिक परिचालक                   | करार   | ९८१०९७११३१ | शारदा न.पा.-१४, सल्यान      |
|    | ५४ | रञ्जना डाँगी             | ना.प.से.प्रा.                     | करार   |            | शारदा न.पा.-६, सल्यान       |
|    | ५५ | बिनिता पुरी              | ना.प्रा.स.(कृषि)                  | करार   | 9857871888 | बागचौर न.पा.-८, सल्यान      |
|    | ५६ | युवा कुमारी कवर          | ना.प्रा.स.(कृषि)                  | करार   | ९८६१२११२३४ | शारदा न.पा.-१, सल्यान       |

|    |    |                  |                              |        |            |                        |
|----|----|------------------|------------------------------|--------|------------|------------------------|
|    | ५७ | हरिलाल भण्डारी   | कार्यालय सहयोगी              | करार   | ९८४७८४३८४४ | शारदा न.पा.-१४, सल्यान |
| १५ | ५८ | नरेश कुमार बिष्ट | खरिदार (वडा सचिव १४ र १५ नं) | स्थायी | ९८६९२३३३५९ | शारदा न.पा.-१, सल्यान  |
|    | ५९ | हुकुम राज खत्री  | कार्यालय सहयोगी              | करार   | ९८६६८२९६०२ | शारदा न.पा.-१५, सल्यान |

स्वास्थ्य सेवा तर्फ कार्यरत कर्मचारीहरु

| क्र. सं.                                         | नाम थर                 | पद            | तह    | सेवा प्रकार | फोन नं.    |
|--------------------------------------------------|------------------------|---------------|-------|-------------|------------|
| <b>१.स्वास्थ्य चौकी, खलंगा वडा नं.-१</b>         |                        |               |       |             |            |
| १                                                | दल वहादुर कुवर         | ज.स्वा.नि.    | छैटौं | स्थायी      | ९८४७८४३२२७ |
| ४                                                | श्रृजना बुढाथोकी       | सि.अ.न.मि.नि. | छैटौं | स्थायी      | ९८४७९७९३९९ |
| ३                                                | गीता शाह               | सि.अ.न.मि.    | पाँचौ | स्थायी      | ९८४७८१२२५२ |
| ४                                                | उषा चन्द               | सि.अ.न.मि.    | पाँचौ | स्थायी      | ९८४४९८०११५ |
| ५                                                | कुमार वली              | सि.अ.हे.व.    | पाँचौ | स्थायी      | ९८६१५७१३०५ |
| ६                                                | सुदिप बुढाथोकी         | सि.अ.हे.व.    | पाँचौ | स्थायी      | ९८५७८४४६६६ |
| ७                                                | धन वहादुर बुढाथोकी     | का.स.         | पाँचौ | स्थायी      | ९८४७९५३८३५ |
| <b>२.स्वास्थ्य चौकी, सेजवालटाकुरा वडा नं.- ४</b> |                        |               |       |             |            |
| १                                                | गणेश थापा              | ज.स्वा.नि.    | छैटौं | स्थायी      | ९८४७८६६१३० |
| २                                                | दुर्गा कुमारी पौड्याल  | सि.अ.न.मि.    | पाँचौ | स्थायी      | ९८६६८३७१९० |
| ३                                                | कृष्ण कुमारी विष्ट     | सि.अ.न.मि.    | पाँचौ | स्थायी      | ९८६३१३२३५४ |
| ४                                                | रन्जना शाही            | सि.अ.हे.व.    | पाँचौ | स्थायी      | ९८४७८७३०५२ |
| ५                                                | तारा घर्ती             | सि.अ.हे.व.    | पाँचौ | स्थायी      | ९८६४८३२२८५ |
| ६                                                | भक्त बहादुर बस्नेत     | का.स.         |       | करार        | ९८६४७२०८८६ |
| <b>३.स्वास्थ्य चौकी, मार्के वडा नं.- ८</b>       |                        |               |       |             |            |
| १                                                | शालिकराम विश्वकर्मा    | सि.अ.हे.व.    | पाँचौ | स्थायी      | ९८४७८४४४८० |
| २                                                | तारा कुमारी वि.क.      | सि.अ.न.मि.    | पाँचौ | स्थायी      | ९८६६८२९२८० |
| ३                                                | संगीता पौड्याल         | सि.अ.न.मि.    | पाँचौ | स्थायी      | ९८४७९४३८१९ |
| ४                                                | दिपेन्द्र कुमार बस्नेत | सि.अ.हे.व.    | पाँचौ | स्थायी      | ९८४७८४३१८८ |
| ५                                                | विनोद कुवर             | हे. अ.        | पाँचौ | करार        | ९८६०४१६८२४ |
| ६                                                | खिमा कुमारी बोहरा      | अ.न.मि.       | चौथो  | करार        | ९८६४३६३०५१ |
| ७                                                | दुर्गा बहादुर थापा     | का.स.         |       | करार        |            |
| <b>४.स्वास्थ्य चौकी, हिवल्चा वडा नं.- ११</b>     |                        |               |       |             |            |
| १                                                | जीवन बुढाथोकी          | ज.स्वा.नि.    | पाँचौ | स्थायी      | ९८४१७०६५०६ |
| २                                                | गणेशा दाहाल            | सि.अ.हे.व.    | पाँचौ | स्थायी      | ९८१०३७११८९ |
| ३                                                | नन्दलाल के.सि.         | सि.अ.हे.व.    | पाँचौ | स्थायी      | ९८४७९४२६०९ |
| ४                                                | माया के.सि.            | सि.अ.न.मि.    | पाँचौ | स्थायी      | ९८४८१३१७५६ |
| ५                                                | कल्पना गिरी            | अ.हे.व.       | चौथो  | करार        | ९८६४७२१२६१ |
| ६                                                | निशा चन्द              | अ.न.मि.       | चौथो  | करार        | ९८१०९५६९५४ |
| ७                                                | विनोद बुढाथोकी         | का.स.         |       | करार        | ९८६४७२६६७१ |
| <b>५.स्वास्थ्य चौकी, कजेरी वडा नं. - ७</b>       |                        |               |       |             |            |
| १                                                | जिबराज शर्मा           | ज.स्वा.नि.    | पाँचौ | स्थायी      | ९८४५१५०८८२ |
| २                                                | राजु वि.क.             | हे.अ.         | पाँचौ | स्थायी      | ९८६९२३९२३६ |
| ३                                                | डिला कुमारी वली        | सि.अ.न.मि.    | पाँचौ | स्थायी      | ९८०९५७७४७९ |
| ४                                                | निर्मला कुमारी वि.क.   | सि.अ.न.मि.    | पाँचौ | स्थायी      | ९८६६८२९४१९ |
| ५                                                | हेमन्त बस्नेत          | सि.अ.हे.व.    | पाँचौ | स्थायी      | ९८६७०६२७५६ |
| ६                                                | जुना के. सि.           | हे अ          | पाँचौ | करार        | ९७६७६५४८४  |
| ७                                                | बिन्दा बोहरा           | अ.न.मि.       | चौथो  | करार        | ९८४९७०६९४० |
| ८                                                | ममता रेउले             | का.स.         |       | करार        |            |

**६.स्वास्थ्य चौकी, डाँडागाँउ वडा नं.- १५**

|   |              |            |        |        |            |
|---|--------------|------------|--------|--------|------------|
| १ | रुपलाल वली   | सि.अ.हे.व. | पाँचौँ | स्थायी | ९८६६९३४३५२ |
| २ | चुडामणि सिंह | सि.अ.हे.व. | पाँचौँ | स्थायी | ९८०९७११९०३ |
| ३ | पुजा गिरी    | सि.अ.न.मि. | पाँचौँ | स्थायी | ९८४४९७५०६२ |
| ४ | निलुमा हमाल  | सि.अ.न.मि. | पाँचौँ | स्थायी | ९८६७९५७२४४ |
| ५ | पवित्रा हमाल | का.स.      |        | करार   | ९८४७९३४११८ |

**७.स्वास्थ्य चौकी,स्यानीखाल वडा नं.- १३**

|   |                    |            |        |        |            |
|---|--------------------|------------|--------|--------|------------|
| १ | कमल वली            | अ.हे.व.    | पाँचौँ | स्थायी | ९८४७९७९४५८ |
| २ | बिक्रान्त राना मगर | अ.हे.व.    | पाँचौँ | स्थायी | ९८४४८२६३२७ |
| ३ | उमा वली            | सि.अ.न.मि. | पाँचौँ | स्थायी | ९८६६९२१०९० |
| ४ | राधिका बुढाथोकी    | अ.न.मि.    | चौथो   | करार   | ९८६७६६४४३८ |
| ५ | गीता भण्डारी       | का.स.      |        | करार   | ९८२२९००१२९ |

**आधारभूत स्वास्थ्य सेवा र शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र तर्फ**

| क्र. सं.                                    | नाम थर               | पद                     | तह    | फोन नं.    | कैफिएत |
|---------------------------------------------|----------------------|------------------------|-------|------------|--------|
| <b>३. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १०</b> |                      |                        |       |            |        |
| १                                           | राजेश बुढाथोकी       | अ.हे.व.                | चौथो  | ९८६३११८२५८ |        |
| २                                           | भुमिसरा चलाउने       | अ.न.मि.                | चौथो  | ९८२२८२३६४९ |        |
| ३                                           | विना कुमारी बुढाथोकी | का.स.                  |       |            |        |
| <b>४. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १२</b> |                      |                        |       |            |        |
| १                                           | लक्ष्मी बस्नेत       | अ.हे.व.                | चौथो  | ९७४२९७६९७७ |        |
| २                                           | टीका शर्मा गौतम      | अ.न.मि.                | चौथो  | ९८६६८६११११ |        |
| ३                                           | गंगा बुढाथोकी        | का.स.                  |       |            |        |
| <b>५. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ९</b>  |                      |                        |       |            |        |
| १                                           | खिमा श्रेष्ठ         | अ.हे.व.                | चौथो  | ९८६४८१०३०५ |        |
| २                                           | सीता बोहरा           | अ.न.मि.                | चौथो  | ९८६६२३५६५२ |        |
| ३                                           | मिना कुमारी बुढाथोकी | का.स.                  |       |            |        |
| <b>६. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ६</b>  |                      |                        |       |            |        |
| १                                           | निर्मला बुढाथोकी     | अ.हे.व.                | चौथो  | ९८१०८२४४०६ |        |
| ३                                           | तुलसा वली            | अ.न.मि.                | चौथो  | ९८४४७५४५८० |        |
| ४                                           | पुस्पा खत्री के.सि.  | का.स.                  |       | ९८०९७२८८७४ |        |
| <b>७. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ३</b>  |                      |                        |       |            |        |
| १                                           | दिनेश चन्द           | अ.हे.व.                | चौथो  | ९८६६९९२२३७ |        |
| २                                           | ऐश्वर्या आचार्य      | अ.न.मी                 | चौथो  | ९८४८३९७५६७ |        |
| ३                                           | सुरज भण्डारी         | का.स.                  |       |            |        |
| <b>८. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ५</b>  |                      |                        |       |            |        |
| १                                           | रेमन्ता बस्नेत       | सि.अ.न.मि.<br>निरीक्षक | छैठौं | ९८६६९२१२५६ |        |
| २                                           | कुशमा राना           | अ.हे.व.                | चौथो  | ९८४४९७७१२७ |        |
| ३                                           | तारा बुढाथोकी        | का.स.                  |       |            |        |
| <b>९. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १४</b> |                      |                        |       |            |        |
| १                                           | जितेन्द्र हमाल       | अ.हे.व.                | चौथो  | ९८४७८४४०४९ |        |
| २                                           | भावना घर्ति          | अ.न.मि.                | चौथो  |            |        |
| ३                                           | अमृता घर्ति          | का.स.                  |       |            |        |

| १.शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सुनटाकुरा ४ |                      |         |      |            |  |
|--------------------------------------|----------------------|---------|------|------------|--|
| २                                    | कबिता खडका           | अ.हे.व. | चौथो | ९८४२३३७३६७ |  |
| २                                    | सपना वि. क.          | अ.न.मि. | चौथो | ९८४४७५४५८० |  |
| ३                                    | दिपा वि. क.          | का.स.   | चौथो |            |  |
| २.शहरी स्वास्थ्य केन्द्र रातामाटा ११ |                      |         |      |            |  |
| १                                    | शारदा बुढाथोकी       | अ.हे.व. | चौथो | ९८६८२७०४६५ |  |
| २                                    | लिला कुमारी बुढाथोकी | अ.न.मि. | चौथो | ९८४९३७९७७५ |  |
| ३                                    | देवी कुमारी राम्जा   | का.स.   |      |            |  |

**विद्यालय तर्फ :**

**शारदा नगरपालिकामा सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयहरुमा अध्यापनरत शिक्षक विवरण**

| सि.नं | विद्यालय नाम, ठेगाना                       | तह       | क्र.स | शिक्षकको नाम, थर              | प्रकृती | श्रेणी  | कैफियत |
|-------|--------------------------------------------|----------|-------|-------------------------------|---------|---------|--------|
|       | श्री शिव जन मा.वि.<br>,शा.न.पा.१, शितलपाटी | उ.मा. वि | १     | श्री युवराज बस्याल            | अनुदान  | द्वितीय |        |
|       |                                            |          | २     | श्री शेरजंग शाह               | अनुदान  | द्वितीय |        |
|       |                                            |          | ३     | श्री शिवलाल थापा              | अनुदान  | द्वितीय |        |
|       |                                            | मा.वि    | ५     | श्री जिवन कुमारी रावत         | स्थायी  | तृतीय   |        |
|       |                                            |          | ६     | श्री नन्द बहादुर रोकाय        | स्थायी  | तृतीय   |        |
|       |                                            | नि.मा.वि | ७     | श्री खडानन्द वली              | स्थायी  | द्वितीय |        |
|       |                                            |          | ८     | श्री मिना शाह                 | स्थायी  | द्वितीय |        |
|       |                                            |          | ९     | श्री लाल बहादुर शाहु क्षेत्री | स्थायी  | तृतीय   |        |
|       |                                            | प्रा.वि  | १०    | श्री प्रकाश कुमार के.सी       | स्थायी  | द्वितीय |        |
|       |                                            |          | ११    | श्री तेज विक्रम शाह           | स्थायी  | द्वितीय |        |
|       |                                            |          | १२    | श्री आनन्द कुमार थापा         | स्थायी  | द्वितीय |        |
|       |                                            |          | १३    | श्री रविन्द्र बुढाथोकी        | स्थायी  | प्रथम   |        |

|   |                                              |               |    |                                 |           |         |            |
|---|----------------------------------------------|---------------|----|---------------------------------|-----------|---------|------------|
|   |                                              |               | १४ | श्री जंग बहादूर विष्ट           | स्थायी    | द्वितीय |            |
|   |                                              |               | १५ | श्री खुम बहादूर बुढाथोकी        | राहत      | तृतीय   |            |
|   |                                              |               | १६ | श्री राजेश कुमार अर्याल         | स्थायी    | तृतीय   |            |
|   |                                              |               | १७ | श्री प्रकृती सेजवाल             | करार      |         | नगर अनुदान |
| २ | भगवति आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१, भगवतिखोला  | प्रा.वि       | १८ | श्री तीर्थ राज उपाध्याय (प्र.अ) | स्थायी    | द्वितीय |            |
|   |                                              |               | १९ | श्री कमला कुमारी के.सी          | स्थायी    | तृतीय   |            |
|   |                                              |               | २० | श्री योगमाया अधिकारी            | स्थायी    | तृतीय   |            |
|   |                                              |               | २१ | श्री भीम बहादूर बुढाथोकी        | राहत      | तृतीय   |            |
| ३ | श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१, चैबाङ | प्रा.वि       | २२ | श्री छवि कुमार शर्मा (प्र.अ)    | स्थायी    | द्वितीय |            |
|   |                                              |               | २३ | श्री लक्ष्मी वली                | स्थायी    | तृतीय   |            |
|   |                                              |               | २४ | श्री सिता बस्नेत                | स्थायी    | द्वितीय |            |
|   |                                              |               | २५ | श्री सुमिना पाण्डे              | राहत      | तृतीय   |            |
| ४ | श्री त्रिभुवन जन मा.वि. शा.न.पा.२ लुहापिङ    | उ.मा. वि      | २६ | श्री आइतुराम बुढाथोकी           | अनुदान    | द्वितीय |            |
|   |                                              |               | २७ | श्री संजीव बस्नेत               | अनुदान    | द्वितीय |            |
|   |                                              |               | २८ | श्री अमृत नेपाली                | अनुदान    | द्वितीय |            |
|   |                                              | मा.वि         | २९ | श्री टोप बहादूर गिरी            | स्थायी    | तृतीय   |            |
|   |                                              |               | ३० | श्री माधव विक्रम जि.सी          | स्थायी    | द्वितीय |            |
|   |                                              |               | ३१ | श्री शारदा थापा                 | स्थायी    | तृतीय   |            |
|   |                                              |               | ३२ | श्री रूपक शाह                   | स्थायी    | तृतीय   |            |
|   |                                              |               | ३३ | श्री प्रकाश भण्डारी             | स्थायी    | तृतीय   |            |
|   |                                              |               | ३४ | श्री मोहन राना                  | स्थायी    | तृतीय   |            |
|   |                                              | प्राविधिक धार | ३५ | श्री चन्द्र बहादुर बुढाथोकी     | प्रशिक्षक | द्वितीय |            |
|   |                                              |               | ३६ | श्री बसन्त केसी                 | प्रशिक्षक | द्वितीय |            |
|   |                                              |               | ३७ | श्री दिपेन्द्र यादव             | प्रशिक्षक | द्वितीय |            |
|   |                                              |               | ३८ | श्री शैलेन्द्र कुमार यादव       | प्रशिक्षक | द्वितीय |            |
|   |                                              |               | ३९ | श्री रन्जन चन्द                 | प्रशिक्षक | तृतीय   |            |
|   |                                              |               | ४० | श्री सन्तोस ओलि                 | प्रशिक्षक | तृतीय   |            |

|   |                                                         |           |    |                           |                  |         |            |
|---|---------------------------------------------------------|-----------|----|---------------------------|------------------|---------|------------|
|   |                                                         |           | ४१ | श्री भुपेन्द्रराज डाँगी   | ओभरसियर          |         |            |
|   |                                                         |           | ४२ | श्री विवेक मल्ल           | ल्याव टेक्निसियन |         |            |
|   |                                                         | नि.मा.वि  | ४३ | श्री विष्णु जैसी          | स्थायी           | तृतीय   |            |
|   |                                                         |           | ४४ | श्री चन्द्रा थापा         | स्थायी           | तृतीय   |            |
|   |                                                         |           | ४५ | श्री राम प्रसाद रावत      | स्थायी           | द्वितीय |            |
|   |                                                         | प्रा.वि   | ४६ | श्री अरूणा श्रेष्ठ        | स्थायी           | द्वितीय |            |
|   |                                                         |           | ४७ | श्री भिमकान्त धिताल       | स्थायी           | द्वितीय |            |
|   |                                                         |           | ४८ | श्री अनुपा शाह            | स्थायी           | द्वितीय |            |
|   |                                                         |           | ४९ | श्री शारदा राना           | स्थायी           | तृतीय   |            |
|   |                                                         |           | ५० | श्री पुष्प राज शर्मा      | स्थायी           | द्वितीय |            |
|   |                                                         |           | ५१ | श्री धनमाया श्रेष्ठ       | राहत             | तृतीय   |            |
|   |                                                         |           | ५२ | श्री शान्ती के.सी         | राहत             | तृतीय   |            |
|   |                                                         |           | ५३ | श्री तारा हमाल            | अस्थायी          |         | नगर अनुदान |
| ५ | श्री शिद्धार्थ आधारभूत विद्यालय शा.न.पा २, जोगिदेखोला   | प्रा..वि  | ५४ | श्री जुनी डाँगी           | अस्थायी          |         | नगर अनुदान |
|   |                                                         |           | ५५ | श्री सिर्जना के.सी.       | अस्थायी          |         | नगर अनुदान |
| ६ | श्री खड्क देवि प्रा.वि शा.न.पा ३ पौवावारी               | प्रा.वि   | ५६ | श्री टिकाराम खड्का        | स्थायी           | तृतीय   |            |
|   |                                                         |           | ५७ | श्री तिलक बहादुर वि क     | स्थायी           | तृतीय   |            |
|   |                                                         |           | ५८ | श्री डम्बर कुमारी प्रधान  | स्थायी           | तृतीय   |            |
|   |                                                         |           | ५९ | श्री खुमा के.सी           | अस्थायी          |         | नगर अनुदान |
| ७ | श्री बुद्ध आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.४, सुनटाकुरा        | प्रा.वि   | ६० | श्री लोक बहादुर डाँगी     | स्थायी           | द्वितीय |            |
|   |                                                         |           | ६१ | श्री धन बहादुर बुढाथोकी   | स्थायी           | तृतीय   |            |
|   |                                                         |           | ६२ | श्री सुजता शाह            | स्थायी           | तृतीय   |            |
| ८ | श्री महेन्द्ररत्न माध्यमिक विद्यालय शा न पा ०४ पिपलनेटा | मा.वि     | ६३ | श्री प्रकाश हमाल(प्र.अ)   | स्थायी           | तृतीय   |            |
|   |                                                         |           | ६४ | श्री ललित पुन             | स्थायी           | तृतीय   |            |
|   |                                                         |           | ६५ | रिक्त                     |                  |         |            |
|   |                                                         |           | ६६ | श्री प्रभा आँकुरा         | स्थायी           | तृतीय   |            |
|   |                                                         | नि..मा.वि | ६७ | श्री शुशीला कुमारी शर्मा  | स्थायी           | द्वितीय |            |
|   |                                                         |           | ६८ | श्री नवराज बुढाथोकी       | स्थायी           | तृतीय   |            |
|   |                                                         |           | ६९ | श्री लालविर रेग्मी        | स्थायी           | तृतीय   |            |
|   |                                                         | प्रा.वि   | ७० | श्री ज्ञान प्रकाश शर्मा   | स्थायी           | प्रथम   |            |
|   |                                                         |           | ७१ | श्री द्रोण कुमार उपाध्याय | स्थायी           | तृतीय   |            |

|    |                                                                |         |     |                                |         |         |            |
|----|----------------------------------------------------------------|---------|-----|--------------------------------|---------|---------|------------|
|    |                                                                |         | ७२  | श्री मगला चलाउने               | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                |         | ७३  | श्री चन्द्रमा के सी            | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                |         | ७४  | श्री नन्दलाल रोकाय             | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                |         | ७५  | श्री गीता सापकोटा              | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                |         | ७६  | श्री दुर्गा कुमारी हमाल        | अस्थायी |         | नगर अनुदान |
| ९  | श्रीज्ञानोद्भय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ४, साइलाकमन्द          | प्रा.वि | ७७  | श्री रेशम बहादुर भण्डारी       | स्थायी  | द्वितीय |            |
|    |                                                                |         | ७८  | श्री मोहनमाया श्रेष्ठ          | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                |         | ७९  | श्री खिम बहादुर भण्डारी        | स्थायी  | द्वितीय |            |
| १० | श्री सरस्वती विद्यामन्दीर आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ०५, रानिकोट | प्रा.वि | ८०  | श्री मोहनलाल विष्ट             | स्थायी  | द्वितीय |            |
|    |                                                                |         | ८१  | श्री नीना कमारी बुढा           | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                |         | ८२  | रिक्त                          |         |         |            |
| ११ | श्री जनकल्याण आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.५, मार्के               | प्रा.वि | ८३  | श्री डिल्ली बहादुर भण्डारी     | स्थायी  | द्वितीय |            |
|    |                                                                |         | ८४  | श्री कृष्ण बहादुर वली          | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                |         | ८५  | श्री खुम बहादुर पुन            | अस्थायी | तृतीय   |            |
|    |                                                                |         | ८६  | श्री गोविन्द थापा              | स्थायी  | तृतीय   |            |
| १२ | शिक्षा मन्दिर आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ०५, दुल्धारा पोखरा      | प्रा.वि | ८७  | श्री राजकुमार प्रधान ( प्र.अ.) | स्थायी  | द्वितीय |            |
|    |                                                                |         | ८८  | श्री रेशम सुनार                | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                |         | ८९  | श्री देवीलाल नेपाली            | स अ     | द्वितीय |            |
| १३ | श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.६, कौछे कजेरी              | प्रा.वि | ९०  | श्री अर्चना शर्मा              | स्थायी  | प्रथम   |            |
|    |                                                                |         | ९१  | श्री ओम लाल बुढाथोकी ( प्र.अ.) | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                |         | ९२  | श्री नीम बहादुर यरी            | अस्थायी | तृतीय   |            |
| १४ | श्री जीवन ज्योती आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.६, कजेरी सापमारा      | प्रावि  | ९३  | श्री मिना के सी                | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                |         | ९४  | श्री भिमसरी खत्री              | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                |         | ९५  | श्री इश्वरी बुढाथोकी           | राहत    | तृतीय   |            |
| १५ | श्री ज्ञान ज्योती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.६, टाकुरा           | प्रावि  | ९६  | श्री सम्झना बस्नेत             | अस्थायी |         | नगर अनुदान |
| १६ | श्री लक्ष्मी आभारभूत विद्यालय शा. न.पा                         | प्रा.वि | ९७  | श्री खिम बहादुर खड्का          | स्थायी  | द्वितीय |            |
|    |                                                                |         | ९८  | श्री गोमा के.सी                | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                |         | ९९  | श्री मुना यरी                  | स्थायी  | तृतीय   |            |
| १७ | श्री बालशखा                                                    | मा.वि.  | १०० | श्री कुल सिंह वली              | अस्थायी | तृतीय   | संघीय      |

|     |                                                         |           |                                                   |                                |                       |                            |                        |
|-----|---------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------|
|     | मा.वि.शा.न.पा.६<br>मदमकाँडा                             |           | १०१                                               | श्री प्रमोद के.सी.             | अस्थायी               | तृतीय                      | अनुदान<br>संघीय अनुदान |
|     |                                                         |           | १०२                                               | श्री भोला प्रसाद विष्ट         | स्थायी                | तृतीय                      |                        |
|     |                                                         | नि.मा.वि  | १०३                                               | श्री हिमालय रायमाझी            | स्थायी                | तृतीय                      |                        |
|     |                                                         |           | १०४                                               | श्री घनश्याम बुढाथोकी          | राहत                  | तृतीय                      |                        |
|     |                                                         |           | प्रा.वि                                           | १०५                            | श्री प्रविना बुढाथोकी | स्थायी                     | तृतीय                  |
|     |                                                         | १०६       |                                                   | श्री जंग बहादूर भण्डारी        | स्थायी                | प्रथम                      |                        |
|     |                                                         | १०७       |                                                   | श्री शूक्लाल बुढाथोकी          | राहत                  | तृतीय                      |                        |
|     |                                                         | १०८       |                                                   | श्री रमेश लामिछाने             | स्थायी                | तृतीय                      |                        |
|     |                                                         | १८        | श्री शारदा आधारभूत<br>विद्यालय शा.न.पा.७,<br>कुरल | प्रा.वि.                       | १०९                   | श्री सुन्दरा कुमारी बस्नेत | स्थायी                 |
| ११० | श्री प्रभा खड्का                                        |           |                                                   |                                | स्थायी                | तृतीय                      |                        |
| १९  | श्री जनविकास.<br>नि.मा.वि.शा.न.पा.७,<br>ओखरेनी, कजेरी   | नि.मा.वि. | १११                                               | श्री उदय रकाल                  | अस्थायी               | तृतीय                      | संघीय<br>अनुदान        |
|     |                                                         | प्रा.वि   | ११२                                               | श्री शान्त बहादुर बिष्ट        | स्थायी                | तृतीय                      |                        |
|     |                                                         |           | ११३                                               | श्री बसन्त के सी               | स्थायी                | तृतीय                      |                        |
|     |                                                         |           | ११४                                               | श्री लिलावती राना कुमाइ        | स्थायी                | तृतीय                      |                        |
|     |                                                         |           | ११५                                               | श्री खकेन्द्र खड्का            | स्थायी                | तृतीय                      |                        |
| २०  | श्री कालिका मा.वि.<br>शा.न.पा.७, कजेरी                  | मा.वि.    | ११६                                               | श्री केशर बहादुर डाँगी         | राहत                  | तृतीय                      |                        |
|     |                                                         |           | ११७                                               | रिक्त                          | राहत                  | तृतीय                      |                        |
|     |                                                         |           | ११८                                               | श्री नबिन बिष्ट                | अस्थायी               | तृतीय                      | संघीय<br>अनुदान        |
|     |                                                         | नि.मा.वि  | ११९                                               | श्री हुकुम जंग चन्द            | स्थायी                | तृतीय                      |                        |
|     |                                                         |           | १२०                                               | श्री शंकर रावल (प्र.अ.)        | स्थायी                | तृतीय                      |                        |
|     |                                                         |           | १२१                                               | श्री राजमाया बुढा              | अस्थायी               | तृतीय                      |                        |
|     |                                                         | प्रा.वि.  | १२२                                               | श्री मिना लामिछाने             | स्थायी                | तृतीय                      |                        |
|     |                                                         |           | १२३                                               | श्री पूर्ण राम रेउले           | स्थायी                | तृतीय                      |                        |
|     |                                                         |           | १२४                                               | श्री नारायण सिंह बुढाथोकी      | स्थायी                | तृतीय                      |                        |
|     |                                                         |           | १२५                                               | श्री सम्झना बस्नेत             | अस्थायी               |                            | नगर अनुदान             |
| २१  | श्री सरस्वती आधारभूत<br>विद्यालय शा.न.पा.७,<br>गैरागाँउ | प्रा.वि.  | १२६                                               | श्री मोतिलाल कुमाइ<br>(प्र.अ.) | राहत                  | तृतीय                      |                        |
|     |                                                         |           | १२७                                               | श्री लक्ष्मण चलाउने            | राहत                  | तृतीय                      |                        |
|     |                                                         |           | १२८                                               | श्री गायत्री बुढाथोकी          | राहत                  | तृतीय                      |                        |

|    |                                                               |           |     |                                     |         |         |            |
|----|---------------------------------------------------------------|-----------|-----|-------------------------------------|---------|---------|------------|
| २२ | श्री शारदा आधारभूत<br>विद्यालयशा.न.पा.८, रावे                 | प्रा.वि.  | १२९ | श्री रोशन बुढाथोकी                  | राहत    | तृतीय   |            |
|    |                                                               |           | १३० | रिक्त                               | राहत    | तृतीय   |            |
|    |                                                               |           | १३१ | श्री कमला कुमारी<br>सेजवाल( प्र.अ.) | राहत    | तृतीय   |            |
| २३ | श्री विद्या ज्ञान आधारभूत<br>विद्यालय शा.न.पा.८<br>तीलपोखरी   | प्रा.वि.  | १३२ | श्री बल बहादूर विश्वकर्मा           | स्थायी  | द्वितीय |            |
|    |                                                               |           | १३३ | श्री चिरन्जीवी शाह (प्र.अ.)         | राहत    | तृतीय   |            |
|    |                                                               |           | १३४ | श्री दुर्गा कुमारी रेग्मी           | स्थायी  | तृतीय   |            |
| २४ | श्री गैरी खर्क आधारभूत<br>विद्यालयशा.न.पा.८,<br>मार्के        | प्रा.वि.  | १३५ | श्री रेखा न्यौपाने                  | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                               |           | १३६ | श्री इन्दिरा खत्री                  | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                               |           | १३७ | श्री हिरासिंह ताम्राकार<br>(प्र.अ.) | स्थायी  | तृतीय   |            |
| २५ | श्री त्रिभूवन जनता<br>मा.वि.शा.न.पा.८, मार्के                 | उ.मा.वि.  | १३८ | श्री जीवन के.सी                     | अनुदान  | द्वितीय |            |
|    |                                                               |           | १३९ | श्री गणेश प्रसाद धिताल<br>(प्र.अ.)  | अनुदान  | द्वितीय |            |
|    |                                                               | मा.वि.    | १४० | श्री सुमन विष्ट                     | राहत    | तृतीय   |            |
|    |                                                               |           | १४१ | श्री नेब बहादुर डाँगी               | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                               |           | १४२ | श्री खुम बहादुर बस्नेत              | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                               | नि.मा.वि. | १४३ | श्री सुनिता थापा                    | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                               |           | १४४ | श्री बिनोद वली                      | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                               |           | १४५ | श्री यज्ञ बहादुर बुढा               | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                               | प्रा.वि.  | १४६ | श्री बेदराज अधिकारी                 | स्थायी  | द्वितीय |            |
|    |                                                               |           | १४७ | श्री कमला शाक्य                     | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                               |           | १४८ | जिवा उपाध्याय                       | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                               |           | १४९ | श्री शिवा शर्मा                     | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                               |           | १५० | श्री सिर्जना खड्का                  | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                               |           | १५१ | श्री धनिराम पण्डित                  | अस्थायी |         | नगर अनुदान |
|    |                                                               |           | १५२ | श्री नेत्रा कुमारी के सी            | अस्थायी |         | नगर अनुदान |
| २६ | श्री जनजागृती आधारभूत<br>विद्यालय शा.न.पा. ०९,<br>मेलटाकुरा   | प्रा.वि.  | १५३ | श्री रन्जना श्रेष्ठ                 | अस्थायी |         | नगर अनुदान |
| २७ | श्री विजया आधारभूत<br>विद्यालय शा.न.पा.९,<br>सानागारे, सल्यान | प्रा.वि.  | १५४ | रिक्त                               | स्थायी  |         |            |
|    |                                                               |           | १५५ | श्री गेद कुमारी कवर                 | राहत    | तृतीय   |            |
| २८ | श्री भुवनेश्वरी माध्यमिक                                      | नि.मा.वि. | १५६ | श्री टिका राम कार्की                | राहत    | तृतीय   |            |

|    |                                                      |          |     |                                    |         |         |              |
|----|------------------------------------------------------|----------|-----|------------------------------------|---------|---------|--------------|
|    | विद्यालय शा.न.पा.०९,<br>सुनचौर                       | प्रा.वि. | १५७ | श्री मोहन परियार                   | स्थायी  | तृतीय   |              |
|    |                                                      |          | १५८ | श्री कर्ण बहादुर बुढा(प्र.अ.)      | स्थायी  | तृतीय   |              |
|    |                                                      |          | १५९ | श्री गोविन्द कुमार गड्तौला         | स्थायी  | तृतीय   |              |
|    |                                                      |          | १६० | श्री मिना बुढाथोकी                 | राहत    | तृतीय   |              |
|    |                                                      |          | १६१ | श्री खिम बहादुर कवर                | अस्थायी |         | नगर अनुदान   |
| २९ | श्री कृष्ण आ. वि.<br>शा.न.पा. ९, बागचौर              | नि.म.वि. | १६२ | श्री राधा शाह                      | अस्थायी | तृतीय   | संघीय अनुदान |
|    |                                                      | प्रा.वि. | १६३ | श्री विरेन्द्र कुमार शाह ( प्र.अ ) | स्थायी  | द्वितीय |              |
|    |                                                      |          | १६४ | श्री प्रेम बहादुर रसाईली           | स्थायी  | तृतीय   |              |
|    |                                                      |          | १६५ | श्री टिकाराम खड्का                 | स्थायी  | तृतीय   |              |
|    |                                                      |          | १६६ | श्री प्रतिमा सिंह राठौर            | राहत    | तृतीय   |              |
| ३० | श्री आधारभूत विद्यालय नयाँ वस्ती, शा.न.पा.९, बागचौर  | प्रा.वि. | १६७ | श्री धनेश्वर रेग्मी (प्र.अ)        | अस्थायी | तृतीय   |              |
|    |                                                      |          | १६८ | श्री भिम बहादुर खड्का              | स्थायी  | तृतीय   |              |
| ३१ | हिमालय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ९, स्युरे            | प्रा.वि. | १६९ | श्री कृष्ण बहादुर पुन              | राहत    | तृतीय   |              |
|    |                                                      |          | १७० | श्री झलक वि.क ( प्र.अ.)            | स्थायी  | तृतीय   |              |
| ३२ | श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.९ हात्तीढुङ्गा | प्रा.वि. | १७१ | श्री लक्षिराम बुढा (प्र.अ.)        | स्थायी  | तृतीय   |              |
|    |                                                      |          | १७२ | श्री मन बहादुर वली                 | स्थायी  | तृतीय   |              |
|    |                                                      |          | १७३ | श्री इश्वरी बस्नेत                 | अस्थायी |         | नगर अनुदान   |
| ३३ | श्री सिद्ध आधारभूत विद्यालय शा.न.पा १०, मधाना        | प्रा.वि. | १७४ | श्री बालकृष्ण बुढाथोकी (प्र.अ)     | स्थायी  | द्वितीय |              |
|    |                                                      |          | १७५ | श्री बिजया भण्डारी                 | राहत    | तृतीय   |              |
|    |                                                      |          | १७६ | श्री कृष्ण बहादुर कवर              | राहत    | तृतीय   |              |
| ३४ | श्री जनता आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१०, पैयाँखर्क      | प्रा.वि. | १७७ | श्री डम्बर ब. चलाउने               | स्थायी  | द्वितीय |              |
|    |                                                      |          | १७८ | श्री होम बहादुर पुन मगर            | स्थायी  | तृतीय   |              |
|    |                                                      |          | १७९ | श्री दिपा वली                      | स्थायी  | तृतीय   |              |
| ३५ | श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१०, भङ्गारचौर   | प्रा.वि. | १८० | श्री रेखा बुढाथोकी                 | अस्थायी |         | नगर अनुदान   |
| ३६ | श्री कालीका आधारभूत विद्यालय शा.न.पा. १०, मधाना      | प्रा.वि. | १८१ | श्री प्रकाश थापा                   | अस्थायी | तृतीय   |              |
| ३७ | श्री जनकल्याण                                        | प्रा.वि. | १८२ | श्री सुवर्ण बहादुर कवर             | राहत    | तृतीय   |              |

|    |                                                                  |           |     |                                     |         |         |            |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-------------------------------------|---------|---------|------------|
|    | आधारभूत<br>विद्यालयशा.न.पा.१०,<br>जलुके                          |           | १८३ | श्री यमा थापा                       | राहत    | तृतीय   |            |
|    |                                                                  |           | १८४ | श्री यम बहादुर कवर ( प्र.अ )        | राहत    | तृतीय   |            |
| ३८ | श्री महेन्द्र रत्न मा.वि<br>शा..न..पा ११ हिवल्चा                 | मा.वि.    | १८५ | श्री जित बहादुर बुढाथोकी<br>(प्र.अ) | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                  |           | १८६ | श्री प्रकाश रायमाझी                 | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                  |           | १८७ | श्री कमल खत्री                      | अस्थायी | तृतीय   |            |
|    |                                                                  |           | १८८ | श्री छविलाल थापा                    | अस्थायी | तृतीय   |            |
|    |                                                                  | नि.मा.वि. | १८९ | श्री बालाराम के सी                  | राहत    | तृतीय   |            |
|    |                                                                  |           | १९० | श्री घम बहादुर के.सी                | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                  |           | १९१ | श्री सुनिता दशौदी                   | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                  | प्रा.वि.  | १९२ | श्री गोवर्धन थापा                   | स्थायी  | प्रथम   |            |
|    |                                                                  |           | १९३ | श्री कल्पना कु बुढाथोकी             | स्थायी  | द्वितीय |            |
|    |                                                                  |           | १९४ | श्री राधा दाहाल                     | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                  |           | १९५ | श्री राधिका लामिछाने                | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                  |           | १९६ | श्री मात्रिका प्रसाद<br>उपाध्याय    | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                  |           | १९७ | श्री डोटीराम लामिछाने               | अस्थायी |         | नगर अनुदान |
| ३९ | श्री भूवनेश्वरी आधारभूत<br>विद्यालयशा.न.पा.११<br>हिवल्चा खैरावाड | प्रा.वि   | १९८ | श्री युवक कुमार शर्मा<br>(प्र.अ)    | स्थायी  | द्वितीय |            |
|    |                                                                  |           | १९९ | श्री पिमा कुमारी कवर                | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                  |           | २०० | श्री धनविर वली                      | स्थायी  | तृतीय   |            |
| ४० | श्री बालकल्याण<br>आधारभूत<br>विद्यालयशा.न.पा.११,<br>हिवल्चा      | प्रा.वि.  | २०१ | श्री सुमन घिमिरे                    | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                  |           | २०२ | श्री सिता के.सी                     | अस्थायी |         | नगर अनुदान |
| ४१ | श्री जनसेवा आधारभूत<br>विद्यालय शा.न.पा ११,<br>हिवल्चा           | प्रा.वि.  | २०३ | श्री नरेन्द्र बहादुर शाही ( प्र.अ.) | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                  |           | २०४ | श्री दिपेन्द्र प्रसाद रेग्मी        | स्थायी  | तृतीय   |            |
|    |                                                                  |           | २०५ | श्री गोविन्द राना                   | अस्थायी |         | नगर अनुदान |
| ४२ | श्री जनचेतना आधारभूत<br>विद्यालयशा.न.पा.११<br>हिवल्चा स्याला     | प्रा.वि.  | २०६ | श्री थुमा कवर                       | अस्थायी |         | नगर अनुदान |
| ४३ | श्री दुर्गा आधारभूत                                              | प्रा.वि.  | २०७ | श्री लोकेन्द्र बुढाथोकी             | अस्थायी | तृतीय   |            |

|    |                                                                      |           |     |                                    |         |         |                |
|----|----------------------------------------------------------------------|-----------|-----|------------------------------------|---------|---------|----------------|
|    | विद्यालय, शा.न.पा.<br>१२, तिमिले                                     |           | २०८ | रिक्त                              | राहत    | तृतीय   |                |
|    |                                                                      |           | २०९ | श्री मिना वली बूढा                 | स्थायी  | तृतीय   |                |
|    |                                                                      | मा.वि.    | २१० | श्री विद्यादेवी बस्नेत             | अनुदान  | तृतीय   | संघीय अनुदान   |
|    |                                                                      |           | २११ | श्री व्यन्जु बिष्ट                 | अनुदान  | तृतीय   | संघीय अनुदान   |
| ४४ | श्री शिव.मा.वि.शा.न.पा.१२,<br>मूलडाँडा                               | प्रा.वि.  | २१२ | श्री मान बहादूर बुढाथोकी           | स्थायी  | द्वितीय |                |
|    |                                                                      |           | २१३ | श्री डिल्ली बहादूर हमाल ( प्र.अ )  | स्थायी  | द्वितीय |                |
|    |                                                                      |           | २१४ | श्री नर बहादूर चलाउने              | स्थायी  | तृतीय   |                |
|    |                                                                      |           | २१५ | श्री कमला कुमारी चलाउने            | स्थायी  | तृतीय   |                |
|    |                                                                      |           | २१६ | श्री गुमानसिंह कवर                 | स्थायी  | तृतीय   |                |
|    |                                                                      |           | २१७ | श्री सुलेमान सुनार                 | स्थायी  | तृतीय   |                |
|    |                                                                      |           | २१८ | श्री प्रेम सिंह बोहरा              | अस्थायी |         | नगर अनुदान     |
| ४५ | श्री महेन्द्रोदय आधारभूत<br>विद्यालय शा.न.पा.१२,<br>लेखडाँग्री       | प्रा.वि.  | २१९ | श्री प्रदिप कुमार घर्ति            | स्थायी  | तृतीय   |                |
|    |                                                                      |           | २२० | श्री न्यूनन थापा                   | स्थायी  | तृतीय   |                |
|    |                                                                      |           | २२१ | श्री बेल बहादूर बुढामगर            | स्थायी  | द्वितीय |                |
| ४६ | श्री दिपेन्द्र चौतारा<br>आधारभूत<br>विद्यालयशा.न.पा.१३<br>अत्तरकाँडा | प्रा.वि.  | २२२ | श्री कृष्ण प्रसाद गौतम<br>(प्र.अ.) | स्थायी  | द्वितीय |                |
|    |                                                                      |           | २२३ | श्री कौशिला बुढाथोकी               | स्थायी  | तृतीय   |                |
| ४७ | श्री भगवती आधारभूत<br>विद्यालय शा.न.पा.१३,<br>स्यानीखाल              | नि.मा.वि. | २२४ | श्री गोकर्ण घर्ती                  | अस्थायी | तृतीय   | संघीय अनुदान   |
|    |                                                                      | प्रा.वि.  | २२५ | श्री दोर्ण प्रसाद आचार्य           | स्थायी  | तृतीय   |                |
|    |                                                                      |           | २२६ | श्री घनी वली                       | स्थायी  | तृतीय   |                |
|    |                                                                      |           | २२७ | श्री पार्वती भण्डारी               | राहत    | तृतीय   |                |
|    |                                                                      |           | २२८ | श्री निम बहादूर बुढाथोकी           | स्थायी  | तृतीय   |                |
| ४८ | श्री बालकल्याण<br>आधारभूत विद्यालय<br>शा.न.पा.१३,<br>चलाउनेपानी      |           | २२९ | श्री मित्रि परियार                 | अस्थायी |         | नगर अनुदान     |
| ४९ | श्री सिर्जनशिल<br>आधारभूत विद्यालय<br>शा.न.पा.१३, लेकटाकुरा          | प्रा.वि.  | २३० | श्री झक्कु प्रसाद वली              | अस्थायी | तृतीय   | एकमुष्ट अनुदान |
|    |                                                                      |           | २३१ | श्री लाल बहादुर रोका               | अस्थायी | तृतीय   |                |
| ५० | श्री लक्ष्मी                                                         | उ.मा.वि.  | २३२ | श्री डिल्ली बहादुर रावत            | अनुदान  | एम.एड   |                |

|    |                                                                   |           |     |                                        |        |          |  |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----|----------------------------------------|--------|----------|--|
|    | मा.वि.शा.न.पा.१३,<br>स्यानीखाल                                    |           | २३३ | श्री इज्याक रविन भण्डारी               | अनुदान | एम.एड    |  |
|    |                                                                   | मा.वि.    | २३४ | श्री गंगा गिरी                         | स्थायी | मा.तृतीय |  |
|    |                                                                   |           | २३५ | श्री जितेन्द्र कुमार मण्डल<br>(प्र.अ.) | स्थायी | द्वितीय  |  |
|    |                                                                   |           | २३६ | श्री मेनका कुमारी<br>बुढाथोकी          | स्थायी | तृतीय    |  |
|    |                                                                   |           | २३७ | श्री लोकेन्द्र बहादुर चन्द             | स्थायी | तृतीय    |  |
|    |                                                                   | नि.मा.वि. | २३८ | ओम बहादुर परियार                       | स्थायी | तृतीय    |  |
|    |                                                                   |           | २३९ | कृष्ण शर्मा                            | स्थायी | तृतीय    |  |
|    |                                                                   |           | २४० | श्री टोपेन्द्र डाँगी                   | राहत   | तृतीय    |  |
|    |                                                                   | प्रा.वि.  | २४१ | श्री लक्ष्मी के.सी                     | स्थायी | तृतीय    |  |
|    |                                                                   |           | २४२ | श्री मदन मनि विष्ट                     | स्थायी | तृतीय    |  |
|    |                                                                   |           | २४३ | श्री नरसिंह पुन                        | स्थायी | तृतीय    |  |
|    |                                                                   |           | २४४ | श्री ओपेन्द्र वली                      | स्थायी | तृतीय    |  |
|    |                                                                   |           | २४५ | श्री दिपेन्द्र भण्डारी                 | स्थायी | तृतीय    |  |
| ५१ | श्री कालिका आधारभूत<br>विद्यालयशा.न.पा.१४,<br>माल्नेटा ढारखानी    | प्रा.वि.  | २४६ | श्री लोकमणि गिरी                       | राहत   | तृतीय    |  |
|    |                                                                   |           | २४७ | श्री तेज बहादुर कवर<br>(प्र.अ)         | राहत   | तृतीय    |  |
| ५२ | श्री लक्ष्मी आधारभूत<br>विद्यालय शा.न.पा १४<br>पानिखोला           | प्रा.वि.  | २४८ | श्री रेशम गिरी (प्र.अ.)                | स्थायी | तृतीय    |  |
|    |                                                                   |           | २४९ | श्री शारदा कुमारी बस्नेत               | स्थायी | तृतीय    |  |
|    |                                                                   |           | २५० | श्री पदम बहादुर बिष्ट                  | स्थायी | तृतीय    |  |
|    |                                                                   |           | २५१ | श्री हर्क बहादुर चलाउने                | स्थायी | तृतीय    |  |
| ५३ | श्री शारदा प्रा.वि<br>शा.न.पा १४, बरला                            | प्रा.वि.  | २५२ | श्री हरिदेवी शर्मा (प्र.अ)             | स्थायी | तृतीय    |  |
|    |                                                                   |           | २५३ | श्री लक्ष्मी भण्डारी                   | राहत   | तृतीय    |  |
|    |                                                                   |           | २५४ | श्री समिक्षा भण्डारी                   | स्थायी | द्वितीय  |  |
| ५४ | श्री दुर्गा आधारभूत<br>विद्यालयशा.न.पा.१५,<br>माल्नेटा, डाँडागाउँ | प्रा.वि.  | २५५ | श्री रोमहर्ष लामिछाने                  | राहत   | तृतीय    |  |
|    |                                                                   |           | २५६ | श्री डिल्ली बहादुर कवर<br>(प्र.अ)      | राहत   | तृतीय    |  |
| ५५ | श्री त्रिभुवन जनता<br>माध्यमिक विद्यालय<br>शा.न.पा.१५, माल्नेटा   | उ.मा.वि.  | २५७ | श्री भावना पण्डित                      | अनुदान | तृतीय    |  |
|    |                                                                   |           | २५८ | श्री युवराज रेग्मी                     | अनुदान | तृतीय    |  |
|    |                                                                   | मा.वि.    | २५९ | श्री आर मोहमद मुनिहार                  | स्थायी | तृतीय    |  |
|    |                                                                   |           | २६० | श्री गायिका वि.एम                      | स्थायी | तृतीय    |  |
|    |                                                                   |           | २६१ | श्री पृथ्वी बहादुर बुढाथोकी            | स्थायी | तृतीय    |  |

|    |                                                            |           |     |                           |        |         |  |
|----|------------------------------------------------------------|-----------|-----|---------------------------|--------|---------|--|
|    |                                                            |           | २६२ | श्री जितेन्द्र यादव       | स्थायी | तृतीय   |  |
|    |                                                            | नि.मा.वि. | २६३ | श्री तेज प्रसाद न्यौपाने  | स्थायी | प्रथम   |  |
|    |                                                            |           | २६४ | श्री बिमल पौडेल           | स्थायी | तृतीय   |  |
|    |                                                            |           | २६५ | श्री गोपाल भण्डारी        | राहत   | तृतीय   |  |
|    |                                                            | प्रा.वि.  | २६६ | श्री जीत बहादूर खत्री     | स्थायी | द्वितीय |  |
|    |                                                            |           | २६७ | श्री धनिराम खत्री         | स्थायी | द्वितीय |  |
|    |                                                            |           | २६८ | श्री दिपक वली             | स्थायी | तृतीय   |  |
|    |                                                            |           | २६९ | श्री वायु कुमार ब्राह्मण  | स्थायी | द्वितीय |  |
| ५६ | श्री शिव आधारभूत<br>विद्यालयशा.न.पा.१५.<br>माल्नेटा सिमतरा | प्रा.वि.  | २७० | श्री गोविन्द बहादूर खत्री | स्थायी | द्वितीय |  |
|    |                                                            |           | २७१ | श्री मंगलु चलाउने         | स्थायी | द्वितीय |  |
|    |                                                            |           | २७२ | श्री विन्दु हमाल          | राहत   | तृतीय   |  |
|    |                                                            |           | २७३ | श्री कवीता खड्का          | स्थायी | तृतीय   |  |
| ५७ | श्री पशुपति आधारभूत<br>विद्यालयशा.न.पा.१५,<br>हरले         | प्रा.वि.  | २७४ | श्री मान बहादूर भण्डारी   | स्थायी | द्वितीय |  |
|    |                                                            |           | २७५ | श्री संगिता बुढा          | स्थायी | तृतीय   |  |

#### ५. शारदा नगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी

शारदा नगरपालिकानगर कार्यपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालयको कर्मचारी दरबन्दी तेरिज

| शारदा नगरपालिकाको दरबन्दी विवरण २०८२ असार मसान्त सम्म |                         |      |           |          |         |                 |                |               |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|------|-----------|----------|---------|-----------------|----------------|---------------|
| क्र.स.                                                | पदको नाम                | तह   | सेवा      | समुह     | उप-समुह | स्वीकृत दरबन्दी | पुर्ति दरबन्दी | रिक्त दरबन्दी |
| १                                                     | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत | ९/१० | प्रशासन   | सा.प्र.  |         | १               | ०              | १             |
| २                                                     | उपसचिव                  | ९/१० | शिक्षा    | शि.प्र.  |         | १               | ०              | १             |
| ३                                                     | सि.डि.ई.                | ९/१० | इन्जि     | सिभिल    |         | १               | ०              | १             |
| ४                                                     | शाखा अधिकृत             | ७/८  | प्रशासन   | सा.प्र.  |         | १               | १              | ०             |
| ५                                                     | वरिष्ठ लेखा अधिकृत      | ७/८  | प्रशासन   | लेखा     |         | १               | ०              | १             |
| ६                                                     | वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत    | ७/८  | शिक्षा    | शि.प्र.  |         | १               | १              | ०             |
| ७                                                     | जन स्वास्थ्य अधिकृत     | ७/८  | स्वास्थ्य | ज.स्वा.  |         | १               | १              | ०             |
| ८                                                     | इन्जिनियर               | ७/८  | इन्जि     | सिभिल    |         | १               | १              | ०             |
| ९                                                     | प्रशासकीय अधिकृत        | ६    | प्रशासन   | सा.प्र.  |         | २               | १              | १             |
| १०                                                    | वरिष्ठ आ.ले.प. अधिकृत   | ७    | प्रशासन   | लेखा     |         | १               | १              | ०             |
| ११                                                    | प.हे.न.                 | ५/६  | स्वास्थ्य | क.न.     |         | १               | १              | ०             |
| १२                                                    | हेल्थ असिस्टेन्ट        | ५/६  | स्वास्थ्य | हे.ई.    |         | १               | ०              | १             |
| १३                                                    | वरिष्ठ प्रशासन सहायक    | ५    | प्रशासन   | सा.प्र.  |         | ५               | २              | ३             |
| १४                                                    | वरिष्ठ लेखा सहायक       | ५    | प्रशासन   | लेखा     |         | १               | १              | ०             |
| १५                                                    | कम्प्युटर अपरेटर        | ४    | विविध     | विविध    |         | १               | १              | ०             |
| १६                                                    | प्रा.स.                 | ५    | शिक्षा    | शि.प्र.  |         | १               | १              | ०             |
| १७                                                    | सब-इन्जिनियर            | ५    | इन्जि     | सिभिल    |         | २               | ०              | ०             |
| १८                                                    | महिला विकास निरीक्षक    | ५    | विविध     | विविध    |         | १               | ०              | १             |
| १९                                                    | अमिन                    | ४    | इन्जि     | सर्भे    |         | १               | १              | ०             |
| २०                                                    | प्रशासन सहायक           | ४    | प्रशासन   | सा.प्र.  |         | २               | १              | १             |
| २१                                                    | लेखा सहायक              | ४    | प्रशासन   | लेखा     |         | १               | १              | ०             |
| २२                                                    | सहायक म.वि.नि.          | १    | विविध     | विविध    |         | १               | १              | ०             |
| जम्मा                                                 |                         |      |           |          |         | २९              | १८             | ११            |
| कृषि विकास शाखाको दरबन्दी विवरण                       |                         |      |           |          |         |                 |                |               |
| १                                                     | कृषि विकास अधिकृत       | ७/८  | कृषि      | बाली सं. |         | १               | १              | ०             |

| २                                 | प्राविधिक सहायक        | ५            | कृषि         | एकिकृत   |         | २               | २              | ०             |
|-----------------------------------|------------------------|--------------|--------------|----------|---------|-----------------|----------------|---------------|
| ३                                 | प्राविधिक सहायक        | ४            | कृषि         | एकिकृत   |         | १               | ०              | १             |
| जम्मा                             |                        |              |              |          |         | ४               | ३              | १             |
| पशु सेवा शाखाको दरबन्दी विवरण     |                        |              |              |          |         |                 |                |               |
| १                                 | पशु विकास अधिकृत       | ७/८          | कृषि         | भेट      |         | १               | ०              | १             |
| २                                 | सहायक(प.से.प्रा.)      | ५/६          | कृषि         | लापोडेडे |         | १               | १              | ०             |
| ३                                 | सहायक(प.स्वा.प्रा.)    | ५/६          | कृषि         | भेट      |         | १               | १              | ०             |
| ४                                 | सहायक(ना.प.स्वा.प्रा.) | ४            | कृषि         | भेट      |         | १               | १              | ०             |
| ४                                 | सहायक(ना.प.से.प्रा.)   | ४            | कृषि         | लापोडेडे |         | १               | ०              | १             |
| जम्मा                             |                        |              |              |          |         | ५               | ३              | २             |
| वडा कार्यालय तर्फको दरबन्दी विवरण |                        |              |              |          |         |                 |                |               |
| १                                 | सहायक पाँचौ            | ५/६          | प्रशासन      | सा.प्र.  |         | ७               | ४              | ३             |
| २                                 | सब-ईन्जिनियर           | ५/६          | ईन्जिनियरिङ् | सिभिल    |         | ७               | ०              | ७             |
| ३                                 | सहायक चौथो             | ४            | प्रशासन      | सा.प्र.  |         | ७               | ५              | २             |
| ४                                 | अ.स.ई.                 | ४            | ईन्जिनियरिङ् | सिभिल    |         | ८               | ८              | ०             |
| ५                                 | मुखिया                 | ३            | प्रशासन      | सा.प्र.  |         | १               | १              | ०             |
| जम्मा                             |                        |              |              |          |         | ३०              | १९             | ११            |
| स्वास्थ्य तर्फको दरबन्दी विवरण    |                        |              |              |          |         |                 |                |               |
| क्र.स.                            | तह                     | तह           | सेवा         | समुह     | उप-समुह | स्वीकृत दरबन्दी | पुर्ति दरबन्दी | रिक्त दरबन्दी |
| १                                 | हे.अ. /ज.स्वा.नि.      | ५/६          | स्वास्थ्य    | हे.ई.    |         | ७               | ६              | १             |
| २                                 | सि.अ.हे.ब.             | ५            | स्वास्थ्य    | हे.ई.    |         | ७               | ६              | १             |
| ३                                 | सि.अ.न.मि.             | ५            | स्वास्थ्य    | क.न.     |         | ७               | ७              | ०             |
| ४                                 | अ.हे.ब.                | ४            | स्वास्थ्य    | हे.ई.    |         | ७               | ६              | १             |
| ५                                 | अ.न.मि.                | ४            | स्वास्थ्य    | हे.ई.    |         | ७               | ७              | ०             |
| ६                                 | का.स.                  | श्रेणी विहिन | -            | -        |         | १               | १              | ०             |
| जम्मा                             |                        |              |              |          |         | ३६              | ३३             | ३             |

## ६. शाखागत र वडागत कार्यविवरण:

### १. प्रशासन शाखा

#### (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू।

#### (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण।

#### (ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

#### (घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीय बजार तथा पार्किङ् स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिम कानीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,

- नगरबस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीयन्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसलाकार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिकभवनतथाभौतिकपूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथामतथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धीअन्यकार्य ।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रवर्द्धन तथामेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धीकार्य
- न्यायतथाकानूनी राज्यको परिपालना
- मानवअधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ताहित संरक्षण

- स्थानीयव्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ताअधिकार तथाहित सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धीपूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवाव्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षितउपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्यपदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीयव्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीयबौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिकातथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथाप्रकाशन

- कार्यपालिकातथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्ननीति, नियमतथाकानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाकाविभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनकालागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धीअन्यकार्य

#### (झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथापूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरूजको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिमलेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालन सम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

#### (ञ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिकविदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधीतथा विभूषण सम्बन्धीसिफारिश, अभिलेख

#### (च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिकतथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथानियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरुको व्यवस्थापन
- निजीतथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धीअन्यविषय ।

#### (छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथाप्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्यक्रमकार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापनतथाआवश्यकतथ्यांक संकलनएवं व्यवस्थापन ।

#### विपद् तथावातावरण उपशाखा

- वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थवातावरण र जलाधार तथावन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, कार्यक्रमतर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियालीतथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवाशुल्कनिर्धारण र नियमन

- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्यफोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथाध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमनतथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिमन्यूनीकरण
- न्यून कार्वन मुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापनातथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

## २. सूचनाप्रविधि ईकाइ

सूचनातथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र त्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथानियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन

- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

### ३. आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजस्व नीति तथा प्रशासन

- राजस्व सम्बन्धीनीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवाशुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिकखर्च तथाप्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथानियमन र सोको सङ्कलनतथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवाशुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायर क्ले जस्ता खानी तथा खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जीजम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ग्याफिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिकवनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजस्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटा पूर्तिको स्रोत व्यवस्था

#### (ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमानिर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखाव्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्छ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

#### ४. प्राविधिक शाखा

##### (क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमति, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

##### (ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन

- भवननिर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संङ्ग्राहालय संरक्षण, सम्र्बद्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिकभवन, सभागृह तथाअन्य सार्वजनिकभवनतथा संरचनानिर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गाधनी पुर्जा, भू—उपयोग तथा वस्ती विकास

जग्गानापीतथानक्सा, घरजग्गाधनीपुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गाधनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गाप्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गाविवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रकाजग्गा सम्बन्धी लगत

बस्तीविकास

- शहरीकरण, बस्तीविकास सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजनातर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजनातर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकास काकार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गाविकास र व्यवस्थापन
- सङ्घीय तथाप्रदेश कानूनको अधीनमा रहीआफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथाप्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रहीव्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीयतहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गाविकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक वत्ती

- सानाजलविद्युतआयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिकऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिकऊर्जा सम्बन्धीप्रविधिविकास र हस्तान्तरण, क्षमताअभिवृद्धि=प्रबर्धन,
- विद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन

- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशीलगानीलाई प्राथमिकतादिदै जलस्रोतको बहुउपयोगीविकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीयविद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वक्तीको व्यवस्था

सिँचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धीगुरुर्योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिकाआयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतहतथाभूमिगतसिँचाई प्रणालीको सञ्चालननिर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवाशुल्कको निर्धारण र सङ्कलनव्यवस्थापन
- जलउत्पन्नप्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- सानाजलउपयोग सम्बन्धीआयोजनातर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(छ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीयनीति, योजनानिर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारीकाआयोजना छनौट तथाकार्यान्वयन
- स्थानीयविकासमानिजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

## ५. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि:

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषिउत्पादनव्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषिबजार सूचना, कृषिबजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, सानासिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्रीआपूर्ति र कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्यप्राकृतिकप्रकोप तथामहामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषिवातावरण संरक्षण तथा जैविकविविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथाजनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्चमूल्ययुक्तकृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथाबजारीकरण
- कृषिसम्बन्धीवीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन

- कृषकहरूको क्षमताअभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषिबीउविजन, नश्रु, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्राविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषितथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

#### पशुपन्छी:

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्रु सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धितथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्यकार्य ।

#### सहकारी:

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्कव्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमताअभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

#### (ख) वन, भू—संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविकविविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविकविविधता सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियतीवनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन

- वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियतीवनको व्यवस्थापन
- नदीकिनार, नदीउकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजीतथाव्यवसायिकवनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिकखालीजग्गा, पाखावा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथाअन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊबगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवाउत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिकपालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीयवन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमाआखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमाआधारित आयआर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिकअनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलनकार्य
- आयआर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योग:

- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीपविकास सम्बन्धीकार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज:

- खानीतथाखनिजपदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ताखानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्

- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदिखानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धीदर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानीतथाखनिजपदार्थ सम्बन्धी सूचनातथातथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथाव्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्साप्रकाशन ।

#### ५. रोजगार सेवा केन्द्र

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशीश्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन

#### ६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

##### आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयनतथानियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धीलक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथाअन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिकदर्ता, सञ्चालनअनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापनातथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथाव्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवातथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचितप्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधकप्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्यनिगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थजीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतकाजनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन

- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथाव्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतनाअभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्बी, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाप्रवाह ।

#### (घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानीमहसुलनिर्धारण र खानेपानी सेवाव्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमापिउने पानीव्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानीआपूर्ति सम्बन्धीअन्यविषय ।

#### (ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

##### लैंगिक समानता:

- महिलाहक सम्बन्धीनीति, योजनाकार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमताविकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिकउत्तरदायी बजेट

##### बालबालिका:

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बालक्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बालन्याय
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहायबालबालिकाका, सडक बालबालिकाव्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथापुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालनअनुमती र नियमन

- आपत्कालीनबाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

जेष्ठ नागरिक:

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्य
- जेष्ठ, नागरिक क्लव, दिवासेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र एकल महिला:
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गताभएकाव्यक्तितथाअसहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्रवितरण, सामाजिक सुरक्षातथा सुविधाको व्यवस्थापनतथावितरण
- अपाङ्गताभएकाव्यक्तिमैत्रीपूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गताभएकाव्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धीअन्यकार्य ।
- एकलमहिला सम्बन्धीकार्य

## ७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिकबालशिक्षातथाविद्यालयशिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुलातथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बाआदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूततह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहनतथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास

- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

युवा

- युवाजागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

## ८. योजना शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमताविकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजनातथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्तिआय, मानवविकास सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्रतथाश्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीयव्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्क र सूचनाव्यवस्थापन
- सम्पन्नभएकातथाचालू योजनाको विवरण
- विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेशतथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचनाआदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्यप्राकृतिकश्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाइल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाकाआवधिकतथावार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द्रष्टव्यः नगर कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित विषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरूप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

**वडा कार्यालय बाट सम्पादनहुने कार्यः**

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगतविवरण (नदीनाला, जैविकविविधता, खनिजपदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षातथा स्वास्थ्य सम्बन्धीविवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिकगर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिकतथाधार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिकभवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुंगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुलपुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट,

मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्रतयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने:

- सहभागीतामूलक योजनातर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजनातर्जुमाप्रक्रियाअवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोलविकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालनहुने योजनाहरूकालागिउपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजनातथाभौतिकपूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथाव्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्ने:

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षाकार्यक्रमतथाप्रारम्भिकबालविकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिकसिकाई केन्द्र, बालक्लवतथाबालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्यजनचेतनाविकास तथा स्वास्थ्य सूचनाकार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्यक्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिकशौचालयतथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिकधाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथापोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथागल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतहीपानीको निकास तथापानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषितथाफलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषिमलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमालाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथाव्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा सांस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलकतथा सांस्कृतिककार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीयमौलिकताझल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथाप्रवर्द्धन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुदपूर्वाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालयतथावालक्लवमार्फत खेलकूदकार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,

- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
- असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्थामिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्ती स्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरण मैत्री बनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुलादिशामुक्त सरसफाई, वातावरण मैत्री तथा बालमैत्री शासन जस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने:

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,
- घरनिर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भएन भएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेयपदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ताहित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योगधन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।

- नाता, नागरिकताआदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथाअन्य सेवको प्रयोजनकालागिनिर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथामहशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवाप्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपालकानूनले तोकेबमोजिमअन्यकाम गर्ने ।

(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जीकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- महानगरपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम नगरपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विबाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकतातथानागरिकताको प्रतिलिपिलिनकालागिसिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घरजग्गा करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- जन्ममिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसायबन्दभएको, सञ्चालननभएको वाब्यापार ब्यवसायहुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदनदर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथाअविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्यउपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजीमाध्यममासिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्ममितितथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर,जन्ममिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गाधनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,

- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमतिदिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थपगर्न सिफारिस गर्ने,
- पालनपोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने

७. कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी र सम्पर्क नम्बर

कार्यालयका जिम्मेवार व्यक्ति/अधिकारीको विवरण

| क्र.स | शाखा                         | उप-शाखा                              | कर्मचारीको नाम        | फोन नं     | जिम्मेवारी      |
|-------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------|-----------------|
| १     | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत      |                                      | ओम प्रकाश देवकोटा     | ९८५७८३८१११ | कार्यालय प्रमुख |
| २     | प्रशासन शाखा                 | प्रशासन                              | रविन्द्र कुमार बुढा   | ९८४८२८८५५५ | शाखा प्रमुख     |
| ३     |                              | जिन्सी इकाई                          | केशव बहादुर बुढाथोकी  | ९८५७८४४५०७ | इकाई प्रमुख     |
| ४     |                              | सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण         | कृष्ण बहादुर विट      | ९८४७८८६७८० | इकाई प्रमुख     |
| ५     | योजना शाखा                   |                                      | केशव बहादुर बुढाथोकी  | ९८५७८४४५०७ | शाखा प्रमुख     |
| ६     | आर्थिक प्रशासन शाखा          | लेखा                                 | श्याम बहादुर सिंह     | ९८४८२०६९९६ | शाखा प्रमुख     |
| ७     |                              | आ.ले.प. ईकाई                         | चन्द्र प्रसाद शर्मा   | ९८५७८२२०४३ | शाखा प्रमुख     |
| ८     |                              | राजस्व शाखा                          | हरीभक्त भण्डारी       | ९८६५०६१२१५ | इकाई प्रमुख     |
| ९     | शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा |                                      | लिलाधर ववाल           | ९८५११६९६७१ | शाखा प्रमुख     |
| १०    | पूर्वाधार विकास शाखा         |                                      | खगेन्द्र मल्ल         | ९८५८३६६२४५ | शाखा प्रमुख     |
| ११    | सामाजिक विकास शाखा           | स्वास्थ्य शाखा                       | वीरेन्द्र हमाल        | ९८४७८४४७२१ | शाखा प्रमुख     |
| १२    |                              | महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा | संगिता कुमारी बपाल    | ९८६०९३११९५ | शाखा प्रमुख     |
| १३    | आर्थिक विकास शाखा            | कृषि विकास शाखा                      | कविराज ज्ञावली        | ९८५७८३८०१८ | शाखा प्रमुख     |
| १४    |                              | पशु सेवा शाखा                        | मनिषा भुषाल           | ९८५७८३८०१७ | शाखा प्रमुख     |
| १५    | न्यायिक समिति सचिवालय        |                                      | दिलमाया राना क्षेत्री | ९८४४८०८६३१ | उजुरी प्रशासक   |
| १६    | वडा कार्यालय तर्फ            | १ नं वडा कार्यालय श्रीनगर            | स्मृति सिंह ठकुरी     | ९८४७८३८०१८ | वडा सचिव        |
|       |                              | २ नं वडा कार्यालय खलंगा              | अमृता शाक्य           | ९८४७९३४४२१ | वडा सचिव        |
|       |                              | ३ नं वडा कार्यालय वडाखोला            | निमा रोकाय            | ९८६३४४६५६३ | वडा सचिव        |
|       |                              | ४ नं वडा कार्यालय पिपलनेटा           | चेतन कुमार वि.सी.     | ९८६००७७७८४ | वडा सचिव        |
|       |                              | ५ नं वडा कार्यालय रानिकोट            | कैलाश कुमार शाह       | ९८४७८४४३७४ | वडा सचिव        |
|       |                              | ६ नं वडा कार्यालय बरला               | रमेश आचार्य           | ९८६४७३४०२९ | वडा सचिव        |
|       |                              | ७ नं वडा कार्यालय कजेरी              | नरेन्द्र खड्का        | ९८६६५३९३३५ | वडा सचिव        |
|       |                              | ८ नं वडा कार्यालय मार्के             | चेतन कुमार वि.सी.     | ९८६००७७७८४ | वडा सचिव        |
|       |                              | ९ नं वडा कार्यालय बागचौर             | माधव वली              | ९८५७८३८०१८ | वडा सचिव        |
|       |                              | १० नं वडा कार्यालय मदाना             | एकेन्द्र बुढाथोकी     | ९८६४७२१५९३ | वडा सचिव        |
|       |                              | ११ नं वडा कार्यालय हिवल्चा           | प्रेम माझी            | ९८४८१६०१४५ | वडा सचिव        |
|       |                              | १२ नं वडा कार्यालय रेशमज्यूला        | हिमाल शारु            | ९८४८२२४२६५ | वडा सचिव        |
|       |                              | १३ नं वडा कार्यालय स्यानीखाल         | गोविन्द बहादुर खड्का  | ९८२९७७२१६७ | वडा सचिव        |
|       |                              | १४ नं वडा कार्यालय ठाडोढुङ्गा        | नरेश कुमार बिष्ट      | ९८६९२३३३५९ | वडा सचिव        |
|       |                              | १५ नं वडा कार्यालय मालनेटा           | नरेश कुमार बिष्ट      | ९८६९२३३३५९ | वडा सचिव        |

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

| सि.नं | सेवाको किसिम                          | पेश गर्नुपर्ने कागजात                                                                                                                                                                                                                                                                                                | सेवा लिन लाग्ने                   |                                                                                                                  | सेवा दिने शाखा                          |
|-------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|       |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | समय                               | शुल्क                                                                                                            |                                         |
| १     | छात्रवृत्ति सिफारिस                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व सम्मको मालपोत, रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद</li> <li>शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि</li> <li>वडाको सिफारिस</li> </ul>                                                                    | सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन | रु. २००                                                                                                          | प्रशासन शाखा/<br>सम्बन्धित वडा कार्यालय |
| २     | विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस | <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि</li> <li>विपन्नता सम्बन्धमा वडाको सिफारिस</li> </ul>                                                                                                                                   | सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन | रु. २००                                                                                                          | प्रशासन शाखा/<br>सम्बन्धित वडा कार्यालय |
| ३     | अपाङ्ग परिचयपत्र सिफारिस              | <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि</li> <li>कुन प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल अधिकृतको सिफारिस</li> <li>वडाको सिफारिस</li> </ul>                                                                             | सोही दिन                          | निःशुल्क                                                                                                         | महिला तथा बालबालिका शाखा                |
| ४     | घर जग्गा मुल्याङ्कन प्रमाणित          | <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण एवं खरिद विक्री भएको भए सो को प्रमाण र सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>चालु आ.व सम्मको मालपोत घर बहाल कर तिरेका रसिद</li> <li>विद्यार्थीको हकमा शैक्षिक योग्यताको</li> </ul> | सोही दिन                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>एक लाख देखि १० लाख सम्म रु. २०००</li> <li>थप प्रति लाख रु. २००</li> </ul> | नगर कार्यपालिकाको कार्यालय              |

|   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                              |                            |
|---|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
|   |                               | प्रतिलिपि                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                              |                            |
| ५ | व्यवसाय दर्ता                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>लालपुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>पासपोर्ट साईजको २ प्रती फोटो</li> <li>घर बहाल सम्झौता (घर भाडामा लिएको भए मात्र)</li> <li>चालु आ. व. सम्मको मालपोत र कर तिरेको रसिद</li> <li>अन्य माग भएका कागजातहरु</li> </ul>  | सोही दिन     | व्यवसायको प्रकृति अनुसार रु. ५०० देखि माथि                   | नगर कार्यपालिकाको कार्यालय |
| ६ | व्यवसाय नवीकरण                | <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि</li> <li>बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> </ul>                                                                                     | सोही दिन     | व्यवसायको प्रकृति अनुसार रु. ५०० देखि माथि                   | नगर कार्यपालिकाको कार्यालय |
| ७ | विद्यालय कक्षा बृद्धि सिफारिस | <ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यालयको कक्षा वृद्धीका लागि निवेदन</li> <li>विद्यालयको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>सरकारी बाहेकका विद्यालयको हकमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र तिरेको रसिद</li> <li>घर बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेके रसिद</li> <li>निरीक्षण प्रतिवेदन</li> </ul> | बढीमा १५ दिन | शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन १२ मा उल्लेखित दर २०००           | शिक्षा शाखा                |
| ८ | नाता प्रमाणित सिफारिस         | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन साथ नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>सर्जमिनको मुचुल्का</li> <li>नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको पासपोर्ट</li> </ul>                                                                                                             | सोही दिन     | स्वदेश प्रयोजनको लागि-रु.२००<br>विदेश प्रयोजनको लागि-रु.१५०० | सम्बन्धित वडा कार्यालय     |

|    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |          |                        |
|----|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------------------|
|    |                                  | साइजको फोटो <ul style="list-style-type: none"> <li>चालु आ. व. सम्मको मालपोत</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |          |          |                        |
| ९  | निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस | <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र निवेदको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>विपन्नता खुल्ने कागजात</li> <li>वडाको सिफारिस</li> <li>मुटु , मृगौला , क्यान्सर , अल्जाइमर्स जस्ता जटिल रोग लागेकाहरुको हकमा चिकित्सकको सिफारिस</li> </ul>                      | सोही दिन | निशुल्क  | स्वास्थ्य शाखा         |
| १० | संस्था दर्ता सिफारिस             | <ul style="list-style-type: none"> <li>संस्था दर्ताको लागि निवेदन , विधान वा नियमावली ३ प्रति</li> <li>समितिका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि , संस्था दर्ता गर्ने निर्णय प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ. व. सम्मको मालपोत तिरेको सस्था</li> <li>घर बहाल कर तिरेको रसिद</li> </ul> | सोही दिन | रु. १२०० | प्रशासन शाखा           |
| ११ | संस्था नवीकरण सिफारिस            | <ul style="list-style-type: none"> <li>सस्था नवीकरणको लागि निवेदन</li> <li>बहाल कर तिरेको रसिद</li> <li>चालु आ. व. सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> <li>गत आ. व. को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन</li> <li>कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>                                             | सोही दिन | रु. १२०० | प्रशासन शाखा           |
| १२ | अविवाहित प्रमाणित                | <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र निवेदको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र</li> <li>सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस</li> </ul>            | सोही दिन | रु. २००  | सम्बन्धित वडा कार्यालय |
| १३ | अंग्रेजीमा सिफारिस               | <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | सोही दिन | रु. ६००  | सम्बन्धित वडा कार्यालय |

|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                    |                                                   |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|    | तथा प्रमाणित          | <ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस तथा प्रमाणपत्र</li> </ul>                                                                                                                                           |                                   |                                                                    |                                                   |
| १४ | घर जग्गा बहाल कर      | <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>घर धनीसग गरिएको सम्झौताको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>गत आ. व. सम्मको घर बहाल तिरेको रसिद</li> </ul> | सोही दिन                          | बहाल कर १० प्रतिशत                                                 | नगर कार्यपालिको कार्यालय र सम्बन्धित वडा कार्यालय |
| १५ | मालपोत कर             | <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाके प्रतिलिपि</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ. व. सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> </ul>                                        | सोही दिन                          | शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची २ मा उल्लेखित दर बमोजिमको कर | नगर कार्यपालिको कार्यालय र सम्बन्धित वडा कार्यालय |
| १६ | जन्म दर्ता            | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>बाबु वा आमाको नागरिकता</li> <li>अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालको जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ. व. सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> </ul> | सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन | ३५ दिन सम्म निःशुल्क, थप ३५ दिनसम्म रु. ८, त्यस भन्दा पछि रु. ५०   | सम्बन्धित वडा कार्यालय                            |
| १७ | मृत्यु दर्ता          | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता</li> <li>मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने कागजात</li> </ul>                                                                                   | सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन | निःशुल्क                                                           | सम्बन्धित वडा कार्यालय                            |
| १८ | सम्बन्ध विच्छेद दर्ता | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>अदालतबाट सम्बन्ध बिच्छेद भएको फैसलाको प्रतिलिपि</li> <li>पती पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनुपर्ने</li> </ul>                    | सोही दिन                          | ३५ दिन सम्म निःशुल्क, थप ३५ दिनसम्म रु. ८, त्यस भन्दा पछि रु. ५०   | सम्बन्धित वडा कार्यालय                            |

|    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                  |                          |
|----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| १९ | बिबाह दर्ता          | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>दुलाह दुलहीको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजु भाईको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ. व. सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिने | ३५ दिन सम्म निःशुल्क, थप ३५ दिनसम्म रु. ८, त्यस भन्दा पछि रु. ५० | सम्बन्धित वडा कार्यालय   |
| २० | घ बर्गको ईजाजत दर्ता | <ul style="list-style-type: none"> <li>फर्म दर्ता गर्नेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>फर्ममा प्रशासनिक कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपिहरू</li> <li>फर्ममा सिभिल इन्जिनियर वा सिभिल सव ईन्जिनियर कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि</li> <li>फर्ममा लेखा हेर्ने कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना लेखापाल कर्मचारी सग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि</li> <li>फर्ममा भ्राइब्रेटर मेशिन निडल लेबल मेशिन वाटर पम्प स्काभेटर लगायतका मेशिनरी आजारहरू खरिद गरिएको सक्कल भ्याट बिल</li> </ul> | फायल पेश भएको १५ दिन भित्र         | रु १२०००                                                         | प्रशासन / प्राविधिक शाखा |
|    |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>फर्ममा भ्राइब्रेटर मेशिन, निडल लेबल मेशिन, वाटर पम्प स्काभेटर लगायतका मेशिनरी आजारहरू चालु अवस्थामा रहेको भनि मेकानिकल इन्जिनियरबाट प्रमाणित भएको कागजात र निजको इन्जिनियरिङ काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र अन्य सबै शैक्षिक योग्यताका</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                                  |                          |

|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                                              |                        |
|----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
|    |                           | <p>प्रमाणपत्रहरु</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>माथि उल्लेखित मेशिनरी औजारहरुको बिमा गरी पेश गरिएको बिमालेख</li> <li>फर्मको नाममा नेपाल सरबारबाट मान्यता प्राप्त क बर्गको बैकमा रु १ लाख वा सो भन्दा बढी बैक ब्यालेन्स भएको बैक भौचर वा बैक स्टेटमेन्ट सक्कल प्रती</li> <li>माथि उल्लेखित भएका सबै कागजातहरु नोटरी पब्लिक बाट प्रमाणित गरी पेश गर्नपर्ने ।</li> <li>कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय उद्योग विकास समितिबाट ठेक्का पट्टा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने</li> <li>सम्बन्धित फर्म आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा प्यान भ्याट दर्ता गरी सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने</li> <li>ईजाजतपत्र पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन पत्र</li> </ul> |                        |                                              |                        |
| २१ | घ वर्गको ईजाजतपत्र नवीकरण | <ul style="list-style-type: none"> <li>ईजाजत नवीकरणको लागि निवेदन</li> <li>गत आ. व. को असोज मसान्तसम्म कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस पत्र</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | सोही दिन               | रु.३०००                                      | राजश्व शाखा            |
| २२ | विधुत सिफारिस जडान        | <ul style="list-style-type: none"> <li>नागरिकताको प्रतिलिपि र निवेदन</li> <li>घर निर्माण अनुमति प्रमाणपत्र प्रतिलिपि</li> <li>जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर बहाल कर तिरेको रसिद</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | सोही दिन               | <p>घरायसी-रु.३००</p> <p>औद्योगिक-रु.१५००</p> | राजश्व शाखा            |
| २३ | नयाँ नागरिकता             | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन आमा बुवाको नागरिकता</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | सोही दिन तथा सर्जमिनको |                                              | सम्बन्धित वडा कार्यालय |

|    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                           |                        |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|
|    | सिफारिस                           | प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि <ul style="list-style-type: none"> <li>जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा वा बुवाको मध्ये एक जनाको नागरिकता एव विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>विद्यार्थीको हकमा उमेर खुलेको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>बसाई सराई आएको हकमा बसाई सराई प्रमाणपत्र</li> <li>दुबै कान देखिने पार्सपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो</li> <li>चालु आ. व. सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> <li>कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस</li> </ul> | हकमा ३ दिन                        | निशुल्क                                   |                        |
| २४ | नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस        | <ul style="list-style-type: none"> <li>प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | सोही दिन                          | प्रतिलिपि-रु.२००                          | सम्बन्धित वडा कार्यालय |
| २५ | वैबाहिक अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र र अङ्गीकृत नागरिक प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार</li> <li>साविक मुलुकको नागरिकता परत्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएका पुष्टी गर्ने कागजातहरु</li> <li>पतिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रती</li> <li>चालु आ. व. सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> </ul>                                                                                                                   | सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन | निशुल्क                                   | सम्बन्धित वडा कार्यालय |
| २६ | नक्सा पास निर्माण इजाजतपत्र       | <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकता प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि</li> <li>जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>फायल नक्साको प्रतिलिपि</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   | शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दर | प्राविधिक शाखा         |

|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                                                                             |                          |
|----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|    |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>स्वीकृत कन्सल्टेन्सीबाट तयार गरेको घर कम्पाउण्डको नक्सा ३ प्रती</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |                                                                                             |                          |
| २७ | घर जग्गा नामसारी सिफारिस | <ul style="list-style-type: none"> <li>घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझनुपर्ने भए सर्जमिनको मुचुल्का</li> <li>चालु आ. व. सम्मको मालपोत रसिद</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                | सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन                                                           | सम्बन्धित वडा कार्यालय   |
| २८ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता    | <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित उमेर खुलेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>३ प्रती पासपोर्ट साईको फोटो</li> <li>विधवा महिलाको हकमा पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>६० वर्ष माथिको एकल महिलाको हकमा अविवाहित भएको सिफारिस</li> <li>सम्बन्ध विच्छेद भएका महिलाको हकमा सम्बन्ध विच्छेद प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>अति अशक्त तथा पूर्ण अपाङ्गताको हकमा परिचय पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>५ वर्ष मुनिका दलित बालबालिकाहरूको हकमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि</li> </ul> | जेष्ठ नागरिक र एकल महिलाको हकमा चालु आ. व. को मंसिर १५ गते भित्र दर्ता गरि सक्नु पर्ने र निःशुल्क अन्यको हकमा प्रत्येक चौमासिक अवधी भित्र दर्ता गरिसक्नु पर्ने |                                                                                             | सम्बन्धित वडा कार्यालय   |
| २९ | जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र  | <ul style="list-style-type: none"> <li>६० वर्ष उमेर पूरा भएका नेपाली नागरिकको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>निवेदन सहित ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | सोही दिन                                                                                                                                                       | निःशुल्क                                                                                    | महिला तथा बालबालिका शाखा |
| ३० | आयश्रोत प्रमाणित         | <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>आय स्रोत प्रमाणित हुने सम्बन्धित कागजातहरू</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | सोही दिन                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>५ लाख सम्मको रु.५००</li> <li>५ लाख १ देखि</li> </ul> | सम्बन्धित वडा कार्यालय   |

|    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                                                                                                                 |                          |
|----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         | माथि १०<br>लाख<br>सम्म रु.<br>१०००<br><ul style="list-style-type: none"> <li>१० लाख<br/>१ भन्दा<br/>माथि<br/>रु.१५००</li> </ul> |                          |
| ३१ | योजना रनिङ्ग<br>विलको भुक्तानी  | <ul style="list-style-type: none"> <li>उपभोक्ता समितिको निवेदन तथा निर्णय प्रतिलिपि</li> <li>योजना शाखाको सिफारिस</li> <li>बिल भरपाई</li> <li>प्राविधिकले तयार गरेको मुल्याकन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>कार्य भइरहेको अवस्थाको फोटोहरु</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>                                                                                                            | १ हप्ता | नि:शुल्क                                                                                                                        | योजना शाखा/<br>लेखा शाखा |
| ३२ | अन्तिम बिल भुक्तानी             | <ul style="list-style-type: none"> <li>उपभोक्ता समितिको निवेदन</li> <li>उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय</li> <li>योजना अनुगमन समितिको प्रतिवेदन</li> <li>बिल भरपाई</li> <li>प्राविधिकले तयार गरेको मुल्याकन तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>कार्य सम्पन्न भएको योजना स्थलको फोटो</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>योजना सम्झौताको सवै कागजातहरु</li> <li>कार्य सम्पन्न प्रतवेदन</li> </ul> | १ हप्ता | नि:शुल्क                                                                                                                        | योजना शाखा/<br>लेखा शाखा |
| ३३ | भवन निर्माणको<br>सम्पन्नता दिने | <ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>भवनको नक्सा</li> <li>भवन बन्न जग्गाको लालपूजा</li> <li>निर्माण सुपरीवेक्षण गर्ने प्राविधिक संग</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        | १ हप्ता | नि:शुल्क                                                                                                                        | प्राविधिक शाखा           |

|    |                                      |                                                                                                                                                                           |          |                                                         |                        |
|----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|------------------------|
|    |                                      | भएको सम्झौता <ul style="list-style-type: none"> <li>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>• नगरपालिकाको प्राविधिकको प्रतिवेदन</li> </ul> |          |                                                         |                        |
| ३४ | कपाली तमसुक<br>(नगद लेनदेन प्रमाणित) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि</li> <li>• लेनदेन कारोवारको निस्सा प्रमाण</li> </ul>                           | सोही दिन | शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची ११ मा उल्लेखित दर | सम्बन्धित वडा कार्यालय |

## ९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी विषयगत समिति, नगर प्रमुख, उपप्रमुख, कार्यपालिका र नगरसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

## १०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस नगरपालिका बाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ ।

## ११. प्रकाशन अवधिमा सम्पादन गरिएका नगरपालिकाका कामको विवरण:

### जेष्ठ नागरिक सेवाग्राहीको निशुल्क स्वास्थ्य परीऔक्षण

शारदा नगरपालिका र जिल्ला प्रशासन कार्यालय सल्यानको सहकार्यमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा आउने जेष्ठ नागरिक सेवाग्राहीको निशुल्क स्वास्थ्य परिक्षण गर्ने कार्यको थालनी गरिएको थियो ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी नेत्रप्रसाद सुवेदी, शारदाका स्वास्थ्य शाखा प्रमुख बीरेन्द्र हमाल र शिक्षा शाखा प्रमुख लिलाधर बबाल लगायतको उपस्थितिमा सेवाको सुभारम्भ भएको हो ।



### स्वास्थ्य चौकीको न्यूनतम सेवा मापदण्ड (HP-MSS) कार्यक्रम:

यो एउटा तयारी स्वमूल्यांकनको साधन हो जसले गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्न स्वास्थ्य चौकीले परिपुर्ति गर्नु पर्ने न्यूनतम मापदण्डहरू



तोकेको छ । यसले प्रमुख रूपमा स्वास्थ्य चौकीको बर्तमान अवस्था र कमजोरीहरुको मूल्यांकन गरि कार्ययोजनाको विकास गरि लगानीको लागि प्रमाण संकलन गर्न भूमिका निभाउछ । सुसाशन र व्यवस्थापन, क्लिनिकल सेवा व्यवस्थापन र सहयोगी सेवा व्यवस्थापन ३ वटा क्षेत्रहरुका मापदण्डहरुका सूचकहरुको लेखाजोखा गरिन्छ । कूल MSS को आधारमा स्वास्थ्य संस्थाको कलर कोडिङ गरिन्छ । ५० भन्दा कम सेतो, ५० देखि ६९ सम्म पहेलो, ७० देखि ८४ निलो र ८५ देखि १०० सम्म लाई हरियो कलर कोड गरिन्छ । शारदा नगरपालिकाका ४ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा HPMSS गरियो । जसमा सबै स्वास्थ्य संस्थाहरु निलो कलर कोडिङमा परेका छन ।

#### पूर्णखोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना घोषणा कार्यक्रम सम्पन्न:

राष्ट्रिय खोप कार्यक्रमको तालिका अनुसार बालबालिकाहरुले १५ महिना भित्र पाउनु पर्ने सबै खोप प्राप्त गरि खोपबाट बचाउन सकिने रोगहरुबाट हुने मृत्यु दर, रोग लाग्ने दर र अपाङ्गता दर कम गर्नु यो कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य हो । सबै बालबालिकाहरुले सबै खोप पाएको सुनिश्चितता गरि पूर्णखोपको कभरेज बढाउन प्रत्येक वर्ष यो कार्यक्रम संचालन गरिन्छ । सम्पूर्ण वडाहरु र पालिकामा खोप समन्वय समितिको अभिमुखिकरण गरि घरधुरि सर्वेक्षण पश्चात छुट बच्चाहरुलाई खोप दिई सबै वडाहरुलाई पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगोपना घोषणा गरि शारदा नगरपालिकालाई मिति: २०८२ जेष्ठ १२ गते पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगोपना घोषणा गरियो ।



#### किशोरकिशोरी मैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणा कार्यक्रम:

किशोरकिशोरी मैत्री स्वास्थ्य सेवा संचालन कार्यविधि २०७९ अनुसार स्वास्थ्य चौकीहरुले बिभिन्न किसिमका ८ वटा मापदण्ड र ४५ वटा सुचकहरुमा लेखाजोखा गर्दा ८० प्रतिशत माथि अङ्क प्राप्त भएका स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई किशोरकिशोरी मैत्री स्वास्थ्य संस्थाको रूपमा घोषणा गर्ने प्रावधान अनुरूप यस पालिकामा ४ वटा स्वास्थ्य संस्थालाई किशोरकिशोरी स्वास्थ्य संस्था बनाउने निर्णय भएकोमा स्वास्थ्य चौकी हिवल्चा र स्यानीखाल गरि २ वटा स्वास्थ्य संस्थालाई किशोरकिशोरी मैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणा गरियो ।



#### विपन्न परिवारहरुलाई निःशुल्क स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम:

शारदा नगरपालिकाले स्वास्थ्य उपचारमा सहज पहुँच भई समयमै उपचार प्राप्त गरि स्वस्थ एवं दीर्घ जीवन प्राप्त गर्न र खर्चको कारण मानिस गरिबको चपेटामा पर्न नपरोस भनि २०८२ जेष्ठ महिना देखि १५ वटै वार्ड बाट सिफारिस भएका १५० जना विपन्न घर परिवारको बीमा बोर्ड संग सम्झौता गरि निशुल्क स्वास्थ्य बीमा गरेको छ । यस कार्यका लागि नगरपालिकाले आफ्नो आन्तरिक श्रोत बाट रु.५,२५,०००/- खर्च गरेको छ ।



सुनौलो १००० दिनका आमाहरुलाई पोषण विशेष अभिमुखीकरण र पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम:

शारदा नगरपालिकाका सुनौलो १००० दिन भित्रका सबै १५ वटै वडाका आमाहरूलाई पोषण सम्बन्धी अभिमुखीकरण गरि पोषणको कारणले बालबालिकाहरूको शारिरिक तथा मानसिक वृद्धि बिकासमा पर्ने प्रभाव र पोषणको महत्वको बारेमा जानकारी गराउन र बालबालिकाहरूको शारिरिक लेखाजोखा गरि समयमै कुपोषण पत्ता लगाई यसको सन्तान दर सन्तानमा पर्ने नकारात्मक परिणामलाई हटाउन १५ वटै वडामा यो कार्यक्रम संचालन गरियो ।

#### उप प्रमुख कोशेली र वृद्धि अनुगमण कार्यक्रमः

शारदा नगरपालिका सल्यानले संस्थागत सुत्केरी बढाई मातृ तथा नवशिशु मृत्युदर घटाउन र नियमित बालबालिकाहरूको वृद्धि अनुगमण गरि पोषण अबस्थामा सुधार गरि मानसिक र शारिरिक बिकास गर्न यी कार्यक्रमहरू सबै वडाहरूमा त्रैमासिक रुपमा गरिन्छ । यो नयाँ कार्यक्रम भएकोले यस आ. व. मा चौथो त्रैमासिक देखि कार्यआरम्भ गरियो । यस कार्यक्रममा संस्थागत सुत्केरी भएका, ८ पटक प्रोटोकल अनुसार गर्भवती जाँच र ४ पटक सुत्केरी जाँच गरको २० वर्ष माथिको सुत्केरी महिलाहरूलाई पोषण तथा सरसफाईका सामाग्री बितरण गरिन्छ भने १५ पटक नियमित वृद्धि अनुगमण गरेका बालबालिकाहरूलाई पनि पोषण तथा सरसफाईका सामाग्री बितरण गरिन्छ ।



#### बहुक्षेत्रिय पोषण योजना अन्तर्गत बिपन्न १००० दिनका आमाहरूलाई पोषण सुधारका गर्न आयआर्जनका लागि अनुदान कार्यक्रमः

बिपन्न परिवारका लक्षित बर्गको समुह गठन गरि उक्त समुह संग सम्झौता गरि २८ जना आमाहरूलाई पोषण सुधारका लागि आयआर्जन गर्न प्रतिव्यक्ति रु.२५०००।- अनुदान रकम उपलब्ध गराईएको छ । अनुदान प्राप्त गर्ने वडा नं. ६,१२,१३, १४ र १५ वडाका २८ जना सुनौला १००० दिनका लाभग्राहीहरूले कार्ययोजना पेश गरे बमोजिम पोषण लगायत पशुपालन सम्बन्धी बिषयमा अभिमुखीकरण गरिएको छ ।



#### पशु सेवा

१. मेडिकल उपचार सेवा
  २. माईनर सर्जिकल सेवा
  ३. थेरियोलोजिकल उपचार
  ४. प्रयोगशाला सेवा
  ५. पशु बन्ध्याकरण सेवा
  ६. कृत्रिम गर्भाधान सेवा
  ७. महामारी रोग नियन्त्रण सेवा
  ८. बजारीकरण
  ९. पशु आहार आहारा व्यवस्थापन
  १०. प्रसार प्रचार सेवा
  ११. समुह /समिति/ गठन
- पशु सेवा शाखाले गरेको मुख्य काम



कार्यक्रमको नाम- जनचेतनामुलक कार्यक्रम सहित पशु स्वास्थ्य शिविर  
स्थान- शारदा नगरपालिका वडा नं.१,४,७,९,१०,१२, १३,१४,१५  
सेवा:-क) विशेषज्ञ सेवा सहित पशुपन्छी उपचार सेवा ।

ख) कुकुर/विरालोमा रेविज रोग विरुद्धको खोप सेवा ।

ग) परामर्श सेवा ।

घ) बोका/बहर बन्ध्याकरण ।

वडा नं. १ मा २१ घरधुरीको २६५ पशुपन्छी उपचार सेवा

- वडा नं. ४ मा ५६ घरधुरीको १२६५ पशुपन्छी उपचार सेवा

वडा नं. ७ मा ३२ घरधुरीको १२३१ पशुपन्छी उपचार सेवा

वडा नं. ९ मा ७८ घरधुरीको ७८० पशुपन्छी उपचार सेवा

वडा नं. १० मा ३४ घरधुरीको ७४० पशुपन्छी उपचार सेवा

वडा नं. १२ मा ५१ घरधुरीको ५६५ पशुपन्छी उपचार सेवा

वडा नं. १३ मा २९ घरधुरीको ३६५ पशुपन्छी उपचार सेवा

वडा नं. १४ मा १०५ घरधुरीको १३६६ पशुपन्छी उपचार सेवा

वडा नं. १५ मा ८४ घरधुरीको १९२४ पशुपन्छी उपचार सेवा

जम्मा मेडिकल उपचार पशुपन्छि सख्या १८४३५४

१ प्रथम किसान सम्मेलन

२ किसानलाइ अनुदान कार्यक्रम बाख्रा श्रोतकेन्द्र

३ छाडा रुपमा सार्वजनिक रुपमा छाडेका पशुपन्छीको व्यवस्थापन तथा  
जरीवाना हाँस ११ र गाइगोरु २०

उद्देश्य

सेवाको पहुँच देखि टाढा रहेको गाँउ बस्तीमा नै सेवा प्रवाह ।

शारदा नगरपालिका भित्र रहेका क्रियासिल कृषकहरुको चाहाना उद्देश्य र समस्याहरुको बारेमा छलफल तथा अन्तर क्रिया गरी  
आगामीदिनको लागि कृषक रणनिति तयार

सडक दुर्घटनामा कमि कृषकले लगाएको बालिनाली सुरक्षा तथा बातावरणीय प्रभाव न्यूनिकरण गर्न



### नगर स्तरीय तेस्रो पढाइ मेला-२०८२

शारदा नगरपालिका सल्यानको आयोजना तथा Room to Read, DDS सल्यानको प्राविधिक सहयोगमा नगरपालिका स्तरीय तेस्रो पढाइ मेला मिति २०८२।०२।२१ र २२ गते त्रिभुवन जन माध्यमिक शा.न.पा.-०२, लुहापिडमा सम्पन्न भएको थियो ।

नगर पालिकाका प्रमुख प्रकाश भण्डारीको अध्यक्षता र निवर्तमान जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख तथा नेपाली काँग्रेस सल्यानका सभापति केश बहादुर विष्टको प्रमुख आतिथ्यतामा पढाइ मेला सम्पन्न भएको थियो ।

बालबालिकालाई सृजनशील बनाउ न, पठन सिपको विकास गर्न र अन्तर विद्यालयका असल अभ्यास सिक्न सिकाउन र विद्यार्थीहरुका लागि करियर काउन्सिलिङ गर्ने उद्देश्यका साथ नगरका सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयहरुबाट आधारभूत र मा.वि सहित ४२ वटा विद्यालय सहभागी भएका थिए । त्यस्तै करियर काउन्सिलिङका लागि थप ६ वटा उच्च शिक्षालयहरु र प्राविधिक शिक्षालयहरुको समेत सहभागिता रहेको थियो ।





## शारदा नगरपालिका स्तरीय

# शैक्षिक मेला २०८२

आयोजक :

शारदा नगरपालिका

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

सल्यान

मिति : २०८२ वैशाख ३

समय : १०:०० बजे

स्थान : श्री त्रिभुवन जन मा.वि. लुहापिड, सल्यान

## कार्यक्रमका प्रमुख क्रियाकलापहरू

पठन सिप मापन, कथा/कविता लेखन प्रतियोगिता र चित्रकला प्रतियोगिता जेठ २० गते नै सम्पन्न गरी २१ गते नतिजा प्रकाशन र पुरस्कार वितरण,



माध्यमिक, आधारभूत तह (कक्षा ६-८) र आधारभूत तह (कक्षा १-५) तहको विभिन्न शैक्षिक सामाग्रीहरूको स्टल प्रदर्शन र उत्कृष्ट तहगत स्टलहरूलाई पुरस्कार वितरण, पालिका भित्रका उत्कृष्ट प्रधानाध्यापक, उत्कृष्ट शिक्षक, उत्कृष्ट विद्यालय कर्मचारी, विद्यालय सहयोगी, वि.व्य.स अध्यक्ष र शैक्षिक सत्र २०८१ को कक्षा ५ र ८ मा पालिका स्तरीय उत्कृष्ट केन्द्राध्यक्षहरूलाई सम्मान तथा पुरस्कृत,

सामुदायिक र संस्थागत विद्यालय तर्फ शैक्षिक सत्र २०८० मा SEE मा उत्कृष्ट छात्र, छात्रा र शै.स. २०८१ मा कक्षा ५ र ८ मा तर्फ उत्कृष्ट छात्र, छात्रा र १५ औं जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्डमा स्वर्ण पदक दिलाउने खेलाडीहरूलाई पुरस्कृत र सम्मान गरिएको थियो ।

### स्टल तर्फ पुरस्कृत विद्यालयहरू

| क्र.स | तह                 | विद्यालय                                   | स्थान     |
|-------|--------------------|--------------------------------------------|-----------|
| १.    | आधारभूत तह (१-५)   | खड्कदेवि आ.वि शा.न.पा ०३, पौवाबारी         | पहिलो     |
|       |                    | शारदा आ.वि शा.न.पा ०१, चैबाड               | दोस्रो    |
|       |                    | लक्ष्मी मा.वि शा.न.पा १३, स्यानिखाल        | तेस्रो    |
|       |                    | ज्योतिपुञ्ज एकेडेमी शा.न.पा ०४, साहुटोल    | सान्त्वना |
| २.    | आधारभूत तह (१-८)   | भूवनेश्वरी मा.वि शा.न.पा -०९, सुनचौर       | पहिलो     |
|       |                    | मित्र प्याराडाइज बोर्डिङ स्कुल शा.न.पा- ०१ | दोस्रो    |
|       |                    | त्रिभुवन जन मा.वि.शा.न.पा - लुहापिङ        | तेस्रो    |
|       |                    | शिवजन मा.वि.शा.न.पा -०१, शीतलपाटी          | सान्त्वना |
| ३.    | माध्यमिक तह (९-१२) | त्रिभुवन जन मा.वि.शा.न.पा -०२, लुहापिङ     | पहिलो     |
|       |                    | एम.एम एकेडेमी शा.न.पा -०३, बडाखोला         | दोस्रो    |
|       |                    | ब्राइट पर्ल एकेडेमी शा.न.पा-०२ जोगिदेउखोला | तेस्रो    |
|       |                    | लक्ष्मी मा.वि शा.न.पा-१३, स्यानीखाल        | सान्त्वना |

### प्रतियोगिता तर्फ पुरस्कृत विद्यार्थीहरू

| क्र.स | प्रतियोगिता       | विद्यार्थीको नाम | विद्यालयको नाम, ठेगाना                     | स्थान     |
|-------|-------------------|------------------|--------------------------------------------|-----------|
| १.    | कविता प्रतियोगिता | बालराम वि.क      | शिव मा.वि शा.न.पा-१२, मुलडाँडा             | प्रथम     |
|       |                   | मुना बुढाथोकी    | ह्याइटबोर्ड बोर्डिङ शा.न.पा.-०६, बरला      | दोस्रो    |
|       |                   | डुनिका बस्नेत    | शिवजन मा.वि शा.न.पा.-०१ शीतलपाटी           | तेस्रो    |
|       |                   | मोहन बुढाथोकी    | लक्ष्मी मा.वि शा.न.पा -१३, स्यानीखाल       | सान्त्वना |
|       |                   | कविता बुढाथोकी   | मोडर्न तुल्सी एकेडेमी शा.न.पा-०१           | सान्त्वना |
| २.    | चित्रकला          | समिक्षा शाह      | त्रिभुवन जन मा.वि शा.न.पा -०२ लुहापिङ      | प्रथम     |
|       |                   | पुकार विष्ट      | ज्योति पुञ्ज एकेडेमी शा.न.पा -०४           | दोस्रो    |
|       |                   | ज्योति पुन       | शिवजन मा.वि शा.न.पा -०२, लुहापिङ           | तेस्रो    |
|       |                   | इसिता वली        | मोडर्न तुल्सी सेकेण्डरी एकेडेमी शा.न.पा ०१ | सान्त्वना |
|       |                   | मेरिना भण्डारी   | ह्याइट बर्ड एकेडेमी शा.न.पा.-० ६, बरला     | सान्त्वना |
| ३.    |                   | लोकमति गिरी      | मिडवइष्ट एकेडेमी एकेडेमी शा.न.पा -०९       | प्रथम     |

|  |         |             |                                          |           |
|--|---------|-------------|------------------------------------------|-----------|
|  | पठन सिप | सुनिता विक  | शिव मा.वि शा.न.पा.-१२, मुलडाँडा          | दोस्रो    |
|  |         | सन्ध्या वली | पशुपति आ.वि.शा.न.पा.-१५, हरले            | तेस्रो    |
|  |         | रोजिना थापा | ज्योतीपुञ्ज एकेडेमी शा.न.पा.-०४, साहुटोल | सान्त्वना |



पढाइ मेलामा सम्मानित भएका उत्कृष्ट प्रधानानाध्यापक, विव्यस अध्यक्ष, शिक्षक, विद्यालय कर्मचारी र विद्यालय सहयोगीहरु :

| उत्कृष्ट प्रधानाध्यापक             |                  |                        |                                                    |
|------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| क्र.स                              | तह               | प्र.अ.को नाम, थर       | विद्यालयको नाम, ठेगाना                             |
| १.                                 | माध्यमिक         | प्रकाश हमाल            | महेन्द्र रत्न मा.वि.शा.न.पा -०४, पिपलनेटा          |
| २.                                 | आधारभूत          | छवी कुमार शर्मा        | शारदा आ.वि शा.न.पा.-०१, चैबाङ                      |
| उत्कृष्ट शिक्षक                    |                  |                        |                                                    |
| क्र.स                              | तह               | शिक्षकको नाम, थर       | विद्यालयको नाम, ठेगाना                             |
| १.                                 | माध्यमिक (९-१२)  | शिवलाल थापा            | शिवजन मा.वि शा.न.पा.-०१, शीतलपाटी                  |
| २.                                 | आधारभूत तह (६-८) | उदय रकाल               | जन विकास आ.वि शा.न.पा.०७, ओख्रेनी                  |
| ३.                                 | आधारभूत तह (१-५) | नरसिंह पुन र कृष्ण वली | पशुपति आ.वि शा.न.पा १५ र जनकल्याण आ.वि शा.न.पा -०५ |
| ४.                                 | बाल विकास        | पुष्पा बुढाथोकी        | शारदा आ.वि शा.न.पा.-०१, चैबाङ                      |
| उत्कृष्ट विद्यालय व्यवस्थापन समिति |                  |                        |                                                    |
| क्र.स                              | तह               | अध्यक्षको नाम, थर      | विद्यालयको नाम, ठेगाना                             |
| १.                                 | माध्यमिक (९-१२)  | यज्ञ विक्रम शाह        | शिवजन मा.वि शा.न.पा.-०१, शीतलपाटी                  |
| २.                                 | आधारभूत तह (१-५) | राम बहादुर बुढाथोकी    | जनकल्याण आ.वि शा.न.पा -०५, तल्लोमार्के             |
| उत्कृष्ट विद्यालय कर्मचारी         |                  |                        |                                                    |
| क्र.स                              | तह               | कर्मचारीको नाम, थर     | विद्यालयको नाम, ठेगाना                             |

|                               |                          |                         |                                            |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
| १.                            | सहायक (लेखापाल) कर्मचारी | ज्ञानेन्द्र बहादुर थापा | लक्ष्मी मा.वि.शा.न.पा -१३, स्यानीखाल       |
| २.                            | सहयोगी कर्मचारी          | देवीलाल पुरी            | त्रिभुवन जन मा.वि शा.न.पा-१५, माल्नेटा     |
| विशेष योगदान पुर्याउने शिक्षक |                          |                         |                                            |
| क्र.स                         | तह                       | शिक्षकको नाम, थर        | विद्यालयको नाम, ठेगाना                     |
| १.                            | माध्यमिक                 | माधब विक्रम जि.सी       | त्रिभुवन जन मा.वि शा.न.पा.-०२, लुहापिड     |
| २.                            | आधारभूत                  | इन्द्रा यरी             | जनकल्याण आ.वि शा.न.पा -०५, तल्लोमार्के     |
| उत्कृष्ट केन्द्राध्यक्ष       |                          |                         |                                            |
| क्र.स                         | तह                       | शिक्षकको नाम, थर        | विद्यालयको नाम, ठेगाना                     |
| १.                            | आधारभूत तह (६-८)         | जनक वि.क                | कृष्ण आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.-०९, सुनचौर |
| २.                            | आधारभूत तह (१-५)         | सुजता शाह               | बुद्ध आ.वि शा.न.पा.-०४, सुनटकुरा           |

#### कक्षा ५, ८ र SEE मा उत्कृष्ट छात्र छात्राहरु

| सामुदायिक विद्यालयहरुका उत्कृष्ट विद्यार्थीहरुको विवरण |                      |                                            |       |               |
|--------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------|---------------|
| क्र.स                                                  | विद्यार्थीको नाम, थर | विद्यालयको नाम, ठेगाना                     | कक्षा | छात्र/ छात्रा |
| १.                                                     | एलिना डिसी           | शिवजन मा.वि शा.न.पा.-०१, शीतलपाटी          | ५     | छात्रा        |
| २.                                                     | राजेश खड्का          | शिवजन मा.वि शा.न.पा.-०१, शीतलपाटी          | ५     | छात्र         |
| ३.                                                     | नेविका बुढाथोकी      | महेन्द्र रत्न मा.वि. शा.न.पा.-०४, पिपलनेटा | ८     | छात्रा        |
| ४.                                                     | उज्जवल थापा          | महेन्द्र रत्न मा.वि. शा.न.पा.-०४, पिपलनेटा | ८     | छात्र         |
| ५.                                                     | स्कृत शाह            | त्रिभुवन जन मा.वि शा.न.पा.-०२, लुहापिड     | SEE   | छात्रा        |
| ६.                                                     | सुमन कुमार मगर       | शिवजन मा.वि शा.न.पा.-०१, शीतलपाटी          | SEE   | छात्र         |
| संस्थागत विद्यालयहरुका उत्कृष्ट विद्यार्थीहरुको विवरण  |                      |                                            |       |               |
| क्र.स                                                  | विद्यार्थीको नाम, थर | विद्यालयको नाम, ठेगाना                     | कक्षा | छात्र/ छात्रा |
| १.                                                     | कृष्ण बुढाथोकी       | मोडर्न तुलसी एकेडेमी .वि शा.न.पा.-०१       | ५     | छात्र         |
| २.                                                     | समृद्धि केसी         | ब्राइट पर्ल एकेडेमी शा.न.पा.-०२            | ५     | छात्रा        |
| ३.                                                     | निशान विष्ट          | मोडर्न तुलसी एकेडेमी .वि शा.न.पा.-०१       | ८     | छात्र         |
| ४.                                                     | एलिना रसाइली         | मित्र प्याराडाइज एकेडेमी शा.न.पा-०१        | ८     | छात्रा        |
| ५.                                                     | गंगा बुढाथोकी        | एम.एम. एकेडेमी शा.न.पा -०३                 | SEE   | छात्रा        |
| ६.                                                     | निशान के.सी          | मोडर्न तुलसी एकेडेमी .वि शा.न.पा.-०१       | SEE   | छात्र         |

### छात्रावास सञ्चालन

शारदा नगरपालिका वडा नं. ५ स्थित श्री जनकल्याण आधारभूत विद्यालयमा नगरपालिका र अभिभावकहरूको आर्थिक सहयोगमा शारदा नगरपालिका भित्रका गरीब, असाहय र अनाथ गरी जम्मा ३० जना कक्षा १ देखि कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीहरू छात्रावासमा बसी सोही विद्यालयमा अध्ययनरत रहेका छन् । छात्रावास व्यवस्थापनको लागि विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई जिम्मेवारी दिइएको छ । मिति २०८२।०२।०७ मा शारदा नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी ज्यूबाट उद्घाटन गरिएको उक्त छात्रावासमा नगरपालिका, अभिभावक, विभिन्न संघ संस्था र व्यक्तिगतरूपमा सहयोगी दाताहरूबाट आर्थिक सङ्कलनबाट सञ्चालन गरिएको छ ।

शारदा नगरपालिका भित्रका गरीब, असाहय र अनाथ बालबालिकाहरूलाई अध्ययन गराउने उद्देश्यले शारदा नगरपालिका र जनकल्याण आधारभूत विद्यालयको समन्वयमा छात्रावासको व्यवस्थापन गरिएको छ । भविष्यमा उक्त छात्रावासलाई व्यवस्थित बनाउने उद्देश्यले उक्त विद्यालयका अभिभावकबाट ६ रोपनी जग्गा नगरपालिकाको नाममा प्रदान गरिएको छ ।

शैक्षिक भेला २०८२

शारदा नगरपालिका शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको आयोजनामा शैक्षिक सुधार तथा व्यवस्थापनका लागि शैक्षिक भेला मिति २०८२ बैशाख ३ गते नगरका सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरू तथा विभिन्न सरोकारवालाहरूको सहभागितामा शैक्षिक भेला सम्पन्न गरियो ।

उद्देश्य:

विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर तथा व्यवस्थापन सुधारमा नविनतम अभ्यासको प्रयास गर्ने ।

विद्यालय शिक्षामा भएका असल अभ्यासको सिकाइ आदान प्रदान गर्ने ।

शैक्षिक गुणस्तर तथा शिक्षण सिकाइ सुधारमा सरोकारवालाहरूलाई उत्प्रेरणा गर्ने ।

कार्यक्रम स्थान : श्री त्रिभुवन जन माध्यमिक विद्यालय शा.न.पा.  
२ खलंगा सल्यान

कार्यक्रममा सहभागिता:

सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका प्रधानाध्यापक, विद्यालय व्यवस्थापन समिति/शिक्षक अभिभावक संघ अध्यक्ष, पत्रकार र शिक्षकहरू ।

नगरपालिका जनप्रतिनिधि/कर्मचारी, शिक्षा समिति सदस्यहरू ।

८२ जनाको सहभागिता भएको ।

कार्यक्रमको निष्कर्ष:

यस शैक्षिक भेलाबाट शारदा नगरपालिकाको विद्यालय शिक्षामा शैक्षिक गुणस्तर तथा व्यवस्थापनमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ, प्रधानाध्यापक, शिक्षक लगाएत सबै सरोकारवाला नियकायहरू जनप्रतिनिधीहरूले शैक्षिक



गुणस्तर तथा व्यवस्थापन सुधारमा जिम्मेवारी वहन गर्ने । साथै विद्यालयको शिक्षण क्रियाकलापहरूमा नविनतम प्रयास र शिक्षण सिकाइमा भएका असल अभ्यासहरूको सिकाइ आदान प्रदान गरी अनुगमन तथा मूल्याङ्कनलाई नियमितता दिने ।

विद्यालय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण

शारदा नगरपालिका नगर शिक्षा समितिका पदाधिकारी र शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाका कर्मचारीहरूको संयुक्त अनुगमनमा शारदा नगरपालिकाका अति न्यून विद्यार्थी सँख्या भएका सामुदायिक विद्यालयहरूमा तथ्याङ्कको विश्लेषण गरि पुनः १८ वटा विद्यालयमा सम्बन्धित सेवाक्षेत्र भित्रका अभिभावक लगायत शिक्षा सँग सम्बन्धित सरोकारवालाको सहभागितामा वृहत छलफल, अन्तर्क्रिया तथा अनुगमन, सुपरिवेक्षण गरी पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने कार्य सम्पन्न गरियो ।



उद्देश्यः

नगरपालिका भित्र अति न्यून विद्यार्थी संख्या भएका विद्यालयहरूमा विद्यार्थी संख्या बढाउनको लागि अभिभावक तथा सम्बन्धित निकायहरूसँग छलफल तथा अन्तर्क्रिया गर्ने,

शैक्षिक गुणस्तर तथा शिक्षण सिकाइ सुधारमा

सरोकारवालाहरूलाई उत्प्रेरणा गर्ने,

पालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूमा दरबन्दी मिलान गर्ने ।

सम्बन्धित विद्यालयका सेवा क्षेत्र भित्रका अभिभावकहरू तथा सरोकारवालाहरूको राय अनुसार विद्यालय मर्ज गर्ने वा विद्यालय सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा निर्णय गर्ने,

**अनुगमनमा गरिएका क्रियाकलापहरूः**

नगर शिक्षा समितिको बैठकबाट पालिका स्तरीय दरबन्दी मिलाको लागि ५ सदस्य दरबन्दी मिलानकार्य दल गठन गरिएको,

दरबन्दी मिलान कार्यदलका पदाधिकारी र शिक्षा शाखाका कर्मचारीहरूको पहलमा पालिका भित्रका सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरूको स्थलगत अनुगमन गरी विद्यार्थीहरूको तथ्याङ्क संकलन गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको, शै.स २०८२ को विद्यार्थीहरूको तथ्याङ्क IEMIS र स्थलगत तथ्याङ्कहरूको प्रतिवेदनका आधारमा नगरपालिका भित्रका १८ वटा विद्यालयहरूमा नगर शिक्षा समितिका पदाधिकारी र शाखा का कर्मचारीहरूको सम्बन्धित विद्यालयहरूमा छलफल तथा अन्तर्क्रिया कार्य सम्पन्न गरिएको, अनुगमनको क्रममा आचार संहिता पालना नगर्ने र अभिभावकहरूबाट गुनासो प्राप्त भएका शिक्षकहरूलाई स्पष्टिकरण सोध्ने कार्य समेत गरिएको ।



**कार्यक्रमको निष्कर्षः**

विद्यालय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणबाट पालिकामा सञ्चालन भएका सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरूप्रती



अभिभावक तथा सरोकारवालाहरूको चासो तथा चन्ता बढ्दो रहेको पाइएको छ । त्यसैगरी सरोकारवाला संगको छलफल तथा अन्तरक्रियाबाट विद्यालय शिक्षामा शैक्षिक गुणस्तर तथा व्यवस्थापनमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ, प्रधानाध्यापक, शिक्षक लगायत सबै सरोकारवाला नियकायहरू, जनप्रतिनिधीहरूले शैक्षिक गुणस्तर तथा व्यवस्थापन सुधारमा जिम्मेवारी वहन गर्ने । साथै विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरूको कारणले विद्यार्थी संख्या न्युन भएको वा शैक्षिक गुणस्तर कमजोर भएको पाइएमा शिक्षकहरूले आ-आफ्नो आचरणमा सुधार गर्ने प्रतिवद्धता समेत गरेको पाइयो ।

### दोस्रो शारदा मेयर टी-२० क्रिकेट प्रतियोगिता २०८२

सल्यान जिल्लामा हाल पछिल्लो समय क्रिकेट खेल पहिचानको लागि विगत वर्ष देखि शारदा नगरपालिका सल्यानले जिल्ला भित्र क्रिकेट खेलाडीहरूको प्रतिभाको पहिचान र जिल्ला, प्रदेश, राष्ट्रिय स्तरमा हुने विभिन्न प्रतियोगितामा समावेश गराउन खेल प्रतियोगितामा लगानी गर्दै आइरहेको अवस्थामा शारदा नगरपालिका सल्यानबाट आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत विनियोजित रकमबाट दोस्रो टी-२० शारदा मेयर कप क्रिकेट प्रतियोगिता २०८२ आयोजना गर्न सल्यान जिल्ला क्रिकेट संघ सल्यान संग साझेदारी गरी सल्यान जिल्ला भित्र रहेका क्रिकेट खेलाडीहरूको प्रतिभाको पहिचान बाहिर ल्याई जिल्ला, प्रदेश तथा राष्ट्रिय स्तरमा पहिचानको लागि जिल्ला क्रिकेट संघ सल्यानको व्यवस्थापनमा जिल्लामा क्रिकेट खेल प्रतियोगिता आयोजना गर्ने सोच बनाइ शारदा नगरपालिका सल्यानको आर्थिक सहयोग र क्रिकेट संघ सल्यानको आयोजनामा मिति २०८२ बैशाख ६ देखि १४ गते सम्म जिल्ला स्तरी दोस्रो शारदा मेयर टि२० क्रिकेट प्रतियोगिता सम्पन्न भएको छ ।

उद्देश्य:

समुदाय तथा वस्ती स्तर र विद्यालय स्तरमा क्रिकेट खेलिरहेका र खेलन सक्ने सम्भावित खेलाडीहरूको पहिचान ।

जिल्ला भित्रका क्रिकेट खेलाडीहरूको पहिचान गरी जिल्ला, प्रदेश र राष्ट्रिय स्तरका प्रतियोगितामा सहभागी गराउने ।

जिल्ला स्तरमा सबै पालिकाको एउटै खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना गर्न उत्साहित गराउने ।

जिल्लाको क्रिकेट खेल प्रतियोगिता प्रति खेलाडीहरूलाई आकर्षण बढाउने ।

कार्यक्रम स्थान : श्री त्रिभुवन जन माध्यमिक विद्यालय

शा.न.पा. २ खलंगा सल्यान

कार्यक्रममा सहभागिता

ललितपुर महानगरपालिकाका नगर प्रमुखको प्रमुख चिरीबाबु महर्जनको प्रमुख आतिथ्यता ।

नगरपालिका जनप्रतिनिधि/कर्मचारी, सल्यान जिल्ला क्रिकेट संघ ।

सल्यान जिल्लाका स्थानीयतह बाट ९ वटा टिमका खेलाडीहरू तथा प्रशिक्षक र रेफ्रीहरूको सहभागिता ।



### कार्यक्रमको निष्कर्ष:

यस शारदा नगरपालिका र क्रिकेट संघ सल्यान विचको समझदारी अनुसार सल्यान जिल्ला स्तरीय दोस्रो टी-२० शारदा मेयर कप क्रिकेट प्रतियोगिता २०८२ बाट समुदाय तथा ग्रामिण वस्तीमा रहेका क्रिकेट खेलाडीहरूको पहिचान र जिल्ला, प्रदेश र राष्ट्रिय स्तर सम्म खेलमा सहभागी हुन खेलाडीहरूलाई उत्प्रेरित गर्ने ।

### प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका आयोजना सम्पन्न:

शारदा नगरपालिकाभित्रका प्रत्येक वडामा १/१ वटा आयोजना गरी जम्मा १५ वटा आयोजना सम्पन्न



| क्र.सं. | पेशा                                        | लाभान्वित संख्या | कैफियत |
|---------|---------------------------------------------|------------------|--------|
| 1       | विल्डिङ्ग पेन्टर                            | 4                |        |
| 2       | क्न्स्ट्रक्सन मेसन                          | 4                |        |
| 3       | प्लम्बर                                     | 22               |        |
| 4       | कम्प्युटर हार्डवेयर एण्ड नेटवर्क टेक्सिसियन | 1                |        |

८४ जना सूचिकृत वेरोजगार व्यक्तिले रोजगार प्राप्त गरेका प्रत्येक व्यक्तिको बैंक खाता मार्फत रु.5542396 भुक्तानी

मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका आयोजना सम्पन्न: शारदा नगरपालिका भित्रका प्रत्येक वडामा १/१ वटा आयोजना गरी जम्मा १५ वटा आयोजना सम्पन्न २७८ जना वेरोजगार व्यक्तिले रोजगार प्राप्त गरेका प्रत्येक व्यक्तिको बैंक खाता मार्फत रु.२१६३१५६८ भुक्तानी

भौचर कार्यक्रम मार्फत पूर्व सिकाइ मान्यता विधि (Recognition of Prior Learning- RPL) बाट सीप परीक्षण सम्पन्न:

शारदा नगरपालिका (पहिलो पक्ष), प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्, कर्णाली प्रदेश कार्यालय (दोस्रो पक्ष) र सामाजिक विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेश (तेस्रो पक्ष) बिच समझदारी भई मिति २०८२।०३।१० देखि २०८२।०३।१३ सम्म सहिद नेत्रलाल बहुप्राविधिक शिक्षालय शारदा नगरपालिका ४ मा सीप परीक्षण सम्पन्न ३१ जना व्यक्तिको सीप परीक्षण गरिएको



**बबाल बिवाह, लैंगिक हिंसा रोकथाम तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि जनचेतनामुलक कार्यक्रम सम्पन्न:**

शारदा नगरपालिका महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखाको आयोजनामा शारदा नगरपालिकाको वडा नं. ३, ४, १०, १२ र १३ मा समुदायमा बढ्दै बाल विवाहका नकारात्मक प्रभावबारे जानकारी दिन, लैंगिक हिंसा विरुद्ध सचेतना फैलाउन र मानसिक स्वास्थ्यका समस्याहरु चिन्न, बुझ्न र उपचारका गर्नका लागि खुलेर बोल्न सक्ने गरि जानकारी दिनको लागि उक्त कार्यक्रमको आयोजना गरिएको थियो।

आ.व.२०८०/८१ को लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण (GESI Audit) परिक्षण सम्पन्न:

शारदा नगरपालिका महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखाको आयोजना र बास नेपालको सहजिकरणमा शारदा



नगरपालिकाको आ.व.२०८०/८१ को लैससास परिक्षण सम्पन्न गरिएको छ ।

महिला उद्यमीहरूलाई बिउ पुजी अनुदान:

राष्ट्रपती महिला सशक्तिकरण परियोजना अन्तर्गत महिला उद्यमशिलता सहजिकरण केन्द्र संचालनको लागि दलित महिला बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्थाका ७ जना महिलाहरूलाई बाख्रापालन प्रयोजनका लागि बिउ पुजी अन्तर्गत नगद अनुदान वितरण गरिएको थियो



पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा तर्फ



➤ व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फ (जन्म, मृत्यु, सम्बन्धविच्छेद, विवाह, वसाई सराई) ४२१ जना

➤ सम्बन्धित वडा मुकाममा पुगी वडाका जनप्रतिनिधी, बैङ्कका कर्मचारी, र नगरपालिकाका कर्मचारीहरूको रोहवरमा जेष्ठ नागरिक, अन्य जेष्ठ नागरिक अपाङ्ग, अति अशक्त, एकल महिलाहरूलाई तेस्रो त्रैमासिको ९२८ जनालाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण

➤ चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता ६१२१ जना लाभग्राहीहरूको रकम रु : ३५१४००६८। EFT (Electronic Fund Transfer) मार्फत भुक्तानि

➤ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यलाई अझ सुदृढ, व्यवस्थित र पारदर्शिताको लागि राष्ट्रिय परिचयपत्रमा आधारित **Biometric Scanner Device** १५ वटै वडा कार्यालयमा जडान तथा **Biometric Scanner Device** सम्बन्धि प्रशिक्षण कार्यक्रम गरिएको छ ।

➤ मृत्यु पश्चात लगत कट्टा नभएका र निलम्बित वा निष्कृत खाता भएका लाभग्राहीहरूको जम्मा भएको सामाजिक सुरक्षा समयमै फिर्ता गरियो ।



### आप्रवासि सूचनाकेन्द्र जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट परामर्श

| क्र.स. | गतिविधि (कार्यक्रम)                                                                                                    | लाभाम्वित संख्या (जना )                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| १      | व्यक्तिगत तथा सामूहिक परामर्श सेवा ( शारदा नगरपालिकाले संचालन गरेको जिल्ला प्रशासन कार्यालय मा रहेको सूचना केन्द्र बाट | ५०३८ जान (महिला १५४६ , पुरुष ३४९२ ) (जिल्ला भरि को ) बार्षिक |
| २      | फोन फलोअप( सम्भावित बैदेशिक रोजगारीमा जाने व्यक्ति )                                                                   | ५३० जना                                                      |
| ४      | बैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने सम्भावित कामदारहरुलाई गहन अभिमुखीकरण कार्यक्रम                                             | ७३० जना                                                      |

### न्यायमा पहुँच(आप्रवासि सूचनाकेन्द्र जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सहजीकरण)

| क्र.स. | गतिविधि (कार्यक्रम)                                           | लाभाम्वित संख्या (वटा )              |
|--------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| १      | आप्रवासी स्रोत केन्द्रमा दर्ता भएका समस्या                    | २३ (जिल्ला भरिको साउन देखि हाल सम्म) |
| २      | समाधान भएका समस्या                                            | १०                                   |
| ३      | प्रक्रियामा रहेका समस्या                                      | १३ (जिल्ला भरिको साउन देखि हाल सम्म) |
| ४      | आर्थिक सहयोग ( बोर्ड,बिमा ,कसुलर) मा सूचनाकेन्द्र बाट सहजीकरण | रु,१०७,५०,०००।- (जिल्ला भरि को)      |

### वित्तीय साक्षरता

| क्र.स. | गतिविधि (कार्यक्रम)    | शारदा नगरपालिका |
|--------|------------------------|-----------------|
| १      | जम्मा संचालनभयको कक्षा | २ (समूह )       |
| २      | सहभागी संख्या          | ५२ जना          |

### अन्य गतिविधिहरु(क्रियाकलाप)

| क्र.स. | गतिविधि (कार्यक्रम)                                                                 | लाभाम्वित संख्या (जना ) |     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|
| २      | सरोकार वाला हरु संग अन्तरक्रिया कार्यक्रम ,जन प्रतिनिधि ,लगायत समाजका अगुवा हरु संग | १५०                     | १५० |
| ३      | आमा समूह संग वित्तीय साक्षरता अभिमुखीकरण कार्यक्रम                                  | ४५                      | ४५  |

बैदेशिक रोजगारी सम्बन्धि गहन अभिमुखीकरण कार्यक्रम शारदा नगरपालिकाका विभिन्न वडा हरु (सामी कार्यक्रम )



बैदेशिक रोजगारी सम्बन्धि गहन अभिमुखीकरण कार्यक्रम शारदा नगरपालिकाका विभिन्न वडा हरु (सामी कार्यक्रम )  
**घर नक्शा पास तथा नापी तर्फ:**

१. शारदा नगरपालिका वडा नं. २ स्थित रहेका दुई वटा खोला (सार्वजनिक जग्गा) को रेखाङ्कन गर्ने कार्य गरि १०० रोपनी जग्गा नापजोच गरिएको छ ।
२. शारदा नगरपालिका वडा नं. ४, ८ र ९ गरि २५० रोपनी सार्वजनिक जग्गाको रेखाङ्कन र सिमाङ्कन गरि सो जग्गामा बनेका अस्थायी र स्थायी गरि ४६ वटा घर टहराको लगत संकलन गरि बहाल विटौरी करको दायरा ल्याइएको छ ।
३. नक्सापास र घर नक्सा अभिलेखिकरण ७ वटा निवेदन रेखाङ्कन गरि सम्पन्न गरिएको छ ।
४. वडा नं. ५ र १० मा गरी जम्मा १० रोपनी जग्गा नगरपालिकाको नाममा प्राप्त भएको ।

### सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न

शारदा नगरपालिकाले आ.व. २०८१/०८२ मा प्रदान गर्ने सेवा सुबिधाको प्रभावकारिता विषय सम्बन्धमा नगरस्तरीय तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम २०८२/०३/२६ गते वडा नं. ८ स्थित त्रिभुवन जनता माध्यामिक विद्यालयको प्राङ्गणमा र वडा स्तरीय सार्वजनिक सुनुवाई वडा नं. ६ को बरला वजारमा २०८२/०३/२७ गते दिन सम्पन्न गरिएको छ।

बास नेपाल सल्यान शाखा अध्यक्ष योगमाया रेउलेको स्वागत मन्तव्य तथा नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारी प्रमुख बक्ता रहनु भएको उक्त कार्यक्रमको सहजिकरण बास नेपालका कार्यक्रम प्रबन्धक मन भण्डारीले गर्नुभएको थियो।

करीब १८० जना भन्दा बढि व्यक्तिहरुको उपस्थिति रहेको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा नागरिक र सरोकारवालाहरुले राखेका जिज्ञासा तथा अपेक्षाको बारेमा नगर प्रमुख, सम्बन्धित वडा अध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र शाखा प्रमुखहरुले थप स्पष्टता र जिज्ञासाको बारेमा प्रष्ट पार्नुभएको थियो।



नगर पालिकाका सामुदायीक विद्यालयको गुणस्तर बृद्धि, बजार क्षेत्रहरुमा व्यवस्थित नाला निर्माण तथा मर्मत र निकास, नगर क्षेत्रका ऐतिहासिक पर्यटकिय तथा धार्मिकस्थलको संरक्षण सम्बर्द्धन र आन्तरिक पर्यटन प्रवर्द्धनका साथै पालिका भित्रका अन्तर टोल र अन्तरपालिका जोड्ने सडक सञ्जाल विस्तार तथा स्तरोन्नति जस्ता विषयको सम्बोधन गर्न नगरपालिका सदैव प्रतिवद्ध रहेको र लागि रहने घोषणा गरीएको छ। सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उठेका कतिपय सवालहरु सम्बोधन भएको र कतिपय सवालहरु सम्बोधनको चरणमा रहेकोले आगामि दिनमा आम नागरिकका उचित माग र सवालहरु अझ व्यवस्थित तवरले सम्बोधन गर्नमा नगरपालिका सदैव लागि रहने र नगर विकासका निम्ति नागरिकबाट रचनात्मक र सिर्जनशिल सल्लाह सुझावको अपेक्षा सहित एक दिने सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम भव्यताका साथ समापन गरीयो ।



**श्रीनगर बसपार्क निर्माण तथा व्यवस्थापन**  
**स्थान:** शारदा नगरपालिका वडा नं. १, श्रीनगर



**कार्यको अवस्था: सम्पन्न**

**संक्षिप्त विवरण:**

शारदा नगरपालिका वडा नं. १ स्थित श्रीनगरमा रहेको श्रीनगर बसपार्कको संरचना निर्माण तथा व्यवस्थापनको कार्य सम्पन्न भइसकेको छ । यस अन्तर्गत बसपार्क क्षेत्रको स्तरोन्नति, पार्किङ व्यवस्थापन, ट्राफिक व्यवस्थापन सहज बनाउने उद्देश्यले आवश्यक पूर्वाधार (टिकट काउन्टर, सटर भवन, बसपार्क क्षेत्र कालोपत्रे, पर्खाल, स्टलहरू, शौचालय, आदि) निर्माण तथा मर्मत गरिएको छ । साथै, पार्कको व्यवस्थापन तथा राजस्व संकलनका लागि राजस्व प्रस्तावमार्फत ठेक्का प्रक्रियाका लागि आवश्यक तयारी भइसकेको छ ।

**उद्देश्य:** नगर क्षेत्रको सवारी पार्किङ, सार्वजनिक यातायात व्यवस्थापन तथा स्थानीय आर्थिक क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउने ।

**शङ्घार खानेपानी योजना निर्माण**

**स्थान:** शारदा नगरपालिका वडा नं. १३, शङ्घारज्युला

**कार्यको अवस्था:** करिब ८०% सम्पन्न

**संक्षिप्त विवरण:**

शारदा नगरपालिका वडा नं. १३ स्थित शङ्घारज्युलामा पछिल्लो समय बस्तीको तीव्र विस्तार भई करिब २०० घरधुरीमा बसोबास हुँदै आएको छ । विस्तारसँगै खानेपानीको गम्भीर समस्या देखिएकोले सो समस्याको दीर्घकालीन समाधानका लागि “शङ्घार खानेपानी योजना” सञ्चालन गरिएको हो । यस योजनाअन्तर्गत हालसम्म आर.भी. ट्याङ्की (RVT) निर्माण, इन्टेक निर्माण तथा वितरण पाइपलाइन जडान कार्यहरू पूर्णरूपमा सम्पन्न भइसकेका छन् । हाल घर-घरमा मिटरसहितको धारा जडान गर्ने कार्य अन्तिम चरणमा रहेको छ ॥ स्थानीय उपभोक्ता समितिको सहकार्यमा कार्यान्वयन, छिट्टै पूर्णता प्राप्त गर्ने चरणमा ।

**उद्देश्य:** विस्तार हुँदै गएको बस्तीमा सुरक्षित, मिटरसहितको धारा पहुँच पुर्याउने तथा खानेपानी अभाव न्यूनीकरण गर्ने ।

**सभाहल निर्माण तथा व्यवस्थापन**

**स्थान:** शारदा नगरपालिका वडा नं. ०१

**कार्यको अवस्था:** सम्पन्न

**संक्षिप्त विवरण:**

शारदा नगरपालिका वडा नं. ०१ मा बहुउद्देश्यीय प्रयोजनका लागि सार्वजनिक सभाहल निर्माण गरिएको हो । यस सभाहल स्थानीय तहको बैठक, समुदाय स्तरीय कार्यक्रम, सामाजिक एवं सांस्कृतिक गतिविधि सञ्चालनका लागि प्रयोग हुने उद्देश्यले निर्माण गरिएको हो । सभाहलमा बैठक कक्ष, मंच, शौचालय, विद्युत् र पानीको व्यवस्था सहितका आधारभूत संरचनाहरू रहेका छन् । हाल उक्त संरचना पूर्ण रूपमा निर्माण सम्पन्न भई सार्वजनिक उपयोगमा सञ्चालनमा ल्याइएको छ ।

**उद्देश्य:** समुदायमैत्री सार्वजनिक संरचना निर्माण गरी नागरिक सेवा पहुँच अभिवृद्धि गर्नु ।



### मार्के – खैराबाङ्ग सडक निर्माण

स्थान: शारदा नगरपालिका वडा नं. ८

कार्यको अवस्था: सम्पन्न

#### संक्षिप्त विवरण:

शारदा नगरपालिका वडा नं. ८ अन्तर्गतको मार्के – खैराबाङ्ग सडक खण्ड नगरभित्रको महत्वपूर्ण आवागमन मार्ग हो। सो मार्गमा यातायात सुविधा सहज बनाउन तथा धुलो-माटो, बर्खायामको हिलो लगायतका समस्याबाट मुक्त गराउन सो सडकखण्डको स्तरोन्नति गरिएको हो। यस योजनाअन्तर्गत आ. व. २०८१।०८२ मा जम्मा सडक खण्ड मध्ये ८५० मिटर कालोपत्र (Blacktop) गरिनुका साथै ५० मिटर दूरीमा RCC स्ल्याब निर्माण गरिएको छ।



साथै, सडक छेउमा वर्षा र ढल निकास सहज हुने गरी नाला निर्माण कार्य पनि सम्पन्न गरिएको छ।

उद्देश्य: यातायात आवागमन सहज बनाउने, स्थायीत्वयुक्त सडक पूर्वाधार निर्माण गर्ने, जनस्वास्थ्य र जनजीवनमा सुधार ल्याउने

शा न पा ०२ मा अल्पकालीन आश्रयस्थल सहित जिल्ला सेवा केन्द्र भवन निर्माण

स्थान: शारदा नगरपालिका वडा नं. ०२

कार्यको अवस्था: सम्पन्न

#### संक्षिप्त विवरण:

शारदा नगरपालिका वडा नं. १ मा विपद् व्यवस्थापन र बहुउद्देश्यीय सेवा पहुँच अभिवृद्धिको लागि जिल्ला सेवा केन्द्र भवन निर्माण गरिएको हो। सो भवनमा अल्पकालीन आश्रयस्थल, आपतकालीन बसोबास कक्ष, खानेपानी, शौचालय, र स्वास्थ्य सेवा कक्ष समेतका पूर्वाधार निर्माण गरिएको छ। यस संरचनाले विपद्, संकट तथा आकस्मिक अवस्थामा नागरिकलाई सुरक्षित बसोबासको अवसर प्रदान गर्नुका साथै नगरपालिका र अन्य निकायबाट प्रदान गरिने सेवा प्रभावकारी रूपमा समन्वय गरी प्रवाह गर्न मद्दत पुर्याउने अपेक्षा गरिएको छ।



उद्देश्य: विपद् तथा संकटकालमा सुरक्षित आश्रय प्रदान गर्ने, विभिन्न सरकारी तथा सामाजिक सेवा एकीकृत रूपमा उपलब्ध गराउने।

### लक्ष्मी आधारभूत विद्यालय भवन निर्माण

स्थान: शारदा नगरपालिका वडा नं. १४

कार्यको अवस्था: सम्पन्न

#### संक्षिप्त विवरण:

शारदा नगरपालिका वडा नं. १४ मा रहेको लक्ष्मी आधारभूत विद्यालय मा विद्यालयको पठनपाठन प्रक्रिया सहज, सुरक्षित र बालमैत्री बनाउन दुईकोठे आर.सी.सी. (RCC) संरचना निर्माण गरिएको हो। यस भवन निर्माणले विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका साथै बालबालिकालाई सुरक्षित शैक्षिक वातावरण प्रदान गर्ने लक्ष्य राखिएको हो। दुईकोठे भवनमा प्लास्टर, रंगरोगन, झ्यालढोका, विद्युतीय सुविधा आदि सहितका आवश्यक पूर्वाधारहरू निर्माण गरिएको छ।



उद्देश्य: सुरक्षित, सुदृढ र बालमैत्री भौतिक पूर्वाधार निर्माण गरी विद्यालयको पठनपाठन सहज बनाउने

**कैफियत:** भवन सञ्चालनमा आइसकेको; विद्यार्थी संख्या बढ्न थालेको, विद्यालयप्रति अभिभावकको विश्वास अभिवृद्धि

### बाली तथा पशुपन्छी उपचार सेवा केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालन

नगर कार्यपालिकाबाट बाली तथा पशुपन्छी उपचार सेवा केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०८१ पारीत गरी नगरका वडा कार्यालय बाहेकका थप १५ स्थानहरूबाट कृषि र पशुपन्छी सम्बन्धी प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले उपचार सेवा केन्द्र स्थापना गरीएको हो। यस आ.व. २०८१/०८२ मा १५ स्थानहरूमा १/१ पटक गरी जम्मा ३७५ कृषकहरूलाई सेवा प्रदान गरीएको छ।

#### माटो परिक्षण शिविर कार्यक्रम:

आ.व. २०८१/०८२ मा शारदा नगरपालिका कृषि विकास शाखाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार सबै वडाहरूका जम्मा ४१९ माटोको नमूना परिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ। विगतका आर्थिक वर्षहरूमा माटोको नमूना परिक्षण गर्दा माटोमा अम्लीयपन बढ्दै गएको र अन्य क्षेत्रको पनि नमूना परिक्षण गर्न आवश्यक रहेकोले उक्त कार्यक्रम सञ्चालन गरीएको हो। एकीकृत कृषि प्रयोगशाला, कर्णाली प्रदेश, सुर्खेतको प्राविधिक सहयोगमा ३ दिने माटो परिक्षण शिविर सञ्चालन भएको हो। माटो परिक्षणको क्रममा प्राप्त नतिजा अनुसार करीब ८२ प्रतिशत नमूना अम्लित रहेको पाईएको थियो।



#### प्रथम पालिकास्तरीय किसान सम्मेलन कार्यक्रम सम्पन्न

आ.व. २०८२ मा शारदा नगरपालिका कृषि विकास /२०८१ .व. शाखाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमअनुसार कृषि तथा पशुपन्छी तर्फ विगत ३ वर्षदेखि सञ्चालन गरेका कार्यक्रमबारे कृषकहरूलाई सुसूचित गराउने तथा आगामी आर्थिक वर्षको योजना तर्जुमाको आधारहरू तय गर्ने उद्देश्यले पालिकास्तरीय प्रथम किसान सम्मेलन कार्यक्रम सम्पन्न गरीएको छ। उक्त कार्यक्रममा नगरका पन्ध्रैवटा वडाका करीब २०० व्यावसायिक कृषकहरूको सहभागिता रहेको थियो। कृषकहरूलाई नगरले कृषि तथा पशुपन्छी तर्फ विगत ३ वर्षदेखि सञ्चालन गरेका कार्यक्रमबारे जानकारी भिडियो डकुमेन्ट्री मार्फत गराईएको थियो।



#### विभिन्न तालिम कार्यक्रम सञ्चालन:

आ.व. २०८१/०८२ मा शारदा नगरपालिका कृषि विकास शाखाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत कृषकहरूको माग बमोजिम विभिन्न शिर्षकमा स्थलगत तालिमहरू सञ्चालन गरीएको छ। विषादी बढी प्रयोग हुने ७ वटा वडाहरूका ६४ जना कृषकहरूलाई प्राङ्गारिक कृषि सम्बन्धी २ दिने स्थलगत तालिम प्रदान गरीएको छ। तालिमकोव मुख्य प्रशिक्षकको रूपमा प्रशिक्षक श्री शंकर न्यौपाने रहनु भएको थियो। मसिना तथा बास्नादार धान प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत ५ स्थानमा १५० जना

कृषकहरूलाई धान बीउ उपचार तथा बाली संरक्षण सम्बन्धी १/१ दिने स्थलगत तालिम सम्पन्न भएको छ । यस्ता तालिम कार्यक्रमहरूले कृषकहरूको ज्ञान, सिप तथा क्षमतामा अभिवृद्धि भई कृषि क्षेत्रको उत्पादनमा वृद्धि हुनेछ।



अनुदानमा कृषि सामग्री, औजार तथा उपकरण वितरण:

आ.व. २०८१/०८२ मा शारदा नगरपालिका कृषि विकास शाखाको वार्षिक स्वीकृत विभिन्न कार्यक्रम अन्तर्गत कृषकहरूलाई कृषि सामग्री, औजार तथा उपकरण वितरण गरीएको छ । कृषि क्षेत्रको व्यवसायिकरण, आधुनिकीकरण तथा विविधिकरण गरी बालीको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने उद्देश्यले वितरणका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरीएको हो । कृषकहरूको माग संकलन गरी ५० प्रतिशत अनुदानमा २२०० के.जि. मनकामना जातको मकैको उन्नत बीउ, २०० के.जि. सावित्री जातको धानको उन्नत बीउ, २३०० आँपका कलमी बेर्ना, १९०० टिमुरका बेर्ना, ३४०० सुन्तलाका कलमी बेर्ना, १३५० कागतिका बेर्ना, ११ वटा हाते ट्रक्टर, ५ सेट सिड विन, ३० वटा प्लाष्टिक त्रिपाल, २ वटा कुटानी पिसानी मिल, ४ सेट हिल्याउने चक्का, ४४ वटा मल्लिचङ प्लाष्टिक, १७ सेट थोपा सिँचाई सामग्री र २५ वटा स्प्रेयर वितरण गरीएको थियो ।

#### नयाँ कफी पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन:

आ.व. २०८१/०८२ मा शारदा नगरपालिका कृषि विकास शाखाको संघीय सशर्त हस्तान्तरित नयाँ कफी पकेट विकास कार्यक्रम



अन्तर्गत कफी खेतिको सम्भावना परिक्षण गर्न उक्त कार्यक्रम सञ्चालन गरीएको छ। शारदा नगरपालिका वडा नं. ५ लाई कफी पकेट क्षेत्र घोषणा गर्ने उद्देश्यले रानीकोट एग्रो इण्डष्ट्रि प्रा.लि., शारदा नगरपालिका ५, रानिकोटसंग सम्झौता गरी कार्य सम्पन्न भएको छ। कफी बालीको १०० रोपनिमा क्षेत्र विस्तारका लागि आवश्यक ८००० विभिन्न जातका कफीका बेर्ना, छहारी

व्यवस्थापनको लागि ७०० मेकाडेमीया नटको बेर्ना र इपिल इपिलको बीउ, कृषि सामग्रीहरू, प्राङ्गारिक मल आदि खरिद गरी बगैँचा स्थापना भएको छ। सिंचाई व्यवस्थापनको लागि एक लाख लिटर क्षमताको प्लाष्टिक पोखरी स्थापना गरी सञ्चालनमा ल्याएको छ। यस कार्यक्रम सञ्चालन पश्चात अन्य कृषकहरूको यस बाली प्रति आकर्षण बढ्ने र थप क्षेत्र विस्तार भई रोजगारीको सिर्जना हुने अपेक्षा लिइएको छ।

### लोकेशन इन्फरमेशन बोर्ड निर्माण:

शारदा नगरपालिकाले आ.व. २०८१।०८२ मा पालिकाका विभिन्न पर्यटकिय स्थल र सरकारी कार्यालयहरूको जानकारी दिन तथा बाहिरबाट शारदा नगरपालिकामा पाल्नुहुने आगन्तुकहरूको सहजता र नगरपालिकाको बारेमा जानकारी प्रदान गर्न नगरका विभिन्न ठाउँमा QR सहितको लोकेशन इन्फरमेशन बोर्ड राखेको छ।

डिजिटल शारदाको परिकल्पनाको एउटा नमुना र अभ्यासका रूपमा यसलाई बुझिएको छ। नगरका अन्य भुभागमा यो आर्थिक वर्षमा यस्तै लोकेशन इन्फरमेशन बोर्ड राखिनेछ।



### नगरसभाको १७ औं अधिवेशन सम्पन्न:

शारदा नगरसभाको १७ औं अधिवेशन मार्फत शारदा नगरपालिकाले नीति कार्यक्रम सार्वजनिक गरेको छ। नगरपालिकाले आगामी आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को नीति कार्यक्रम ल्याएको हो। नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारीले प्रस्तुत गर्नुभएको नीति कार्यक्रममा खैरावाङ मन्दिरलाई पूर्णता, घरदेखि घाट सम्म, घरघरमा खानेपानी धारा, पर्यटन प्रबर्द्धन, कृषि उत्पादकत्व बृद्धि, बजारीकरण र ब्राण्डिङ, रोजागार प्रबर्द्धन, शैक्षिक गुणस्तर र सुशासन, खेलकुदको प्रबर्द्धन, विपद् व्यवस्थापन, सामाजिक सुरक्षा, वन वातावरण संरक्षण, एम्बुलेन्स र नगरबस संचालन लगायतका योजना समेटिएका छन्।

साथै नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारीको अध्यक्षतामा भएको शारदा नगरसभाको १७ औं अधिवेशनमा उप प्रमुख सुस्मिता सापकोटाले प्रस्तुत गर्नुभएको आ.व. २०८१।०८३ को १ अर्ब १९ करोड २९ लाख १२ हजार बजेट नगरसभा सदस्यहरूबाट सर्वसम्मत रूपमा पारित।



### सम्पन्न आयोजनाहरू:

१. उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालित योजनाहरू:- ६५ वटा
२. सोझै खरिद प्रक्रियाद्वारा सञ्चालित योजनाहरू:- ४९ वटा
३. ठेक्का टेन्डर प्रक्रियाद्वारा सञ्चालित योजनाहरू:- १२ वटा
४. कार्यदेशद्वारा सञ्चालित कार्यहरू:- ३५ वटा



**२०८१ साउन महिना देखि असोज मसान्त सम्ममा बसेका विभिन्न बैठक तथा निर्णय संख्याहरु**

| क्र.स. | बैठक                                             | संख्या | निर्णय संख्या | कैफियत |
|--------|--------------------------------------------------|--------|---------------|--------|
| १      | कार्यपालिका बैठक संख्या                          | ७      | ४१            |        |
| २      | शाखा प्रमुखहरुको बैठक संख्या                     | ८      | २८            |        |
| ३      | वडा सचिवहरुको बैठक संख्या                        | २      | ७             |        |
| ४      | न्यायीक समितिको बैठक संख्या                      | ३      | ७             |        |
| ५      | शिक्षा समितिको बैठक संख्या                       | ६      | ३०            |        |
| ६      | प्र.अ. को बैठक                                   | १      | १             |        |
| ७      | खरिद समिति                                       | ....   | ....          |        |
| ८      | मुल्याङ्कन समितिको बैठक संख्या                   | १०     | १०            |        |
| ९      | जलस्रोत व्यवस्थापन समिति                         |        |               |        |
| १०     | राजस्व परामर्श समिति बैठक संख्या                 | २      | १२            |        |
| ११     | रासायनिक मल वितरण व्यवस्थापन समिति               | ...    | ...           |        |
| १२     | स्थानीय भु-उपयोग परिषद                           | ..     | ...           |        |
| १३     | अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण                        | १      | २             |        |
| १४     | पदपूर्ति समितिको बैठक संख्या                     | ९      | १८            |        |
| १४     | फोहोर व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या             | ३      | ६             |        |
| १५     | खानेपानी तथा पूर्वाधार नगर कार्यन्वयन समिति बैठक | ३      | १२            |        |
| १६     | विविध बैठक                                       | २      | ४             |        |

**१२. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद**

| सूचना अधिकारी   |                                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| नाम             | चन्द्र प्रशाद शर्मा                                                              |
| पद              | बरिष्ठ आ.ले.प.अधिकृत                                                             |
| सम्पर्क नम्बर   | ९८५७८३८०२५                                                                       |
| इमेल            | <a href="mailto:chandrasharmasalyan@gmail.com">chandrasharmasalyan@gmail.com</a> |
| कार्यालय प्रमुख |                                                                                  |
| नाम             | ओम प्रकाश देवकोटा                                                                |
| पद              | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत                                                          |
| सम्पर्क नम्बर   | ९८५७८३८१११                                                                       |
| इमेल            | <a href="mailto:info@sharadamun.gov.np">info@sharadamun.gov.np</a>               |

### १३. नगरपालिकाबाट जारी गरिएका कानूनहरुको सूची:

- (१) जग्गा खण्डीकरण प्लटिङ्ग अनुमती तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (२) करार कर्मचारीको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन मापदण्ड सम्बन्धी कार्यविधि २०८२
- (३) शारदा नगरपालिका मेला महोत्सव संचालन कार्यविधि, २०८२
- (४) उप प्रमुख कोशेली कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- (५) शारदा नगरपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण कार्यविधि, २०८२.
- (६) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
- (७) शारदा नगरपालिका सल्यानको बाल अधिकार संरक्षण तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- (८) कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- (९) घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत सम्बन्धी कार्यविधि २०८१
- (१०) गाउँ घर बाली पशुपन्छी उपचार केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- (११) सार्वजनिक भवन तथा सभाहल सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

**१४. शारदा नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरू**

| क्र.स. | वडा नं. | नाम थर                 | पद             | फोन नं.    | कैफियत          |
|--------|---------|------------------------|----------------|------------|-----------------|
| १      | ६       | प्रकाश भण्डारी         | नगर प्रमुख     | ९८५११३०५२८ |                 |
| २      | १५      | सुस्मिता सापकोटा सुनार | नगर उप- प्रमुख | ९८६४९५६७८४ |                 |
| ३      | १       | प्रदिप पाण्डे          | वडा अध्यक्ष    | ९७६५४००१११ |                 |
| ४      |         | आनन्द श्रेष्ठ          | वडा सदस्य      | ९८४४९७६००० |                 |
| ५      |         | बालकृष्ण भण्डारी       | वडा सदस्य      | ९८५७८२४१३१ | जि.स.स मा सदस्य |
| ६      |         | रत्न कुमारी थापा       | वडा सदस्य      | ९८४७९७९१३३ |                 |
| ७      |         | पार्वति बि.क           | वडा सदस्य      | ९८०९५१६२४५ |                 |
| ८      | २       | सबिन हमाल              | वडा अध्यक्ष    | ९८४१८०६७२२ |                 |
| ९      |         | जुद्ध बहादुर खाण       | वडा सदस्य      | ९८०९७४८७०७ |                 |
| १०     |         | निम बहादुर रेउले       | वडा सदस्य      | ९८०५८९००८२ |                 |
| ११     |         | रमा शर्मा              | वडा सदस्य      | ९८४७८७८९७६ |                 |
| १२     |         | मन्जु परियार           | वडा सदस्य      | ९८६०९७८१०३ |                 |
| १३     | ३       | तुल्सा भण्डारी         | वडा अध्यक्ष    | ९८४७८७२२५१ |                 |
| १४     |         | गंगा कुमारी वली        | वडा सदस्य      | ९८४७९७९३८५ |                 |
| १५     |         | मधुदास श्रेष्ठ         | वडा सदस्य      | ९८४७९३७२०६ |                 |
| १६     |         | बिमला कुमारी खत्री     | वडा सदस्य      | ९८४७९७९३८४ | जि.स.स मा सदस्य |
| १७     |         | पन्थि कुमारी गाईन      | वडा सदस्य      | ९८४७९९८५६९ |                 |
| १८     | ४       | किशोर कुमार हमाल       | वडा अध्यक्ष    | ९८५७८२१२५२ |                 |
| १९     |         | शुरेस रावत             | वडा सदस्य      | ९८४७९५५२१६ |                 |
| २०     |         | सुरलाल रोका            | वडा सदस्य      | ९८२२९४२९२८ |                 |
| २१     |         | जिता कुमारी बस्नेत     | वडा सदस्य      | ९८६४७२०९०७ |                 |
| २२     |         | कृपा कामि              | वडा सदस्य      | ९८०६१४९१३८ |                 |
| २३     | ५       | प्रदिप शाही            | वडा अध्यक्ष    | ९८४८०६०७४४ |                 |
| २४     |         | कुल बहादुर रेउले       | वडा सदस्य      | ९८४४९७९७७८ |                 |
| २५     |         | खिम बहादुर बिष्ट       | वडा सदस्य      | ९८४७९७९११२ |                 |
| २६     |         | उमा शाही               | वडा सदस्य      | ९८६६९०५२१५ |                 |
| २७     |         | पुष्पा नेपालि          | वडा सदस्य      | ९८६९५९६८६० |                 |
| २८     | ६       | भिकराज बुढाथोकी        | वडा अध्यक्ष    | ९८५७८४४७१० |                 |
| २९     |         | नबिन बुढाथोकी          | वडा सदस्य      | 9863411375 |                 |
| ३०     |         | शसिराम यरी             | वडा सदस्य      | 9809873955 |                 |
| ३१     |         | इन्द्रा कुमारी डाँगी   | वडा सदस्य      | 9741858089 |                 |
| ३२     |         | चन्द्रा कुमारी शाकी    | वडा सदस्य      | ९८०९७७०४०२ |                 |
| ३३     | ७       | लिला बहादुर रोका       | वडा अध्यक्ष    | ९८४४९३९२९६ |                 |
| ३४     |         | नन्दराम रेउले          | वडा सदस्य      | ९८०६२६०५७२ |                 |
| ३५     |         | प्रेम बहादुर रेउले     | वडा सदस्य      | ९८२२८०३४३४ |                 |

|    |    |                          |             |            |                 |
|----|----|--------------------------|-------------|------------|-----------------|
| ३६ |    | सुमित्रा बुढाथोकी        | वडा सदस्य   | ९८२९५४६०६८ |                 |
| ३७ |    | सरिता दमाई               | वडा सदस्य   | ९८२२८९२४०५ |                 |
| ३८ | ८  | लक्ष्मण बुढाथोकी         | वडा अध्यक्ष | ९८५८०४५५६७ |                 |
| ३९ |    | ताजाराम भण्डारी          | वडा सदस्य   | ९८५८०८३४७४ |                 |
| ४० |    | लुट बहादुर बुढाथोकी      | वडा सदस्य   | ९८४७९९८४५१ |                 |
| ४१ |    | सेति रोका                | वडा सदस्य   | ९८६४७२१८१६ |                 |
| ४२ |    | धनादेवि कुमारी बि.क.     | वडा सदस्य   | ९७४९२८२४९९ |                 |
| ४३ | ९  | हेमेन्द्र कुमार बुढाथोकी | वडा अध्यक्ष | ९८६३११८२४५ |                 |
| ४४ |    | चेत बहादुर गिरी          | वडा सदस्य   | ९८४७८४३४९६ | जि.स.स मा सदस्य |
| ४५ |    | बेल्धर कुढा              | वडा सदस्य   | ९८४०४७७८९६ |                 |
| ४६ |    | धनि कुमार बोहरा          | वडा सदस्य   | ९८४८१४७२८८ |                 |
| ४७ |    | डिलमाया बि.क.            | वडा सदस्य   | ९८६५१२४९६२ |                 |
| ४८ | १० | कृष्ण बहादुर बोहरा       | वडा अध्यक्ष | ९८१०१६२९५६ |                 |
| ४९ |    | प्रेम बहादुर कवर         | वडा सदस्य   | ९८२९८७४४२८ |                 |
| ५० |    | ज्ञानेन्द्र कुमार कवर    | वडा सदस्य   | ९८४८१५३७४५ |                 |
| ५१ |    | सिता कुमारी कवर          | वडा सदस्य   | ९८४३९८२९४७ |                 |
| ५२ |    | गिता बि.क.               | वडा सदस्य   | ९७४९२७८४७४ |                 |
| ५३ | ११ | राजेश कुमार शर्मा        | वडा अध्यक्ष | 9857844565 |                 |
| ५४ |    | भिम बहादुर बिसी          | वडा सदस्य   | 9848474202 |                 |
| ५५ |    | सुरेन्द्र कुमार थापा     | वडा सदस्य   | 9862522440 |                 |
| ५६ |    | चोक कुमारी कवर           | वडा सदस्य   | 9868150073 |                 |
| ५७ |    | राधिका बि.क.             | वडा सदस्य   | 9809527387 |                 |
| ५८ | १२ | सुरेन्द्र बुढा           | वडा अध्यक्ष | 9857821695 |                 |
| ५९ |    | उमलाल बस्नेत             | वडा सदस्य   | ९८४४९३२९७  |                 |
| ६० |    | बालाराम वली              | वडा सदस्य   | ९८४६१९०६९५ |                 |
| ६१ |    | भगवति बोहरा              | वडा सदस्य   | ९७४९३८६४१२ |                 |
| ६२ |    | यामकला बि.क.             | वडा सदस्य   | ९८२९८७२५८७ |                 |
| ६३ | १३ | जंग बहादुर बुढा          | वडा अध्यक्ष | ९८४७८४४०४५ |                 |
| ६४ |    | खुमानन्द रावत            | वडा सदस्य   | ९८१२८६१२११ |                 |
| ६५ |    | हिक्मत वली               | वडा सदस्य   | ९८१०९००२३९ |                 |
| ६६ |    | मुना बुढाथोकी            | वडा सदस्य   | ९८१०९१३८७० |                 |
| ६७ |    | कल्पना नेपाली            | वडा सदस्य   | ९८०९५०३३४४ |                 |
| ६८ | १४ | प्रकाश पुन               | वडा अध्यक्ष | 9847844337 |                 |
| ६९ |    | चेतलाल वली               | वडा सदस्य   | ९८६९७३८८४८ |                 |
| ७० |    | निम बहादुर सार्की        | वडा सदस्य   | ९८६४७२११६५ |                 |
| ७१ |    | चन्द्रावति बुढाथोकी      | वडा सदस्य   | ९८६३५२५११७ |                 |
| ७२ |    | निर्मला कामि             | वडा सदस्य   | ९८२६५८७६७४ |                 |
| ७३ | १५ | लोकमान बुढाथोकी          | वडा अध्यक्ष | ९८५७८३०५१२ |                 |

|    |                   |                  |              |            |  |
|----|-------------------|------------------|--------------|------------|--|
| ७४ |                   | ढकलाल रावल       | वडा सदस्य    | ९८४७८५४५२१ |  |
| ७५ |                   | मोहन भण्डारी     | वडा सदस्य    | ९८४६३१६०८६ |  |
| ७६ |                   | सुनिता भारति नाथ | वडा सदस्य    | ९८२२९३६७४० |  |
| ७७ |                   | पार्वति बि.क     | वडा सदस्य    | ९८१२८४५२१७ |  |
| ७८ | कार्यपालिका सदस्य | प्राण कुमार राई  | का.पा. सदस्य | 9857822141 |  |
| ७९ |                   | गोमा पोख्रेल     | का.पा. सदस्य | 9868601024 |  |
| ८० |                   | दिपक बिश्वकर्मा  | का.पा. सदस्य | 9847945410 |  |

#### १५. शारदा नगर कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू

| शारदा नगरपालिका नगर-कार्यपालिका पदाधिकारीहरूको विवरण |                         |                   |            |            |
|------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|------------|------------|
| क्र.स.                                               | नाम थर                  | पद                | फोन नं.    | ठेगाना     |
| १                                                    | प्रकाश भण्डारी          | नगर प्रमुख        | ९८५११३०५८२ | शा.न.पा.६  |
| २                                                    | सुस्मिता सापकोटा सुनार  | नगर उप-प्रमुख     | ९८६४९५६७८४ | शा.न.पा.१५ |
| ३                                                    | प्रदिप कुमार पाण्डे     | १ नं वडा अध्यक्ष  | ९७६५४००१११ | शा.न.पा.१  |
| ४                                                    | सबिन हमाल               | २ नं वडा अध्यक्ष  | ९८४१८०६७२२ | शा.न.पा.२  |
| ५                                                    | तुल्सा भण्डारी          | ३ नं वडा अध्यक्ष  | ९८४७८७२२५१ | शा.न.पा.३  |
| ६                                                    | किशोर कुमार हमाल        | ४ नं वडा अध्यक्ष  | ९८५७८२१२५२ | शा.न.पा.४  |
| ७                                                    | प्रदिप शाही             | ५ नं वडा अध्यक्ष  | ९८४८०६०७४४ | शा.न.पा.५  |
| ८                                                    | भिकराज बुढाथोकी         | ६ नं वडा अध्यक्ष  | ९८५७८४४७१० | शा.न.पा.६  |
| ९                                                    | लिला बहादुर रोका        | ७ नं वडा अध्यक्ष  | ९८४४९३९२९६ | शा.न.पा.७  |
| १०                                                   | लक्ष्मन बुढाथोकी        | ८ नं वडा अध्यक्ष  | ९८५८०४५५६७ | शा.न.पा.८  |
| ११                                                   | हेमन्द्र कुमार बुढाथोकी | ९ नं वडा अध्यक्ष  | ९८६३११८२४५ | शा.न.पा.९  |
| १२                                                   | कृष्ण बहादुर बोहरा      | १० नं वडा अध्यक्ष | ९८६९७१७६३७ | शा.न.पा.१० |
| १३                                                   | राजेश कुमार शर्मा       | ११ नं वडा अध्यक्ष | ९८५७८४४५६५ | शा.न.पा.११ |
| १४                                                   | सुरेन्द्र बुढा          | १२ नं वडा अध्यक्ष | ९८५७८२१६९५ | शा.न.पा.१२ |
| १५                                                   | जंग बहादुर बुढा मगर     | १३ नं वडा अध्यक्ष | ९८४७८४४०४५ | शा.न.पा.१३ |
| १६                                                   | प्रकाश पुन              | १४ नं वडा अध्यक्ष | ९८४७८४४३३७ | शा.न.पा.१४ |
| १७                                                   | लोकमान बुढाथोकी         | १५ नं वडा अध्यक्ष | ९८५७८३०५१२ | शा.न.पा.१५ |
| १८                                                   | दिपक बिश्वकर्मा         | कार्यपालिका सदस्य | ९८४७९४५४१० | शा.न.पा.१  |
| १९                                                   | रत्ना कुमारी थापा       | कार्यपालिका सदस्य | ९८४७९७९१३३ | शा.न.पा.१  |
| २०                                                   | मन्जु परियार            | कार्यपालिका सदस्य | ९८६०९७८१०३ | शा.न.पा.२  |
| २१                                                   | प्राण कुमार राइ         | कार्यपालिका सदस्य | ९८५७८२२१४१ | शा.न.पा.३  |
| २२                                                   | पुष्पा नेपाली           | कार्यपालिका सदस्य | ९८६९५९६८६० | शा.न.पा.५  |
| २३                                                   | इन्द्र कुमारी डाँगी     | कार्यपालिका सदस्य | ९८४७८४००९५ | शा.न.पा.६  |
| २४                                                   | गोमा पोख्रेल सुनार      | कार्यपालिका सदस्य | ९८६८६०१०२४ | शा.न.पा.१२ |
| २५                                                   | भगवति बोहरा             | कार्यपालिका सदस्य | ९७४९३८६४१२ | शा.न.पा.१२ |

## १६. नगरपालिकास्तरीय विभिन्न समितिहरूको विवरणः

### स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिः

|     |                             |                     |
|-----|-----------------------------|---------------------|
| (क) | श्री प्रकाश भण्डारी         | संयोजक (नगर-प्रमुख) |
| (ख) | श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार | नगर उप-प्रमुख       |
| (ग) | श्री दिपक विश्वकर्मा        | सदस्य               |
| (घ) | श्री तुलसा भण्डारी          | सदस्य               |
| (ङ) | श्री प्रदिप शाही            | सदस्य               |
| (च) | श्री सुरेन्द्र बुढा         | सदस्य               |
| (छ) | श्री ओम प्रकाश देवकोटा      | सदस्य सचिव          |

### बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिः

|     |                             |                                |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|
| (क) | श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार | संयोजक – नगर उपप्रमुख          |
| (ख) | श्री ओम प्रकाश देवकोटा      | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- सदस्य |
| (ग) | विषयगत समितिका संयोजकहरु    | सदस्य-                         |
| (घ) | श्री केशव बहादुर बुढाथोकी   | योजना शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव  |

### राजस्व परामर्श समितिः

|     |                                  |                      |
|-----|----------------------------------|----------------------|
| (क) | श्री श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार | संयोजक नगर उप-प्रमुख |
| (ख) | श्री ओम प्रकाश देवकोटा           | सदस्य                |
| (ग) | श्री प्राण कुमार राई             | सदस्य                |
| (घ) | श्री रत्ना बुढाथोकी              | सदस्य                |
| (ङ) | उद्योग तथा बाणिज्य संघ प्रतिनिधि | सदस्य                |
| (च) | घरेलु तथा साना उद्योग प्रतिनिधि  | सदस्य                |
| (छ) | श्री हरिभक्त भण्डारी             | सदस्य सचिव           |

### न्यायिक समितिः

|     |                             |                        |
|-----|-----------------------------|------------------------|
| (क) | श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार | संयोजक (नगर-उप प्रमुख) |
| (ख) | श्री लिला बहादुर रोका       | सदस्य                  |
| (ग) | श्री पुष्पा नेपाली          | सदस्य                  |

### नगर शिक्षा समितिः

|     |                          |                     |
|-----|--------------------------|---------------------|
| (क) | श्री प्रकाश भण्डारी      | संयोजक (नगर-प्रमुख) |
| (ख) | श्री जङ्ग बहादुर बुढामगर | सदस्य               |
| (ग) | श्री भगवति बोहरा         | सदस्य               |
| (घ) | श्री माधव जि.सी.         | सदस्य               |
| (ङ) | श्री यज्ञविक्रम शाह      | सदस्य               |
| (च) | श्री विर बहादुर सेजवाल   | सदस्य               |
| (छ) | श्री बालकृष्ण बुढाथोकी   | सदस्य               |
| (ज) | श्री रोहवरसिंह विष्ट     | सदस्य               |
| (झ) | श्री कमल थापा            | सदस्य               |

- (ज) श्री चन्द्रकला खड्का  
(ट) श्री लिलाधर ववाल

सदस्य  
सदस्य-सचिव

### कार्य व्यवस्था परामर्श समिति:

- |                                                    |            |
|----------------------------------------------------|------------|
| (क) नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी                 | -अध्यक्ष   |
| (ख) नगर उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार       | -उपाध्यक्ष |
| (ग) वार्ड नं. १५ का अध्यक्ष श्री लोकमान बुढाथोकी   | -सदस्य     |
| (घ) वार्ड नं. ९ का अध्यक्ष श्री हिमेन्द्र बुढाथोकी | -सदस्य     |
| (ङ) वार्ड नं. ७ का अध्यक्ष श्री लिला बहादुर रोका   | -सदस्य     |
| (च) वार्ड नं. २ सदस्य श्री निम बहादुर रेउले        | -सदस्य     |
| (ज) वार्ड नं. १ सदस्य श्री पार्वती वि क            | -सदस्य     |

### अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति

- |                                                |         |
|------------------------------------------------|---------|
| क. वार्ड नं. १२ का अध्यक्ष श्री सुरेन्द्र बुढा | -संयोजक |
| ख. वार्ड नं. ५ का सदस्य श्री कुल बहादुर रेउले  | -सदस्य  |
| ग. वार्ड नं. ४ का सदस्य श्री सुकलाल रोका       | -सदस्य  |
| घ. वार्ड नं. ९ का सदस्य श्री बेलधर बुढा        | -सदस्य  |
| ङ. वार्ड नं. ११ का सदस्य श्री चोक कुमारी कवर   | -सदस्य  |

### विधायन समिति

- |                                                     |         |
|-----------------------------------------------------|---------|
| क. वार्ड नं. १४ का अध्यक्ष श्री प्रकाश पुन          | -संयोजक |
| ख. वार्ड नं. २ का सदस्य श्री रमा शर्मा              | -सदस्य  |
| ग. वार्ड नं. १५ का सदस्य श्री मोहन भण्डारी          | -सदस्य  |
| घ. वार्ड नं. ४ का सदस्य श्री सुरेश रावत             | -सदस्य  |
| ङ. वार्ड नं. १० का सदस्य श्री ज्ञानेन्द्र कुमार कवर | -सदस्य  |

### सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति

- |                                                   |         |
|---------------------------------------------------|---------|
| १. वार्ड नं. २ का अध्यक्ष श्री सविन हमाल          | -संयोजक |
| २. वार्ड नं. ३ का सदस्य श्री मधुदास श्रेष्ठ       | -सदस्य  |
| ३. वार्ड नं. १५ का सदस्य श्री ढकलाल रावत          | -सदस्य  |
| ४. वार्ड नं. १४ का सदस्य श्री चन्द्रावती बुढाथोकी | -सदस्य  |
| ५. वार्ड नं. १२ का सदस्य श्री बालाराम वली         | -सदस्य  |

### अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति:

- |                                                  |          |
|--------------------------------------------------|----------|
| (क) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार                  | — संयोजक |
| (ख) योजना वा कार्यक्रम संचालन हुने वडाको अध्यक्ष | — सदस्य  |
| (ग) सम्बन्धित समितिको संयोजक                     | — सदस्य  |
| (घ) प्रमुख, योजना वा कार्यक्रम संचालन गर्ने शाखा | — सदस्य  |

**फोहरमैला व्यवस्थापन समिति:**

|                                                               |         |
|---------------------------------------------------------------|---------|
| क. श्री प्रकाश भण्डारी                                        | -संयोजक |
| ख. श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार                                | -सदस्य  |
| ग. श्री ओम प्रकाश देवकोटा                                     | -सदस्य  |
| घ. वन, वातावरण तथा वपपद् व्यवस्थापन समिति संयोजक              | -सदस्य  |
| ड. घरेलु संघको प्रमुख वा प्रतिनिधि /सल्यान उद्योग बाणिज्य संघ | -सदस्य  |
| च. श्री वीरेन्द्र हमाल                                        | -सदस्य  |
| छ. श्री खगेन्द्र मल्ल                                         | -सदस्य  |
| ज. वन तथा वातावरण शाखा प्रमुख                                 | -सदस्य  |

**गुनासो समाधान समन्वय समितिको गठन:**

|                                            |            |
|--------------------------------------------|------------|
| (क) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार            | संयोजक     |
| (ख) श्री ओम प्रकाश देवकोटा                 | सदस्य      |
| (ग) सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति संयोजक | सदस्य      |
| (घ) श्री हरिभक्त भण्डारी                   | सदस्य      |
| (ड) गुनासो सुन्ने अधिकारी                  | सदस्य सचिव |

**मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समिति:**

|                                                                              |            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| १. नगर प्रमुख                                                                | संयोजक     |
| २. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत                                                   | सदस्य      |
| ३. पूर्वाधार विकास समितिको संयोजक                                            | सदस्य      |
| ४. वन, वातावरण तथा बिपद् व्यवस्थापन समितिको संयोजक                           | सदस्य      |
| ५. नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरु मध्येबाट १ जना महिला सहित समितिले तोकेको २ जना | सदस्य      |
| ६. पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख                                               | सदस्य सचिव |

**विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचार विशेष कोष सञ्चालन समिति:**

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| (१) श्री प्रकाश भण्डारी          | संयोजक     |
| (२) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार  | सदस्य      |
| (३) श्री ओम प्रकाश देवकोटा       | सदस्य      |
| (४) सामाजिक विकास समितिका संयोजक | सदस्य      |
| (५) श्री विरेन्द्र हमाल          | सदस्य सचिव |

**नगरस्तरीय स्वास्थ्य वीमा संयोजन समिति:**

|                                                                                                         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (क) श्री प्रकाश भण्डारी                                                                                 | -संयोजक |
| (ख) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार                                                                         | -सदस्य  |
| (ग) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको बढी जनसंख्या भएका कुनै एक वडा अध्यक्ष                                     | - सदस्य |
| (घ) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको प्रतिनिधि, सेवा प्रदायक संस्था                                            | - सदस्य |
| (ङ) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको स्वास्थ्य क्षेत्रको अनुभव हासिल गरेको एक र महिला स्वयंसेविका सहित दुई जना | - सदस्य |
| (च) श्री विरेन्द्र हमाल                                                                                 | -सदस्य  |
| (छ) दर्ता अधिकारी स्वास्थ्य वीमा बोर्ड                                                                  | - सदस्य |
| (ज) श्री ओम प्रकाश देवकोटा - सदस्य सचिव                                                                 |         |

### नगरस्तरीय युवा समन्वय समिति

|                                                                                                                               |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (क) सामाजिक विकास समिति संयोजक                                                                                                | -संयोजक      |
| (ख) संयोजक आर्थिक समिति वा निजले तोकेको समितिको महिला सदस्य                                                                   | -सदस्य       |
| (ग) नगरपालिका स्तरीय यूवा सञ्जालको अध्यक्ष                                                                                    | - सदस्य      |
| (घ) कृयाशिल यूवा, यूवा क्लव, यूवा सामाजिक संघसंस्था मध्यबाट नगर प्रमुखले समावेशी आधारमा मनोनित गरेका दुई जना महिला समेत ५ जना | - सदस्य      |
| (ङ) शिक्षा शाखा प्रमुख                                                                                                        | - सदस्य सचिव |

### उधमशिलता सहजिकरण कार्यान्वयन समिति:

|                                                  |            |
|--------------------------------------------------|------------|
| (क) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार                  | अध्यक्ष    |
| (ख) श्री ओम प्रकाश देवकोटा                       | सदस्य      |
| (ग) श्री भगवति बोहरा                             | सदस्य      |
| (घ) श्री कुष्मा के.सी.                           | सदस्य      |
| (ङ) श्री ऋण अधिकृत नेपाल बैङ्क लि                | सदस्य      |
| (च) श्री सरिता थापा                              | सदस्य      |
| (छ) अध्यक्ष घरेलु तथा साना उधोग महासंघ           | सदस्य      |
| (ज) अध्यक्ष शारदा बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था ली | सदस्य      |
| (झ) श्री संगिता कुमारी ववाल                      | सदस्य-सचिव |

### नगरपालिका स्तरीय मानवअधिकार समन्वय समिति:

|                                                   |        |
|---------------------------------------------------|--------|
| (क) श्री प्रकाश भण्डारी                           | संयोजक |
| (ख) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार                   | सदस्य  |
| (ग) श्री लिलाधर ववाल                              | सदस्य  |
| (घ) श्री नागरिक समाजको तर्फबाट श्री संदेश श्रेष्ठ | सदस्य  |

|     |                                                                    |            |
|-----|--------------------------------------------------------------------|------------|
| (ड) | श्री गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री टेकरज शाही (दलित विकास समाज) | सदस्य      |
| (च) | श्री द्वन्द प्रभावित मध्यबाट श्री भेष बहादुर खड्का शारदा ७         | सदस्य      |
| (छ) | श्री ओम प्रकाश देवकोटा                                             | सदस्य सचिव |

**लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण कार्यान्वयन समिति:**

|     |                                              |            |
|-----|----------------------------------------------|------------|
| (क) | श्री प्रकाश भण्डारी                          | संयोजक     |
| (ख) | श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार                  | सदस्य      |
| (ग) | श्री ओम प्रकाश देवकोटा                       | सदस्य      |
| (घ) | सामाजिक विकास समिति संयोजक भिकराज बुढाथोकी   | सदस्य      |
| (ङ) | श्री लोकमान बुढाथोकी                         | सदस्य      |
| (च) | गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री टेकरज शाही  | सदस्य      |
| (छ) | गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री कृष्णा बुढा | सदस्य सचिव |
| (ज) | श्री संगिता ववाल                             | सदस्य सचिव |



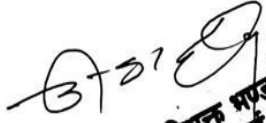
सारदा नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान  
कार्यालयको कोड : ८०६६०४०३३००



Office wise revenue collection Summary

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८२/०१/०१-२०८२/०३/३२

| क्र.सं. | संकेत       | सारदा नगरपालिकाको कार्यालय, सल्यान राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय | जम्मा        | कैफियत |
|---------|-------------|----------------------------------------------------------------|--------------|--------|
| १       | ८०६६०४०३३०० | सारदा नगरपालिका, सल्यान                                        | ३५,४५,७२४.३२ |        |
| २       | ८०६६०४०३३०१ | सारदा नगरपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, सल्यान                    | ५,०१,८६१.८१  |        |
| ३       | ८०६६०४०३३०२ | सारदा नगरपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, सल्यान                    | १,६२,२८६.१२  |        |
| ४       | ८०६६०४०३३०३ | सारदा नगरपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय, सल्यान                    | ५५,९६८.६४    |        |
| ५       | ८०६६०४०३३०४ | सारदा नगरपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, सल्यान                    | ५८,८६८.१७    |        |
| ६       | ८०६६०४०३३०५ | सारदा नगरपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय, सल्यान                    | ४६,५९८.३३    |        |
| ७       | ८०६६०४०३३०६ | सारदा नगरपालिका, ६ नं. वडा कार्यालय, सल्यान                    | १,४६,३७७.३०  |        |
| ८       | ८०६६०४०३३०७ | सारदा नगरपालिका, ७ नं. वडा कार्यालय, सल्यान                    | ५३,३०१.७०    |        |
| ९       | ८०६६०४०३३०८ | सारदा नगरपालिका, ८ नं. वडा कार्यालय, सल्यान                    | ९२,६३०.४८    |        |
| १०      | ८०६६०४०३३०९ | सारदा नगरपालिका, ९ नं. वडा कार्यालय, सल्यान                    | १,४४,२६८.२८  |        |
| ११      | ८०६६०४०३३१० | सारदा नगरपालिका, १० नं. वडा कार्यालय, सल्यान                   | १,५४,३६५.१५  |        |
| १२      | ८०६६०४०३३११ | सारदा नगरपालिका, ११ नं. वडा कार्यालय, सल्यान                   | १,३२,६३०.०७  |        |
| १३      | ८०६६०४०३३१२ | सारदा नगरपालिका, १२ नं. वडा कार्यालय, सल्यान                   | १,३१,१७८.०२  |        |
| १४      | ८०६६०४०३३१३ | सारदा नगरपालिका, १३ नं. वडा कार्यालय, सल्यान                   | १,२५,२११.६५  |        |
| १५      | ८०६६०४०३३१४ | सारदा नगरपालिका, १४ नं. वडा कार्यालय, सल्यान                   | १,३१,७६७.३८  |        |
| १६      | ८०६६०४०३३१५ | सारदा नगरपालिका, १५ नं. वडा कार्यालय, सल्यान                   | ७२,००७.०९    |        |
| जम्मा   |             |                                                                | ५५,५५,०४४.५१ |        |

  
हरिमत भण्डारी  
राजस्व एकाई प्रमुख

  
आम प्रकाश देवकोटा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



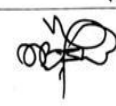
सारदा नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान  
कार्यालयको कोड : ८०६६०४०३३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/१२/०१-२०८२/०३/३२

| क्र.सं.   | क्षेत्र/उप क्षेत्र                | विनियोजन        | खर्च            | खर्च (%) | मौज्दात        |
|-----------|-----------------------------------|-----------------|-----------------|----------|----------------|
| १         | आर्थिक विकास                      | ८६,४०,०००.००    | ६५,००,३९४.००    | ७५.२३    | २१,३९,६०६.०    |
| १         | कृषि                              | ४१,७०,०००.००    | २८,१०,२४५.००    | ६७.३९    | १३,५९,७५५.०    |
| २         | उद्योग                            | २,००,०००.००     | १,८६,४००.००     | ९३.२     | १३,६००.०       |
| ३         | जलश्रोत तथा सिंचाई                | ३५,५०,०००.००    | ३१,२६,८४४.००    | ८८.०८    | ४,२३,१५६.०     |
| ४         | पशुपन्छी विकास                    | ७,२०,०००.००     | ३,७६,९०५.००     | ५२.३५    | ३,४३,०९५.०     |
| २         | सामाजिक विकास                     | २८,५२,३९,०००.०० | १२,८९,८२,६१९.८८ | ४५.२२    | १५,६२,५६,३८०.१ |
| ३         | पूर्वाधार विकास                   | ९,२३,०५,०००.००  | ७,४९,०६,२८३.००  | ८०.२८    | १,८१,९८,७१७.०  |
| १         | यातयात पूर्वाधार                  | ४,१२,१५,०००.००  | ३,२६,०८,८०५.००  | ७९.१२    | ८६,०६,१९५.८    |
| २         | भवन, आवास तथा सहरी विकास          | ४,३७,४०,०००.००  | ३,५१,६६,३९३.००  | ८०.४     | ८५,७३,६८७.८    |
| ३         | सम्पदा पूर्वाधार                  | ७३,५०,०००.००    | ६३,३१,१६५.००    | ८६.१४    | १०,१८,८३५.८    |
| ४         | सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र | ८५,४४,०००.००    | ५२,४३,६३०.००    | ६१.३७    | ३३,००,३७०.८    |
| १         | मानव संसाधन विकास                 | ३,५०,०००.००     | ०.००            | ०        | ३,५०,०००.८     |
| २         | गरिबी निवारण                      | १८,००,०००.००    | १४,२१,१२५.००    | ७८.९५    | ३,७८,८७५.८     |
| ३         | श्रम तथा रोजगारी                  | ६३,९४,०००.००    | ३८,२२,५०५.००    | ५९.७८    | २५,७१,४९५.८    |
| ५         | कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक    | २७,४०,८०,३७७.०० | १३,०२,३८,२९१.७६ | ४७.५२    | १४,३८,४२,०८५.२ |
| १         | कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक    | २७,४०,८०,३७७.०० | १३,०२,३८,२९१.७६ | ४७.५२    | १४,३८,४२,०८५.२ |
| कुल जम्मा |                                   | ६६,८८,०८,३७७.०० | ३४,५०,७१,२१८.६४ | ५१.५९    | ३२,३७,३७,१५८.३ |

  
श्याम बहादुर सिंह  
लेखा प्रमुख

  
ओम प्रकाश देवकोटा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत