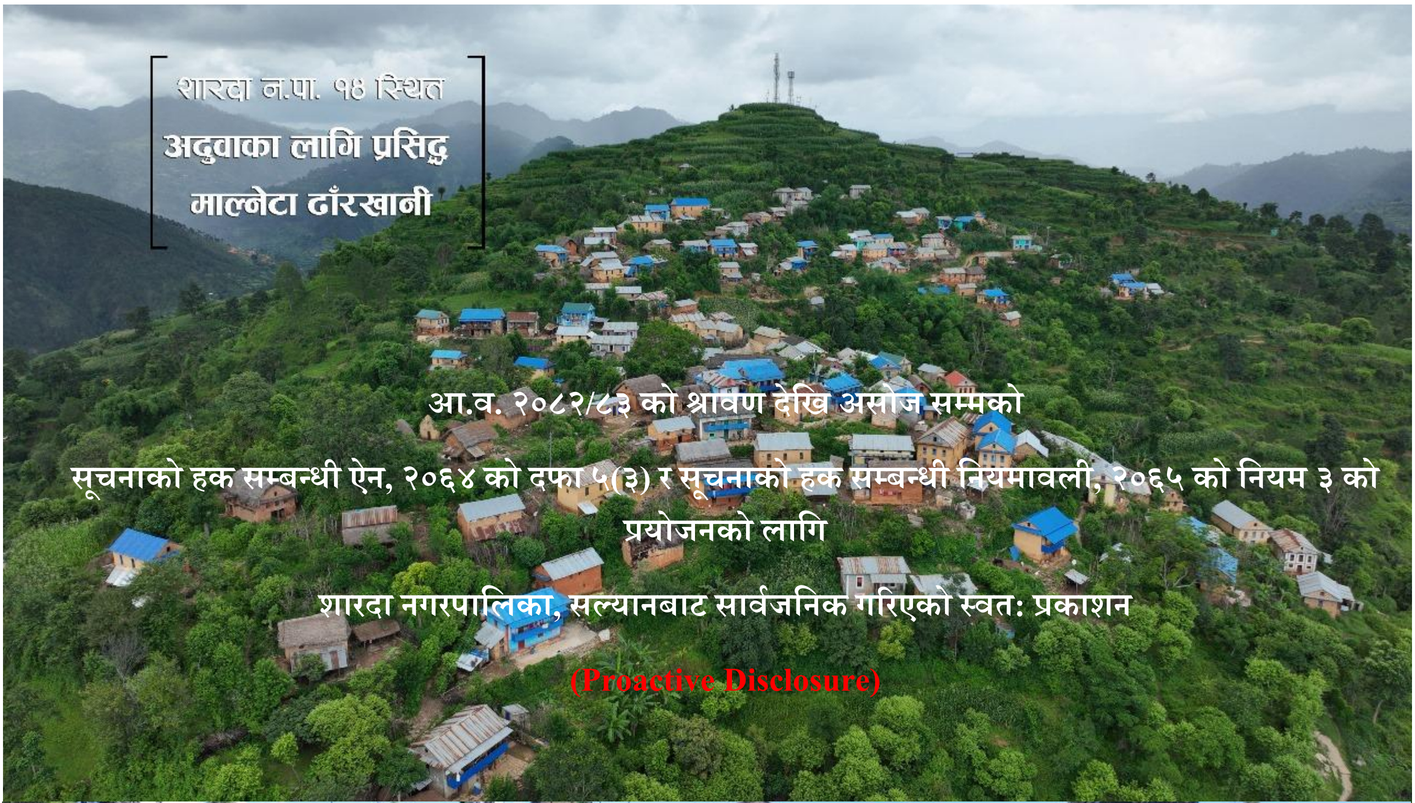


आ.व. २०८२/८३ को श्रावण देखि असोज सम्मको

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको लागि

शारदा नगरपालिकास, सल्यानबाट सार्वजनिक गरिएको स्वत: प्रकाशन

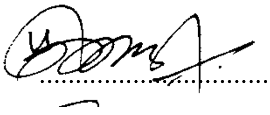
(Proactive Disclosure)

शारदा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
खलंगा, सल्यान
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
स्थापित: २०७१

शारदा नगरपालिका नगर प्रमुखको भनाई

सुशासनको सुन्दरतम पक्षको रूपमा रहेको सूचनाको हक लोकतान्त्रिक प्रणालीको मुटु हो। सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकायसंग सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी राख्नु पर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ । सोही व्यवस्था अनुरूप शारदा नगरपालिकाबाट आ.व. २०८२/८३ को पहिलो त्रैमासिक २०८२ श्रावण १ गते देखि असोज मसान्त सम्म सम्पादन भएका कार्यहरूलाई अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) गरिएको छ । शारदा नगरपालिका, सल्यानले यस अवधिमा सम्पादन र सेवा प्रवाह गरेका विविध कार्यहरूका बारेमा आम नागरिकमा सहज पहुँच पुग्ने मैले अपेक्षा गरेको छु।

शारदा नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवाहरूलाई सहज, सरल, पारदर्शी तवरले उपलब्ध गराउने र सेवाहरूको बारेमा आम सरोकारवालाहरूलाई सु-सूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग पुर्याउनेछ । आगामी दिनहरूमा यसलाई थप सरलीकृत एंव जनउपयोगी बनाउने कार्य नगरपालिकाले गर्नेछ । अन्त्यमा, आउँदा दिनहरूमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर र सेवाग्राही मैत्री सरकारी सेवा वितरण गर्ने अभियान र यस कार्यालयको प्रयासलाई सफल बनाई शारदा नगरपालिकामा सुशासन कायम गर्न चाल्नु पर्ने कदमका बारेमा सरोकारवालाहरूबाट अमूल्य सुझाव प्राप्त हुने अपेक्षा राख्दछ । साथै, स्वतः प्रकाशन तयार गर्न नेतृत्व प्रदान गर्नु हुने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री ओम प्रकाश देवकोटा, सूचना अधिकारी श्री चन्द्र प्रसाद शर्मा, कार्यालयका शाखा अधिकृत श्री रविन्द्र कुमार बुढा तथा कम्प्यूटर अधिकृत श्री विर कुञ्ज घर्ति मगर यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरुलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु।



नगर प्रमुख

प्रकाश भण्डारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरेको कार्य विवरण तथा सम्बन्धित सूचनाहरु अद्यावधिक गरी रुजु गर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा Website मार्फत सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ। सोही अनुसार यस कार्यालयबाट २०८२/८३ को पहिलो त्रैमासिक २०८२ श्रावण १ गते देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादन भएका कार्यहरुलाइ अद्यावधिक गरी स्वत: प्रकाशन (Proactive Disclosure) सार्वजनिक गरिएको छ। यस प्रकाशनबाट शारदा नगरपालिकाको कार्यालय, सल्यानले यस अवधिमा सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरु एवम् प्रवाह गरिने सेवाका बारेमा संक्षेपमा आम सरोकारवालाहरुले सहज जानकारी पाउनेछन्। सरकारी सेवामा सरल, सहज, छरितो, गुणस्तरीय र पारदर्शी ढंगबाट उपलब्ध गराउने र सेवाहरुको विशेषता आम सरोकारवालाहरुलाई सुसूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग गर्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु। आगामी दिनमा नगरपालिकाबाट सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीको प्रवाधान बमोजिम स्वत: प्रकाशन (Proactive Disclosure) लाई नियमित गराउन शारदा नगर कार्यापलिकाको कार्यालय, खलंगा सल्यान प्रतिवद्ध रहेको छ। अन्त्यमा, आगामी दिनमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर बढाउन र सेवाग्राहीमैत्री सरकारी सेवा वितरण गर्ने अभियानलाई सफल बनाई सुशासन कायम गर्न चाल्नुपर्ने कदमका बारेमा यस कार्यालले सरोकारवालाहरुबाट पृष्ठपोषण तथा सुझाव प्राप्त गर्ने अपेक्षा राख्दछ। साथै, यस स्वतः प्रकाशन गर्न मार्ग निर्देशन गर्नहुने नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी, उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्नुका साथै तयार गर्न खटिनुहुने यस कार्यालयका सूचना अधिकारी श्री चन्द्र प्रसाद शर्मा, शाखा अधिकृत श्री रविन्द्र कुमार बुढा, कम्प्यूटर अधिकृत श्री विर कुञ्ज घर्ति मगर, यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरुलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु।

....

ओम प्रकाश देवकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकत

विषय-सूची

१. शारदा नगरपालिकाको परिचय

२. शारदा नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

३. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

४. कार्यरत कर्मचारी तथा विद्यालय शिक्षकको विवरण

५. नगरपालिकाको कर्मचारी दरबन्दी तेरीज

६. शाखागत र वडागत कार्य विवरण

७. कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी र सम्पर्क नम्बर

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

११. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१२. सूचना अधिकारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र पद

१३. नगरपालिकाबाट जारी गरिएका कानूनहरुको सूची

१४. शारदा नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरूको विवरण

१५. शारदा नगर कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण

१६. नगरपालिकास्तरीय विभिन्न समितिहरूको विवरण

१७. राजश्व, आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१. शारदा नगरपालिकाको परिचयः

नेपालको पछिल्लो प्रशासनिक विभाजन अनुसार कर्णाली प्रदेश मा पर्दछ । शारदा नगरपालिका विश्व मानचित्रमा ८२°०२'४०" देखि ८२°१६'३६" पूर्वी देशान्तरसम्म र २८°१८'५१" देखि २८°२७'४४" उत्तरी आक्षांससम्म फैलिएर शारदा नदीको काखमा प्राकृतिक मनोरम संरचना सहित पहाडी क्षेत्रमा अवस्थित छ । १९८.३४ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफल रहेको यस शारदा नगरपालिकाको उत्तरमा सिद्धकुमाख गाउँपालिका पश्चिमतर्फ बनगाड कुपिन्डे नगरपालिका, दक्षिणमा छत्रेश्वरी, त्रिवेणी र कालिमाटी गाउँपालिका र पूर्वमा छत्रेश्वरी गाउँपालिका र बागचौर नगरपालिका रहेका छन्। नेपाल सरकारको मिति २०७१ बैशाख २५ गतेको निर्णयबाट सल्यान जिल्लाको तत्कालिन ७ गा.वि.स खलंगा, मार्के, ह्विल्चा, कजेरी, सजैवाल टाकुरा, स्यानीखाल र डाँडागाउँलाई मिलाएर घोषणा भई २०७१/०२/०२ गतेबाट औपचारिक रुपमा स्थापित तथा सञ्चालनमा आएको हो। यस नगरपालिकाको नामाकरण यस नगरपालिका भइ बग्ने शारदा नदिबाट गरिएको हो। शारदा नदी शारदा नगरपालिकाको मात्र नभइ सल्यान जिल्लाको पनि प्रमुख नदीको रुपमा मानिन्छ। यस नदिलाई आर्थिक तथा पर्यटकिय हिसाबले महत्वपूर्ण मानिन्छ। राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ अनुसार शारदा नगरपालिकाको जनसंख्या ३४,६६३ रहेको छ जस मध्ये पुरुष ४६.४३ प्रतिशत (१६,३८८ जना) र महिला ५३.५७ प्रतिशत (१८,२७५ जना) रहेको यस नगरपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरुको बसोबास रहेको छ। राष्ट्रिय जनगणना २०६८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी क्षेत्री जाति २१,१२७ जना (६२.६४ प्रतिशत), दोस्रोमा सन्यासी/दशनामी २७६१ जना (८.१९ प्रतिशत) र तेस्रोमा कामी २५८६ (७.६७ प्रतिशत) हरुको बसोबास रहेको छ।

शैक्षिक हिसावमा यस नगरपालिकामा सामुदायिक र संस्थागत गरी जम्मा ६३ वटा शिक्षण संस्थाहरु संचालित छन् । यस नगरपालिकामा औषत पारिवारीक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अन्य श्रोतहरुमा व्यापार व्यवसाय, पशुपालन, साना उद्योग, सेवा, नोकरी हुन्। यसको साथै विकल्पमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो। परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा क्रमशः आधुनिक कृषि प्रणाली र जीवनशैलीमा रमाउन थालेका छन्। स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बढिरहेको छ। यस नगरपालिकामा आधारभूत देखि उच्च शिक्षासम्म प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्था रहेका छन्। प्राविधिक शिक्षा र माथिल्लो तह अध्ययनका लागि यस नगरपालिकाका स्थानीय विद्यार्थीहरु अन्य छिमेकी जिल्लामा जाने गरेका छन्। अधिकांश घरमा विद्युतीकरण भएको भएतापनि केही सिमान्तकृत वर्गमा रहेका नागरिक भने विद्युतीय उपभोगको पहुँचमा पुग्न सकिरहेका छैनन् । योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस नगरपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सकिरहेको देखिँदैन। विभिन्न समुदाय, जातजातीका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व जस्तै नयाँ वर्ष, साउने सक्रान्ति, गाईजात्रा, कृष्णजन्माष्टमी, तीज, दशै, तिहार, माघे सक्रान्ति, चैते दशै आदि मनाउने गरिन्छ।

२. नगरपालिकाको स्वरुप र प्रकृतिः

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई १५ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ।

वडा नं.	समावेश भएका साविक गा.वि.स./न.पा.	साविकको वडा नं.
१	खलंगा	१-३
२	खलंगा	४-६
३	खलंगा	७-९
४	सेजवालटाकुरा	१,५,६,९
५	सेजवालटाकुरा	२,३,४,७,८
६	कजेरी	४-८
७	कजेरी	१,२,३,९
८	मार्के	१,३,४,७,८
९	मार्के	२,५,६,९
१०	हिवल्चा	१,६,७,९
११	हिवल्चा	२-५,८
१२	स्यानीखाल	१,२,८,९
१३	स्यानीखाल	३-७
१४	डाँडागाउँ	६-९
१५	डाँडागाउँ	१-५

७ वटा स्वास्थ्य चौकी, ४ बर्थिङ सेन्टर ,२ सहरी स्वास्थ्य केन्द्र, ७ आधारभुत सहरी स्वास्थ्य केन्द्र, २७ गाउँघर क्लिनिक, ३७ खोप किल्निक, ६३ महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका, १ जिल्ला अस्पताल, ६ वटा निजी अस्पताल र १० निजी मेडिकल रहेका छन् । शारदा नगरपालिका पर्यटकीय हिसाबले पनि महत्वपूर्ण नगरपालिका हो । हाल शारदा नगरपालिकामा आन्तरिक पर्यटकहरुले अवलोकन गरेका पर्यटकीय स्थानको विवरण संक्षिप्त रुपमा प्रस्तुत गरिएको छः

क्र.स.	धार्मिक स्थलहरु	ठेगाना	महत्व
१	राधाकृष्ण मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक
२	भद्रकाली मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक
३	शिव गुफा मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक तथा पर्यटकिय
४	सरस्वती मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक
५	छापडाँडा पार्क	वडा नं. १	पर्यटकीय
६	वुद्ध पार्क	वडा नं. २	पर्यटकीय
७	शिव पार्वती मन्दिर	वडा नं. २	धार्मिक
८	जानकी मन्दिर	वडा नं. २	धार्मिक
९	कालिका थान मन्दिर	वडा नं. २	धार्मिक
१०	भद्रकाली मन्दिर	वडा नं. ३	धार्मिक
११	तिलचौर पार्क	वडा नं. ३	पर्यटकीय
१२	कालिका थान मन्दिर	वडा नं. ५	धार्मिक
१३	शिव पार्वती मन्दिर	वडा नं. ५	धार्मिक
१४	हिमदृश्य पार्क	वडा नं. ५	पर्यटकीय
१५	सिद्धगुफा	वडा नं. ६	पर्यटकीय
१६	माया बिसौनी पार्क	वडा नं. ८	पर्यटकीय
१७	सिद्ध पार्क	वडा नं. १०	पर्यटकीय
१८	खैराबाङ्ग भुवनेश्वरी मन्दिर	वडा नं.११	धार्मिक
१९	ट्वाट्वाके चमेरो गुफा	वडा नं. १२	पर्यटकीय
२०	कृष्ण मन्दिर	वडा नं. १२	धार्मिक
२१	कालिका मन्दिर ढारखानी	वडा नं. १४	धार्मिक
२२	भगवती मन्दिर ढारखानी	वडा नं. १४	धार्मिक
२३	प्राकृतिक गुफा	वडा नं. १४	धार्मिक

शारदा नगरपालिकामा प्रमुख व्यापारिक केन्द्रहरूमा श्रीनगर हो जुन सल्यान जिल्लाकै ठुलो र प्रमुख व्यापारिक केन्द्र रुपमा परिचित छ, खलंगा बजार जुन जिल्लाको सदमुकाम पनि हो यसका साथै बरला, सिमखर्क र साहुटोल बजार रुपमा रहेका छन । यस नगरपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा सञ्चालनमा छन । त्यसैगरी Nepal telecom , Ncell 4G, Techminds, Wordlink, Subisu, Nepaltelecom (lease line) द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरेका छन । शारदा नगरपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विधुतीय शासनको अभ्यास गरिँदै आएको छ ।

यस नगरपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याईएको छ भने जिल्लामै सबैभन्दा ठुलो पुरस्कार राशिको अन्तरपालिका मेयर कप टि-ट्वान्टि पुरूष क्रिकेट प्रतियोगिता साथै मेयर कप खेलकुद प्रतियोगिता र राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता वार्षिक रूपमा आयोजना तथा सहभागिता हुने गरेको छ ।

यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ । यस क्षेत्रको प्रमुख बालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेका छन् ।

३. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम शारदा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ

(क) सहकारी संस्था

(ख) एफ.एम. सञ्चालन

(ग) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

(घ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

(ङ) स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन

(च) स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

(छ) आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा

(ज) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

(झ) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

(ञ) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ

(ट) नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

(ठ) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

(ड) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

(ढ) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

(ण) जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

(त) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

(थ) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

(द) खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

(ध) विपद् व्यवस्थापन

(न) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

(ऩ) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ। त्यसैगरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विधुत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्वर्द्धन र पुन:निर्माण

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

ट. सवारी साधन अनुमति

अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा

४. कार्यरत कर्मचारी तथा विद्यालय शिक्षकको विवरण

नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको विवरण

क्र.स.	नाम थर	पद/तह	सम्पर्क नं.	ठेगाना
१	ओम प्रकाश देवकोटा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८४८०२२३४४	नेपालगंज उ.न.पा.-१२, बाँके
२	लिलाधर ववाल	प्रमुख शिक्षा अधिकृत	९८५११६९६७१	प्रमुख शिक्षा अधिकृत
३	चन्द्र प्रसाद शर्मा	बरिष्ठ आ.ले.प. अधिकृत	९८५७८२२०४३	शारदा न.पा.-२, सल्यान
४	संगिता बुढा	बरिष्ठ शिक्षा अधिकृत	९८६८३९७१४९	कनकासुन्दरी गा.पा.-४, जुम्ला
५	वीरेन्द्र हमाल	जन स्वास्थ्य अधिकृत	९८५७८४४८२१	शारदा न.पा.-३, सल्यान
६	डा.दिपा पौडेल	पशु विकास अधिकृत	९८६०२४८०४९	नमोबुद्ध न.पा.-१,काभ्रेपलाञ्चोक
७	कविराज ज्ञवाली	कृषि विकास अधिकृत	९८६७९२७०४७	रुरुक्षेत्र गा.पा.-५ गुल्मी
८	सुबाष कुमार महतो	ईन्जिनियर	९८१३१५०९९१	बट्टेश्वर-२, धनुषा
९	रविन्द्र कुमार बुढा	शाखा अधिकृत	९८४८२८८५५५	डुङ्गेश्वर गा.पा.-२, दैलेख
१०	केशव बहादुर बुढाथोकी	प्रशासकीय अधिकृत	९८५७८४४५०७	शारदा न.पा.-३, सल्यान
११	तिर्थराज उपाध्याय	वालि संरक्षण अधिकृत	९८४७८८९१९६	शारदा न.पा.-८, सल्यान
१२	रबिन्द्र बिष्ट	सि.अ.हे.व.	९८४७८४४०२७	शारदा न.पा.-३, सल्यान
१३	अनुलक्ष्मी थापा	अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	९८६६९३३९५५	शारदा न.पा.-३, सल्यान
१४	मनिषा भुसाल	पशु सेवा अधिकृत	९८६७८७८५६५	कुमाख गा.पा.-७, सल्यान
१५	श्याम बहादुर सिंह	लेखा अधिकृत	९८४८२०६९९६	सिम्ता गा.पा.-३, सुर्खेत
१६	हरिभक्त भण्डारी	प्रशासकीय अधिकृत	९८६५०६१२१५	वागचौर न.पा.-२, सल्यान
१७	दिलमाया राना क्षेत्री	प्रशासकीय अधिकृत	९८४४८०८६३१	वीरेन्द्र नगरपालिका-१२, सुर्खेत
१८	सरस्वती थापा	इन्जिनियर	९८६६२०५२२८	वीरेन्द्र नगरपालिका -६, सुर्खेत
१९	शोभा कुमारी कार्की	बरिष्ठ महिला विकास निरीक्षक	९८६६२२२७३७	भैरवी गाउँपालिका-३, दैलेख
२०	बिरकुञ्ज घर्ती मगर	कप्यूटर अधिकृत	९८६७५९६६८८	तुलसीपुर उ.म.न.पा.-९, दाङ्ग
२१	बबिता बस्नेत	प्राविधिक सहायक	९८६६१३९९३५	बागचौर न.पा.-२, सल्यान
२२	श्रुती राई	सि.अ.न.मि.	९८६६८२९९९२	शारदा न.पा.-२, सल्यान
२३	मधुसुदन उपाध्याय	प्राविधिक सहायक	९८४७८४४१२१	शारदा न.पा.-२, सल्यान
२४	प्रकाश खड्का	प्राविधिक सहायक	९८५७८८८१०८१	त्रिवेणि गा.पा.-९, रुकुम
२५	कैलाश चनारा	सब-ईन्जिनियर	९८४७८४३५७८	दार्मा गा.पा.-२, सल्यान
२६	पूर्णभक्त राना	सह-लेखापाल	९८५७८४५५४५	छत्रेश्वरी गा.पा.-७, सल्यान
२७	पदम बहादुर घर्ति	प्रशासन सहायक	९८४७८८९२९८	छत्रेश्वरी गा.पा.-५, सल्यान
२८	केशव सावद	अमिन	९८४८२२९३५०	चिङगाड गा.पा.-५ सुर्खेत
२९	संगिता कुमारी बपाल	स.महिला विकास निरिक्षक	९८६०९३११९५	त्रिवेणी गा.पा.-२, सल्यान
३०	सुशिला कुमारी वली	नायब प्राविधिक सहायक	९८४७९९७३६७	राप्तीसोनारी गा.पा.-९, बाँके
३१	संगिता खड्का	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८६३४६२५११	शारदा न.पा.-१४, सल्यान
३२	दुज कुमारी बुढाथोकी	मुखिया	९८४७८४३१८१	शारदा न.पा.-२, सल्यान
३३	गोपाल बहादुर बिष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८४७९५०२००	शारदा न.पा.-५, सल्यान

नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत करार कर्मचारीको विवरण

क्र.स.	नाम थर	पद/तह	सम्पर्क नं.	ठेगाना
१	राम बहादुर भण्डारी	स्रोत व्यक्ति	९८६६९०५८८१	शारदा न.पा.-१४, सल्यान
२	शान्ता बुढाथोकी	रोजगार संयोजक	९८६८३१९९२९	शारदा.न.पा.-६, सल्यान
३	खगेन्द्र मल्ल	इन्जिनियर	९८६३१९५९९४	शान्तिनगर गा.पा.-दाङ्ग
४	निरुता बस्याल	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८४०६१०९३६	तु.उ.न.पा.-६, दाङ
५	पुनम राना	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४७८८५१०३	छत्रेश्वरी गा.पा.-१, सल्यान
६	सुनयन राइ	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४५७५९३४०	शारदा.न.पा.-२, सल्यान
७	कृष्ण बहादुर बिष्ट	MIS अपरेटर	९८४७८८६७८७	शारदा.न.पा.-३, सल्यान
८	नारायन चलाउने	अ.स.ई.	९८४३४४१०६३	शारदा.न.पा.-१२, सल्यान
९	बिष्णु थापा	सव-ईन्जिनियर	९८६४७२१३३३	शारदा न.पा.-१, सल्यान
१०	सलिना कवर	सव-ईन्जिनियर	९८४९२८०८९८	शारदा न.पा.-२, सल्यान
११	कमला लिम्बु	रोजगार सहायक	९८२२९१३४६९	शारदा न.पा.-६, सल्यान
१२	बिमला कुमारी डाँगी	सामाजिक परिचालक	९८४८४७९८७२	शारदा न.पा.-२, सल्यान
१३	समिक्षा बस्नेत	फोहरमैला स्वंमसेवक	९८६६८५५७१२	शारदा न.पा.-१, सल्यान
१४	पूर्ण चन्द्र शर्मा	सहायक क.अपरेटर	९८५७८७८९७६	शारदा न.पा.-२, सल्यान
१५	सरिता थापा	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८६३२९०४४६	शारदा न.पा.-१२, सल्यान
१६	जोनी सिंह	फिल्ड सहायक	९८६४७२१०८२	शारदा न.पा.-२, सल्यान
१७	निर्मला चन्द हमाल	पोषण स्वंमसेवक	९८६६८३७४९७	शारदा न.पा.-२, सल्यान
१८	अभिलाषा सिंह	ना.प्रा.स. (कृषि)	९८६६२८३८२८	शारदा न.पा.-२, सल्यान
१९	कृष्ण बहादुर वली	कृषक सहजकर्ता	९८४७८८९३१०	शारदा न.पा.-४, सल्यान
२०	जेनिशा भण्डारी	सामाजिक परिचालक	९८९६९९२६९९	छत्रेश्वरी गा.पा.-४, सल्यान
२१	निरुता गिरी सिंह	कृषक सहजकर्ता	९८४०९२०९९६	शारदा न.पा.-२, सल्यान
२२	सेवक के.सी.	हल्का सवारी चालक	९८६४७४७९३७	त्रीवेनि गा.पा.-५, सल्यान
२३	ललित घर्ती	टिप्पर चालक	९८०९७४७८०८	शारदा न.पा.-२, सल्यान
२४	रमेश खड्का	ह्याभि सवारी चालक	९८४५९४५८२६	शारदा न.पा.-१, सल्यान
२५	प्रदिप खड्का	हल्का सवारी चालक	९८६३६७६६७५	शारदा न.पा.-१, सल्यान
२६	दिपेन्द्र वली	टिप्पर चालक	९७६४३६०५६६	शारदा न.पा.-२, सल्यान
२७	लोकेन्द्र बस्नेत	हल्का सवारी चालक	९८४८४७४२८३	शारदा न.पा.-६, सल्यान
२८	राज कुमार सुनार	सवारी चालक	९८६९५९२४३३	शारदा न.पा.-६, सल्यान
२९	सुदिप परियार	स्काभेटर अपरेटर		शारदा न.पा.-१२, सल्यान
३०	बसन्त कवर	ट्याक्टर चालक	९७०६८७६९४५	शारदा न.पा.-१, सल्यान
३१	श्याम कुमार चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८१२७६२६२४	लमही न.पा.-८, दाङ्ग
३२	विर बहादुर बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगि	९८१२८२९०९९	शारदा न.पा.-१३, सल्यान
३३	राधिका सेन	कार्यालय सहयोगि	९८६६८७३५२१	शारदा न.पा.-२, सल्यान
३४	रेखा भण्डारी	कार्यालय सहयोगि	९८६४७२१३५४	शारदा न.पा.-३, सल्यान
३५	भरत बिष्ट	सरसफाई कर्ता	९८४५०७५२६३	शारदा न.पा.-२, सल्यान
३६	गोविन्द भण्डारी	सरसफाई कर्ता	९८०९८६५११७	शारदा न.पा.-२, सल्यान
३७	प्रकाश यरी	कार्यालय सहयोगी	९८६३१५८०५२	शारदा न.पा.-९, सल्यान
३८	कुमार विष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८४७९३७१०४	शारदा न.पा.-५, सल्यान
३९	विकेश जंग हमाल	कार्यालय सहयोगी	९७४९२६७१८६	शारदा न.पा.-२, सल्यान
४०	छवि यरी चलाउने	कार्यालय सहयोगी	९८१४६००८३४	शारदा न.पा.-६, सल्यान

नगर प्रहरी तर्फ

क्र.स.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	ठेगाना
१	यज्ञ बहादुर बोहरा	नगर प्रहरी (अ.स.ई.)	९८४७८४४१०९	शारदा न.पा.-१२, सल्यान
२	बिक्रम शाह	नगर प्रहरी हवल्दार	९८४२३२१३५४	शारदा न.पा.-२, सल्यान
३	जुठे भन्डारी	नगर प्रहरी हवल्दार	९७४९२९९६२४	शारदा न.पा.-१५, सल्यान
४	गणेश सेजवाल	नगर प्रहरी जवान	९८४७९११८२३	शारदा न.पा.-२, सल्यान
५	सुनिल बुढाथोकी	नगर प्रहरी जवान	९७६२८३२३६४	शारदा न.पा.-६, सल्यान
६	सन्तोष सिंह	नगर प्रहरी जवान	९८४७९७९४१७	शारदा न.पा.-१, सल्यान
७	सन्तोष खाण	नगर प्रहरी जवान	९८४७९८५१३५	शारदा न.पा.-२, सल्यान
८	मदन भण्डारी	नगर प्रहरी जवान	९८६६०८३१८४	शारदा न.पा.-१४, सल्यान
९	अन्जना के.सी.	नगर प्रहरी जवान	९७४२८९७७१९	शारदा न.पा.-१५, सल्यान
१०	जित बहादुर घर्ती	नगर प्रहरी जवान	९८४२७८५०८१	त्रिवेणी गा.पा.-२, सल्यान

सुरक्षित आप्रवासन परियोजना तर्फ

क्र.स.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	ठेगाना
१	बिमल गौतम	कार्यक्रम संयोजक	९८५७८४४७११	तु.उ.न.पा.-१७ दाङ्ग
२	आम कुमारी सुनार	आप्रवासी स्रोतकेन्द्र परामर्शकर्ता	९८४५९८१८८९	शा.न.पा.-१५, सल्यान
३	खुमा कुमारी बुढाथोकी	वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता	९८४७९९५०९९	शा.न.पा.-२, सल्यान

वडा कार्यालयमा कार्यरत स्थायी र करार कर्मचारीहरु विवरण

वडा नं.	क्र. स.	कर्मचारीको नाम थर	लिङ्ग	पद	तह	सेवा प्रकार	सम्पर्क नं.
१	१	दिपक प्रसाद भट्ट	पुरुष	वरिष्ठ प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायस्तर पाँचौ	स्थायी	९८४८७००५४९
	२	संजय के सी	पुरुष	प.स्वा. प्रा. (भेटेरीनरी)	सहायस्तर पाँचौ	स्थायी	९८०४५००९२१
	३	बिशाल के.सि.	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६६२७५४६९
	४	लक्ष्मी वली भण्डारी	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहीन	करार	९७४७९९५५३७
	५	ओम कुमारी थापा	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९७४९२७६९७७
२	१	अमृता शाक्य	महिला	प्रशासकीय अधिकृत (वडा सचिव)	अधिकृत छैटौं	स्थायी	९८४७९३४४२१
	२	दिपेश बुढा मगर	पुरुष	सब- ईन्जिनियर	सहायस्तर पाँचौ	स्थायी	९७४६३७९४८७
	३	खिमा कुमारी वली	महिला	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८४१३९८१७५
	४	भद्रा कुमारी बस्नेत	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन पाँचौ	स्थायी	९८२२८७५७५७
३	१	निमा रोकाय	महिला	प्रशासकीय अधिकृत (वडा सचिव)	अधिकृत छैटौं	स्थायी	९८६३४४६५६३
	२	बिशाल भण्डारी	पुरुष	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६६९६५७९८
	३	शुसिला चन्द हमाल	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८६४७१८३१८
४	१	ईश्वरी तामाङ लामा	महिला	प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६६५३०९११
	२	चेतन कुमार बि.सी.	पुरुष	प्रशासन सहायक	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६००७७७८४
	३	बिन्दु भट्टराई	महिला	सब- ईन्जिनियर	सहायस्तर पाँचौ	स्थायी	९८६७०२१७७९
	४	प्रमिला बस्नेत	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८१०९५४०६०
५	१	कैलाश कुमार शाह	पुरुष	प्रशासकीय अधिकृत (वडा सचिव)	अधिकृत छैटौं	स्थायी	९८४७८४४३७४
	२	ओम बहादुर यरी	पुरुष	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	करार	९८६६२०२६६६
	३	लोक बहादुर बस्नेत	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन पाँचौ	स्थायी	९८१०९३४३७६

वडा नं.	क्र. स.	कर्मचारीको नाम थर	लिङ्ग	पद	तह	सेवा प्रकार	सम्पर्क नं.
	४	सुमित्रा शाही	महिला	बगैचे माली	श्रेणी विहीन	करार	९८६४७२०५७०
६	१	रमेश आचार्य	पुरुष	प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६४७३४०२९
	२	रोजिता थापा	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८०९८७५८९५
	३	सरस्वति परीयार	महिला	ना.प.से.प्रा(भेटेरीनरी)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८२२९१०६७६
	४	रुपलाल बुढाथोकी	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८४७८४३५६३
७	१	नरेन्द्र खडका	पुरुष	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर (वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६६५३९३३५
	२	डोटिराम रेउले	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८४७८९२५९२
	३	बन्दना वली	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९७४४३९६१२९
	४	भुमिका खड्का	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८४४८००८१६
८	१	प्रकाश ठाकुर	पुरुष	वरिष्ठ प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायस्तर पाँचौ	स्थायी	९८५७०४९०७८
	२	स्वागत शाही	महिला	ना.प.से.प्रा(भेटेरीनरी)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८४७८४४५४४
	३	अनिल के सी	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८६८१८८६७७
	४	प्रदिप कवर	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८६६२०२८५६
९	१	माधव वली	पुरुष	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर (वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८५७८७८७८९
	२	अप्सरा बुढाथोकी	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८१०८१७६६८
	३	सिमा बुढाथोकी	महिला	ना.प्रा.स.	सहायक स्तर चौथो	करार	९८६४७२०७७७
	४	एकलाल घर्ती	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	सहायक स्तर चौथो	करार	९८६६११७३३१
	५	कृष्ण कुमारी बुढाथोकी	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहीन	करार	९८६४७२०३२८
	६	टेक बहादुर बोहरा	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८६४७२१८४२
१०	१	एकेन्द्र बहादुर बुढाथोकी	पुरुष	वरिष्ठ प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर पाचौँ	स्थायी	९८६४७२१५९३
	२	हुर्मत राज अधिकारी	पुरुष	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८४४९७९३१७
	३	राज कुमारी बुढाथोकी	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८०९६६१०९९
११	१	प्रेम माझी	पूरुष	प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८४८१६०१४५
	२	यसु कुमारी बस्नेत	पुरुष	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९७४९३८६३३९
	३	झुम बहादुर राना	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन पाँचौ	स्थायी	९८६८६९२७४३
१२	१	हिमाल सारु	पुरुष	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर (वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८४८२२४२६५
	२	प्रतिभा खड्का	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८४७६५४७०२
	३	सिर्जना बिष्ट वली	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहीन	करार	९८६८५१०६६९
	४	कमला कुमारी के.सी.	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८६६९२१३३८
	५	लक्ष्मीरानी बस्नेत बुढा	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८४३४४२४८६
१३	१	गोबिन्द बहादुर के सी	पुरुष	वरिष्ठ प्रशासन सहायक (वडा सचिव)	सहायक स्तर पाचौँ	स्थायी	९७६८३१२९२१
	२	केशव सार्की	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६४७४२३४७
	३	खुमा कुमारी राना	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८४७८४४६२९
	४	ढाल बहादुर के.सी.	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८६८१२९२६८
१४	१	चेतन कुमार बि.सी.	पुरुष	प्रशासन सहायक	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६००७७७८४
	२	मदन राज भट्ट	पुरुष	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६८४३११३३
	३	शुसिला मल्ल रावत	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहीन	करार	९८१०९७११३१
	४	रञ्जना डाँगी	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८६६७४२०८२
	५	बिनिता पुरी	महिला	ना.प्रा.स.(कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८५७८७१८८८

वडा नं.	क्र. स.	कर्मचारीको नाम थर	लिङ्ग	पद	तह	सेवा प्रकार	सम्पर्क नं.
	६	हरीलाल भण्डारी	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८४७८४३८४४
१५	१	नरेश कुमार बिष्ट	पुरुष	वडा सचिव	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६९२३३३५९
	२	युवा कुमारी कवर	महिला	ना.प्रा.स.(कृषि)	सहायक स्तर चौथो	करार	९८६१२११२३४
	३	हुकुम राज खत्री	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	करार	९८६६८२९६०२

स्वास्थ्य सेवा तर्फ कार्यरत कर्मचारीहरु

क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	सेवा प्रकार	फोन नं.
१.स्वास्थ्य चौकी, खलंगा वडा नं.-१					
१	दल वहादुर कुवर	ज.स्वा.नि.	छैटौं	स्थायी	९८४७८४३२२७
२	श्रृजना बुढाथोकी	सि.अ.न.मि.नि.	छैटौं	स्थायी	९८४७९७९३९९
३	उषा चन्द	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८४४९८०११५
४	कुमार वली	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८६१५७१३०५
५	हेमन्त रावल	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८५८०८०४३५
६	सरिता डि.सी.	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८६८९८४९२८
७	धन वहादुर बुढाथोकी	का.स.	पाँचौ	स्थायी	९८४७९५३८३५
२.स्वास्थ्य चौकी, सेजवालटाकुरा वडा नं.- ४					
१	गणेश थापा	ज.स्वा.नि.	छैटौं	स्थायी	९८४७८६६१३०
२	दुर्गा कुमारी पौड्याल	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८६६८३७१९०
३	कृष्ण कुमारी विष्ट	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८६३१३२३५४
४	तारा घर्ती	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८६४८३२२८५
५	रन्जना शाही	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४७८७३०५२
६	सुदिप बुढाथोकी	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८५७८४४६६६
७	भक्त बहादुर वस्नेत	का.स.		करार	९८६४७२०८८६
३.स्वास्थ्य चौकी, मार्के वडा नं.- ८					
१	शालिकराम विश्वकर्मा	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४७८४४४८०
२	तारा कुमारी वि.क.	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८६६८२९२८०
३	संगीता पौड्याल	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८४७९४३८१९
४	दिपेन्द्र कुमार वस्नेत	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८४७८४३१८८
५	खिमा कुमारी बोहरा	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८६४३६३०५१
६	दुर्गा बहादुर थापा	का.स.		करार	
४.स्वास्थ्य चौकी, हिवल्चा वडा नं.- ११					
१	जीवन बुढाथोकी	ज.स्वा.नि.	पाँचौ	स्थायी	९८४१७०६५०६
२	नन्दलाल के.सि.	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८४७९४२६०९
३	माया के.सि.	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८४८१३१७५६
४	कल्पना गिरी	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८६४७२१२६१
५	निशा चन्द	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८१०९५६९५४
६	विनोद बुढाथोकी	का.स.		करार	९८६४७२६६७१
५.स्वास्थ्य चौकी, कजेरी वडा नं. - ७					
१	जिबराज शर्मा	ज.स्वा.नि.	पाँचौ	स्थायी	९८४५१५०८८२
२	राजु वि.क.	हे.अ.	पाँचौ	स्थायी	९८६९२३९२३६

३	डिला कुमारी वली	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८०९५७७४७९
४	निर्मला कुमारी वि.क.	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८६६८२९४१९
५	हेमन्त बस्नेत	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८६७०६२७५६
६	चन्द्रमा कुमारी बुढाथोकी	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४५४५३६३२
७	बिन्दा बोहरा	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८४९७०६९४०
७	संचिता सिंह	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८२२५८२१७५
८	जुना के.सी.	हे.अ.	पाँचौ	करार	९८६७६५५४८४
९	ममता रेउले	का.स.		करार	
१०	पबित्रा बुढाथोकी	का.स.		करार	९८१०८०३९८३
६.स्वास्थ्य चौकी, डाँडागाँउ वडा नं.- १५					
१	रुपलाल वली	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८६६९३४३५२
२	चुडामणि सिंह	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८०९७११९०३
३	पुजा गिरी	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८४४९७५०६२
४	निलुमा हमाल	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८६७९५७२४४
५	पवित्रा हमाल	का.स.		करार	९८४७९३४११८
७.स्वास्थ्य चौकी,स्यानीखाल वडा नं.- १३					
१	कमल वली	अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४७९७९४५८
२	बिक्रान्त राना मगर	अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४४८२६३२७
३	उमा वली	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८६६९२१०९०
४	राधिका बुढाथोकी	अ.न.मि.	चौथो	करार	
५	गीता भण्डारी	का.स.		करार	९८२२९००१२९

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा र शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र तर्फ

क्र. सं.	नाम थर	पद	तह	फोन नं.	कैफियत
१.शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सुनटाकुरा ४					
२	कबिता खडका	अ.हे.व.	चौथो	९८४२३३७३६७	
२	सपना वि. क.	अ.न.मि.	चौथो	९८४४७५४५८०	
३	दिपा वि. क.	का.स.	चौथो		
२.शहरी स्वास्थ्य केन्द्र रातामाटा ११					
१	शारदा बुढाथोकी	अ.हे.व.	चौथो	९८६८२७०४६५	
२	लिला कुमारी बुढाथोकी	अ.न.मि.	चौथो	९८४९३७९७७५	
३	देवी कुमारी राम्जा	का.स.			
३. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १०					
१	राजेश बुढाथोकी	अ.हे.व.	चौथो	९८६३११८२५८	
२	भुमिसरा चलाउने	अ.न.मि.	चौथो	९८२२८२३६४९	
३	विना कुमारी बुढाथोकी	का.स.			
४. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १२					
१	लक्ष्मी बस्नेत	अ.हे.व.	चौथो	९७४२९७६९७७	
२	टीका शर्मा गौतम	अ.न.मि.	चौथो	९८६६८६११११	
३	गंगा बुढाथोकी	का.स.			

५. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ९					
१	खिमा श्रेष्ठ	अ.हे.व.	चौथो	९८६४८१०३०५	
२	सीता बोहरा	अ.न.मि.	चौथो	९८६६२३५६५२	
३	मिना कुमारी बुढाथोकी	का.स.			
६. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ६					
१	निर्मला बुढाथोकी	अ.हे.व.	चौथो	९८१०८२४४०६	
३	तुलसा वली	अ.न.मि.	चौथो	९८४४७५४५८०	
४	पुष्पा खत्री के.सि.	का.स.		९८०९७२८८७४	
७. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ३					
१	दिनेश चन्द	अ.हे.व.	चौथो	९८६६९९२२३७	
२	ऐश्वर्या आचार्य	अ.न.मी	चौथो	९८४८३९७५६७	
३	सुरज भण्डारी	का.स.			
८. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ५					
१	रेमन्ता बस्नेत	सि.अ.न.मि. निरीक्षक	छैठौं	९८६६९२१२५६	
२	कुश्मा राना	अ.हे.व.	चौथो	९८४९७७१२७	
३	तारा बुढाथोकी	का.स.			
९. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १४					
१	जितेन्द्र हमाल	अ.हे.व.	चौथो	९८४७८४४०४९	
२	भावना घर्ति	अ.न.मि.	चौथो		
३	अमृता घर्ति	का.स.			

विद्यालय तर्फ :

शारदा नगरपालिकामा सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयहरुमा अध्यापनरत शिक्षक विवरण

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
१	श्री शिव जन मा.वि. ,शा.न.पा.१, शितलपाटी	उ.मा. वि	१	श्री युवराज बस्याल	अनुदान	द्धितीय	
			२	श्री शेरजंग शाह	अनुदान	द्धितीय	
			३	श्री शिवलाल थापा	अनुदान	द्धितीय	
		मा.वि	४	श्री जिवन कुमारी रावत	स्थायी	तृतीय	
			५	श्री नन्द बहादुर रोकाय	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि	६	श्री खडानन्द वली	स्थायी	द्धितीय	
			७	श्री मिना शाह	स्थायी	द्धितीय	
			८	श्री लाल बहादुर शाहु क्षेत्री	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि	९	श्री रिक्त	स्थायी	द्धितीय	

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
			१०	श्री तेज विक्रम शाह	स्थायी	द्धितीय	
			११	श्री आनन्द कुमार थापा	स्थायी	द्धितीय	
			१२	श्री रविन्द्र बुढाथोकी	स्थायी	प्रथम	
			१३	श्री जंग बहादूर विष्ट	स्थायी	द्धितीय	
			१४	श्री खुम बहादूर बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
			१५	श्री राजेश कुमार अर्याल	स्थायी	तृतीय	
२	भगवति आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१, भगवतिखोला	प्रा.वि	१६	श्री तीर्थ राज उपाध्याय (प्र.अ)	स्थायी	द्धितीय	
			१७	श्री कमला कुमारी के.सी	स्थायी	द्धितीय	
			१८	श्री सुमिना पाण्डे	राहत	तृतीय	
			१९	श्री जुनि डाँगी	नगर अनुदान	तृतीय	
३	श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१, चैबाङ	प्रा.वि	२०	श्री छवि कुमार शर्मा (प्र.अ)	स्थायी	द्धितीय	
			२१	श्री लक्ष्मी वली	स्थायी	तृतीय	
			२२	श्री सिता बस्नेत	स्थायी	द्धितीय	
			२३	श्री प्रकृति सेजवाल	नगर अनुदान	तृतिय	
४	श्री त्रिभूवन जन मा.वि. शा.न.पा.२ लुहापिङ	उ.मा. वि	२४	श्री आइतुराम बुढाथोकी	अनुदान	द्धितीय	
			२५	श्री संजीव बस्नेत	अनुदान	द्धितीय	
			२६	श्री अमृत नेपाली	अनुदान	द्धितीय	
		मा.वि	२७	श्री टोप बहादूर गिरी	स्थायी	तृतीय	
			२८	श्री माधव विक्रम जि.सी	स्थायी	द्धितीय	
			२९	श्री शारदा थापा	स्थायी	तृतीय	
			३०	श्री रूपक शाह	स्थायी	तृतीय	
			३१	श्री रिक्त	स्थायी	तृतीय	
			३२	श्री मोहन राना	स्थायी	तृतीय	
		प्राविधिक धार	३३	श्री चन्द्र बहादुर बुढाथोकी	प्रशिक्षक	द्धितीय	
			३४	श्री बसन्त केसी	प्रशिक्षक	द्धितीय	
			३५	श्री दिपेन्द्र यादव	प्रशिक्षक	द्धितीय	

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
			३६	श्री शैलेन्द्र कुमार यादव	प्रशिक्षक	द्धितीय	
			३७	श्री रन्जन चन्द	प्रशिक्षक	तृतीय	
			३८	श्री सन्तोस ओलि	प्रशिक्षक	तृतीय	
			३९	श्री भुपेन्द्रराज डाँग्री	ओभरसियर	तृतीय	
			४०	श्री विवेक मल्ल	ल्याव टेक्निसियन	तृतीय	
		नि.मा.वि	४१	श्री विष्णु जैसी	स्थायी	द्धितीय	
			४२	श्री चन्द्रा थापा	स्थायी	तृतिय	
			४३	श्री राम प्रसाद रावत	स्थायी	द्धितीय	
		प्रा.वि	४४	श्री अरूणा श्रेष्ठ	स्थायी	द्धितीय	
			४५	श्री भिमकान्त धिताल	स्थायी	द्धितीय	
			४६	श्री अनुपा शाह	स्थायी	द्धितीय	
			४७	श्री शारदा राना	स्थायी	तृतीय	
			४८	श्री पुष्प राज शर्मा	स्थायी	द्धितीय	
५	श्री खड्क देवि प्रा.वि शा.न.पा ३ पौवावारी	प्रा.वि	४९	श्री दिपेन्द्र रेग्मी	स्थायी	तृतीय	
			५७	श्री तनिशा राना	स्थायी	तृतीय	
			५८	श्री डम्बर कुमारी प्रधान	स्थायी	तृतीय	
६	श्री बुद्ध आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.४, सुनटाकुरा	प्रा.वि	५९	श्री लोक बहादूर डाँगी	स्थायी	द्धितीय	
			६०	श्री धन बहादुर बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			६१	श्री सुजता शाह	स्थायी	तृतीय	
		मा.वि	६२	श्री प्रकाश हमाल(प्र.अ)	स्थायी	तृतीय	
			६३	श्री ललित पुन	स्थायी	तृतीय	
			६४	श्री गंगा वहादुर वुढा	स्थायी	तृतीय	
			६५	श्री प्रभा आँकुरा	स्थायी	तृतीय	
		नि..मा.वि	६६	श्री शुशीला कुमारी शर्मा	स्थायी	द्धितीय	
			६७	श्री नवराज बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			६८	श्री लालविर रेग्मी	स्थायी	तृतीय	

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
७	श्री महेन्द्ररत्न माध्यमिक विद्यालय शा न पा ०४ पिपलनेटा	प्रा.वि	६९	श्री ज्ञान प्रकाश शर्मा	स्थायी	प्रथम	
			७०	श्री द्रोण कुमार उपाध्याय	स्थायी	तृतीय	
			७१	श्री मगला चलाउने	स्थायी	तृतीय	
			७२	श्री चन्द्रमा के सी	स्थायी	तृतीय	
			७३	श्री नन्दलाल रोकाय	स्थायी	तृतीय	
			७४	श्री गीता सापकोटा	स्थायी	तृतीय	
			७५	श्री धनेश्वर रेग्मी	स्थायी	तृतीय	
८	श्रीज्ञानोद्धय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ४, साइलाकम्द	प्रा.वि	७६	श्री रेशम बहादूर भण्डारी	स्थायी	द्धितीय	
			७७	श्री खिम बहादुर भण्डारी	स्थायी	द्धितीय	
९	श्री सरस्वती विद्यामन्दीर आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ०५, रानिकोट	प्रा.वि	७८	श्री मोहनलाल विष्ट	स्थायी	द्धितीय	
			७९	श्री नीना कमारी बुढा	स्थायी	तृतीय	
१०	श्री जनकल्याण आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.५, मार्के	प्रा.वि	८०	श्री डिल्ली बहादूर भण्डारी	स्थायी	द्धितीय	
			८१	श्री कृष्ण बहादुर वली	स्थायी	तृतीय	
			८२	श्री मनिषा के सी	स्थायी	तृतीय	
			८३	श्री गोविन्द थापा	स्थायी	तृतीय	
			८४	श्री कर्ण वहादुर पुन	राहत	तृतीय	
११	श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.६,कौछे कजेरी	प्रा.वि	८५	श्री गोविन्द खत्री	स्थायी	प्रथम	
			८६	श्री ओम लाल बुढाथोकी (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			८७	श्री इश्वरी बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
१२	श्री जीवन ज्योती आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.६, कजेरी सापमारा	प्रावि	८८	श्री निम वहादुर यरी	राहत	तृतीय	
			८९	श्री तुल्सीराम बुढाथोकी	नगर अनुदान	तृतीय	
१३	श्री ज्ञान ज्योती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.६, टाकुरा	प्रावि	९०	श्री सम्झना बस्नेत	अस्थायी		नगर अनुदान
१४			९१	रिक्त	राहत अनुदान		विज्ञापन भएको
१५	श्री लक्ष्मी आभरभूत विद्यालय	प्रा.वि	९२	श्री खिम बहादुर खड्का	स्थायी	द्धितीय	

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
	शा. न.पा		९३	श्री गोमा के.सी	स्थायी	तृतीय	
			९४	श्री मुना यरी	स्थायी	तृतीय	
१६	श्री बालशखा मा.वि.शा.न.पा.६ मदमकाँडा	मा.वि.	९५	श्री कुल सिंह वली	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
			९६	श्री प्रमोद के.सी.	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		नि.मा.वि	९७	श्री भोला प्रसाद विष्ट	स्थायी	द्वितीय	
			९८	श्री श्याम प्रसाद चौधरी	स्थायी	तृतीय	
			९९	श्री घनश्याम बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
		प्रा.वि	१००	श्री प्रविना बुढाथोकी	स्यायी	तृतीय	
			१०१	श्री रिक्त	स्थायी	प्रथम	विज्ञापन भएको
			१०२	श्री शूक्लाल बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
			१०३	श्री रिक्त	स्थायी	तृतीग	विज्ञापन भएको
१७	श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.७, कुरल	प्रा.वि.	१०४	श्री सुन्दरा कुमारी बस्नेत	स्थायी	तृतीय	
			१०५	श्री प्रभा खड्का	स्थायी	तृतीय	
१८	श्री जनविकास. नि.मा.वि.शा.न.पा.७, ओखरेनी, कजेरी	नि.मा.वि.	१०६	श्री उदय रकाल	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		प्रा.वि	१०७	श्री शान्त बहादुर बिष्ट	स्थायी	तृतीय	
			१०८	श्री बसन्त के सी	स्थायी	तृतीय	
			१०९	श्री लिलावती राना कुमाइ	स्थायी	तृतीय	
			११०	श्री खकेन्द्र खड्का	स्थायी	तृतीय	
			१११	श्री माधब रेउले	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
			११२	श्री देवि कुमारी बुढाथोकी	अस्थायी	तृतिय	नगर अनुदान
१९	श्री कालिका मा.वि. शा.न.पा.७, कजेरी	मा.वि.	११३	श्री केशर बहादुर डाँगी	राहत	तृतीय	
			११४	श्री अमृत रोका	राहत	तृतीय	
			११५	श्री नबिन बिष्ट	अस्थायी	तृतीय	संघीय

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
							अनुदान
		नि.मा.वि	११६	श्री हुकुम जंग चन्द	स्थायी	तृतीय	
			११७	श्री शंकर रावल	स्थायी	तृतीय	
			११८	श्री निर्मल कुमार वली (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि.	११९	श्री मिना लामिछाने	स्थायी	तृतीय	
			१२०	श्री पूर्ण राम रेउले	स्थायी	तृतीय	
			१२१	श्री विमला कुमारी के सी	स्थायी	तृतीय	
२०	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.७, गैरागाँउ	प्रा.वि.	१२२	श्री मोतिलाल कुमाइ (प्र.अ.)	राहत	तृतीय	
			१२३	श्री लक्ष्मण चलाउने	राहत	तृतीय	
			१२४	श्री गायत्री बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
२१	श्री शारदा आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.८, रारे	प्रा.वि.	१२५	श्री रोशन बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
			१२६	श्री मिना बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			१२७	रिक्त	राहत	तृतीय	
			१२८	मिना बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			१२९	श्री कमला कुमारी सेजवाल(प्र.अ.)	राहत	तृतीय	
२२	श्री विद्या ज्ञान आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.८ तीलपोखरी	प्रा.वि.	१३०	श्री गंगाराम बस्नेत	स्थायी	तृतीय	
			१३१	श्री रिक्त	स्थायी	तृतीय	
२३	श्री गैरी खर्क आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.८, मार्के	प्रा.वि.	१३२	श्री रेखा न्यौपाने	स्थायी	तृतीय	
			१३३	श्री इन्दिरा खत्री	स्थायी	तृतीय	
			१३४	श्री देविलाल नेपाली	स्थायी	द्धितीय	
			१३५	श्री हिरासिंह ताम्राकार (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
२४	श्री त्रिभूवन जनता मा.वि.शा.न.पा.८, मार्के	उ.मा.वि	१३६	श्री जीवन के.सी	अनुदान	द्धितीय	
			१३७	श्री गणेश प्रसाद धिताल (प्र.अ.)	अनुदान	द्धितीय	
		मा.वि.	१३८	श्री सुमन विष्ट	राहत	तृतीय	
			१३९	श्री नेब बहादुर डाँगी	स्थायी	तृतीय	
			१४०	श्री खुम बहादुर बस्नेत	स्थायी	तृतीय	

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
		नि.मा.वि.	१४१	श्री सुनिता थापा	स्याथी	तृतीय	
			१४२	श्री बिनोद वली	स्थायी	तृतीय	
			१४३	श्री यज्ञ बहादूर बुढा	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि.	१४४	श्री बेदराज अधिकारी	स्थायी	द्धितीय	
			१४५	श्री कमला शाक्य	स्थायी	तृतीय	
			१४६	जिवा उपाध्याय	स्थायी	तृतीय	
			१४७	श्री शिवा शर्मा	स्थायी	तृतीय	
			१४८	श्री सिर्जना खड्का	स्थायी	तृतीय	
			१४९	श्री धनिराम पण्डित	अस्थायी		नगर अनुदान
२५	श्री जनजागृती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा. ०९, मेलटाकुरा	प्रा.वि.	१५०	श्री रन्जना श्रेष्ठ	अस्थायी		नगर अनुदान
				श्री राज कुमार प्रधान	स्थायी	द्धितीय	
२६	श्री विजया आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.९, सानीगारे, सल्यान	प्रा.वि.	१५१	रिक्त	अस्थायी	तृतीय	नगर अनुदान
			१५२	श्री गेद कुमारी कवर	राहत	तृतीय	
२७	श्री भुवनेश्वरी माध्यमिक विद्यालय शा.न.पा.०९, सुनचौर	नि.मा.वि.	१५३	श्री टिका राम कार्की	राहत	तृतीय	
		प्रा.वि.	१५४	श्री मोहन परियार	स्थायी	तृतीय	
			१५५	श्री कर्ण बहादूर बुढा(प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			१५६	श्री अन्जना नेपाली	स्थायी	तृतीय	
			१५७	श्री रिक्त	राहत	तृतीय	
			१५८	श्री ग्रेस कुमारी वली	अस्थायी		नगर अनुदान
२८	श्री कृष्ण आ. वि. शा.न.पा. ९ , बाग्चौर	नि.मा.वि.	१५९	श्री राधा शाह	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		प्रा.वि.	१६०	श्री जनक वि क	स्थायी	द्धितीय	
			१६१	श्री प्रेम बहादुर रसाईली	स्थायी	तृतीय	
			१६२	श्री टिकाराम खड्का	स्थायी	तृतीय	
			१६३	श्री चिरञ्जीवि शाह (प्र.अ)	राहत	तृतीय	

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
			१६४	श्री प्रतिमा सिंह राठौर	राहत	तृतीय	
२९	हिमालय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ९, स्यूरे	प्रा.वि.	१६५	श्री कृष्ण बहादुर पुन	राहत	तृतीय	
			१६६	श्री दिपक वली	स्थायी	तृतीय	
			१६७	श्री भिम वहादुर रोकाय (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
३०	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.९ हात्तीढुङ्गा	प्रा.वि.	१६८	श्री लक्षिराम बुढा (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			१६९	श्री मन बहादुर वली	स्थायी	तृतीय	
			१७०	श्री बिजया भण्डारी	राहत	तृतीय	
३१	श्री सिद्ध आधारभूत विद्यालय शा.न.पा १०, मधाना	प्रा.वि.	१७१	श्री बालकृष्ण बुढाथोकी (प्र.अ)	स्थायी	द्धितीय	
			१७२	श्री बालाराम के सी	स्थायी	तृतीय	
			१७३	श्री यमा थापा	राहत	तृतीय	
३२	श्री जनता आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१०, पैयाँखर्क	प्रा.वि.	१७४	श्री डम्बर ब. चलाउने	स्थायी	द्धितीय	
			१७५	श्री होम बहादुर पुन मगर	स्थायी	तृतीय	
			१७६	श्री दिपा वली	स्थायी	तृतीय	
३३	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१०, भङ्गारचौर	प्रा.वि	१७७	श्री रेखा बुढाथोकी	अस्थायी		नगर अनुदान
				श्री रिक्त			नगर अनुदान
३४	श्री कालीका आधारभूत विद्यालय शा.न.पा. १०, मधाना	प्रा.वि	१७८	श्री प्रकाश थापा	अस्थायी	तृतीय	
			१७९	श्री धनमाया श्रेष्ठ	राहत	तृतीय	
३५	श्री जनकल्याण आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१०, जलुके	प्रा.वि	१८०	श्री सुवर्ण बहादूर कवर	राहत	तृतीय	
			१८१	श्री कृष्ण वहादुर कवर	राहत	तृतीय	
			१८२	श्री यम बहादूर कवर (प्र.अ)	राहत	तृतीय	
३६	श्री महेन्द्र रत्न मा.वि. शा.न.पा.११ हिवल्चा	मा.वि.	१८३	श्री जित बहादर बुढाथोकी			
			१८४	श्री नित्यनन्द जोशी	स्थायी	तृतीय	
			१८५	श्री केशव तिमिल्सैना	अस्थायी	तृतीय	
			१८६	श्री ललित पुन	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि.	१८७	श्री रिक्त	राहत	तृतीय	

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
			१८८	श्री घम बहादुर के.सी	स्थायी	तृतीय	
			१८९	श्री सुनिता दशौदी	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि.	१९०	श्री गोवर्धन थापा (प्र.अ)	स्थायी	प्रथम	
			१९१	श्री कल्पना कु बुढाथोकी	स्थायी	द्धितीय	
			१९२	श्री राधा दाहाल	स्थायी	तृतीय	
			१९३	श्री राधिका लामिछाने	स्थायी	तृतीय	
			१९४	श्री मात्रिका प्रसाद उपाध्याय	स्थायी	तृतीय	
३७	श्री भूवनेश्वरी आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.११ हिवल्चा खैरावाङ	प्रा.वि	१९५	श्री युवक कुमार शर्मा (प्र.अ)	स्थायी	प्रथम	
			१९६	श्री पिमा कुमारी कवर	स्थायी	तृतीय	
			१९७	श्री धनविर वली	स्थायी	तृतीय	
३८	श्री बालकल्याण आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.११, हिवल्चा	प्रा.वि.	१९८	श्री सुमन घिमिरे	स्थायी	तृतीय	
			१९९	श्री सिता के.सी	अस्थायी		नगर अनुदान
३९	श्री जनसेवा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ११, हिवल्चा	प्रा.वि.	२००	श्री नरेन्द्र बहादुर शाही (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
४०	श्री जनचेतना आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.११ हिवल्चा स्याला	प्रा.वि.	२०१	श्री थुमा कवर	अस्थायी		नगर अनुदान
			२०२	श्री शान्ती के सी	राहत	तृतीय	
४१	श्री दुर्गा आधारभूत विद्यालय, शा.न.पा. १२, तिमिले	प्रा.वि.	२०३	श्री लोकेन्द्र बुढाथोकी (प्र.अ)	राहत	तृतीय	
			२०४	श्री मिना वली बूढा	स्थायी	तृतीय	
४२	श्री शिव.मा.वि.शा.न.पा.१२, मूलडाँडा	मा.वि.	२०५	श्री विद्यादेवी बस्नेत	अनुदान	तृतीय	संघीय अनुदान
			२०७	श्री हरिकला कुमाई	अनुदान	तृतीय	संघीय अनुदान
			२०८	श्री मान वहादुर बुढाथोकी (प्र.अ)	स्थायी	द्वितीय	
			२०९	श्री नर बहादूर चलाउने	स्थायी	तृतीय	
			२१०	श्री योगमाया अधिकारी	स्थायी	तृतीय	

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
			२११	श्री कमला कुमारी चलाउने	स्थायी	तृतीय	
			२१२	श्री गुमानसिंह कवँर	स्थायी	तृतीय	
			२१३	श्री सुलेमान सुनार	स्थायी	तृतीय	
			२१४	श्री सुजाता बस्नेत	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
			२१५	श्री प्रेम सिंह बोहरा	अस्थायी		नगर अनुदान
४३	श्री महेन्द्रोदय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१२, लेखडाँग्री	प्रा.वि.	२१६	श्री बेल बहादूर बुढामगर	स्थायी	द्वितीय	
			२१७	श्री न्यूतन थापा	स्थायी	तृतीय	
४४	श्री दिपेन्द्र चौतारा आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१३ अत्तरकाँडा	प्रा.वि.	२१८	श्री कृष्ण प्रसाद गौतम (प्र.अ.)	स्थायी	द्वितीय	
			२१९	श्री झलक वि क	स्थायी	तृतीय	
			२२०	श्री कौशिला बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
४५	श्री भगवती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१३, स्यानीखाल	प्रा.वि.	२२१	श्री घनी वली (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			२२२	श्री दोर्ण प्रसाद आचार्य	स्थायी	तृतीय	
			२२३	श्री सर्पलाल बोहरा	स्थायी	तृतीय	
४६	श्री बालकल्याण आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१३, चलाउनेपानी	प्रा.वि.	२२४	श्री मित्रि परियार	अस्थायी		नगर अनुदान
			२२५	श्री तारा वहादुर विष्ट (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
४७	श्री सिर्जनशिल आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१३, लेकटाकुरा	प्रा.वि.	२२६	श्री झक्कु प्रसाद वली	अस्थायी	तृतीय	एकमुष्ट अनुदान
			२२७	श्री सृजना बुढामगर			
			२२८	श्री मेनुका बुढाथोकी			
			२२९	श्री विक्रम रोका			
			२३०	श्री कमला बुढाथोकी			
		उ.मा.वि.	२३१	श्री डिल्ली बहादुर रावत	अनुदान	द्वितीय	
			२३२	श्री गेहेन्द्र यरी	अनुदान	द्वितीय	
		मा.वि.	२३३	श्री गंगा गिरी	स्थायी	मा.तृतीय	

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
४८	श्री लक्ष्मी मा.वि.शा.न.पा.१३, स्यानीखाल		२३४	श्री जितेन्द्र कुमार मण्डल (प्र.अ.)	स्थायी	द्धितीय	
			२३५	श्री मेनका कुमारी बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			२३६	श्री लोकेन्द्र बहादुर चन्द	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि.	२३७	ओम बहादुर परियार	स्थायी	तृतीय	
			२३८	कृष्ण शर्मा	स्थायी	तृतीय	
			२३९	श्री टोपेन्द्र डाँगी	राहत	तृतीय	
		प्रा.वि.	२४०	श्री लक्ष्मी के.सी	स्थायी	तृतीय	
			२४१	श्री मदन मनि विष्ट	स्थायी	तृतीय	
			२४२	श्री ओपेन्द्र वली	स्थायी	तृतीय	
			२४३	श्री दिपेन्द्र भण्डारी	स्थायी	तृतीय	
४९	श्री कालिका आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१४, माल्नेटा ढारखानी	प्रा.वि.	२४४	श्री लोकमणि गिरी	राहत	तृतीय	
			२४५	श्री तेज बहादूर कवर (प्र.अ)	राहत	तृतीय	
५०	श्री लक्ष्मी आधारभूत विद्यालय शा.न.पा १४ पानिखोला	प्रा.वि.	२४६	श्री रेशम गिरी (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			२४७	श्री शारदा कुमारी बस्नेत	स्थायी	तृतीय	
			२४८	श्री रिक्त	स्थायी	तृतीय	
			२४९	श्री रिक्त	अस्थायी	तृतीय	संधीय अनुदान
			२५०	श्री हर्क बहादुर चलाउने	स्थायी	तृतीय	
५१	श्री शारदा प्रा.वि शा.न.पा १४, बरला	प्रा.वि.	२५१	श्री बुद्धिसिंह बुढाथोकी (प्र.अ)	स्थायी	तृतीय	
			२५२	श्री रेशम सुनार	स्थायी	तृतीय	
५२	श्री दुर्गा आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१५, माल्नेटा, डाँडागाउँ	प्रा.वि.	२५३	श्री रोमहर्ष लामिछाने	राहत	तृतीय	
			२५४	श्री हिरा बुढाथोकी	अस्थायी	तृतीय	
			२५५	श्री डिल्ली बहादू कवर (प्र.अ)	राहत	तृतीय	
५३	श्री त्रिभूवन जनता माध्यमिक विद्यालय शा.न.पा.१५, माल्नेटा	उ.मा.वि.	२५६	श्री भावना पण्डित	अनुदान	तृतीय	
			२५७	श्री युवराज रेग्मी	अनुदान	तृतीय	
		मा.वि.	२५८	श्री खेमराज सुनार	स्थायी	तृतीय	

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
			२५९	श्री प्रकाश भण्डारी	स्थायी	तृतीय	
			२६०	श्री पृथ्वी बहादुर बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			२६१	श्री जितेन्द्र यादव	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि.	२६२	श्री तेज प्रसाद न्यौपाने	स्थायी	प्रथम	
			२६३	श्री बिमल पौडेल	स्थायी	तृतीय	
			२६४	श्री गोपाल भण्डारी	राहत	तृतीय	
		प्रा.वि.	२६५	श्री जीत बहादूर खत्री	स्थायी	द्वितीय	
			२६६	श्री धनिराम खत्री	स्थायी	द्वितीय	
			२६७	श्री टिकाराम खड्का	स्थायी	द्वितीय	
५४	श्री शिव आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१५. माल्नेटा सिमतरा	प्रा.वि.	२६८	श्री अर्चना शर्मा	स्थायी	द्वितीय	
			२६९	श्री मंगलु चलाउने (प्र.अ.)	स्थायी	द्वितीय	
			२७०	श्री विन्दु हमाल	राहत	तृतीय	
			२७१	श्री कवीता खड्का	स्थायी	तृतीय	
५५	श्री पशुपति आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१५, हरले	प्रा.वि.	२७२	श्री मान बहादूर भण्डारी	स्थायी	द्वितीय	
			२७३	श्री नरसिंह पुन	स्थायी	द्वितीय	
			२७४	श्री संगिता बुढा	स्थायी	तृतीय	
			२७५	श्री भूमिका बस्नेत	अस्थायी	तृतीय	नगर अनुदान

खेल शिक्षक विवरण:

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत
१	श्री लक्ष्मी मा.वि. शा.न.पा.१३ स्यानीखाल	प्रा.वि.	२७६	श्री हरी भण्डारी	अस्थायी	तृतीय	नगर अनुदान
	श्री त्रिभुवन जन मा.वि. शा.न.पा.१५ माल्नेटा						
२	श्री कालिका मा.वि. शा.न.पा.७ कजेरी	प्रा.वि.	२७७	श्री प्रविण भण्डारी	अस्थायी	तृतीय	नगर अनुदान
	श्री बालशखा मा.वि. शा.न.पा.६ मदमकाँडा						

३	श्री शिव जन मा.वि. शा.न.पा.१ शितलपाटी	प्रा.वि.	२७८	श्री रेमन्त वि क	अस्थायी	तृतीय	
	श्री शिव मा.वि. शा.न.पा.१२ मुलडाँडा						नगर अनुदान
४	श्री त्रिभुवन जन मा.वि. शा.न.पा.२ लुहापिङ	प्रा.वि.	२७९	श्री दिलिप श्रेष्ठ			
	श्री महेन्द्र रत्न मा.वि. शा.न.पा.४ पिपलनेटा				अस्थायी	तृतीय	
	श्री महेन्द्र रत्न मा.वि. शा.न.पा.११ हिवल्चा						
	श्री त्रिभुवन जनता मा.वि. शा.न.पा.८ मार्के						नगर अनुदान

५ शारदा नगरपालिकानगर कार्यपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालयको कर्मचारी दरबन्दी तेरिज

क्र.स.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	उप-समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.		१	०	१
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र		१	०	१
३	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जि	सिभिल		१	०	१
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	०
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा		१	०	१
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.		१	२	०
७	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		१	१	०
८	इन्जिनियर	७/८	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल		१	१	०
९	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.		२	१	१
१०	आ.ले.प. अधिकृत	६/७	प्रशासन	लेखा		१	१	०
११	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न		१	१	०
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई		१	०	१
१३	सहायक	५/६	प्रशासन	सा.प्र.		५	२	३
१४	लेखापाल	५/६	प्रशासन	लेखा		१	१	०
१५	कम्प्युटर अपरेटर	५/६	विविध	विविध		१	१	०
१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र		१	१	०
१७	सब-इन्जिनियर	५/६	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल		२	२	०
१८	महिला विकास निरीक्षक	५/६	विविध	विविध		१	१	०
१९	अमिन	४	इन्जि	सर्भे		१	१	०
२०	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.		२	१	१
२१	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा		१	१	०
२२	सहायक महिला विकास निरीक्षक	१	विविध	विविध		१	१	०
	जम्मा					२९	२०	१०

शारदा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कृषि शाखाको दरबन्दी तेरिज

क्र.स.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	उप-समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी
१	अधिकृत	७/८	कृषि			१	१	०
२	प्राविधिक सहायक	५/६	कृषि	एकिकृत		२	२	०
३	प्राविधिक सहायक	४	कृषि	एकिकृत		१	१	०
जम्मा						४	४	०

शारदा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको पशु सेवा शाखाको दरबन्दी तेरिज

क्र.स.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	उप-समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी
१	अधिकृत	७/८	कृषि	भेट		१	१	०
२	सहायक(प.से.प्रा.)	५/६	कृषि	लापोडेडे		१	१	०
३	सहायक(प.स्वा.प्रा.)	५/६	कृषि	भेट		१	२	०
४	सहायक(ना.प.स्वा.प्रा.)	४	कृषि	भेट		१	१	०
५	सहायक(ना.प.से.प्रा.)	४	कृषि	लापोडेडे		१	०	१
जम्मा						५	५	१

शारदा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको १५ वटा वडा कार्यालय तर्फको दरबन्दी तेरिज

क्र.स.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	उप-समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी
१	सहायक पाँचौ	५/६	प्रशासन	सा.प्र.		७	७	०
२	सब-ईन्जिनियर	५	ईन्जिनियरिङ्	सिभिल		७	२	५
३	सहायक चौंथो	४	प्रशासन	सा.प्र.		७	५	२
४	अ.स.ई.	४	ईन्जिनियरिङ्	सिभिल		८	८	०
५	मुखिया	३	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	०
जम्मा						३०	२३	७

शारदा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको स्वास्थ्य सेवा तर्फको दरबन्दि तेरिज

क्र.स.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	उप-समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी
१	हे.अ./ज.स्वा.नि.	५/६ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	७	०
२	सि.अ.हे.व.	५ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	७	०
३	सि.अ.न.मि.	५ औ	स्वास्थ्य	क.न.		७	६	१
४	अ.हे.ब.	४ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	७	०
५	अ.न.मि.	४ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	७	०
६	का.स.	-	स्वास्थ्य	-		१	१	०
जम्मा						३६	३५	१

६. शाखागत र वडागत कार्यविवरण:

१. प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धीअन्यकार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचनातथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचनातथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबद्र्घन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजनातर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीदतथाअन्यबन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धीविषय
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिकतथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्बाधार, उद्योग, खानीतथाखनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथाप्रदेश तहमा संविधानतथाकानुनबमोजिमको सहभागितातथाप्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथाप्रदेश कानूनको अधिनमा रहीनगर प्रहरीको सञ्चालनतथाव्यवस्थापननीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायकाकार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीयबजार तथा पार्किङ् स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धीकार्यपालिकाले तोके बमोजिमकानीति, योजना, कार्यक्रमकार्यान्वयन,
- नगरबस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीयन्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसलाकार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिकभवनतथाभौतिकपूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथामतथा अनुसन्धानमा सहयोग,

- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धीअन्यकार्य।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रवद्र्धन तथामेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धीकार्य
- न्यायतथाकानूनी राज्यको परिपालना
- मानवअधिकारको संरक्षण तथा प्रवद्र्धन
- व्यक्तिर समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

(च) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ताहित संरक्षण

- स्थानीयव्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ताअधिकार तथाहित सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धीपूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवाव्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षितउपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्यपदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीयव्यापार प्रवद्र्घन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीयबौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवद्र्घन र अभिलेखाङ्कन।

(छ) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिकातथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथाप्रकाशन
- कार्यपालिकातथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्ननीति, नियमतथाकानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाकाविभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनकालागि समन्वय
- विधायन सम्वन्धीअन्यकार्य

(ज) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथापूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिमलेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालन सम्वन्धी क्षमता विकास कार्य

(झ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिकविदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधीतथा विभुषण सम्वन्धीसिफारिश, अभिलेख

(ञ) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिकतथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथानियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजीतथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धीअन्यविषय।

(ट) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथाप्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्यक्रमकार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापनतथाआवश्यकतथ्यांक संकलनएवं व्यवस्थापन।

ठ) विपद् तथावातावरण उपशाखा

- वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थवातावरण र जलाधार तथावन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, कार्यक्रमतर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियालीतथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवाशुल्कनिर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्यफोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथाध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमनतथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिमन्यूनीकरण
- न्यून कार्वन मुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

(ड) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्वुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण

- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापनातथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

२. सूचनाप्रविधि ईकाइ

सूचनातथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्रप त्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथानियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन।

३. आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धीनीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवाशुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिकखर्च तथाप्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथानियमन र सोको सङ्कलनतथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवाशुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
  - स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
  - मालपोत संकलन
  - कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायर क्ले जस्ता खानी तथा खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
  - ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जीजम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ऱ्याफ्टिङ्ग शुल्क
  - सामुदायिकवनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
  - पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन

- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटा पूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमानिर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथाआकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन
- लेखाव्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथाअन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथाअनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानीप्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथानिजी) र वित्तीयव्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथाव्यवस्थापन
- राजश्वतथाव्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्र्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धीअन्यविषय।

४. प्राविधिक शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवाअनुमती, व्यबस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच

- यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजनातर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहितातथा मापदण्ड बमोजिम भवननिर्माण अनुमति र नियमन
- भवननिर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवननिर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संङ्ग्राहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिकभवन, सभागृह तथाअन्य सार्वजनिकभवनतथा संरचनानिर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गाधनी पुर्जा, भू—उपयोग तथा वस्ती विकास

जग्गानापीतथानक्सा, घरजग्गाधनीपुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गाधनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गाप्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गाविवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रकाजग्गा सम्बन्धी लगत

बस्तीविकास

- शहरीकरण, बस्तीविकास सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजनातर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजनातर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकास काकार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गाविकास र व्यबस्थापन
- सङ्घीय तथाप्रदेश कानूनको अधीनमा रहीआफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथाप्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रहीव्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीयतहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गाविकास र व्यवस्थापन।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक वत्ती

- सानाजलविद्युतआयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिकऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिकऊर्जा सम्बन्धीप्रविधिविकास र हस्तान्तरण, क्षमताअभिवृद्धि÷प्रबद्र्घन,

- विद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामाआधारित स्वदेशीलगानीलाई प्राथमिकतादिदै जलस्रोतको बहुउपयोगीविकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीयविद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धीगुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिकाआयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतहतथाभूमिगतसिचाई प्रणालीको सञ्चालननिर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवाशुल्कको निर्धारण र सङ्कलनव्यवस्थापन
- जलउत्पन्नप्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- सानाजलउपयोग सम्बन्धीआयोजनातर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन।

(ङ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीयनीति, योजनानिर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारीकाआयोजना छनौट तथाकार्यान्वयन
- स्थानीयविकासमानिजी क्षेत्रको प्रबर्द्र्धन

५. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषिः

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषिउत्पादनव्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषिबजार सूचना, कृषिबजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, सानासिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्रीआपूर्ति र कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्यप्राकृतिकप्रकोप तथामहामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषिवातावरण संरक्षण तथा जैविकविविधताको संरक्षण र प्रवद्र्घन
- कृषि प्रसार तथाजनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्चमूल्ययुक्तकृषिजन्य वस्तुको प्रवद्र्घन, विकास तथाबजारीकरण
- कृषिसम्वन्धीवीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमताअभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषिबीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथाऔषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धीप्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषितथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थाप

पशुपन्छीः

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धीबीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धीतथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालनतथापशु स्वास्थ्य सम्बन्धीअन्यकार्य।

सहकारीः

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचततथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्कव्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमताअभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवद्र्घन, विकास र परिचालन।

(ख) वन, भू—संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविकविविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविकविविधता सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथाशहरी, धार्मिक, कवुलियतीवनको संरक्षण, सम्वद्र्धन, उपयोग र नियमन
- वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियतीवनको व्यवस्थापन
- नदीकिनार, नदीउकास,नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजीतथाव्यवसायिकवनको प्रबद्र्घन र नियमन
- सार्वजनिकखालीजग्गा, पाखावा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथाअन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबद्र्घन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊबगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवद्र्घन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवाउत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवद्र्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिकपालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन

- स्थानीयवन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमाआखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमाआधारित आयआर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिकअनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलनकार्य
- आयआर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योगः

- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीपविकास सम्बन्धीकार्यको प्रबर्द्धन।

खानी तथा खनिजः

- खानीतथाखनिजपदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ताखानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदिखानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धीदर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानीतथाखनिजपदार्थ सम्बन्धी सूचनातथातथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथाव्यबस्थापन
- भौगर्भिक नक्साप्रकाशन।

५. रोजगार सेवा केन्द्र

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशीश्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी
- मूख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन

६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयनतथानियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धीलक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण

- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथाअन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिकदर्ता, सञ्चालनअनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबद्र्घन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापनातथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथाव्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवातथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचितप्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधकप्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्यनिगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवद्र्घनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थजीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतकाजनस्वास्थ्य सेवाको प्रवद्र्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथाव्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतनाअभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाप्रवाह।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानीमहसुलनिर्धारण र खानेपानी सेवाव्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमापिउने पानीव्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानीआपूर्ति सम्बन्धीअन्यविषय।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानताः

- महिलाहक सम्बन्धीनीति, योजनाकार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमताविकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवद्र्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिकउत्तरदायी बजेट

बालबालिकाः

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बालक्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बालन्याय
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहायबालबालिकाका, सडक बालबालिकाव्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथापुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालनअनुमती र नियमन
- आपत्कालीनबाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

जेष्ठ नागरिकः

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्य
- जेष्ठ, नागरिक क्लव, दिवासेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिलाः
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गताभएकाव्यक्तितथाअसहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्रवितरण, सामाजिक सुरक्षातथा सुविधाको व्यवस्थापनतथावितरण
- अपाँगताभएकाव्यक्तिमैत्रीपूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गताभएकाव्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धीअन्यकार्य।
- एकलमहिला सम्वन्धीकार्य

७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिकबालशिक्षातथाविद्यालयशिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुलातथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बाआदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूततह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहनतथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन

- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवद्र्घन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

युवा

- युवाजागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

(ग) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबद्र्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबद्र्घन र विकास
- परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवद्र्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बद्र्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबद्र्धन र विकास ।

८. योजना शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जूमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमताविकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजनातथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण

- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- बिषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रबिधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यबस्थाप जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्बाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्तिआय, मानवविकास सूचकाङ्क, राजश्व तथाआयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्रतथाश्रोत नक्साको अद्यावधिकएवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीयव्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्क र सूचनाव्यवस्थापन
- सम्पन्नभएकातथाचालू योजनाको विवरण
- बिषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेशतथा संघसँग तथ्यांकएवं सूचनाआदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्यप्राकृतिकश्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यबस्थापन
- नगरपालिकाकाआवधिकतथावार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द्रष्टब्यः नगर कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित बिषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरुप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न   सक्नेछ ।

वडा कार्यालय बाट सम्पादनहुने कार्यः

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलनतथाअद्यावधिक गर्नेः

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगतविवरण (नदीनाला, जैविकविविधता, खनिजपदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षातथा स्वास्थ्य सम्बन्धीविवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिकगर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिकतथाधार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिकभवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुलपुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्र्व चित्रतयार तथाअद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजनातर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमनतथाआवधिकप्रगति समीक्षा गर्नेः

- सहभागीतामूलक योजनातर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजनातर्जुमाप्रक्रियाअवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोलविकास संस्थाको गठन र परिचालनतथा वडाभित्र सञ्चालनहुने योजनाहरूकालागिउपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,

- वडाभित्रका योजनातथाभौतिकपूर्बाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथाव्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्नेः

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षाकार्यक्रमतथाप्रारम्भिकबालविकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिकसिकाई केन्द्र, बालक्लवतथाबालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन "ए" को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्यजनचेतनाविकास तथा स्वास्थ्य सूचनाकार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्यक्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिकशौचालयतथा स्नान गृहको निर्माण र ब्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिकधाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथापोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथागल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतहीपानीको निकास तथापानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषितथाफलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवद्र्घन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषिमलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमालाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथाव्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागिकला, नाटक, जनचेतनामूलकतथा सांस्कृतिककार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीयमौलिकताझल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथाप्रवद्र्घन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुदपूर्बाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालयतथावालक्लवमार्फत खेलकूदकार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमाअवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु ु उद्योगको लगत सङ्कलनतथा सम्भाव्यतापहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलितकानूनबमोजिमव्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धीजनचेतनाकार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षाभत्तावितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्रीबनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गताभएकाव्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्वन्धीकाम गर्ने,
- विभिन्न समुदायकाबीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दताकायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिँसा, छुवाछुत, दहेज तथादाइजो, हलियाप्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिककुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,

- प्रचलितकानूनको अधीनमा रहीमालपोत तथाभूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्कपार्किङ्ग, नयाँव्यवसायदर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी नगरपालिकामाप्रतिवेदन सहित रकमबुझाउने,
- असक्त बिरामीभएको बेवारिस वाअसहायव्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
- असहायवा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमानिजको दाह संस्कारको व्यवस्थामिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिकवन, वनजन्य सम्पदा र जैविकविविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्रीबनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुलादिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासन जस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने।

(घ) कानून बमोजिमकानियमनकार्य गर्नेः

- वडाभित्र सञ्चालितविकास योजना, आयोजनातथा संलग्नउपभोक्ता समितिहरूकाकार्यको नियमन गर्ने,
- घरनिर्माण गुणस्तर तथाभवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भएनभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्वन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेयपदार्थ तथाउपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूचीअनुगमन गरी उपभोक्ताहित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योगधन्दा र व्यवसायको प्रबद्र्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने।
- नाता, नागरिकताआदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथाअन्य सेवको प्रयोजनकालागिनिर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथामहशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरुसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवाप्रवाहमा समन्वय गर्ने।
- समय समयमा नेपालकानूनले तोकेबमोजिमअन्यकाम गर्ने।

(ङ) अभिलेखव्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकतातथाअभिलेखव्यवस्थापन
- महानगरपालिकामाव्यक्तिगत घटनाको स्थानीयतथ्याङ्क सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिमनगरपालिकामाव्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विबाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिकप्रविधिअपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपालीनागरिकताको प्रमाणपत्रका लागिसिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यबस्थापन।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकतातथानागरिकताको प्रतिलिपिलिनकालागिसिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,

- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घरजग्गा करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- जन्ममिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसायबन्दभएको, सञ्चालननभएको वाब्यापार ब्यवसायहुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदनदर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथाअविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्कवा सशुल्क स्वास्थ्यउपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजीमाध्यममासिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगतविवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्ममितितथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर,जन्ममिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गाधनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवालावाहकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमासिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिकविद्यालयखोल्ने सिफारिस र अनुमतिदिने,
- जग्गामूल्याङ्कनसिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षाथपगर्न सिफारिस गर्ने,
- पालनपोषणको लागिसिफारिस गर्ने,
- वैवाहिकअङ्गिकृत नागरिकतासिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्थाकमजोर वाबिपन्नता प्रमाणित गर्न वाआर्थिक अवस्थाबलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथाविद्युत जडानको लागिसिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्न

७ कार्यालयका जिम्मेवार व्यक्ति/अधिकारीको विवरण

क्र.स	शाखा	उप-शाखा	कर्मचारीको नाम	फोन नं	जिम्मेवारी
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		ओम प्रकाश देवकोटा	९८५७८३८१११	कार्यालय प्रमुख
२	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा		रविन्द्र कुमार बुढा	९८४८२८८५५५	शाखा प्रमुख
३		जिन्सी उपशाखा	केशव बहादुर बुढाथोकी	९८५७८४४५०७	उपशाखा प्रमुख
४		सामाजिक सूरक्षा तथा पञ्जिकरण ईकाइ	कृष्ण बहादुर विट	९८४७८८६७८०	ईकाइ प्रमुख
५		योजना तथा अनुगमन उपशाखा	केशव बहादुर बुढाथोकी	९८५७८४४५०७	उपशाखा प्रमुख
६		राजश्व उपशाखा	हरिभक्त भण्डारी	९८६५०६१२१५	उपशाखा प्रमुख
७		न्यायिक समिति समन्वय उपशाखा	दिलमाया राना क्षेत्री	९८४४८०८६३१	उजुरी प्रशासक
८	वित्त व्यवस्थापन शाखा	आर्थिक प्रशासन	श्याम बहादुर सिंह	९८४८२०६९९६	शाखा प्रमुख
९		आ.ले.प. ईकाई	चन्द्र प्रसाद शर्मा	९८५७८२२०४३	शाखा प्रमुख
१०	शिक्षा यूवा तथा खेलकुद विकास शाखा		लिलाधर ववाल	९८५११६९६७१	शाखा प्रमुख
११	पूर्वाधार विकास शाखा		खगेन्द्र मल्ल	९८५८३६६२४५	शाखा प्रमुख
१२	सामाजिक विकास शाखा	स्वास्थ्य शाखा	वीरेन्द्र हमाल	९८४७८४४७२१	शाखा प्रमुख
१३		महिला वालबालिका तथा तथा समाज कल्यान उपशाखा	शोभा कुमारी कार्की	९८६६२२२७३७	शाखा प्रमुख
१४	आर्थिक विकास शाखा	पशुपन्छि विकास उपशाखा	डा. दीपा पौडेल	९८६०२४८०४९	शाखा प्रमुख
१५		कृषि विकास उपशाखा	कविराज ज्ञवाली	९८६७९२७०४७	शाखा प्रमुख
१६	वडा कार्यालय तर्फ	१ नं वडा कार्यालय श्रीनगर	दिपक प्रसाद भट्ट	९८४८७००५४९	वडा सचिव
१७		२ नं वडा कार्यालय खलंगा	अमृता शाक्य	९८४७९३४४२१	वडा सचिव
१८		३ नं वडा कार्यालय वडाखोला	निमा रोकाय	९८६३४४६५६३	वडा सचिव
१९		४ नं वडा कार्यालय पिपलनेटा	ईश्वरी तामाङ लामा	९८६६५३०९११	वडा सचिव
२०		५ नं वडा कार्यालय रानिकोट	कैलाश कुमार शाह	९८४७८४४३७४	वडा सचिव
२१		६ नं वडा कार्यालय बरला	रमेश आचार्य	९८६४७३४०२९	वडा सचिव
२२		७ नं वडा कार्यालय कजेरी	नरेन्द्र खड्का	९८६६५३९३३५	वडा सचिव
२३		८ नं वडा कार्यालय मार्के	प्रकाश ठाकुर	९८५७०४९०७८	वडा सचिव
२४		९ नं वडा कार्यालय बागचौर	माधव वली	९८५७८७८७८९	वडा सचिव
२५		१० नं वडा कार्यालय मदाना	एकेन्द्र बुढाथोकी	९८६४७२१५९३	वडा सचिव

क्र.स	शाखा	उप-शाखा	कर्मचारीको नाम	फोन नं	जिम्मेवारी
२६		११ नं वडा कार्यालय हिवल्चा	प्रेम माझी	९८४८१६०१४५	वडा सचिव
२७		१२ नं वडा कार्यालय रेशमज्यूला	हिमाल सारु	९८४८२२४२६५	वडा सचिव
२८		१३ नं वडा कार्यालय स्यानीखाल	गोबिन्द बहादुर खड्का	९८२९७७२१६७	वडा सचिव
२९		१४ नं वडा कार्यालय ठाडोढुङ्गा	चेतन कुमार बि सी	९८६००७७७८४	वडा सचिव
३०		१५ नं वडा कार्यालय मालनेटा	नरेश कुमार बिष्ट	९८६९२३३३५९	वडा सचिव

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

सि.नं	सेवाको किसिम	पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा लिन लाग्ने		सेवा दिने शाखा
			समय	शुल्क	
१	छात्रवृत्ति सिफारिस	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • नागरिकताको प्रतिलिपी • चालु आ.व सम्मको मालपोत, रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद • शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि • वडाको सिफारिस	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निःशुल्क	प्रशासन शाखा/ सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	• व्यहोरा खुलेके निवेदन पत्र र नागिरकताको प्रतिलिपी • शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि • विपन्नता सम्बन्धमा वडाको सिफारिस	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निःशुल्क	प्रशासन शाखा/ सम्बन्धीत वडा कार्यालय
३	अपाङ्ग परिचयपत्र सिफारिस	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • नागिरकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी • कुन प्रकारको शारिरीक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल अधिकृतको सिफारिस • वडाको सिफिरस	सोही दिन	निःशुल्क	महिला तथा बालबालिका शाखा
४	घर जग्गा मुल्याङ्कन प्रमाणित	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र नागिरकताको प्रतिलिपी • जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण एवं खरिद विक्री भएको भए सो को प्रमाण र सर्जमिन मुचुल्का • चालु आ.व सम्मको मालपोत घर बहाल कर तिरेका रसिद • विद्यार्थीको हकमा शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपी	सोही दिन	• एक लाख देखी १० लाख सम्म रु. २००० • थप प्रति लाख रु.१००	सम्बन्धित वडा कार्यालय
५	व्यवसाय दर्ता	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • नागरिकताको प्रतिलिपी • लालपुर्जाको प्रतिलिपी • पासपोर्ट साईजको २ प्रती फोटो	सोही दिन	व्यवसायको प्रकृति अनुसार रु. ५०० देखी	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

		• घर बहाल सम्झौता (घर भाडामा लिएको भए मात्र) • चालु आ व सम्मको मालपोत र कर तिरेको रसिद • अन्य माग भएका कागजातहरु		माथी	
६	व्यवसाय नविकरण	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • नागरिकताको प्रतिलिपी • व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी • बहाल सम्झौताको प्रतिलिपी • चालु आ.व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद	सोही दिन	व्यवसायको प्रकृति अनुसार रु. ५०० देखी माथी	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
७	विद्यालय कक्षा बृद्धि सिफारिस	• विद्यालयको कक्षा वृध्दीका लागि निवेदन • विद्यालयको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • सरकारी बाहेकका विध्यालयको हकमा चालु आ व सम्मको मालपोत र तिरेको रसिद • घर बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र बहाल कर तिरेके रिसद • निरीक्षण प्रतिवेदन	बढीमा १५ दिन	शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन १२ मा उल्लेखित दर	शिक्षा शाखा
८	नाता प्रमाणित सिफारिस	• निवेदन साथ नागरिकताको प्रतिलिपी • नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • सर्जमिनको मुचुल्का • नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको पासपोर्ट साइजको फोटो • चालु आ व सम्मको मालपोत	सोही दिन	स्वदेश प्रयोजनको लागि- रु.३५० विदेश प्रयोजनको लागि-रु. १५००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
९	निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र निवेदको नागरिकताको प्रतिलिपि • विपन्नता खुल्ने कागजात • वडाको सिफारिस • मुटु , मृगौला , क्यान्सर , अल्जाइमर्स जस्ता जटिल रोग लागेकाहरुको हकमा चिकित्सकको सिफारिस	सोही दिन	रु.३००	स्वास्थ्य शाखा
१०	संस्था दर्ता सिफारिस	• संस्था दर्ताको लागि निवेदन , विधान वा नियमावली ३ प्रति • समितिका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि , संस्था दर्ता गर्ने निर्णय प्रतिलिपि • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको सस्था • घर बहाल कर तिरेको रसिद	सोही दिन	रु. १५००	प्रशासन शाखा
११	संस्था नविकरण सिफारिस	• सस्था नविकरणको लागि निवेदन • बहाल कर तिरेको रसिद	सोही दिन	रु. १२००	प्रशासन शाखा

		• चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद • गत आ व को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन • कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
१२	अविवाहित प्रमाणित	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र निवेदको नागरिकताको प्रतिलिपि • संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र • सर्जमिन मुचुल्का • विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस	सोही दिन	रु. २००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१३	अंग्रेजीमा सिफारिस तथा प्रमाणित	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस तथा प्रमाणपत्र	सोही दिन	रु. ७००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१४	घर जग्गा बहाल कर	• व्यहोरा खुलेको निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपि • घर धनीसग गरिएके सम्झौताको प्रतिलिपि • जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी • गत आ व सम्मको घर बहाल तिरेको रसिद	सोही दिन	बहाल कर १० प्रतिशत	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१५	मालपोत कर	• व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाके प्रतिलिपि • नागरिकताको प्रतिलिपि • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद	सोही दिन	शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची २ मा उल्लेखित दर बमोजिमको कर	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१६	जन्म दर्ता	• निवेदन पत्र • बाबु वा आमाको नागरिकता • अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धीत अस्पतालको जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रतिलिपि • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	३५ दिन सम्म निःशुल्क, ३५ दिनपछी रु. २००	सम्बन्धित वडा कार्यालय
१७	मृत्यू दर्ता	• निवेदन पत्र • मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता • मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने कागजात	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निःशुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
१८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	• निवेदन पत्र • अदालतबाट सम्बन्ध बिच्छेद भएको फैसलाको प्रतिलिपि • पती पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि • केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धीत वडको हुनुपर्ने	सोही दिन	३५ दिन सम्म निःशुल्क, ३५ दिनपछी रु. २००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

१९	बिबाह दर्ता	• निवेदन पत्र • दुलाह दुलहीको नागरिकताको प्रतिलिपी • दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजु भाईको नागरिकताको प्रतिलिपि • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिने	३५ दिन सम्म निःशुल्क, ३५ दिनपछी रु. २००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२०	घ बर्गको ईजाजत दर्ता	• फर्म दर्ता गर्नेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी • फर्ममा प्रशासनिक कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपिहरु • फर्ममा सिभिल इन्जिनियर वा सिभिल सव ईन्जिनियर कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपि • फर्ममा लेखा हेर्ने कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना लेखापाल कर्मचारी सग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपी • फर्ममा भ्राइब्रेटर मेशिन निडल लेबल मेशिन वाटर पम्प स्काभेटर लगायतका मेशिनरी आजारहरु खरिद गरिएको सक्कल भ्याट बिल	फायल पेश भएको १५ दिन भित्र	रु १५०००	प्रशासन / प्राविधिक शाखा
		• फर्ममा भ्राईबेटर मेशिन,निडल लेबल मेशिन, वाटर पम्प स्काभेटर लगायतका मेशिनरी आजारहरु चालु अवस्थामा रहेको भनि मेकानिकल इन्जिनियरबाट प्रमाणित भएको कागजात र निजको इन्जिनियरङ्ग काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र अन्य सबै शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरु • माथि उल्लेखित मेशिनरी औजारहरुको बिमा गरी पेश गरिएको बिमालेख • फर्मको नाममा नेपाल सरबारबाट मान्यता प्राप्त क बर्गको बैकमा रु १ लाख वा सो भन्दा बढी बैक ब्यालेन्स भएको बैक भौचर वा बैक स्टेटमेन्ट सक्कल प्रती • माथि उल्लेखित भएका सबै कागजातहरु नोटरी पब्लिक बाट प्रमाणित गरी पेश गर्नपर्ने। • कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय उद्योग विकास समितिबाट ठेक्का पट्टा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने • सम्बन्धीत फर्म आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा			

		प्यान भ्याट दर्ता गरी सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी पेश गनुपर्ने • ईजाजतपत्र पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन पत्र			
२१	घ वर्गको ईजाजतपत्र नविकरण	• ईजाजत नविकरणको लागी निवेदन • गत आ व को असोज मसान्तसम्म कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस पत्र	सोही दिन	रु.५०००	राजश्व शाखा
२२	विधुत जडान सिफारिस	• नागरिकताको प्रतिलिपी र निवेदन • घर निर्माण अनुमति प्रमाणपत्र प्रतिलिप • जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि • चालु आ व सम्मको मालपोत र घर बहाल कर तिरेको रसिद	सोही दिन	घरायसी-रु.३०० औद्योगिक-रु.१५००	राजश्व शाखा
२३	नयाँ नागरिकता सिफारिस	• निवेदन आमा बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा वा बुवाको मध्ये एक जनाको नागरिकता एव विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विद्यार्थीको हकमा उमेर खुलेको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिप • बसाई सराई आएको हकमा बसाई सराइ प्रमाणपत्र • दुबै कान देखिने पार्सपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद • कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धीत कार्यालयको सिफारिस	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	नि:शुलक्	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२४	नागरिकता प्रति लिपि सिफारिस	• प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपी	सोही दिन	प्रतिलिपि-रु.२००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२५	वैबाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस	• निवेदन पत्र र अङ्गिकृत नागरिक प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार • साविक मुलुकको नागरिकता परत्याग गरेको वा परित्याग गर्न कार्वाही चलाएका पुष्टी गर्ने कागजातहरु • पतिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रती • चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु.५००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२६	नक्सा पास निर्माण इजाजतपत्र	• ब्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • नागरिकता प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि • जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि • फायल नक्साको प्रतिलिपि • स्वीकृत कन्सल्टेन्सीबाट तयार गरेको घर		शारदा नगरपालिकाको आर्थीक ऐनको अनुसूची १२	प्राविधिक शाखा

		कम्पाउण्डको नक्सा ३ प्रती		मा उल्लेखित दर	
२७	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	• घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन • निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि • जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी • सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नुपर्ने भए सर्जमिनको मुचुल्का • चालु आ व सम्मको मालपोत रसिद		सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	• निवेदन सहित उमेर खुलेको नेपाली नागरिकताको प्रतलिपि • ३ प्रती पासपोर्ट साईको फोटो • विधवा महिलाको हकमा पतिको मृत्यू दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • ६० बर्ष माथीको एकल महिलाको हकमा अविवाहीत भएको सिफारिस • सम्बन्ध विच्छेद भएका महिलाको हकमा सम्बन्ध विच्छेद प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी • अति अशक्त तथा पूर्ण अपाङ्गताको हकमा परिचय पत्रको प्रतिलिपी • ५ बर्ष मुनिका दलित बालबालिकाहरुको हकमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी	जेष्ठ नागरिक र एकल महिलाको हकमा चालु आ व को मंसिर १५ गते भित्र दर्ता गरि सक्नु पर्ने र अन्यको हकमा प्रत्येक चौमासिक अवधी भित्र दर्ता गरिसक्नु पर्ने	नि:शुल्क	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	• ६० बर्ष उमेर पूरा भएका नेपाली नागरिकको नागरिकताको प्रतिलिपी • निवेदन सहित ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	सोही दिन	नि:शुल्क	महिला तथा बालबालिका शाखा
३०	आयश्रोत प्रमाणित	• ब्यहोरा खुलेको निवेदन • आय स्रोत प्रमाणित हुने सम्बन्धित कागजातहरु	सोही दिन	• प्रति लाख रु.१००	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
३१	योजना रनिङ्ग विलको भुक्तानी	• उपभोक्ता समितिको निवेदन तथा निर्णय प्रतिलिपि • योजना शाखाको सिफारिस • बिल भरपाई • प्राविधिकले तयार गरेको मुल्याकन तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • कार्य भइरहेको अवस्थाको फोटोहरु • वडा कार्यालयको सिफारिस	सोही दिन	नि:शुल्क	योजना शाखा/ लेखा शाखा
३२	अन्तिम बील भुक्तानी	• उपभोक्ता समितिको निवेदन • उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय • योजना अनुगमण समितिको प्रतिवेदन • बिल भरपाई • प्राविधिकले तयार गरेको मुल्याकन तथा कार्य	सोही दिन	नि:शुल्क	योजना शाखा/ लेखा शाखा

		सम्पन्न प्रतिवेदन • कार्य सम्पन्न भएको योजना स्थलको फोटो • वडा कार्यालयको सिफारिस • योजना सम्झौताको सवै कागजातहरु • कार्य सम्पन्न प्रतवेदन			
३३	भवन निर्माणको सम्पन्नता दिने	• ब्यहोरा खुलेको निवेदन • भवनको नक्सा • भवन बन्न जग्गाको लालपूर्जा • निर्माण सुपरीवेक्षण गर्ने प्राविधिक सग भएके सम्झौता • नागिरकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • सर्जमिन मुचुल्का • नगरपालिकाको प्राविधिकको प्रतिवेदन	१ हप्ता	नि:शुल्क	प्राविधिक शाखा
३४	कपाली तमसुक (नगद लेनदेन प्रमाणित)	• सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि • लेनदेन कारोवारको निस्सा प्रमाण	सोही दिन	शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची ११ मा उल्लेखित दर	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी विषयगत समिति, नगर प्रमुख, उपप्रमुख, कार्यपालिका र नगरसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ।

१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस नगरपालिका बाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ।

११. प्रकाशन अवधिमा सम्पादन गरिएका नगरपालिकाका कामको विवरण:

❖ तेस्रो अर्गानिक जिल्ला विश्व सम्मेलनमा नगर प्रमुख सहभागी

चीनको दातोंग सिटी, शान्सी प्रान्तमा अगस्ट २५ देखि २९ सम्म भएको तेस्रो अर्गानिक जिल्ला विश्व सम्मेलनमा नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारीले भाग लिनुभएको छ। २० भन्दा बढी देशका करीब ५ सय जनाको सहभागिता रहेको सम्मेलनमा अर्गानिक जिल्लाहरूको विकास, चीनमा चेहे अर्गानिक गाउँको सफलता, गरिबी निवारण र ग्रामीण पुनर्निर्माणमा अर्गानिक कृषि विकासमार्फत प्राप्त उपलब्धिहरूबारे विचार आदान–प्रदान गरिएको थियो। मेयर प्रकाश भण्डारीज्यूले सल्यानमा उत्पादन हुने बोसे अदुवा, टिमुर र सुन्तला खेतीको बारेमा बोल्नुभएको थियो।

❖ अगुवा कृषकहरुलाई सामग्री वितरण कार्यक्रम:

पहाडी क्षेत्र काष्ठफल तथा फलफूल विकास परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई सुर्खेतको आयोजना तथा शारदा नगरपालिकाको समन्वयमा ४ जना अगुवा कृषकहरुलाई कृषि सामग्री, औजार तथा उपकरणहरु वितरण गरिएको छ। कृषकहरुलाई उनिहरुको आवश्यकता अनुसार Charging 2 in 1 sprayer, Looping Scissor, Secateur, Multifunctional grafting tool, Pruning Saw, Budding and Grafting Knife, Apron, Gloves, Gum Boots, Safety Glass Face Shield, Safety Mask, Hedge Scissor र Tool Bag निशुल्क रुपमा वितरण गरिएको थियो।

❖ बाली तथा पशुपन्छी उपचार सेवा केन्द्र सञ्चालन

यस आर्थिक वर्षको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत नगरकार्यपालिकाले तोकेका वडा कार्यालय बाहेकका थप १६ स्थानबाट बाली तथा पशुपन्छी उपचार सेवा केन्द्रको सेवा सञ्चालन गरिएको छ। असोज २६ गते देखि ३१ गतेसम्म सञ्चालन भएको कार्यक्रममा नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत कृषि तथा पशु प्राविधिकहरूले सहजीकरण गर्नुभएको थियो।

❖ पालिका स्तरिय स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको बार्षिक समीक्षा

नगरपालिका मातहतका स्वास्थ्य संस्थाहरूमा (स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) स्वास्थ्य सूचना व्यवस्थापन प्रणालीलाई सुदृढ र स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट प्रदान गरिएका सेवाहरूको अभिलेख अनुसारको समयमै प्रतिवेदन भए नभएको एकिन गर्नुको साथै स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको लक्ष्य प्रगतिको समीक्षा,सूचना सङ्कलन र प्राप्त सूचनालाई भेरिफिकेशन, स्वास्थ्य संस्था, गाउँघर क्लिनिक, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरू लगायत स्वास्थ्य क्षेत्रमा कार्यरत साझेदार संस्थाहरूबाट प्रदान गरिएका सेवाहरूको प्रगति र आगामी वर्षको लागि कार्ययोजना निर्माणका गरी प्रत्येक वर्ष नगरपालिका स्तरीय स्वास्थ्य क्षेत्रको बार्षिक समीक्षा गरिन्छ । स्वास्थ्य क्षेत्रको नगरपालिका स्तरीय बार्षिक समीक्षा कार्यक्रम मिति:२०८२।०५।१५ र १६ गते शारदा नगरपालिकामा सम्पन्न गरियो । यस समीक्षा कार्यक्रममा नगरपालिका मातहतका सम्पूर्ण १६ वटै संस्थाहरूको साथै नगरपालिका स्तरमा स्वास्थ्य क्षेत्रमा कार्यरत साझेदार संस्थाहरूको प्रस्तुतीकरण रहेको थियो। नगर प्रमुख,उप-प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,स्वास्थ्य संस्था प्रमुख लगायत ३१ जनाको उपस्थितिमा उक्त कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

❖ बिश्व मानसिक स्वास्थ्य दिवस र आत्महत्या रोकथाम सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम

बिश्व मानसिक स्वास्थ्य दिवस र आत्महत्या रोकथाम सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम शारदा नगरपालिका सल्यानका सबै १५ वटै वडाहरूमा विविध कार्यक्रम गरी बिश्व मानसिक स्वास्थ्य दिवस र आत्महत्या रोकथाम सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम मितिः २०८२ साल असोज २४ गते तदनुसार १० सेप्टेम्बर २०२५ मा आत्महत्या रोकथाम सम्बन्धि विपदको समयमा मानसिक स्वास्थ्य भन्ने मूल नाराका साथ बिश्व आत्महत्या रोकथाम दिवस भव्य रूपमा मनाइयो।

❖ बिश्व स्तनपान सप्ताह

हरेक वर्ष श्रावण १६ देखि २२ सम्म (अगस्ट १ देखि ७ तारिख सम्म) बिश्व स्तनपान सप्ताह (World Breastfeeding Week) मनाइन्छ। यस वर्ष यो सप्ताह "स्तनपानलाई समर्थन गरौं, आमा र शिशुको स्वास्थ्य सुदृढ बनाऔं" भन्ने नाराका साथ यस नगरपालिकाका सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सप्ताहभरिनै विविध क्रियाकलाप गरी मनाइयो। यस सप्ताह मनाउनुको मुख्य उद्देश्य नवजात शिशुलाई पहिलो ६ महिना सम्म पूर्ण स्तनपान गराउन प्रोत्साहन गर्नु र आमालाई आवश्यक जानकारी र सहयोग गर्नु हो। आमाको दूध शिशुको लागि पूर्ण पोषण, रोग प्रतिरोधात्मक शक्ति र मानसिक विकासका लागि अत्यन्त महत्वपूर्ण छ। साथै स्तनपानले आमाहरूको स्वास्थ्यमा पनि सकारात्मक प्रभाव पार्छ, रक्तस्राव घटाउँछ, स्तन र डिम्बाशयको क्यान्सर जोखिम कम गर्छ। त्यसैगरी स्तनपानले आमा र बच्चाको भावनात्मक सम्बन्धलाई मजबुत गराउँछ।

❖ **विद्यालय अनुगमन तथा निरीक्षण**

- नगर प्रमुख, उपप्रमुख, नगर शिक्षा समितिका पदाधिकारी, शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाका कर्मचारीहरुले सम्पूर्ण नगरपालिकाभित्र सञ्चालित विद्यालयहरुमा समुहगत तालिका बनाएर विद्यालयहरुको समग्र शैक्षिक अवस्था, भौतिक अवस्था, आर्थिक र सामाजिक तथा वातावरणीय पक्षहरुको अवस्थाको बारेमा स्थलगत अनुगमन, सुपरीवेक्षण, छलफल, अन्तर्क्रिया गरि आवश्यक सुझाव तथा पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको
- कक्षा कोठा तथा शिक्षण सिकाइको अनुगमन तथा निरीक्षण
- शिक्षक तथा कर्मचारीहरुसँग अन्तक्रिया सुझाव सहित पृष्ठपोषण प्रदान
- शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको शैक्षणिक तथा प्रशासनिक कार्यहरुको जानकारी प्राप्त
- विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ, अभिभावक, समाजसेवी र शिक्षासँग समबन्धित सरोकारवालाहरुसँग समग्र विद्यालय सुधारको विषयमा छलफल तथा अन्तक्रिया
- विद्यालयहरुमा भएका समस्या समाधानका लागि सुझावहरु प्रदान तथा पृष्ठपोषण प्रदान
- सामुदायिक विद्यालयहरुमा कम्प्युटर र प्रिन्टर वितरण

➢ शैक्षिक कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा सञ्चालन

- मासिक प्र.अ. बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- प्रधानाध्यापकहरुको बैठकमा विद्यालयमा भएका राम्रा अभ्यासहरु आदन प्रदान
- आ.व २०८२/०८३ का कार्यक्रमहरुको बारेमा सामान्य जानकारी
- विद्यालयहरुमा भएका समस्याहरुको बारेमा छलफल तथा अन्तर्क्रिया

➢ प्रथम त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

- यस नगरपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण विद्यालयहरुमा पहिलो त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन, परीक्षा अनुगमन, निरीक्षण तथा नतिजा प्रकाशन गरिएको।

➢ नगर शिक्षा समितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

- विगतका निर्णयहरुको बारेमा समिक्षा तथा कार्यान्वयन
- विद्यालयहरुको सम्पूर्ण पक्षहरुको विद्यमान अवस्थाको जानकारी लिन र विद्यालयमा रहेका समस्या समाधानका लागि सरोकारवालासँग छलफल तथा अन्तर्क्रिया गरि सुझाव प्रदान गर्न अनुगमन टोली खटाउने निर्णय गरिएको।
- स्थलगत अनुगमनबाट प्राप्त विद्यार्थी तथ्यांकका आधारमा शिक्षक दरबन्दी मिलान, कामकाजमा खटाइएको र नगर अनुदान वितरण
- सिकाइलाई प्रविधीमैत्री बनाउनको लागि विद्यालयमा कम्प्युटर र प्रिन्टर वितरणको लागि विद्यालय छनोट

आ.व २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिकमा कार्यक्रमहरु सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

- आ.व. २०८२/०८३ को शिक्षक कर्मचारीहरुको प्रथम त्रैमासिक तलव भत्ता मागफाराम संकलन गरि विद्यालयमा निकासा,
- आ.व २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिक दिवा खाजाको रकम निकासाको लागि माग फाराम संकलन ,
- स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणाली (LGPAS) मा शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखासँग सम्बन्धीत सूचकको लागि आवश्यक कागजातहरु प्रविष्ट,
- विभिन्न विद्यालयहरुमा अस्थायी / करार , नगर अनुदान शिक्षक पदपूर्तीको लागि सिफारिस
- विद्यालयहरुको शैक्षिक योजना निर्माण र समाजिक परीक्षण सम्पन्न,
- विद्यालयहरुको अन्तिम लेखा परीक्षण कार्य सम्पन्न गर्नको लागि लेखापरीक्षक सूचीकृतको लागि सूचना प्रकाशन गरि रितपूर्वक प्राप्त निवेदन र संलग्न कागजातका आधारमा लेखापरीक्षक सूचीकृत गरिएको,
- शैक्षिक क्यालेन्डरमा तोकिएबमोजिम अन्य कार्यहरु सम्पन्न गरिएको

❖ **वडा सचिव तथा सिभिल इन्जिनियरिङ तर्फका प्राविधिकहरूलाई १ दिने अभिमुखीकरण तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम**

नगरपालिकाका १५ वटै वडामा कार्यरत वडा सचिव तथा सिभिल इन्जिनियरिङतर्फका प्राविधिकहरूलाई कार्यालयबाट प्रदान गरिने विभिन्न सिफारिसहरू (अनलाइन नागरिकता सिफारिस, मालपोत कार्यालयका लागि घरबाटो सिफारिस, स्वास्थ्य शाखासँग सम्बन्धित सिफारिस आदि), नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२, नगरपालिकाले निर्माण गरेका कानूनहरू, जिन्सी व्यवस्थापन तथा राजस्व दर दायरा कर प्रणालीका सम्बन्धमा एकदिने अभिमुखीकरण तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ।

कार्यक्रममा मालपोत कार्यालय सल्यानका मालपोत अधिकृत श्यामप्रसाद खरेलले जग्गासम्बन्धी सिफारिस गर्दा अपनाउनुपर्ने विधि र प्रक्रियाका बारेमा विस्तृत जानकारी दिनुभएको थियो।

❖ कर्मचारीहरूको स्तरवृद्धि

नगरपालिका तथा नगरपालिका मातहतका कार्यालयहरूमा विभिन्न सेवा समूहअन्तर्गत पाँचौं तहमा कार्यरत ५ जना कर्मचारीहरूलाई स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ (पहिलो संशोधन) को दफा २६ को उपदफा (७) बमोजिम २०८२।०४।२१ गते देखि लागू हुने गरी छैटौं तहमा स्तरवृद्धि गरिएको छ।

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	साविकको		हाल स्तरवृद्धि भएको		कैफियत
		पद	तह	पद	तह	
१	श्याम बहादुर सिंह	वरिष्ठ लेखा सहायक	पाँचौ	लेखा अधिकृत	छैटौं	
२	हरिभक्त भण्डारी	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	पाँचौ	प्रशासकीय अधिकृत	छैटौं	
३	दिलमाया राना क्षेत्री	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	पाँचौ	प्रशासकीय अधिकृत	छैटौं	
४	निमा रोकाय	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	पाँचौ	प्रशासकीय अधिकृत	छैटौं	
५	सरस्वती थापा	सब-ईन्जिनियर	पाँचौ	ईन्जिनियर (अधिकृत) छैटौं	छैटौं	

❖ कर्णाली प्रदेशका विभिन्न स्थानीय तहबाट सरुवा भई आएका कर्मचारीहरूलाई नगरपालिकामा स्वागत कार्यक्रम

शारदा नगरपालिकाका नगरप्रमुख प्रकाश भण्डारी, उपप्रमुख सुस्मिता सापकोटा तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ओमप्रकाश देवकोटाको उपस्थितिमा कर्णाली प्रदेशका विभिन्न स्थानीय तहबाट सरुवा भई आउनुभएका विभिन्न सेवाका १४ जना कर्मचारीहरूलाई स्वागत गरिएको छ।

कार्यक्रममा नगरप्रमुख, उपप्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूले नवआगन्तुक कर्मचारीहरूलाई नगरपालिका र नगरवासीप्रति पूर्ण प्रतिबद्धताका साथ सिघ्र तथा सरल ढङ्गले सेवाग्राही सन्तुष्टिपूर्ण सेवा प्रवाहमा तल्लीन हुन निर्देशन दिनुभएको थियो।

❖ **घर विमा कार्यक्रम सञ्चालन तथा विमा बापतको रकम भुक्तानी**

कर्णाली प्रदेश सरकार र नेको इन्स्योरेन्स कम्पनीको साझेदारीमा सञ्चालित निःशुल्क घर विमा कार्यक्रमअन्तर्गत शारदा नगरपालिकाको १५ वटै वडाका ४,७४७ वटा घरहरू आवद्ध भएका छन्। उक्त कार्यक्रमबाट वडा नं. १० निवासी संगिता कवरलाई घर क्षतिका लागि विमा दाबी रकम रु. ९६,४१२/- (अक्षरेपी छनब्बे हजार चार सय बाह्र रूपैयाँ मात्र) भुक्तानी गरिएको छ।

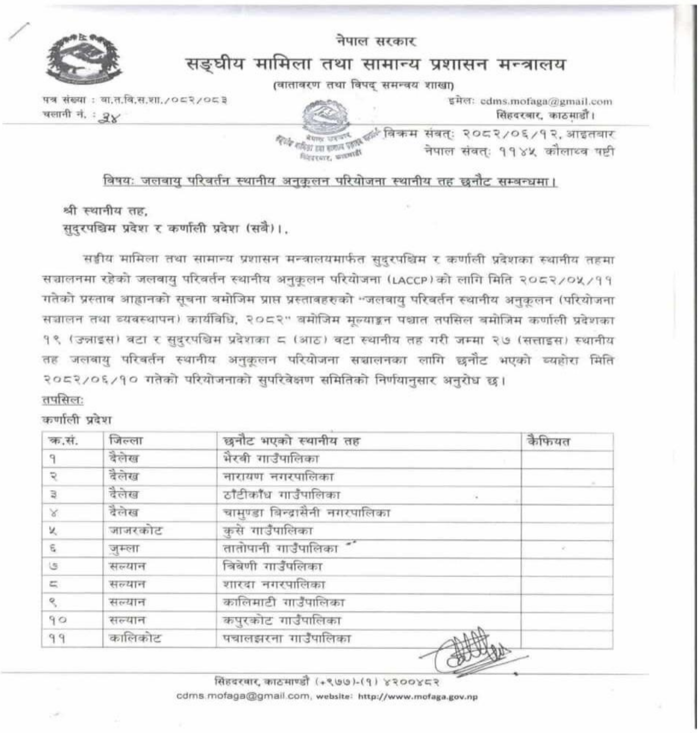
यो कार्यक्रमले प्राकृतिक प्रकोपबाट क्षति भएका विपन्न परिवारलाई तत्काल आर्थिक राहत प्रदान गरी सुरक्षित आवासको प्रत्याभूति दिन महत्त्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरेको छ।

❖ **नगर बस संचालन**

शारदा नगरपालिकाले नगरवासी तथा यात्रुहरूको सहज, सुरक्षित र शुलभ आवागमनलाई मुख्य प्राथमिकतामा राखी नगर बस सेवा सञ्चालनमा ल्याएको छ। यो सेवा विशेष गरी मुख्य बजार श्रीनगर, खंलगा तथा धार्मिक महत्व बोकेको खैराबाङ मन्दिरसम्म सहुलियत भाडादरमा उपलब्ध हुनेछ।

❖ जलवायु परिवर्तन अनुकूलन स्थानीय परियोजना (LACCP) मा शारदा नगरपालिका छनौट

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय (वातावरण तथा विपद् समन्वय शाखा) बाट जलवायु परिवर्तन अनुकूलन स्थानीय परियोजना (Local Adaptation to Climate Change Project - LACCP) सञ्चालन गर्नका लागि मिति २०८२/०४/१९ गते प्रस्ताव आह्वानसम्बन्धी सूचना प्रकाशित गरिएको थियो। उक्त सूचनामा उल्लेखित आवश्यक मापदण्ड र योग्यता मापदण्डहरू पूरा गरी शारदा नगरपालिका, सल्यान ले निर्धारित ढाँचामा आफ्नो परियोजना प्रस्ताव (proposal) प्रस्तुत गरेको थियो।



नेपाल सरकार
सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
(वातावरण तथा विपद् समन्वय शाखा)

पत्र संख्या : वा.त.वि.स.शा./०८२/०८३
चलानी नं. : ३४

इमेल: cdms.mofaga@gmail.com
सिंहदरबार, काठमाडौं।

विक्रम संवत्: २०८२/०६/१२, आइतबार
नेपाल संवत्: ११४५ कौलाथ्व षष्ठी

विषय: जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजना स्थानीय तह छनौट सम्बन्धमा।

श्री स्थानीय तह,
सुदुरपश्चिम प्रदेश र कर्णाली प्रदेश (सबै)।,

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमार्फत सुदुरपश्चिम र कर्णाली प्रदेशका स्थानीय तहमा सञ्चालनमा रहेको जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजना (LACCP) को लागि मिति २०८२/०५/११ गतेको प्रस्ताव आह्वानको सूचना बमोजिम प्राप्त प्रस्तावहरुको "जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन (परियोजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८२" बमोजिम मूल्याङ्कन पश्चात तपसिल बमोजिम कर्णाली प्रदेशका १९ (उन्नाइस) वटा र सुदुरपश्चिम प्रदेशका ८ (आठ) वटा स्थानीय तह गरी जम्मा २७ (सत्ताइस) स्थानीय तह जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजना सञ्चालनका लागि छनौट भएको व्यहोरा मिति २०८२/०६/१० गतेको परियोजनाको सुपरिवेक्षण समितिको निर्णयानुसार अनुरोध छ।

तपसिल:
कर्णाली प्रदेश

क.सं.	जिल्ला	छनौट भएको स्थानीय तह	कैफियत
१	दैलेख	भैरवी गाउँपालिका	
२	दैलेख	नारायण नगरपालिका	
३	दैलेख	ठाँटीकाँध गाउँपालिका	
४	दैलेख	चामुण्डा बिन्द्रासैनी नगरपालिका	
५	जाजरकोट	कुसे गाउँपालिका	
६	जुम्ला	तातोपानी गाउँपालिका	
७	सल्यान	त्रिवेणी गाउँपलिका	
८	सल्यान	शारदा नगरपालिका	
९	सल्यान	कालिमाटी गाउँपालिका	
१०	सल्यान	कपुरकोट गाउँपालिका	
११	कालिकोट	पचालझरना गाउँपालिका	

सिंहदरबार, काठमाण्डौं (+९७७)-(१) ४२००४८२
cdms.mofaga@gmail.com, website: http://www.mofaga.gov.np

मन्त्रालयमा प्राप्त प्रस्तावहरूको मूल्यांकनपश्चात्, मिति २०८२/०६/१२ गते संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय (वातावरण तथा विपद् समन्वय शाखा) बाट जारी सूचनाअनुसार शारदा नगरपालिका "जलवायु परिवर्तन अनुकूलन स्थानीय परियोजना (LACCP)" सञ्चालनका लागि छनौट भएको नगरपालिका मध्ये एक रहेको छ।

यस छनौटले शारदा नगरपालिकालाई स्थानीय तहमा जलवायु परिवर्तनका प्रभावहरू न्यूनीकरण गर्न, दिगो र लचिलो विकास कार्यान्वयन गर्न तथा स्थानीय समुदायमा अनुकूलन क्षमता अभिवृद्धि गर्ने अवसर प्रदान गरेको छ।

❖ खानेपानी तथा पूर्वाधारमा विश्व बैंकको अनुगमन सम्पन्न

शारदा नगरपालिकामा विश्व बैंकको सहयोगमा सञ्चालन भइरहेका खानेपानी क्षेत्रगत सुशासन तथा पूर्वाधार सहयोग आयोजनाको अनुगमन मिति २०८२/०५/१२ विश्व बैंकको प्रमुख तथा प्रतिनिधि टोलीले सम्पन्न गरेको छ। टोलीले योजनाको कार्यान्वयन अवस्था, गुणस्तर, र स्थानीय सरोकारवालाको सहभागिता बारे विस्तृत जानकारी लिएको हो।
अनुगमनका क्रममा जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरु सँग टोलीले परियोजनाबाट प्राप्त फाइदा र देखिएका चुनौतीबारे जानकारी सङ्कलन गरेको थियो। खानेपानी आपूर्तिमा पूर्वाधार निर्माणले जनजीवनमा सहजता ल्याउन निर्माण कार्य ढिलो भइरहेकोले समयमै काम गर्न सल्लाह दिए।

शारदा नगरपालिकाका प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारीले विश्व बैंकप्रति धन्यवाद ज्ञापन गर्दै "अनुगमन टोलीका सुझावहरूलाई कार्यान्वयनमा ल्याइने, यस परियोजनाबाट खानेपानी तथा सरसफाईमा नगरका नागरिकको जीवनस्तरमा ठुलो सुधार हुने विश्वास व्यक्त गर्नु भयो।"

❖ **आ.व.२०८१/८२ को गैर सरकारी संघसंस्थाहरुको वार्षिक समिक्षा सम्पन्नः**

शारदा नगरपालिकामा कार्यक्षेत्र बनाई काम गर्ने विभिन्न ९ वटा संस्थाहरुले काम गर्ने गरेका छन् जसमध्ये स्वास्थ्य क्षेत्रमा ३ शिक्षा क्षेत्रमा २ अपाङ्गताको क्षेत्रमा २ कृषि क्षेत्रमा १ र अन्य १ रहेकोमा ८ वटा संस्थाहरुको उपस्थितीमा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको थियो।

❖ **अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठकको निर्णयबाट १२ वटा अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण गरिएको छ। सहिद स्मृति भत्ता वितरणको लागि लाभग्राहीहरुको विवरण अद्यावधिक गरिएको छ साथै ५ वटा जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण गरिएको छ।**

❖ **राजस्व संकलन सम्बन्धी घुम्ती शिविर सञ्चालन**

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा शारदा नगरपालिका र सल्यान उद्योग वाणिज्य सङ्घ सल्यानको सहकार्यमा २०८२ श्रावण २३ गतेदेखि भाद्र १० गतेभित्र शारदा नगरपालिकाका वडा नं. १ र १२ का प्रत्येक पसल, गोदाम तथा ग्यारेजमा पुगी व्यवसाय दर्ता, नवीकरण, सूचीकृत तथा घर बहाल कर संकलन गरिएको थियो।

उक्त घुम्ती शिविरबाट देहायबमोजिम कार्य सम्पादन तथा राजस्व सङ्कलन भएको छ:

- व्यवसाय दर्ता सङ्ख्या: १०८
- व्यवसाय नवीकरण सङ्ख्या: ७०
- व्यवसाय सूचीकृत सङ्ख्या: ३०
- घर बहाल कर सङ्कलित घर सङ्ख्या: २८
- जम्मा सङ्कलित राजस्व रकम: रु. ६,३५,०००/- (अक्षरेपी छ लाख पैंतीस हजार रूपैयाँ मात्र)

❖ सुरक्षित आप्रबासन (सामी) कार्यक्रम

नेपालमा वैदेशिक रोजगारी मुख्य आम्दानीको स्रोत बनेको छ। रोजगारीको अवसरको अभाव, स्थानीय आर्थिक स्रोतहरूको सीमितता तथा बेरोजगारीका कारण धेरै नेपाली युवा विदेशिन बाध्य छन्। वैदेशिक रोजगारीमा जाने क्रममा धेरै श्रमिकहरू जोखिमपूर्ण अवस्थाबाट गुज्रिनुपर्ने, दलाल तथा एजेन्टद्वारा ठगिनु, अप्ठ्यारो परिस्थितिमा पर्नु, कागजात र जानकारीको अभावमा ठगिनुजस्ता समस्या देखिएका छन्। सुरक्षित आप्रवासन (SaMi) कार्यक्रमले प्रवासी श्रमिकहरू तथा सम्भावित आप्रवासीहरूलाई वैदेशिक रोजगारीमा जानुअघि आवश्यक पूर्वतयारी, जानकारी, सेवा र सुरक्षाका उपायहरू प्रदान गर्ने उद्देश्य राखेको छ ।

१) सूचनामा पहुँच
आप्रबासि सूचनाकेन्द्र जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट परामर्श

क्र.स.	गतिबिधि (कार्यक्रम)	लाभाम्वित संख्या (जना)
१	व्यक्तिगत तथा सामूहिक परामर्श सेवा (शारदा नगरपालिकाले संचालन गरेको जिल्ला प्रशासन कार्यालय मा रहेको सूचना केन्द्रबाट	८९६ (जिल्ला भरि को) श्रावण देखि अशोज २०८२
२	फोन फलोअप(सम्भावित बैदेशिक रोजगारीमा जाने व्यक्ति)	२८ जना

२) न्यायमा पहुँच(आप्रबासि सूचनाकेन्द्र जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सहजीकरण)

क्र.स.	गतिबिधि (कार्यक्रम)	लाभाम्वित संख्या (वटा)
१	आप्रवासी स्रोत केन्द्रमा दर्ता भएका समस्या	४ (जिल्ला भरिको साउन देखि अशोज २०८२)
२	समाधान भएका समस्या	१
३	प्रक्रियामा रहेका समस्या	३

❖ शारदा नगरपालिका अन्तर्गतका १५ वटै वडाहरूमा विपद् व्यवस्थापन कार्यक्रमअन्तर्गत मुख्य सडक मर्मतसम्भारलगायतका आवश्यक कार्यहरूका लागि कार्यादेश जारी, सम्झौता सम्पन्न तथा कार्यान्वयन प्रक्रिया अघि बढाइएको छ। साथै, वडास्तरीय योजनाअन्तर्गत केही वडाहरूमा पूर्वाधार निर्माणसम्बन्धी कार्यहरूका लागि समेत सम्झौता तथा कार्यादेश प्रदान गरिएको छ।

❖ आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा कार्यालयसँग कारोबार गर्ने गरी सूचीकृत हुन आएका फर्महरूको सूचीकरण सम्पन्न गरिएको छ। शारदा नगरपालिका कार्यालय, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको PAMS प्रणालीमा USER खाता निर्माण गरिएको छ। शारदा नगरपालिकाका सम्पूर्ण वडा (१–१५) मा आ.व. २०८२/०८३ देखि लागू हुने गरी वडास्तरमा खरिद गरिने सामग्रीहरूलाई PAMS प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने कार्य नियमित रूपमा सञ्चालन गरिएको छ। सामग्री माग फारामसम्बन्धी कार्यहरू PAMS प्रणालीमार्फत अनलाइन प्रविष्ट गरिएको छ। कार्यालयका सवारी साधनहरूका लागि आवश्यक इन्धन PAMS प्रणालीमार्फत अनलाइन प्रविष्ट गरिएको छ। कार्यालयका सवारी साधनहरूको मर्मत आवेदन, आदेश तथा मर्मत सम्पन्न फाराम PAMS प्रणालीमा प्रविष्ट गरिएको छ। आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को खर्च भएर जाने सामग्रीहरूको खर्च निकासा घटाइएको छ। कार्यालयमा आवश्यक पर्ने सामग्रीहरूको खरिद आदेश, दाखिला प्रतिवेदनलगायतका कार्यहरू सम्पन्न गरिएको छ।

❖ रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत पुनः श्रम स्वीकृति

क्र.सं.	व्यक्तिको नाम, थर	ठेगाना	गन्तव्य मुलुक	कैफियत
१	डम्बर बहादुर डाँगी	शा.न.पा.- १०	मलेसिया	
२	अर्जुन बुढाथोकी	शा.न.पा.- १०	मलेसिया	
३	लिलामणी बुढाथोकी	शा.न.पा.- ०६	कतार	

❖ व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : सल्यान   गा.पा/न.पा. : शारदा दर्ता मिति देखि : २०८२-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८२-०६-२९

गा.पा./न.पा.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
शारदा	१०२	७८		१८०	३४	३५		६९	१०	६५	५	१७	२१	६८		३५०
जम्मा	१०२	७८	०	१८०	३४	३५	०	६९	१०	६५	५	१७	२१	६८	०	३५०

❖ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण

- आ. व. २०८२।०८३ मा ५७९७ जना सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रप्ता गर्ने लाभग्राहीहरुको नवीकरण
- पहिलो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता ५८७८ जना लाभग्राहीहरुको रकम रु : ३,४७,५७,०१२ । EFT (Electronic Fund Transfer) मार्फत भुक्तानी
- सम्बन्धित वडा मुकाममा पुगी वडाका जनप्रतिनिधी, बैङ्कका कर्मचारी, र नगरपालिकाका कर्मचारीहरुको रोहवरमा जेष्ठ नागरिक, अन्य जेष्ठ नागरिक अपाङ्ग, अति अशक्त, एकल महिलाहरुलाई पहिलो त्रैमासिको १०५९ जनालाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण ।

❖ **पशु सेवा कार्यक्रम**

- मिति २०८२/०४/२६ गते नगरपालिका भित्रका वडाका कृषि तथा पशुपन्छी प्रविधिकहरुसंग मासिक समिक्षा बैठक सम्पन्न भएको जसमा कार्यक्रम संचालन गर्दा देखा परेको समस्याको पहिचान गरी समाधानको बाटो खोजिएको र संघिय सशर्त अनुदान अन्तर्गत किसान सूचिकरण कार्यक्रम वाड नं ०१, ०६, ०७, र १३ मा संचालन गर्ने गरी स्थानीय किसान सूचिकरण कार्यान्वयन तथा समन्वय समिति समक्ष सिफारिस गर्ने निर्णय गरिएको,
- मिति २०८२/०५/१५ गते किसान सूचिकरण कार्यक्रम अन्तर्गत नगर उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा ज्युको अध्यक्षतामा गणकहरुलाई १ दिने अभिमुखीकरण तथा तालिम सम्पन्न गरियो,
- नगर भित्रका विभिन्न वडामा पशुका प्रजनन बिकार जस्तै Dystocia, Abortion, Retention of placenta र अन्य रोगहरुको पशु प्राबिधिकको टोलि घरमै गएर उपचार सम्पन्न गरियो,
- वाड नं १ बाट ३ ओटा र वाड नं ९ बाट ६ ओटा गरी जम्मा ९ ओटा छाडा पशु चौपायाको गौशालामा ब्यबस्थापन गरियो,
- नगरपालिकाको पशु सेवा शाखा र वडामा आएका आकस्मिक रोगको पहिचान गरी औषधी उपचार गरियो साथै रेबिज विरुद्धको खोप प्रदान गरियो,

❖ **लघु उद्यम विकास कार्यक्रम**

शारदा नगरपालिका क्षेत्र अधिकार भित्र रहेका गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तरगर्त व्यवसाय सम्बन्धि स्रोत,संकलन र सदूपयोगका लागि स्रोत सम्भाव्यता अध्ययन गरी उद्यमशिलताको माध्यमबाट गरिवीको रेखामूनि रहेका अति गरिव,गरिव र विपन्न समुदायका मानिसहरुको जिवन स्तरमा सुधार गर्ने लक्ष्यका साथ लघु उद्यमी सिर्जना गरी व्यवसायिक रुपमा सञ्चालन गर्ने उक्त स्थानीय स्तरमा रहेका निजी, साझेदारी व्यवसाय दर्ता, नविकरण,कारोबारो संसोधन,नाम संसोधन,कारोबार थप समेत कार्य गरिएको छ । आ.व.२०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिक अवधिमा नगरपालिकाले सञ्चालन गरेको उद्यम,व्यवसाय सम्बन्धि मूख्य कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

क्र.सं.	मूख्य कार्यको विवरण
१.	६ दर्ता, १०५ नविकरण, १ नामसारी, ३ पुजी वृद्धि, ० ठाउसारी, २ नाम परिवर्तन ५ खारेजी, १ सक्कलै फाइल घरेलु कार्यालयमा ।

❖ **२०८२ साउन महिना देखि असोज मसान्त सम्ममा बसेका विभिन्न बैठक तथा निर्णय संख्याहरु**

क्र.स.	बैठक	संख्या	निर्णय संख्या	कैफियत
१	कार्यपालिका बैठक संख्या	३	५९	
२	शाखा प्रमुखहरुको बैठक संख्या	८	४९	
३	वडा सचिवहरुको बैठक संख्या	१	९	
४	न्यायीक समितिको बैठक संख्या	५	१०	
५	शिक्षा समितिको बैठक संख्या	१	९	
६	प्र.अ. को बैठक	१	२	
७	खरिद समिति	७	७	
८	मुल्याङ्कन समितिको बैठक संख्या	५	१५	
९	जलस्रोत व्यवस्थापन समिति	२	३	
१०	राजश्व परामर्स समिति बैठक संख्या	१	४	
११	रासायानिक मल वितरण व्यवस्थापन समिति	४	६	
१२	स्थानीय भु-उपयोग परिषद	२	२	
१३	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	१	२	
१४	पदपूर्ति समितिको बैठक संख्या	१५	२९	
१४	फोहोर व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या	२	३	
१५	खानेपानी तथा पूर्वाधार नगर कार्यन्वयन समिति कैठक	२	७	
१६	विविध बैठक	२	८	

१२. सूचना अधिकारी र कार्यलाय प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी	
नाम	चन्द्र प्रसाद शर्मा
पद	वरिष्ठ आ.ले.प. अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	९८५७८२२०४३
इमेल	chandrasharmasalyan@gmail.com
कार्यालय प्रमुख	
नाम	ओम प्रकाश देवकोटा
पद	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	९८५७८३८१११
इमेल	info@sharadamun.gov.np

१३. नगरपालिकाबाट जारी गरिएका कानूनहरुको सूची:

(१) शारदा नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली ,२०८१
(२) शारदा नगरपालिकाको अटो तथा विधुतिय रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि,२०८१
(३) त्रिभुवन जन माध्यमिक संचालन एवं व्यवस्थापन विनियोजन नियमावली,२०८१
(४) सुरक्षित खानेपानीयूक्त समुदाय घोषणा निर्देशिका,२०८१
(५) उप प्रमुख कोशेली कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि,२०८१
(६) कर्मचारी कल्यानकोष सञ्चालन कार्यविधि,२०८१
(७) महिला स्वास्थ्य स्वंयमसेविका व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि,२०८१
(८) आन्तरीक लेखापरिक्षण सम्बन्धी कार्यविधि,२०८१
(९) विपन्न नागरिक स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम कार्यविधि,२०८१
(१०) व्यक्तिगत सरसफाई तथा हात स्वच्छता सम्बन्धी कार्यविधि,२०८१
(११) खुल्ला दिसामुक्त अवस्थाको दिगोपना सम्बन्धी कार्यविधि,२०८१
(१२) शारदा नगरपालिका बाँझो जग्गा उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
(१३) मेला महोत्सव सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
(१४) शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२
(१५) करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन स्तरको मूल्याङ्कन तथा नयाँ अवधिको लागि करार सम्झौता सम्बन्धी मापदण्ड, २०८२
(१६) शारदा नगरपालिका उत्कृष्ट पत्रकारिता पुरस्कार वितरण कार्यविधि, २०८२
(१७) शारदा नगरपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण कार्यविधि, २०८२
(१८) शारदा नगरपालिका डोजर (जे.सि.वि), स्क्याभेटर, टिप्पर तथा यान्त्रिक उपकरण संचालन कार्यविधि, २०८२
(१९) सार्वजनिक भवन तथा सभा हल संचालन कार्यविधि, २०८२
(२०) जग्गा खण्डीकरण प्लटिङ्ग अनुमती तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
(२१) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२
(२२) बसपार्क व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२

१४. शारदा नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरू

क्र.स.	वडा नं	नाम थर	पद	फोन नं.	कैफियत
१	६	प्रकाश भण्डारी	नगर प्रमुख	९८५११३०५२८	
२	१५	सुस्मिता सापकोटा सुनार	नगर उप- प्रमुख	९८६४९५६७८४	
३	१	प्रदिप पाण्डे	वडा अध्यक्ष	९७६५४००१११	
४		आनन्द श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८४४९७६०००	
५		बालकृष्ण भण्डारी	वडा सदस्य	९८५७८२४१३१	जि.स.स मा सदस्य
६		रत्न कुमारी थापा	वडा सदस्य	९८४७९७९१३३	
७		पार्वति बि.क	वडा सदस्य	९८०९५१६२४५	
८	२	सबिन हमाल	वडा अध्यक्ष	९८४१८०६७२२	
९		जुद्ध बहादुर खाण	वडा सदस्य	९८०९७४८७०७	
१०		निम बहादुर रेउले	वडा सदस्य	९८०५८९००८२	
११		रमा शर्मा	वडा सदस्य	९८४७८७८९७६	
१२		मन्जु परियार	वडा सदस्य	९८६०९७८१०३	
१३	३	तुल्सा भण्डारी	वडा अध्यक्ष	९८४७८७२२५१	
१४		गंगा कुमारी वली	वडा सदस्य	९८४७९७९३८५	
१५		मधुदास श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८४७९३७२०६	
१६		बिमला कुमारी खत्री	वडा सदस्य	९८४७९७९३८४	जि.स.स मा सदस्य
१७		पन्छि कुमारी गाईन	वडा सदस्य	९८४७९९८५६९	
१८	४	किशोर कुमार हमाल	वडा अध्यक्ष	९८५७८२१२५२	
१९		शुरेस रावत	वडा सदस्य	९८४७९५५२१६	
२०		सुरलाल रोका	वडा सदस्य	९८२२९४२९२८	
२१		जिता कुमारी बस्नेत	वडा सदस्य	९८६४७२०९०७	
२२		कृपा कामि	वडा सदस्य	९८०६१४९१३८	
२३	५	प्रदिप शाही	वडा अध्यक्ष	९८४८०६०७४४	
२४		कुल बहादुर रेउले	वडा सदस्य	९८४४९७९७७८	
२५		खिम बहादुर बिष्ट	वडा सदस्य	९८४७९७९११२	
२६		उमा शाही	वडा सदस्य	९८६६९०५२१५	
२७		पुस्पा नेपालि	वडा सदस्य	९८६९५९६८६०	
२८	६	भिकराज बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८५७८४४७१०	
२९		नबिन बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८६३४११३७५	
३०		शसिराम यरी	वडा सदस्य	९८०९८७३९५५	
३१		इन्द्रा कुमारी डाँगी	वडा सदस्य	९७४१८५८०८९	
३२		चन्द्रा कुमारी शार्की	वडा सदस्य	९८०९७७०४०२	
३३	७	लिला बहादुर रोका	वडा अध्यक्ष	९८४४९३९२९६	
३४		नन्दराम रेउले	वडा सदस्य	९८०६२६०५७२	
३५		प्रेम बहादुर रेउले	वडा सदस्य	९८२२८०३४३४	
३६		सुमित्रा बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८२९५४६०६८	
३७		सरिता दमाई	वडा सदस्य	९८२२८९२४०५	
३८	८	लक्ष्मण बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८५८०४५५६७	
३९		ताजाराम भण्डारी	वडा सदस्य	९८५८०८३४७४	
४०		लुट बहादुर बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८४७९९८४५१	
४१		सेति रोका	वडा सदस्य	९८६४७२१८१६	
४२		धनादेवि कुमारी बि.क.	वडा सदस्य	९७४९२८२४९९	

क्र.स.	वडा नं	नाम थर	पद	फोन नं.	कैफियत
४३	९	हेमेन्द्र कुमार बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८६३११८२४५	
४४		चेत बहादुर गिरी	वडा सदस्य	९८४७८४३४९६	जि.स.स मा सदस्य
४५		बेल्धर कुढा	वडा सदस्य	९८४०४७७८९६	
४६		धनि कुमारि बोहरा	वडा सदस्य	९८४८१४७२८८	
४७		डिलमाया बि.क.	वडा सदस्य	९८६५१२४९६२	
४८	१०	कृष्ण बहादुर बोहरा	वडा अध्यक्ष	९८१०१६२९५६	
४९		प्रेम बहादुर कवर	वडा सदस्य	९८२९८७४४२८	
५०		ज्ञानेन्द्र कुमार कवर	वडा सदस्य	९८४८१५३७४५	
५१		सिता कुमारी कवर	वडा सदस्य	९८४३९८२९४७	
५२		गिता बि.क.	वडा सदस्य	९७४९२७८४७४	
५३	११	राजेश कुमार शर्मा	वडा अध्यक्ष	९८५७८४४५६५	
५४		भिम बहादुर बिसी	वडा सदस्य	९८४८४७४२०२	
५५		सुरेन्द्र कुमार थापा	वडा सदस्य	९८६२५२२४४०	
५६		चोक कुमारी कवर	वडा सदस्य	९८६८१५००७३	
५७		राधिका बि.क.	वडा सदस्य	९८०९५२७३८७	
५८	१२	सुरेन्द्र बुढा	वडा अध्यक्ष	९८५७८२१६९५	
५९		उमलाल बस्नेत	वडा सदस्य	९८४४९३२९७	
६०		बालाराम वली	वडा सदस्य	९८४६१९०६९५	
६१		भगवति बोहरा	वडा सदस्य	९७४९३८६४१२	
६२		यामकला बि.क.	वडा सदस्य	९८२९८७२५८७	
६३	१३	जंग बहादुर बुढा	वडा अध्यक्ष	९८४७८४४०४५	
६४		खुमानन्द रावत	वडा सदस्य	९८१२८६१२११	
६५		हिक्मत वली	वडा सदस्य	९८१०९००२३९	
६६		मुना बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८१०९१३८७०	
६७		कल्पना नेपाली	वडा सदस्य	९८०९५०३३४४	
६८	१४	प्रकाश पुन	वडा अध्यक्ष	९८४७८४४३३७	
६९		चेतलाल वली	वडा सदस्य	९८६९७३८८४८	
७०		निम बहादुर सार्की	वडा सदस्य	९८६४७२११६५	
७१		चन्द्रावति बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८६३५२५११७	
७२		निर्मला कामि	वडा सदस्य	९८२६५८७६७४	
७३	१५	लोकमान बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८५७८३०५१२	
७४		ढकलाल रावल	वडा सदस्य	९८४७८५४५२१	
७५		मोहन भण्डारी	वडा सदस्य	९८४६३१६०८६	
७६		सुनिता भारति नाथ	वडा सदस्य	९८२२९३६७४०	
७७		पार्वति बि.क	वडा सदस्य	९८१२८४५२१७	
७८	कार्यपालिका सदस्य	प्राण कुमार राई	का.पा. सदस्य	९८५७८२२१४१	
७९		गोमा पोख्रेल	का.पा. सदस्य	९८६८६०१०२४	
८०		दिपक बिश्वकर्मा	का.पा. सदस्य	९८४७९४५४१०	

१५. शारदा नगर कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू विवरण

क्र.स.	नाम थर	पद	फोन नं.	ठेगाना
१	प्रकाश भण्डारी	नगर प्रमुख	९८५११३०५८२	शा.न.पा.६
२	सुस्मिता सापकोटा सुनार	नगर उप-प्रमुख	९८६४९५६७८४	शा.न.पा.१५
३	प्रदिप कुमार पाण्डे	१ नं वडा अध्यक्ष	९७६५४००१११	शा.न.पा.१
४	सबिन हमाल	२ नं वडा अध्यक्ष	९८४१८०६७२२	शा.न.पा.२
५	तुल्सा भण्डारी	३ नं वडा अध्यक्ष	९८४७८७२२५१	शा.न.पा.३
६	किशोर कुमार हमाल	४ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८२१२५२	शा.न.पा.४
७	प्रदिप शाही	५ नं वडा अध्यक्ष	९८४८०६०७४४	शा.न.पा.५
८	भिकराज बुढाथोकी	६ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८४४७१०	शा.न.पा.६
९	लिला बहादुर रोका	७ नं वडा अध्यक्ष	९८४४९३९२९६	शा.न.पा.७
१०	लक्ष्मन बुढाथोकी	८ नं वडा अध्यक्ष	९८५८०४५५६७	शा.न.पा.८
११	हेमेन्द्र कुमार बुढाथोकी	९ नं वडा अध्यक्ष	९८६३११८२४५	शा.न.पा.९
१२	कृष्ण बहादुर बोहरा	१० नं वडा अध्यक्ष	९८६९७१७६३७	शा.न.पा.१०
१३	राजेश कुमार शर्मा	११ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८४४५६५	शा.न.पा.११
१४	सुरेन्द्र बुढा	१२ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८२१६९५	शा.न.पा.१२
१५	जंग बहादुर बुढा मगर	१३ नं वडा अध्यक्ष	९८४७८४४०४५	शा.न.पा.१३
१६	प्रकाश पुन	१४ नं वडा अध्यक्ष	९८४७८४४३३७	शा.न.पा.१४
१७	लोकमान बुढाथोकी	१५ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८३०५१२	शा.न.पा.१५
१८	दिपक बिश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य	९८४७९४५४१०	शा.न.पा.१
१९	रत्ना कुमारी थापा	कार्यपालिका सदस्य	९८४७९७९१३३	शा.न.पा.१
२०	मन्जु परियार	कार्यपालिका सदस्य	९८६०९७८१०३	शा.न.पा.२
२१	प्राण कुमार राइ	कार्यपालिका सदस्य	९८५७८२२१४१	शा.न.पा.३
२२	पुष्पा नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	९८६९५९६८६०	शा.न.पा.५
२३	इन्द्र कुमारी डाँगी	कार्यपालिका सदस्य	९८४७८४००९५	शा.न.पा.६
२४	गोमा पोखेल सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६८६०१०२४	शा.न.पा.१२
२५	भगवति बोहरा	कार्यपालिका सदस्य	९७४९३८६४१२	शा.न.पा.१२

१६. नगरपालिकास्तरीय विभिन्न समितिहरूको विवरणः

स्रोत अनुमान तथा वजेट सिमा निर्धारण समितिः

(क) श्री प्रकाश भण्डारी — संयोजक (नगर-प्रमुख)
(ख) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार — नगर उप-प्रमुख
(ग) श्री दिपक विश्वकर्मा — सदस्य
(घ) श्री तुलसा भण्डारी — सदस्य
(ङ) श्री प्रदिप शाही — सदस्य
(च) श्री सुरेन्द्र बुढा — सदस्य
(छ) श्री ओम प्रकाश देवकोटा — सदस्य सचिव

बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिः

(क) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार — संयोजक – नगर उपप्रमुख
(ख) विषयगत समितिका संयोजकहरु — सदस्य-
(ग) श्री ओम प्रकाश देवकोटा — प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- सदस्य
(घ) श्री केशव बहादुर बुढाथोकी — योजना शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

राजश्व परामर्श समितिः

(क)	श्री श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक नगर उप-प्रमुख
(ख)	श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
(ग)	श्री प्राण कुमार राई	सदस्य
(घ)	श्री रत्ना बुढाथोकी	सदस्य
(ङ)	उधोग तथा बाणिज्य संघ प्रतिनिधि	सदस्य
(च)	घरेलु तथा साना उधोग प्रतिनिधि	सदस्य
(छ)	श्री हरिभक्त भण्डारी	सदस्य सचिव

न्यायिक समितिः

(क)	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक (नगर-उप प्रमुख)
(ख)	श्री लिला बहादुर रोका	सदस्य
(ग)	श्री पुस्पा नेपाली	सदस्य

नगर शिक्षा समितिः

(क)	श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक (नगर-प्रमुख)
(ख)	श्री जङ्ग बहादुर बुढामगर	सदस्य
(ग)	श्री भगवति बोहरा	सदस्य
(घ)	श्री माधव जि.सी.	सदस्य
(ङ)	श्री यज्ञविक्रम शाह	सदस्य
(च)	श्री विर बहादुर सेजवाल	सदस्य
(छ)	श्री बालकृष्णा बुढाथोकी	सदस्य
(ज)	श्री रोहवरसिंह विष्ट	सदस्य
(झ)	श्री कमल थापा	सदस्य
(ञ)	श्री चन्द्रकला खड्का	सदस्य
(ट)	श्री लिलाधर ववाल	सदस्य-सचिव

कार्य व्यवस्था परामर्श समितिः

(क)	नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी	-अध्यक्ष
(ख)	नगर उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	-उपाध्यक्ष
(ग)	वार्ड नं. १५ का अध्यक्ष श्री लोकमान बुढाथोकी	-सदस्य
(घ)	वार्ड नं. ९ का अध्यक्ष श्री हिमेन्द्र बुढाथोकी	-सदस्य
(ङ)	वार्ड नं. ७ का अध्यक्ष श्री लिला बहादुर रोका	-सदस्य
(च)	वार्ड नं. २ सदस्य श्री निम बहादुर रेउले	-सदस्य
(ज)	वार्ड नं. १ सदस्य श्री पार्वती वि क	-सदस्य

अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति

क.	वार्ड नं. १२ का अध्यक्ष श्री सुरेन्द्र बुढा	-संयोजक
ख.	वार्ड नं. ५ का सदस्य श्री कुल बहादुर रेउले	-सदस्य
ग.	वार्ड नं. ४ का सदस्य श्री सुकलाल रोका	-सदस्य
घ.	वार्ड नं. ९ का सदस्य श्री बेलधर बुढा	-सदस्य
ङ.	वार्ड नं. ११ का सदस्य श्री चोक कुमारी कवर	-सदस्य

विधायन समिति

क.	वार्ड नं. १४ का अध्यक्ष श्री प्रकाश पुन	-संयोजक
ख.	वार्ड नं. २ का सदस्य श्री रमा शर्मा	-सदस्य
ग.	वार्ड नं. १५ का सदस्य श्री मोहन भण्डारी	-सदस्य
घ.	वार्ड नं. ४ का सदस्य श्री सुरेश रावत	-सदस्य
ङ.	वार्ड नं. १० का सदस्य श्री ज्ञानेन्द्र कुमार कवर	-सदस्य

सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति

१.	वार्ड नं. २ का अध्यक्ष श्री सविन हमाल	-संयोजक
२.	वार्ड नं. ३ का सदस्य श्री मधुदास श्रेष्ठ	-सदस्य
३.	वार्ड नं. १५ का सदस्य श्री ढकलाल रावत	-सदस्य
४.	वार्ड नं. १४ का सदस्य श्री चन्द्रावती बुढाथोकी	-सदस्य
५.	वार्ड नं. १२ का सदस्य श्री बालाराम वली	-सदस्य

अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिः

(क) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	– संयोजक
(ख) योजना वा कार्यक्रम संचालन हुने वडाको अध्यक्ष	– सदस्य
(ग) सम्बन्धित समितिको संयोजक	– सदस्य
(घ) प्रमुख, योजना वा कार्यक्रम संचालन गर्ने शाखा	– सदस्य
(ङ) प्रमुख, योजना शाखा	– सदस्य सचिव

फोहरमैला व्यवस्थापन समितिः

क.	श्री प्रकाश भण्डारी	-संयोजक
ख.	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	-सदस्य
ग.	श्री ओम प्रकाश देवकोटा	-सदस्य
घ.	वन, वातावरण तथा वपपद् व्यवस्थापन समिति संयोजक	-सदस्य
ङ.	घरेलु संघको प्रमुख वा प्रतिनिधि /सल्यान उधोग बाणिज्य संघ	-सदस्य
च.	श्री वीरेन्द्र हमाल	-सदस्य
छ.	श्री खगेन्द्र मल्ल	-सदस्य
ज.	वन तथा वातावरण शाखा प्रमुख	-सदस्य

गुनासो समाधान समन्वय समितिको गठनः

(क)	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक
(ख)	श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
(ग)	सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति संयोजक	सदस्य
(घ)	श्री हरिभक्त भण्डारी	सदस्य
(ङ)	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सदस्य सचिव

मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समिति:

१. नगर प्रमुख	संयोजक
२. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	सदस्य
३. पूर्वाधार विकास समितिको संयोजक	सदस्य
४. वन, वातावरण तथा बिपद् व्यवस्थापन समितिको संयोजक	सदस्य
५. नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरु मध्येबाट १ जना महिला सहित समितिले तोकेको २ जना	सदस्य
६. पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचार विशेष कोष सञ्चालन समितिः

(१) श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक
(२) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	सदस्य
(३) श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
(४) सामाजिक विकास समितिका संयोजक	सदस्य
(५) श्री विरेन्द्र हमाल	सदस्य सचिव

नगरस्तरीय स्वास्थ्य वीमा संयोजन समितिः

(क) श्री प्रकाश भण्डारी	-संयोजक
(ख) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	-सदस्य
(ग) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको बढी जनसंख्या भएका कुनै एक वडा अध्यक्ष	- सदस्य
(घ) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको प्रतिनिधि, सेवा प्रदायक संस्था	- सदस्य
(ङ) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको स्वास्थ्य क्षेत्रको अनुभव हासिल गरेको एक र महिला स्वयंमसेविका सहित दुई जना	- सदस्य
(च) श्री विरेन्द्र हमाल	-सदस्य
(छ) दर्ता अधिकारी स्वास्थ्य वीमा वोर्ड	- सदस्य
(ज) श्री ओम प्रकाश देवकोटा - सदस्य सचिव	

नगरस्तरीय युवा समन्वय समिति

(क) सामाजिक विकास समिति संयोजक	-संयोजक
(ख) संयोजक आर्थिक समिति वा निजले तोकेको समितिको महिला सदस्य	-सदस्य
(ग) नगरपालिका स्तरीय यूवा सञ्जालको अध्यक्ष	- सदस्य
(घ) कृयाशिल यूवा,यूवा क्लव,यूवा सामाजिक संघसंस्था मध्यबाट नगर प्रमुखले समावेशी आधारमा मनोनित गरेका दुई जना महिला समेत ५ जना	- सदस्य
(ङ) शिक्षा शाखा प्रमुख	- सदस्य सचिव

उधमशिलता सहजिकरण कार्यान्वयन समितिः

(क)	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	अध्यक्ष
(ख)	श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
(ग)	श्री भगवति बोहरा	सदस्य
(घ)	श्री कुष्मा के.सी.	सदस्य
(ङ)	श्री ऋण अधिकृत नेपाल बैङ्क लि	सदस्य
(च)	श्री सरिता थापा	सदस्य
(छ)	अध्यक्ष घरेलु तथा साना उधोग महासंघ	सदस्य
(ज)	अध्यक्ष शारदा बहुउद्वेश्यीय सहकारी संस्था ली	सदस्य
(झ)	श्री संगिता कुमारी ववाल	सदस्य-सचिव

नगरपालिका स्तरीय मानवअधिकार समन्वय समितिः

(क)	श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक
(ख)	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	सदस्य
(ग)	श्री लिलाधर ववाल	सदस्य
(घ)	श्री नागरिक समाजको तर्फबाट श्री संदेश श्रेष्ठ	सदस्य
(ङ)	श्री गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री टेकरज शाही (दलित विकास समाज)	सदस्य
(च)	श्री द्वन्द प्रभावित मध्यबाट श्री भेष बहादुर खड्का शारदा ७	सदस्य
(छ)	श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य सचिव

लैङगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण कार्यान्वयन समितिः

(क)	श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक
(ख)	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	सदस्य
(ग)	श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
(घ)	सामाजिक विकास समिति संयोजक भिकराज बुढाथोकी	सदस्य
(ङ)	श्री लोकमान बुढाथोकी	सदस्य
(च)	गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री टेकरज शाही	सदस्य
(छ)	गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री कृष्णा बुढा	सदस्य सचिव
(ज)	श्री संगिता ववाल	सदस्य सचिव

१७. राजश्व आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्ब्धी अध्यावधिक विवरण

सारदा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान
कार्यालयको कोड : ८०६६०४०३३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	२,७५,३०,०००.००	३,०४,००८.००	१.१	२,७२,२५,९९२.००
१	कृषि	६४,००,०००.००	०.००	०	६४,००,०००.००
२	उद्योग	१४,००,०००.००	१,३१,६०८.००	९.४	१२,६८,३९२.००
३	जलश्रोत तथा सिंचाई	१,७६,५०,०००.००	०.००	०	१,७६,५०,०००.००
४	पशुपन्छी विकास	२०,८०,०००.००	१,७२,४००.००	८.२८	१९,०७,६००.००
२	सामाजिक विकास	७६,५५,९९,०००.००	६,७२,७८,२१४.०३	८.७८	६९,८३,२०,७८५.९७
१	शिक्षा	२५,९४,३५,०००.००	५,५८,४३,३७४.७३	२१.५२	२०,३५,९१,६२५.२७
२	स्वास्थ्य	५,६८,५१,०००.००	१,०६,०७,६०८.३०	१८.६६	४,६२,४३,३९१.७०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	४३,९६,१३,०००.००	१,६६,८७९.००	०.०४	४३,९४,४६,१२१.००
४	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२६,००,०००.००	०.००	०	२६,००,०००.००
५	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	७१,००,०००.००	६,६०,३५२.००	९.३	६४,३९,६४८.००
३	पूर्वाधार विकास	९,८०,६८,०००.००	०.००	०	९,८०,६८,०००.००
१	यातयात पूर्वाधार	५,७०,४६,०००.००	०.००	०	५,७०,४६,०००.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३,२०,७७,०००.००	०.००	०	३,२०,७७,०००.००
३	सम्पदा पूर्वाधार	८९,४५,०००.००	०.००	०	८९,४५,०००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	९,००,०००.००	३,६४,३५६.००	४०.४७	५,३५,६४४.००
१	तथ्यांक प्रणाली	५,००,०००.००	२,७२,३५६.००	५४.४७	२,२७,६४४.००
२	गरिबी निवारण	४,००,०००.००	९२,०००.००	२३	३,०८,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१९,८१,०३,५०२.०४	२,८८,८९,८४४.९२	१४.५८	१६,९२,१३,६५७.१२
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१९,८१,०३,५०२.०४	२,८८,८९,८४४.९२	१४.५८	१६,९२,१३,६५७.१२
	कुल जम्मा	१,०९,०२,००,५०२.०४	९,६८,३६,४२२.९५	८.८८	९९,३३,६४,०७९.०९

सिंह

ओम प्रकाश देवकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सारदा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान
कार्यालयको कोड : ८०६६०४०३३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/२९

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	२,४९,७६६.७५	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	३,९०,१११.८६	
३	११३१७	वहाल कर	७,७०,६२८.७६	
४	११३१८	वहाल विटौरी कर	११,०१०.००	
५	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	५,५००.००	
६	११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	५००.००	
७	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	२,०००.००	
८	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	१७,११५.००	
९	११६९१	अन्य कर	२,२७,०९०.००	
१०	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	९४,५००.००	
११	१४२११	कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५०.००	
१२	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	३००.००	
१३	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२,५६५.००	
१४	१४२२१	न्यायिक दस्तूर	१,५००.००	
१५	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	५६,४८०.००	
१६	१४२२४	परीक्षा शुल्क	९,२००.००	
१७	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३१,९३०.००	
१८	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	३२,१६१.००	
१९	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	३,३९,७४६.००	
२०	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६०,५००.००	
२१	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२३,८५०.००	
२२	१४२४९	अन्य दस्तुर	१,०८,०६०.००	
२३	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	८,८००.००	
२४	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	३५०.००	
२५	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	१,०००.००	
२६	१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५००.००	
२७	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५,६२०.००	
२८	१४५२१	प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	४८,०५०.००	
२९	१४६११	व्यवसाय कर	४,८७,९१०.००	
३०	१५१११	बेरूजू	४,७८,३२५.००	
		जम्मा	३४,६५,११९.३७	

हरिभक्त भण्डारी
राजश्व एकाई प्रमुख

ओम प्रकाश देवकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner