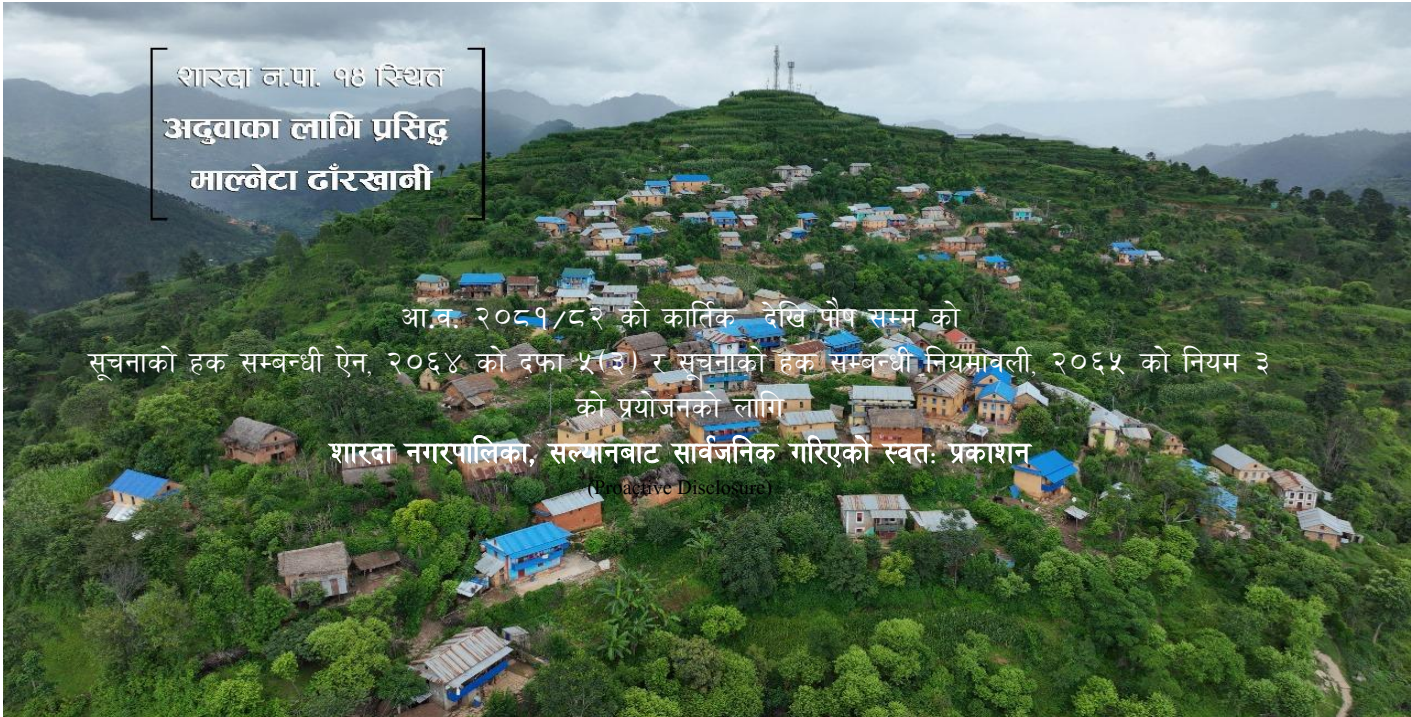


शारदा न.पा. १४ स्थित  
अदुवाका लागि प्रसिद्ध  
माल्नेटा टाँरखानी



आ.व. २०८१/८२ को कार्तिक देखि पौष सम्म को  
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३  
को प्रयोजनको लागि

शारदा नगरपालिका, सल्यानबाट सार्वजनिक गरिएको स्वतः प्रकाशन  
(Proactive Disclosure)



शारदा नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
खलंगा, सल्यान  
कर्णाली प्रदेश, नेपाल  
स्थापित: २०७१



## शारदा नगरपालिका नगर प्रमुखको भनाई

सुशासनको सुन्दरतम पक्षको रूपमा रहेको सूचनाको हक लोकतान्त्रिक प्रणालीको मुटु हो । सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकायसंग सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी राख्नु पर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ । सोही व्यवस्था अनुरूप शारदा नगरपालिकाबाट आ.व. २०८१/८२ को दोश्रो त्रैमासिक २०८१ कार्तिक १ गते देखि पौष सम्म सम्पादन भएका कार्यहरूलाई अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) गरिएको छ । शारदा नगरपालिका, सल्यानले यस अवधिमा सम्पादन र सेवा प्रवाह गरेका विविध कार्यहरूका बारेमा आम नागरिकमा सहज पहुँच पुग्ने मैले अपेक्षा गरेको छु ।

शारदा नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवाहरूलाई सहज, सरल, पारदर्शी तवरले उपलब्ध गराउने र सेवाहरूको बारेमा आम सरोकारवालाहरूलाई सु-सूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग पुर्याउनेछ । आगामी दिनहरूमा यसलाई थप सरलीकृत एवं जनउपयोगी बनाउने कार्य नगरपालिकाले गर्नेछ । अन्त्यमा, आउँदा दिनहरूमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर र सेवाग्राही मैत्री सरकारी सेवा वितरण गर्ने अभियान र यस कार्यालयको प्रयासलाई सफल बनाई शारदा नगरपालिकामा सुशासन कायम गर्न चाल्नु पर्ने कदमका बारेमा सरोकारवालाहरूबाट अमूल्य सुझाव प्राप्त हुने अपेक्षा राख्दछु । साथै, स्वतः प्रकाशन प्रकाशन तयार गर्न नेतृत्व प्रदान गर्नु हुने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री ओम प्रकाश देवकोटा कार्यालयका सूचना प्रविधि अधिकृत श्री नविन मल्ल, सूचना अधिकारी श्री हरिभक्त भण्डारी तथा यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरूलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

नगर प्रमुख  
प्रकाश भण्डारी



## प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरेको कार्य विवरण तथा सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी रुजु गर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा website मार्फत सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सोही अनुसार यस कार्यालयबाट २०८२/८२ को दोश्रो त्रैमासिक २०८१ कार्तिक १ गते देखि पौष सम्म सम्पादन भएका कार्यहरूलाई अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) सार्वजनिक गरिएको छ । यस प्रकाशनबाट शारदा नगरपालिकाको कार्यालय, सल्यानले यस अवधिमा सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरू एवम् प्रवाह गरिने सेवाका बारेमा संक्षेपमा आम सरोकारवालाहरूले सहज जानकारी पाउनेछन् । सरकारी सेवामा सरल, सहज, छरितो, गुणस्तरीय र पारदर्शी ढंगबाट उपलब्ध गराउने र सेवाहरूको विशेषता आम सरोकारवालाहरूलाई सुसूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग गर्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । आगामी दिनमा नगरपालिकाबाट सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीको प्रवाधान बमोजिम स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) लाई नियमित गराउन शारदा नगर कार्यापालिकाको कार्यालय, खलंगा सल्यान प्रतिवद्ध रहेको छ । अन्त्यमा, आगामी दिनमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर बढाउन र सेवाग्राहीमैत्री सरकारी सेवामा वितरण गर्ने अभियानलाई सफल बनाई सुशासन कायम गर्न चाल्नुपर्ने कदमका बारेमा यस कार्यालले सरोकारवालाहरूबाट पृष्ठपोषण तथा सुझाव प्राप्त गर्ने अपेक्षा राख्दछ । साथै, यस स्वतः प्रकाशन प्रकाशन गर्न मार्ग निर्देशन गर्नहुने यस नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी, उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्नुका साथै तयार गर्न खटिनुहुने यस कार्यालयका सूचना प्रविधि अधिकृत श्री नवीन मल्ल, सूचना अधिकारी श्री हरिभक्त भण्डारी तथा यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरूलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

ओम प्रकाश देवकोटा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



## विषय-सूची

१. शारदा नगरपालिकाको परिचय
२. शारदा नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
३. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
४. कार्यरत कर्मचारी तथा विद्यालय शिक्षकको विवरण
५. नगरपालिकाको कर्मचारी दरबन्दी तेरीज
६. शाखागत र वडागत कार्य विवरण
७. कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी र सम्पर्क नम्बर
८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
११. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१२. सूचना अधिकारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र पद
१३. नगरपालिकाबाट जारी गरिएका कानूनहरूको सूची
१४. शारदा नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरूको विवरण
१५. शारदा नगर कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण
१६. नगरपालिकास्तरीय विभिन्न समितिहरूको विवरण
१७. राजश्व, आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

### १. शारदा नगरपालिकाको परिचय:

नेपालको पछिल्लो प्रशासनिक विभाजन अनुसार कर्णाली प्रदेश मा पर्दछ । शारदा नगरपालिका विश्व मानचित्रमा ८२°०२'४०" देखि ८२°१६'३६" पूर्वी देशान्तरसम्म र २८°१८'५१" देखि २८°२७'४४" उत्तरी आक्षांससम्म फैलिएर शारदा नदीको काखमा प्राकृतिक मनोरम संरचना सहित पहाडी क्षेत्रमा अवस्थित छ । १९८.३४ वर्ग.कि.मी. क्षेत्रफल रहेको यस शारदा नगरपालिकाको उत्तरमा सिद्धकुमाख गाउँपालिका पश्चिमतर्फ बनगाड कुपिन्डे नगरपालिका, दक्षिणमा छत्रेश्वरी, त्रिवेणी र कालिमाटी गाउँपालिका र पूर्वमा छत्रेश्वरी गाउँपालिका र बागचौर नगरपालिका रहेका छन् ।

नेपाल सरकारको मिति २०७१ बैशाख २५ गतेको निर्णयबाट सल्यान जिल्लाको तत्कालिन ७ गा.वि.स खलंगा, मार्के, हिवल्चा, कजेरी, सजैवाल टाकुरा, स्यानीखाल र डाँडागाउँलाई मिलाएर घोषणा भई २०७१/०२/०२ गतेबाट औपचारिक रूपमा स्थापित तथा सञ्चालनमा आएको हो । यस नगरपालिकाको नामाकरण यस नगरपालिका भइ बग्ने शारदा नदिबाट गरिएको हो । शारदा नदी शारदा नगरपालिकाको मात्र नभइ सल्यान जिल्लाको पनि प्रमुख नदीको रूपमा मानिन्छ । यस नदिलाई आर्थिक तथा पर्यटकिय हिसाबले महत्वपूर्ण मानिन्छ । राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ अनुसार शारदा नगरपालिकाको जनसंख्या ३४,६६३ रहेको छ जस मध्ये पुरुष ४६.४३ प्रतिशत (१६,३८८ जना) र महिला ५३.५७ प्रतिशत (१८,२७५ जना) रहेको यस नगरपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरूको बसोबास रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०६८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी क्षेत्री जाति २१,१२७ जना (६२.६४ प्रतिशत), दोस्रोमा सन्यासी/दशनामी २७६१ जना (८.१९ प्रतिशत) र तेस्रोमा कामी २५८६ (७.६७ प्रतिशत) हरूको बसोबास रहेको छ । शैक्षिक हिसावमा यस नगरपालिकामा सामुदायिक र संस्थागत गरी जम्मा ६३ वटा शिक्षण संस्थाहरू संचालित छन् ।

यस नगरपालिकामा औषत पारिवारीक आमदानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आमदानीको अन्य श्रोतहरूमा व्यापार व्यवसाय, पशुपालन, साना उद्योग, सेवा, नोकरी हुन् । यसको साथै

विकल्पमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा क्रमशः आधुनिक कृषि प्रणाली र जीवनशैलीमा रमाउन थालेका छन् । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बढिरहेको छ । यस नगरपालिकामा आधारभूत देखि उच्च शिक्षासम्म प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्था रहेका छन् । प्राविधिक शिक्षा र माथिल्लो तह अध्ययनका लागि यस नगरपालिकाका स्थानीय विद्यार्थीहरू अन्य छिमेकी जिल्लामा जाने गरेका छन् । अधिकांश घरमा विद्युतीकरण भएको भएतापनि केही सिमान्तकृत वर्गमा रहेका नागरिक भने विद्युतीय उपभोगको पहुँचमा पुग्न सकिरहेका छैनन् । योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस नगरपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सकिरहेको देखिँदैन । विभिन्न समुदाय, जातजातीका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व जस्तै नयाँ वर्ष, साउने सक्रान्ति, गाईजात्रा, कृष्णजन्माष्टमी, तीज, दशैं, तिहार, माघे सक्रान्ति, चैते दशैं आदि मनाउने गरिन्छ । ७ वटा स्वास्थ्य चौकी, ४ वर्थिङ सेन्टर, २ सहरी स्वास्थ्य केन्द्र, ७ आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, २७ गाउँघर क्लिनिक, ३७ खोप क्लिनिक, ६३ महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका, १ पोलि क्लिनिक, १० निजी मेडिकल र ६ निजी अस्पताल रहेका छन् ।

## २. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई १५ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ ।

वडा नं.	समावेश भएका साविक गा.वि.स/न.पा.	साविकको वडा नं.
१	खलंगा	१-३
२	खलंगा	४-६
३	खलंगा	७-९
४	सेजवालटाकुरा	१,५,६,९
५	सेजवालटाकुरा	२,३,४,७,८
६	कजेरी	४-८
७	कजेरी	१,२,३,९
८	मार्के	१,३,४,७,८
९	मार्के	२,५,६,९
१०	हिवल्चा	१,६,७,९
११	हिवल्चा	२-५,८
१२	स्यानीखाल	१,२,८,९
१३	स्यानीखाल	३-७
१४	डाँडागाउँ	६-९
१५	डाँडागाउँ	१-५

शारदा नगरपालिका पर्यटकीय हिसाबले पनि महत्वपूर्ण नगरपालिका हो । हाल शारदा नगरपालिकामा आन्तरिक पर्यटकहरूले अवलोकन गरेका पर्यटकीय स्थानको विवरण संक्षिप्त रूपमा प्रस्तुत गरिएको छ:

क्र.सं.	धार्मिक स्थलहरु	ठेगाना	महत्व
१	राधाकृष्ण मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक
२	भद्रकाली मन्दिर	-	धार्मिक
३	शिव गुफा मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक तथा पर्यटकिय
४	सरस्वती मन्दिर	वडा नं. १	धार्मिक
५	शिव पार्वती मन्दिर	वडा नं. २	धार्मिक
६	जानकी मन्दिर	वडा नं. २	-
७	कालिका थान मन्दिर	वडा नं. २	धार्मिक
८	-	वडा नं. ३	-
९	-	वडा नं. ४	-
१०	कालिका थान मन्दिर	वडा नं. ५	धार्मिक
११	शिव पार्वती मन्दिर	वडा नं. ५	धार्मिक
१२	सिद्धगुफा	वडा नं. ६	पर्यटकिय
१३	-	वडा नं. ७	-
१४	-	वडा नं. ८	-

क्र.सं.	धार्मिक स्थलहरु	ठेगाना	महत्व
१५	-	वडा नं. ९	-
१६	-	वडा नं. १०	-
१७	खैरावाङ्ग भुवनेश्वरी मन्दिर	वडा नं. ११	धार्मिक
१८	दवाद्वाके चमेरो गुफा	वडा नं. १२	पर्यटकिय
१९	-	वडा नं. १३	-
२०	कालिका मन्दिर ढारखानी	वडा नं. १४	धार्मिक
२१	भगवती मन्दिर ढारखानी	वडा नं. १४	धार्मिक
२२	प्राकृतिक गुफा	वडा नं. १४	धार्मिक
२३	-	वडा नं. १५	-

शारदा नगरपालिकामा प्रमुख व्यापारिक केन्द्रहरूमा श्रीनगर हो जुन सल्यान जिल्लाकै ठुलो र प्रमुख व्यापारिक केन्द्र रूपमा परिचित छ, खलंगा बजार जुन जिल्लाको सदमुकाम पनि हो यसका साथै बरला, सिमिखर्क र साहुटोल बजार रूपमा रहेका छन् ।

यस नगरपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा सञ्चालनमा छन् । त्यसैगरी Nepal telecom , Ncell 4G, Techminds, Wordlink, Subisu, Nepaltelecom (lease line) द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरेका छन् । शारदा नगरपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विधुतीय शासनको अभ्यास गरिँदै आएको छ ।

यस नगरपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याईएको छ भने जिल्लामै सबैभन्दा ठुलो पुरस्कार राशिको अन्तरपालिका मेयर कप टि-ट्वान्टि पुरुष क्रिकेट प्रतियोगिता साथै मेयर कप खेलकुद प्रतियोगिता र राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता वार्षिक रूपमा आयोजना तथा सहभागिता हुने गरेको छ ।

यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ । यस क्षेत्रको प्रमुख बालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेका छन् । अदुवाका लागि प्रख्यात माल्नेटा यसै पालिकाको १४ नं वडामा पर्दछ भने सुन्तला, हलुवा वेद, ओखर, कागती, टिमुर र बेसारको राम्रो उत्पादन हुने गर्दछ ।

।

### ३. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम शारदा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ

- (क) सहकारी संस्था
- (ख) एफ.एम. सञ्चालन
- (ग) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- (घ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- (ङ) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- (च) स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- (छ) आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
- (ज) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- (झ) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- (ञ) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई
- (ट) नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- (ठ) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- (ड) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- (ढ) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- (ण) जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- (त) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- (थ) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- (द) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- (ध) विपद् व्यवस्थापन
- (न) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- (न) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

त्यसैगरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

ट. सवारी साधन अनुमति



अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा

४. नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत स्थायी कर्मचारिको विवरण

क्र.स.	नाम थर	पद/तह	फोन नं.	ठेगाना
१	ओम प्रकाश देवकोटा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	९८४८०२२३४४	नेपालगंज उ.न.पा.-१२, बाँके
२	विरेन्द्र हमाल	ज.स्वा.नि.नि./छैटौँ	९८४७८४४८२१	शारदा न.पा.-३, सल्यान
३	लिलाधर बबाल	शाखा अधिकृत/आठौँ	९८५११६९६७१	त्रीवेणी गा.पा.-२, सल्यान
४	केशव बहादुर बुढाथोकी	अधिकृत स्तर छैटौँ	९८६६९७७७२६	शारदा न.पा.-३, सल्यान
५	चन्द्र प्रसाद शर्मा	आ.ले.प. अधिकृत/छैटौँ	९८५७८२२०४३	तु.उप.न.पा.-६, दाङ
६	रविन्द्र बिष्ट	सि.अ.हे.व./छैटौँ	९८४७८४४०२७	शारदा न.पा.-३, सल्यान
७	तिर्थराज उपाध्याय	बालि संरक्षण अधिकृत/छैटौँ	९८४७८८९१९६	शारदा न.पा.-५, सल्यान
८	कुस्मा के.सी.	पशु सेवा प्राविधिक अधिकृत/छैटौँ	९८४७८४४४१७	शारदा न.पा.-८, सल्यान
९	संगिता बुढा	शिक्षा अधिकृत/छैटौँ	९८६८३९७१४९	कनकासुन्दरी-४, जुम्ला
१०	अनुलक्ष्मी थापा	अस्पताल नर्सिङ निरीक्षक	९८६६९३३९५५	शारदा नगरपालिका-३, सल्यान
११	मधुसुधन उपाध्याय	ना.प.स्वा.प्रा./पाचौँ	९८४७८४४१२१	शारदा.न.पा.-२, सल्यान
१२	श्याम बहादुर सिंह	लेखा सहायक/पाचौँ	९८४८२०६९९६	जुनिचादे गा.पा.-२, जाजारकोट
१३	हरिभक्त भण्डारी	प्रशासन सहायक/पाचौँ	९८६५०६१२१५	बागचौर न.पा.-३, सल्यान
१४	दिलमाया राना क्षेत्री	प्रशासन सहायक/पाचौँ	९८४४८०८६३१	वि.न.पा.-१२, सुर्खेत
१५	सरस्वती थापा	सव-ईन्जिनियर/ पाचौँ	9866205228	विरेन्द्रनगर न.पा.-६, सुर्खेत
१६	श्रुति राई	सि.अ.न.मि./ पाचौँ(अध्ययन विदा)	९८६६८२९९९२	शारदा न.पा.-२, सल्यान
१७	मनिषा भुसाल	पशु सेवा प्राविधिक/पाचौँ	९८६७८७८५६५	सन्धिखर्क न.पा.-२, अर्घाखाची
१८	कैलाश चनारा	खा.पा.स.टे./चौथो	९८४७८४३५७८	शारदा न.पा.-२, सल्यान
१९	प्रकाश खड्का	ना.प.स्वा.प्रा./चौथो	९८६१८८२६१०	त्रीवेणी गा.पा.-९, रुकुम पश्चिम
२०	पूर्ण भक्त राना	सहायक लेखापाल/चौथो	९८५७८४५५४५	छत्रेश्वरी गा.पा.-७, सल्यान
२१	सिता योगी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८५७८३१५३८	शारदा न.पा.-१५, सल्यान

२२	पदम बहादुर घर्ति	प्रशासन सहायक/चौथो	९८४७८८९२९८	छत्रेश्वरी गा.पा.-५, सल्यान
२३	केशव सावद	अमिन/सहायक चौथो	९८४८२२९३५०	चिङ्गाड गा.पा.-५, सुर्खेत
२४	संगिता कुमारी बपाल	स.म.वि.नि./चौथो	९८६०९३११९५	त्रीवेणी गा.पा.-२, सल्यान
२५	दुज कुमारी बुढाथोकी	मुखिया/रा.प.अनं. तृतीय	९८४७८४३१८१	शारदा न.पा.-२, सल्यान
२६	गोपाल बिष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८४७९५०२००	शारदा न.पा.-५, सल्यान

**नगरपालिकामा कार्यरत करार कर्मचारीको विवरण २०८१ पुस मसान्त सम्म**

क्र.स.	नाम थर	पद/तह	ठेगाना	फोन नं.
१	नविन मल्ल	IT Officer	सिम्ता गा.पा.-५, सुर्खेत	९८५८०८८२४४
२	शान्ता बुढाथोकी	रोजगार संयोजक	शारदा.न.पा.-६, सल्यान	९८६६३१९९२९
३	खगेन्द्र मल्ल	इन्जिनियर	शान्तिनगर गा.पा.-दाङ्ग	९८६३१९५९९४
४	निरुता बस्याल	क्षयरोग मुक्त अभ्यान संयोजक	तु.उ.न.पा.-६, दाङ	9840610936
५	सुनयन राइ	कम्प्युटर अपरेटर	शारदा.न.पा.-२, सल्यान	९८४५७५९३४०
६	कृष्ण बहादुर बिष्ट	MIS अपरेटर	शारदा.न.पा.-३, सल्यान	९८४७८८६७८७
७	बिष्णु थापा	सव-ईन्जिनियर	शारदा न.पा.-१, सल्यान	९८६४७२१३३३
८	राम बहादुर भण्डारी	बालविकास संयोजक	शारदा न.पा.-१४, सल्यान	९८६६९०५८८१
९	नारायण चलाउने	असिस्टेन्ट सव-ईन्जिनियर	शारदा.न.पा.-१२, सल्यान	९८४३४४१०६३
१०	सरिता थापा	उद्यम विकास सहजकर्ता	शारदा न.पा.-१२, सल्यान	९८६३२९०४४६
११	कमला लिम्बु	रोजगार सहायक	शारदा न.पा.-६, सल्यान	९८२२९१३४६९
१२	गणेश सेजवाल	सव-ईन्जिनियर	शारदा न.पा.-३, सल्यान	९८६६२०२५२७
१३	जोनी सिंह	फिल्ड सहायक	शारदा न.पा.-२, सल्यान	९८६४७२१०८२
१४	पुनम राना	कम्प्युटर अपरेटर	छत्रेश्वरी गा.पा.-१, सल्यान	९८४७८८५१०३
१५	पूर्ण चन्द्र शर्मा	सहायक क.अपरेटर	शारदा न.पा.-२, सल्यान	९८५७८७८९७६
१६	निर्मला चन्द हमाल	पोषण स्वमसेवक	शारदा न.पा.-२, सल्यान	९८६६६३७४९७
१७	सेवक के.सी.	हल्का सवारी चालक	त्रीवेणी गा.पा.-५, सल्यान	९८६४७४७९३७
१८	ललित घर्ती	टिप्पर चालक	शारदा न.पा.-२, सल्यान	९८०९७४७८०८
१९	रमेश खड्का	ह्याभि सवारी चालक	शारदा न.पा.-१, सल्यान	९८४५९४५८२६
२०	प्रदिप खड्का	हल्का सवारी चालक	शारदा न.पा.-१, सल्यान	9863676675
२१	विक्रम बुढाथोकी	स्काभेटर(ह्याभि सवारी चालक)	शारदा न.पा.-१, सल्यान	9768310388
२२	लोकेन्द्र बस्नेत	हल्का सवारी चालक	शारदा न.पा.-६, सल्यान	9848474283
२३	समिक्षा बस्नेत	फोहरमैला स्वमसेवक	शारदा न.पा.-१, सल्यान	९८६६८५५७१२
२४	मनिसा बस्नेत	टेलिफोन अपरेटर	बागचौर न.पा.-२, सल्यान	९८४५३०८१४७
२५	विर बहादुर बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	शारदा न.पा.-१३, सल्यान	९८१२८२९०९९
२६	राधिका सेन	कार्यालय सहयोगी	शारदा न.पा.-२, सल्यान	९८६६८७३५२१
२७	रेखा भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	शारदा न.पा.-३, सल्यान	९८६४७२१३५४
२८	श्याम कुमार चौधरी	कार्यालय सहयोगी	लमही न.पा.-८, दाङ्ग	9812762624

२९	कुमार बिस्ट	कार्यालय सहायक	शारदा न.पा.-५, सल्यान	९८४७९३७१०४
३०	प्रकाश यरी	कार्यालय सहायक	ब.कु.न.पा.-९, सल्यान	
३१	कृष्ण बहादुर वली	कृषक सहजकर्ता	शारदा न.पा.-४, सल्यान	९८४७८८९३१०
३२	रमिता के.सी.(सिंह)	CBR सहजकर्ता/सा. परिचालक	शारदा न.पा.-१, सल्यान	9749281170
३३	भरत विष्ट	सरसफाई कर्ता	शारदा न.पा.-२, सल्यान	९८४५०७५२६३
३४	गोविन्द भण्डारी	सरसफाई कर्ता	शारदा न.पा.-२, सल्यान	९८०९८६५११७
३५	यज्ञ बहादुर बोहरा	नगर प्रहरी (अ.स.ई.)	शारदा न.पा.-१२, सल्यान	9847844109
३६	विक्रम शाह	नगर प्रहरी हवलदार	शारदा न.पा.-२, सल्यान	9842321354
३७	जुठे भण्डारी	नगर प्रहरी हवलदार	शारदा न.पा.-१५, सल्यान	9749299624
३८	गणेश सेजवाल	नगर प्रहरी जवान	शारदा न.पा.-२, सल्यान	9847911823
३९	सुनिल बुढाथोकी	नगर प्रहरी जवान	शारदा न.पा.-६, सल्यान	9762832364
४०	सन्तोष सिंह	नगर प्रहरी जवान	शारदा न.पा.-१, सल्यान	9847979417
४१	सन्तोष खाण	नगर प्रहरी जवान	शारदा न.पा.-२, सल्यान	9847985135
४२	मदन भण्डारी	नगर प्रहरी जवान	शारदा न.पा.-१४, सल्यान	9866083184
४३	अन्जना के.सी.	नगर प्रहरी जवान	शारदा न.पा.-१५, सल्यान	9742897719
४४	यसोदा सेजवाल	नगर प्रहरी जवान	शारदा न.पा.-१, सल्यान	9849758599
४५	जित बहादुर घर्ती	नगर प्रहरी जवान	त्रिवेणी गा.पा.-२, सल्यान	9842785081
४६	विमल गौतम	कार्यक्रम संयोजक	तु.उ.न.पा.-१७, दाङ्ग	9857844711
४७	सिमा चन्द शाह	आप्रवासी स्रोतकेन्द्र परामर्शकर्ता	शारदा न.पा.-२, सल्यान	9864720736
४८	आम कुमारी सुनार	आप्रवासी स्रोतकेन्द्र परामर्शकर्ता	शारदा न.पा.-१५, सल्यान	9845981889
४९	खुमा कुमारी बुढाथोकी	वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता	शारदा न.पा.-२, सल्यान	9847995099
५०	जेनिशा राई	पशु चिकित्सक	शारदा न.पा.-३, सल्यान	
५१	जेनिशा भण्डारी	कृषि परिचालक सहजकर्ता	छत्रेश्वरी गा.पा.-४, सल्यान	
५२	निरुता गिरी सिंह	कृषि परिचालक सहजकर्ता	शारदा न.पा.-३, सल्यान	

स्वास्थ्यसेवा तर्फका कर्मचारीहरु २०८१ पुस मसान्त सम्म

क्र.स.	नाम थर	पद	तह	सेवाको प्रकार	फोन नं	कैफियत
<b>१. स्वास्थ्य चौकी खलंगा</b>						
१	दल बहादुर कवर	ज.स्वा.नि.	छैटौँ	स्थायी	९८४७८४३२२७	
२	श्रृजना बुढाथोकी	सि.अ.न.मि.नि.	छैटौँ	स्थायी	९८४७९७९३९९	
३	गीता शाह	सि.अ.न.मि.	पाँचौँ	स्थायी	९८४७८१२२५२	
४	उषा चन्द	सि.अ.न.मि.	पाँचौँ	स्थायी	९८४४९८०११५	
५	कुमार वली	सि.अ.हे.व.	पाँचौँ	स्थायी	९८६१५७१३०५	
६	धन बहादुर बुढाथोकी	का.स.	श्रे.वि. पाँचौँ	स्थायी	९८४७९५३८३५	

२. स्वास्थ्य चौकी सेजवालटाकुरा						
१	गणेश थापा	ज.स्वा.नि.	छैटौं	स्थायी	९८४७८६६१३०	
२	दुर्गा कुमारी पौड्याल	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८६६८३७१९०	
३	कृष्ण कुमारी बिष्ट	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८६३१३२३५४	
४	तारा घर्ति	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८६४८३२२८५	
५	रन्जना शाही	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४७८७३०५२	
६	भक्त बहादुर बस्नेत	का.स.	-	करार	९८६४७२०८८६	
३. स्वास्थ्य चौकी हिवल्चा						
१	जिवन बुढाथोकी	ज.स्वा.नि.	छैटौं	स्थायी	९८४१७०६५०६	
२	नन्दलाल के.सि.	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४७९४२६०९	
३	माया के.सि.	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८४८१३१७५६	
४	कल्पना कुमारी खड्का	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८४७८९२७१४	
५	कल्पना गिरी	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८६४७२१२१६	
६	निशा चन्द	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८१०९५६९५४	
७	बिनोद बुढाथोकी	का.स.	-	करार	९९६४७२६६७१	
४. स्वास्थ्य चौकी मार्के						
१	सालिक राम विश्वकर्मा	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४७८४४४८०	
२	तारा कुमारी बि.क.	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८६६८२९२८०	
३	संगिता पौड्याल	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८४७९४३८१९	
४	दिपेन्द्र कुमार बस्नेत	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८४७८४३१८८	
५	खिमा कुमारी बोहरा	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८६४३६३०५१	
६	दुर्गा बहादुर थापा	का.स.	-	करार		
५. स्वास्थ्य चौकी कजेरी						
१	जिवराज शर्मा	ज.स्वा.नि.	छैटौं	स्थायी	९८४५१५०८८२	
२	राजु बि.क.	हे.अ.	पाँचौं	स्थायी	९८६९२३९२३६	
३	डिला कुमारी वली	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८०९५७७४७९	
४	निर्मला कुमारी बि.क.	सि.अ.न.मि.	पाँचौं	स्थायी	९८६६८२९४१९	
५	हेमन्त बस्नेत	सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्थायी	९८६७०६२७५६	
६	बिन्दा बोहरा	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८४९७०६९४०	
७	जुना के.सि.	हे.अ.	पाँचौं	करार	९७६७६५५४८४	
८	ममता रेउले	का.स.	-	करार		
९	पवित्रा बुढाथोकी	का.स.	-	करार	९८१०८०३९८३	
६. स्वास्थ्य चौकी डाँडागाउँ						

१	रूपलाल वली	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८६६९३४३५२	
२	चुडामनी सिंह	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८०९७११९०१	
३	पुजा गिरी	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८४४९७५०६२	
४	निलुमा हमाल	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८६७९५७२४४	
५	पवित्रा हमाल	का.स.	-	करार	९८४७९३४११८	
<b>७. स्वास्थ्य चौकी स्यानिखाल</b>						
१	कमल वली	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८४७९७९४५८	
२	बिक्रान्त राना मगर	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	स्थायी	९८४४८२६३२७	
३	उमा वली	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	स्थायी	९८६६९२१०९०	
४	गिता बस्नेत	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८६४७२२४३९	
५	गीता भण्डारी	का.स.	-	करार	९८२२९००१२९	
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा र सहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र तर्फ						
<b>१. सहरी स्वास्थ्य केन्द्र सुनटाकुरा ४ नं. वडा</b>						
क्र.स.	नाम थर	पद	तह	सेवाको प्रकार	फोन नं	कैफियत
१	कविता खड्का	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८४२३३७३६७	
२	सपना वि. क.	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८४४७५४५८०	
३	दिपा वि.क.	का.स.	-	करार		
<b>२. सहरी स्वास्थ्य केन्द्र रातामाटा ११ नं. वडा</b>						
१	शारदा बुढाथोकी	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८६८२७०४६५	
२	लिला कुमारी बुढाथोकी	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८४९३७९७७५	
३	देवि कुमारी राम्जा	का.स.	-	करार		
<b>३. आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र १० नं. वडा</b>						
१	राजेश बुढाथोकी	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८६३११८२५८	
२	भुमिसरा चलाउने	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८२२८२३६४९	
३	विना कुमारी बुढाथोकी	का.स.	-	करार		
<b>४. आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र १२ नं. वडा</b>						
१	लक्ष्मि बस्नेत	अ.हे.व.	चौथो	करार	९७४२९७६९७७	
२	टिका शर्मा गौतम	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८६६८६११११	
३	गंगा बुढाथोकी	का.स.	-	करार		
<b>५. आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र ९ नं. वडा</b>						
१	खिमा श्रेष्ठ	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८६४८१०३०५	
२	सीता बोहरा	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८६६२३५६५२	
३	मिना कुमारी बुढाथोकी	का.स.	-	करार		

६.आधारभूत स्वास्थ्यकेन्द्र ६ नं. वडा					
१	निर्मला बुढाथोकी	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८१०८२४४०६
२	तुलसा वली	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८४४७५४५८०
३	पुस्पा खत्री	का.स.	-	करार	
७.आधारभूत स्वास्थ्यकेन्द्र ३ नं. वडा					
१	दिनेश चन्द	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८६६९९२२३७
२	ऐश्वर्या आचार्य	अ.न.मि.	चौथो	करार	९८४८३९७५६७
३	सुरज भण्डारी	का.स.	-	करार	
८.आधारभूत स्वास्थ्यकेन्द्र ५ नं. वडा					
१	रेमन्ता बस्नेत	सि.अ.न.मि.नि.	छैटौं	स्थायी	९८६६९२१२५६
२	कुस्मा राना	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८४४९७७१२७
३	तारा बुढाथोकी	का.स.	-	करार	
९.आधारभूत स्वास्थ्यकेन्द्र १४ नं. वडा					
१	जितेन्द्र हमाल	अ.हे.व.	चौथो	करार	९८४७८४४०४९
२	भावना घर्ती	अ.न.मि.	चौथो	करार	
३	अमृता घर्ती	का.स.	-	करार	



वडा तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत स्थायी र करार कर्मचारीहरू २०८१ पुस मसान्त सम्म

वडा नं.	क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	लिंग	पद	तह	सेवा प्रकार	फोन नं.
१	१	स्मृती सिंह ठकुरी	महिला	वडा सचिव	चौथो	स्थायी	९८४७८१८६६२
	२	बिशाल के.सि.	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८६६२७५४६९
	३	लक्ष्मि वली भण्डारी	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहिन	करार	९७४७९९५५३७
	४	ओम कुमारी थापा	महिला	कार्यालय सहायक	श्रेणी विहिन	करार	९७४९२७६९७७
२	५	अमृता शाक्य	महिला	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौं	स्थायी	९८४७९३४४२१
	६	खिमा वली	महिला	अ.स.ई सिभिल	चौथो	स्थायी	९८४१३९८१७५
	७	भद्रा कुमारी बस्नेत	महिला	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन चौथो	स्थायी	९८२२८७५७५७
३	८	निमा रोकाय	महिला	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौं	स्थायी	९८६३४४६५६३
	९	सेवक शर्मा	पुरुष	कार्यालय सहायक	श्रेणी विहिन	करार	९८६४८२०७२६
४	१०	सुमन कुमार शर्मा	पुरुष	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौं	स्थायी	९८६६८२९७७७
	११	कामना बस्नेत	महिला	ना.प्रा.स.(कृषि)	चौथो	करार	९८६६८३७३४०
	१२	प्रमिला बस्नेत	महिला	कार्यालय सहायक	श्रेणी विहिन	करार	९८१०९५४०६०
५	१३	कैलाश कुमार शाह	पुरुष	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौं	स्थायी	९८४७८४४३७४
	१४	ओम बहादुर यरी	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	चौथो	करार	९८६६२०२६६६
	१५	लोक बहादुर बस्नेत	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	स्थायी	९८४७९८५१३२
	१६	किशोर भण्डारी	पुरुष	बगैचे माली	श्रेणी विहिन	करार	९७४९२९९९४५
	१७	सुमित्रा शाही	महिला	बगैचे माली	श्रेणी विहिन	करार	९८६४७२०५७०
६	१८	रमेश आचार्य	पुरुष	वडा सचिव	चौथो	स्थायी	९८६४७३४०२९
	१९	रोजिता थापा	महिला	ना.प्रा.स(कृषि)	चौथो	करार	९८०९८७५८९५
	२०	सरस्वति परीयार	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	चौथो	करार	९८२२९१०६७६
	२१	रुपलाल बुढाथोकी	पुरुष	कार्यालय सहायक	श्रेणी विहिन	करार	९८४७८४३५६३
७	२२	नरेन्द्र खडका	पुरुष	अ.स.ई सिभिल(वडा सचिव)	चौथो	स्थायी	९८६६५३९३३५
	२३	डोटिराम रेउले	पुरुष	कार्यालय सहायक	श्रेणी विहिन	करार	९८४७८९२५९२
	२४	बन्दना वली	महिला	ना.प्रा.स(कृषि)	चौथो	करार	९७४४३९६१२९
	२५	भुमिका खड्का	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	चौथो	करार	९८४४८००८१३
८	२६	चेतन कुमार बि.सी.	पुरुष	वडा सचिव	चौथो	स्थायी	९८६००७७७८४
	२७	अभिलाषा सिंह	महिला	ना.प्रा.स(कृषि)	चौथो	करार	९८६६२८३८२८
	२८	स्वागत शाही	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	चौथो	करार	९८४७८४४५४४
	२९	प्रदिप कवर	पुरुष	कार्यालय सहायक	श्रेणी विहिन	करार	९८६६२०२८५६
९	३०	माधव वली	पुरुष	वडा सचिव	चौथो	स्थायी	९८५७८७८७८९

	३१	अप्सरा बुढाथोकी	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	चौथो	करार	९८१०८१७६६८
	३२	एकलाल घर्ती	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	चौथो	करार	९८६६११७३३१
	३३	कृष्ण कुमारी बुढाथोकी	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहिन	करार	९८६४७२०३२८
	३४	टेक बहादुर बोहरा	पुरुष	कार्यालय सहायक	श्रेणी विहिन	करार	९८६४७२१८४२
१०	३५	एकेन्द्र बहादुर बुढाथोकी	पुरुष	वडा सचिव	सहायक स्तर पाचौ	स्थायी	९८६४७२१५९३
	३६	हुर्मत राज अधिकारी	पुरुष	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	चौथो	करार	९८४४९७९३१७
	३७	यसु कुमारी बस्नेत	पुरुष	ना.प्रा.स (कृषि)	चौथो	करार	९७४९३८६३३९
	३८	राज कुमारी बुढाथोकी	महिला	कार्यालय सहायक	श्रेणी विहिन	करार	९८०९६६१०९९
११	३९	प्रेम माझी	पुरुष	सहायक(वडा सचिव)	सहायक चौथो	स्थायी	९८४८१६०१४५
	४०	चक्र गिरी	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	चौथो	स्थायी	९८६७००१०४५
	४१	झुम बहादुर राना	पुरुष	कार्यालय सहायक	श्रेणी विहिन	स्थायी	९८६८६९२७४३
	४२	सेतिराम बवाल	पुरुष	ना.प.से.प्रा(भेटेरीनरी)	चौथो	करार	९८४३८३८४२१
१२	४३	हिमाल शारु	पुरुष	अ.स.ई सिभिल(वडा सचिव)	सहायक स्तर चौथो	स्थायी	९८४८२२४२६५
	४४	संजय के.सी.	पुरुष	ना.प.स्वा.प्रा.	ना.प.स्वा.प्रा./चौथो	स्थायी	९८०४५००९२१
	४५	प्रतिभा खड्का	महिला	ना.प्रा.स (कृषि)	चौथो	करार	९८४७६५४७०२
	४६	सिर्जना बिष्ट वली	महिला	सामाजिक परीचालक	सामाजिक परीचालक	करार	९८६८५१०६६९
	४७	लक्ष्मिरानी बस्नेत बुढा	महिला	कार्यालय सहायक	श्रेणी विहिन	करार	९८४३४४२४८६
	४८	कमला कुमारी के.सी.	महिला	ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी)	चौथो	करार	९८६६९२१३३८
१३	४९	गोविन्द बहादुर खड्का	पुरुष	सहायक चौथो(वडा सचिव)	चौथो	स्थायी	९८२९८७२१६७
	५०	केशव सार्की	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	चौथो	स्थायी	९८६४७४२३४७
	५१	फलेन्द्र पुरी	पुरुष	ना.प.से.प्रा. (भेटेरीनरी)	चौथो	करार	९८६४९५९८३१
	५२	खुमा कुमारी राना	महिला	ना.प्रा.स.(कृषि)	चौथो	करार	९८४७८४४६२९
	५३	ढाल बहादुर के.सी.	पुरुष	कार्यालय सहायक	श्रेणी विहिन	करार	९८६८१२९२६८
१४	५४	नरेश कुमार बिष्ट	पुरुष	वडा सचिव १४ र १५ नं	चौथो	स्थायी	९८६९२३३३५९
	५५	मदन राज भट्ट	पुरुष	अ.स.ई सिभिल	चौथो	स्थायी	९८६८४३११३३
	५६	हरीलाल भण्डारी	पुरुष	कार्यालय सहायक	श्रेणी विहिन	करार	९८४७८४३८४४
	५७	शुसिला मल्ल रावत	महिला	सामाजिक परिचालक	श्रेणी विहिन	करार	९८१०९७११३१
१५	५८	बिनिता पुरी	महिला	ना.प्रा.स.(कृषि)	चौथो	करार	९८५७८७१८८८
	५९	युवा कुमारी कवर	महिला	ना.प्रा.स.(कृषि)	चौथो	करार	९८६१२११२३४
	६०	हुकुम राज खत्री	पुरुष	कार्यालय सहायक	श्रेणी विहिन	करार	९८६६८२९६०२
	६१	अनिल के.सी.	पुरुष	कार्यालय सहायक	श्रेणी विहिन	करार	९८६८१८८६६७

विद्यालय तर्फ :

शारदा नगरपालिकामा सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयहरूमा अध्यापनरत शिक्षक विवरण

सि.नं	विद्यालय नाम, ठेगाना	तह	क्र.स	शिक्षकको नाम, थर	प्रकृती	श्रेणी	कैफियत		
	श्रीशिव जन मा.वि. शा.न.पा. १, शितलपाटी	उ.मा. वि	१	श्री युवराज बस्याल	अनुदान	द्वितीय			
			२	श्रीशेरजंग शाह	अनुदान	द्वितीय			
			३	श्रीशिवलाल थापा	अनुदान	द्वितीय			
		मा.वि	४	श्री जिवन कुमारी रावत	स्थायी	तृतीय			
			५	श्री नन्द बहादुर रोकाय	स्थायी	तृतीय			
		नि.मा.वि	६	श्री खडानन्द वली	स्थायी	द्वितीय			
			७	श्री मिना शाह	स्थायी	द्वितीय			
			८	श्री लाल बहादुर शाहु क्षेत्री	स्थायी	तृतीय			
		प्रा.वि	९	श्री प्रकाश कुमार के.सी	स्थायी	द्वितीय			
			१०	श्री तेज विक्रम शाह	स्थायी	द्वितीय			
			११	श्री आनन्द कुमार थापा	स्थायी	द्वितीय			
			१२	श्री रविन्द्र बुढाथोकी	स्थायी	प्रथम			
			१३	श्री जंग बहादुर विष्ट	स्थायी	द्वितीय			
			१४	श्री खुम बहादुर बुढाथोकी	राहत	तृतीय			
			१६५	श्री राजेश कुमार अर्याल	स्थायी	तृतीय			
			१६	श्री प्रकृती सेजवाल	करार		नगर अनुदान		
		२	भगवति आधारभूत विद्यालय शा.न.पा. १, भगवतिखोला	प्रा.वि	१७	श्री तीर्थ राज उपाध्याय (प्र.अ)	स्थायी	द्वितीय	
					१८	श्री कमला कुमारी के.सी	स्थायी	तृतीय	
१९	श्री योगमाया अधिकारी				स्थायी	तृतीय			

			२०	श्री भीम बहादूर बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
३	श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१, चैबाङ	प्रा.वि	२१	श्री छवि कुमार शर्मा (प्र.अ)	स्थायी	द्वितीय	
			२२	श्री लक्ष्मी बली	स्थायी	तृतीय	
			२३	श्री सिता बस्नेत	स्थायी	द्वितीय	
			२४	श्री सुमिना पाण्डे	राहत	तृतीय	
४	श्री त्रिभूवन जन मा.वि. शा.न.पा.२ लुहापिङ	उ.मा. वि	२५	श्री आइतुराम बुढाथोकी	अनुदान	द्वितीय	
			२६	श्री संजीव बस्नेत	अनुदान	द्वितीय	
			२७	श्री अमृत नेपाली	अनुदान	द्वितीय	
		मा.वि	२८	श्री टोप बहादूर गिरी	स्थायी	तृतीय	
			२९	श्री माधव विक्रम जि.सी	स्थायी	द्वितीय	
			३०	श्री शारदा थापा	स्थायी	तृतीय	
			३१	श्री रूपक शाह	स्थायी	तृतीय	
			३२	श्री प्रकाश भण्डारी	स्थायी	तृतीय	
			३३	श्री मोहन राना	स्थायी	तृतीय	
		प्राविधिक धार	३४	श्री चन्द्र बहादुर बुढाथोकी	प्रशिक्षक	द्वितीय	
			३५	श्री बसन्त केसी	प्रशिक्षक	द्वितीय	
			३६	श्री दिपेन्द्र यादव	प्रशिक्षक	द्वितीय	
			३७	श्री शैलेन्द्र कुमार यादव	प्रशिक्षक	द्वितीय	
			३८	श्री रन्जन चन्द	प्रशिक्षक	तृतीय	
			३९	श्री सन्तोस ओलि	प्रशिक्षक	तृतीय	
			४०	श्री भुपेन्द्रराज डाँगी	ओभरसियर		
		नि.मा.वि	४१	श्री विवेक मल्ल	ल्याव टेक्निसियन		
			४२	श्री विष्णु जैसी	स्थायी	तृतीय	
			४३	श्री चन्द्रा थापा	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि	४४	श्री राम प्रसाद रावत	स्थायी	द्वितीय	
			४५	श्री अरूणा श्रेष्ठ	स्थायी	द्वितीय	
			४६	श्री भिमकान्त धिताल	स्थायी	द्वितीय	
			४७	श्री अनुपा शाह	स्थायी	द्वितीय	

			४८	श्री शारदा राना	स्थायी	तृतीय	
			४९	श्री पुष्पराज शर्मा	स्थायी	द्वितीय	
			५०	श्री धनमाया श्रेष्ठ	राहत	तृतीय	
			५१	श्री शान्ती के.सी	राहत	तृतीय	
			५२	श्री तारा हमाल	अस्थायी		नगर अनुदान
५	श्री शिद्धार्थ आधारभूत विद्यालय शा.न.पा २, जोगिदेउखोला	प्रा.वि	५३	श्री जुनी डाँगी	अस्थायी		नगर अनुदान
			५४	श्री सिर्जना के.सी.	अस्थायी		नगर अनुदान
६	श्री खड्क देवि प्रा.वि शा.न.पा ३ पौवावारी	प्रा.वि	५५	श्री टिकाराम खड्का	स्थायी	तृतीय	
			५६	श्री तिलक बहादुर वि क	स्थायी	तृतीय	
			५७	श्री डम्बर कुमारी प्रधान	स्थायी	तृतीय	
			५८	श्री खुमा के.सी	अस्थायी		नगर अनुदान
७	श्री बुद्ध आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.४, सुनटाकुरा	प्रा.वि	५९	श्री लोक बहादुर डाँगी	स्थायी	द्वितीय	
			६०	श्री धन बहादुर बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			६१	श्री सुजता शाह	स्थायी	तृतीय	
८	श्री महेन्द्ररत्न माध्यमिक विद्यालय शा न पा ०४ पिपलनेटा	मा.वि	६२	श्री प्रकाश हमाल(प्र.अ)	स्थायी	तृतीय	
			६३	श्री ललित पुन	स्थायी	तृतीय	
			६४	रिक्त			
			६५	श्री प्रभा आँकुरा	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि	६६	श्री शुशीला कुमारी शर्मा	स्थायी	द्वितीय	
			६७	श्री नवराज बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			६८	श्री लालविर रेग्मी	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि	६९	श्री ज्ञान प्रकाश शर्मा	स्थायी	प्रथम	
			७०	श्री द्रोण कुमार उपाध्याय	स्थायी	तृतीय	
			७१	श्री मगला चलाउने	स्थायी	तृतीय	
			७२	श्री चन्द्रमा के सी	स्थायी	तृतीय	
			७३	श्री नन्दलाल रोकाय	स्थायी	तृतीय	
			७४	श्री गीता सापकोटा	स्थायी	तृतीय	
			७५	श्री दुर्गा कुमारी हमाल	अस्थायी		नगर अनुदान
९	श्री ज्ञानोद्धय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ४, साइलाकम्द	प्रा.वि	७६	श्री रेशम बहादुर भण्डारी	स्थायी	द्वितीय	
			७७	श्री मोहनमाया श्रेष्ठ	स्थायी	तृतीय	
			७८	श्री खिम बहादुर भण्डारी	स्थायी	द्वितीय	
१०	श्री सरस्वती विद्यामन्दीर	प्रा.वि	८०	श्री मोहनलाल विष्ट	स्थायी	द्वितीय	

	आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ०५, रानिकोट		८१	श्री नीना कमारी बुढा	स्थायी	तृतीय	
			८२	रिक्त			
११	श्री जनकल्याण आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.५, मार्के	प्रा.वि	८३	श्री डिल्ली बहादुर भण्डारी	स्थायी	द्वितीय	
			८४	श्री कृष्ण बहादुर वली	स्थायी	तृतीय	
			८५	श्री खुम बहादुर पुन	अस्थायी	तृतीय	
			८६	श्री गोविन्द थापा	स्थायी	तृतीय	
१२	शिक्षा मन्दिर आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ०५, दुल्धारा पोखरा	प्रा.वि	८७	श्री राजकुमार प्रधान( प्र.अ.)	स्थायी	द्वितीय	
			८८	श्रीरेशम सुनार	स्थायी	तृतीय	
			८९	श्री देवीलाल नेपाली	स अ	द्वितीय	
१३	श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.६, कौछे कजेरी	प्रा.वि	९०	श्री अर्चना शर्मा	स्थायी	प्रथम	
			९१	श्री ओम लाल बुढाथोकी (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			९२	श्री नीम बहादुर यरी	अस्थायी	तृतीय	
१४	श्री जीवन ज्योती आधारभूत विद्यालयशा.न.पा. ६, कजेरी सापमारा	प्रावि	९३	श्री मिना के सी	स्थायी	तृतीय	
			९४	श्री भिमसरी खत्री	स्थायी	तृतीय	
			९५	श्री इश्वरी बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
१५	श्री ज्ञान ज्योती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा. ६, टाकुरा	प्रावि	९६	श्री सम्झना बस्नेत	अस्थायी		नगर अनुदान
१६	श्री लक्ष्मी आभरभूत विद्यालय शा. न.पा	प्रा.वि	९७	श्री खिम बहादुर खड्का	स्थायी	द्वितीय	
			९८	श्री गोमा के.सी	स्थायी	तृतीय	
			९९	श्री मुना यरी	स्थायी	तृतीय	
१७	श्री बालशखा मा.वि.शा.न.पा. ६ मदमकाँडा	मा.वि.	१००	श्री कुल सिंह वली	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
			१०१	श्री प्रमोद के.सी.	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		नि.मा.वि	१०२	श्री भोला प्रसाद विष्ट	स्थायी	तृतीय	
			१०३	श्री हिमालय रायमाझी	स्थायी	तृतीय	
			१०४	श्री घनश्याम बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
		प्रा.वि	१०५	श्री प्रविना बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			१०६	श्री जंग बहादुर भण्डारी	स्थायी	प्रथम	
			१०७	श्री शूक्लाल बुढाथोकी	राहत	तृतीय	



			१०८	श्री रमेश लामिछाने	स्थायी	तृतीय	
१८	श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.७, कुरल	प्रा.वि.	१०९	श्री सुन्दरा कुमारी बस्नेत	स्थायी	तृतीय	
			११०	श्री प्रभा खड्का	स्थायी	तृतीय	
१९	श्री जनविकास. नि.मा.वि.शा.न.पा.७, ओखरेनी, कजेरी	नि.मा.वि.	१११	श्री उदय रकाल	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		प्रा.वि	११२	श्री शान्त बहादुर बिष्ट	स्थायी	तृतीय	
			११३	श्री बसन्त के सी	स्थायी	तृतीय	
			११४	श्री लिलावती राना कुमाइ	स्थायी	तृतीय	
			११५	श्री खकेन्द्र खड्का	स्थायी	तृतीय	
२०	श्री कालिका मा.वि. शा.न.पा.७, कजेरी	मा.वि.	११६	श्री केशर बहादुर डाँगी	राहत	तृतीय	
			११७	रिक्त	राहत	तृतीय	
			११८	श्री नबिन बिष्ट	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		नि.मा.वि	११९	श्री हुकुम जंग चन्द	स्थायी	तृतीय	
			१२०	श्री शंकर रावल (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			१२१	श्री राजमाया बुढा	अस्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि.	१२२	श्री मिना लामिछाने	स्थायी	तृतीय	
			१२३	श्री पूर्ण रामरेउले	स्थायी	तृतीय	
			१२४	श्री नारायण सिंह बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			१२५	श्री सम्झना बस्नेत	अस्थायी		नगर अनुदान
२१	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.७, गैरागाँउ	प्रा.वि.	१२६	श्री मोतिलाल कुमाइ (प्र.अ.)	राहत	तृतीय	
			१२७	श्री लक्ष्मण चलाउने	राहत	तृतीय	
			१२८	श्री गायत्री बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
२२	श्री शारदा आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.८, रारे	प्रा.वि.	१२९	श्री रोशन बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
			१३०	रिक्त	राहत	तृतीय	
			१३१	श्री कमला कुमारी सेजवाल( प्र.अ.)	राहत	तृतीय	
२३	श्री विद्या ज्ञान आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.८ तीलपोखरी	प्रा.वि.	१३२	श्री बल बहादुर विश्वकर्मा	स्थायी	द्वितीय	
			१३३	श्री चिरन्जीवी शाह (प्र.अ.)	राहत	तृतीय	
			१३४	श्री दुर्गा कुमारी रेग्मी	स्थायी	तृतीय	

२४	श्री गैरी खर्क आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.८, मार्के	प्रा.वि.	१३५	श्री रेखा न्यौपाने	स्थायी	तृतीय	
			१३६	श्री इन्दिरा खत्री	स्थायी	तृतीय	
			१३७	श्री हिरासिंह ताम्राकार (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
२५	श्री त्रिभूवन जनता मा.वि.शा.न.पा.८, मार्के	उ.मा.वि.	१३८	श्री जीवन के.सी	अनुदान	द्वितीय	
			१३९	श्री गणेश प्रसाद धिताल (प्र.अ.)	अनुदान	द्वितीय	
		मा.वि.	१४०	श्री सुमन विष्ट	राहत	तृतीय	
			१४१	श्री नेब बहादुर डाँगी	स्थायी	तृतीय	
			१४२	श्री खुम बहादुर बस्नेत	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि.	१४३	श्री सुनिता थापा	स्थायी	तृतीय	
			१४४	श्री बिनोद बली	स्थायी	तृतीय	
			१४५	श्री यज्ञ बहादुर बुढा	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि.	१४६	श्री बेदराज अधिकारी	स्थायी	द्वितीय	
			१४७	श्री कमला शाक्य	स्थायी	तृतीय	
			१४८	जिवा उपाध्याय	स्थायी	तृतीय	
			१४९	श्री शिवा शर्मा	स्थायी	तृतीय	
			१५०	श्री सिर्जना खड्का	स्थायी	तृतीय	
			१५१	श्री धनिराम पण्डित	अस्थायी		नगर अनुदान
			१५२	श्री नेत्रा कुमारी के सी	अस्थायी		नगर अनुदान
२६	श्री जनजागृती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा. ०९, मेलटाकुरा	प्रा.वि.	१५३	श्री रन्जना श्रेष्ठ	अस्थायी		नगर अनुदान
२७	श्री विजया आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.९, सानीगारे, सल्यान	प्रा.वि.	१५४	रिक्त	स्थायी		
			१५५	श्री गेद कुमारी कवर	राहत	तृतीय	
२८	श्री भुवनेश्वरी माध्यमिक विद्यालय शा.न.पा.०९, सुनचौर	नि.मा.वि.	१५६	श्री टिका राम कार्की	राहत	तृतीय	
		प्रा.वि.	१५७	श्री मोहन परियार	स्थायी	तृतीय	
			१५८	श्री कर्ण बहादुर बुढा(प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			१५९	श्री गोविन्द कुमार गड्तौला	स्थायी	तृतीय	
			१६०	श्री मिना बुढाथोकी	राहत	तृतीय	
			१६१	श्री खिम बहादुर कवर	अस्थायी		नगर अनुदान

२९	श्री कृष्ण आ. वि. शा.न.पा. ९, बागचौर	नि.म.वि.	१६२	श्री राधाशाह	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		प्रा.वि.	१६३	श्री विरेन्द्र कुमार शाह ( प्र.अ )	स्थायी	द्वितीय	
			१६४	श्री प्रेम बहादुर रसाईली	स्थायी	तृतीय	
			१६५	श्री टिकाराम खड्का	स्थायी	तृतीय	
			१६६	श्री प्रतिमा सिंह राठौर	राहत	तृतीय	
३०	श्री आधारभूत विद्यालय नयाँ वस्ती, शा.न.पा.९, बागचौर	प्रा.वि.	१६७	श्री धनेश्वर रेग्मी (प्र.अ)	अस्थायी	तृतीय	
			१६८	श्री भिम बहादुर खड्का	स्थायी	तृतीय	
३१	हिमालय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ९, स्युरे	प्रा.वि.	१६९	श्री कृष्ण बहादुर पुन	राहत	तृतीय	
			१७०	श्री झलक वि.क ( प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
३२	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.९, हात्तीढुङ्गा	प्रा.वि.	१७१	श्री लक्षिराम बुढा (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			१७२	श्री मन बहादुर वली	स्थायी	तृतीय	
			१७३	श्री इश्वरी बस्नेत	अस्थायी		नगर अनुदान
३३	श्री सिद्ध आधारभूत विद्यालय शा.न.पा १०, मधाना	प्रा.वि.	१७४	श्री बालकृष्ण बुढाथोकी (प्र.अ)	स्थायी	द्वितीय	
			१७५	श्री बिजया भण्डारी	राहत	तृतीय	
			१७६	श्री कृष्ण बहादुर कवर	राहत	तृतीय	
३४	श्री जनता आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१०, पैयाँखर्क	प्रा.वि.	१७७	श्री डम्बर ब. चलाउने	स्थायी	द्वितीय	
			१७८	श्री होम बहादुर पुन मगर	स्थायी	तृतीय	
			१७९	श्री दिपा वली	स्थायी	तृतीय	
३५	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१०, भङ्गारचौर	प्रा.वि.	१८०	श्री रेखा बुढाथोकी	अस्थायी		नगर अनुदान
३६	श्री कालीका आधारभूत विद्यालय शा.न.पा. १०, मधाना	प्रा.वि.	१८१	श्री प्रकाश थापा	अस्थायी	तृतीय	
३७	श्री जनकल्याण आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१०, जलुके	प्रा.वि.	१८२	श्री सुवर्ण बहादुर कवर	राहत	तृतीय	
			१८३	श्री यमा थापा	राहत	तृतीय	
			१८४	श्री यम बहादुर कवर ( प्र.अ )	राहत	तृतीय	
३८	श्री महेन्द्र रत्न मा.वि शा.न.पा ११ हिवल्चा	मा.वि.	१८५	श्री जित बहादुर बुढाथोकी (प्र.अ)	स्थायी	तृतीय	

			१८६	श्री प्रकाश रायमाझी	स्थायी	तृतीय	
			१८७	श्री कमल खत्री	अस्थायी	तृतीय	
			१८८	श्री छत्रिलाल थापा	अस्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि.	१८९	श्री बालाराम के सी	राहत	तृतीय	
			१९०	श्री घम बहादुर के.सी	स्थायी	तृतीय	
			१९१	श्री सुनिता दशौदी	स्थायी	तृतीय	
		प्रा.वि.	१९२	श्री गोवर्धन थापा	स्थायी	प्रथम	
			१९३	श्री कल्पना कु बुढाथोकी	स्थायी	द्वितीय	
			१९४	श्री राधा दाहाल	स्थायी	तृतीय	
			१९५	श्री राधिका लामिछाने	स्थायी	तृतीय	
			१९६	श्री मात्रिका प्रसाद उपाध्याय	स्थायी	तृतीय	
		१९७	श्री डोटीराम लामिछाने	अस्थायी		नगर अनुदान	
३९	श्री भूवनेश्वरी आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.११ हिवल्चा खैरावाड	प्रा.वि.	१९८	श्री युवक कुमार शर्मा (प्र.अ)	स्थायी	द्वितीय	
			१९९	श्री पिमा कुमारी कवर	स्थायी	तृतीय	
			२००	श्री धनविर वली	स्थायी	तृतीय	
४०	श्री बालकल्याण आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.११, हिवल्चा	प्रा.वि.	२०१	श्री सुमन घिमिरे	स्थायी	तृतीय	
			२०२	श्री सिता के.सी	अस्थायी		नगर अनुदान
४१	श्री जनसेवा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.११, हिवल्चा	प्रा.वि.	२०३	श्री नरेन्द्र बहादुर शाही ( प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			२०४	श्री दिपेन्द्र प्रसाद रेग्मी	स्थायी	तृतीय	
			२०५	श्री गोविन्द राना	अस्थायी		नगर अनुदान
४२	श्री जनचेतना आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.११ हिवल्चा स्याला	प्रा.वि.	२०६	श्री थुमा कवर	अस्थायी		नगर अनुदान
४३	श्री दुर्गा आधारभूत विद्यालय, शा.न.पा. १२, तिमिले	प्रा.वि.	२०७	श्री लोकेन्द्र बुढाथोकी	अस्थायी	तृतीय	
			२०८	रिक्त	राहत	तृतीय	
			२०९	श्री मिना वली बूढा	स्थायी	तृतीय	
४४	श्री शिव.मा.वि.शा.न.पा.१२,	मा.वि.	२१०	श्री विद्यादेवी बस्नेत	अनुदान	तृतीय	संघीय अनुदान

	मूलडाँडा		२११	श्रीव्यन्जु बिष्ट	अनुदान	तृतीय	संघीय अनुदान
		प्रा.वि.	२१२	श्री मान बहादुर बुढाथोकी	स्थायी	द्वितीय	
			२१३	श्री डिल्ली बहादुर हमाल ( प्र.अ )	स्थायी	द्वितीय	
			२१४	श्री नर बहादुर चलाउने	स्थायी	तृतीय	
			२१५	श्री कमला कुमारी चलाउने	स्थायी	तृतीय	
			२१६	श्री गुमानसिंह कवरै	स्थायी	तृतीय	
			२१७	श्री सुलेमान सुनार	स्थायी	तृतीय	
			२१८	श्री प्रेम सिंह बोहरा	अस्थायी		नगर अनुदान
४५	श्री महेन्द्रोदय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१२, लेखडाँगी	प्रा.वि.	२१९	श्री प्रदिप कुमार घर्ति	स्थायी	तृतीय	
			२२०	श्री न्युतन थापा	स्थायी	तृतीय	
			२२१	श्री बेल बहादुर बुढामगर	स्थायी	द्वितीय	
४६	श्री दिपेन्द्र चौतारा आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१३ अत्तरकाँडा	प्रा.वि.	२२२	श्री कृष्ण प्रसाद गौतम (प्र.अ.)	स्थायी	द्वितीय	
			२२३	श्री कौशिला बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
४७	श्री भगवती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१३, स्यानीखाल	नि.मा.वि.	२२४	श्री गोकर्ण घर्ती	अस्थायी	तृतीय	संघीय अनुदान
		प्रा.वि.	२२५	श्री दोर्ण प्रसाद आचार्य	स्थायी	तृतीय	
			२२६	श्री घनी वली	स्थायी	तृतीय	
			२२७	श्री पार्वती भण्डारी	राहत	तृतीय	
			२२८	श्री निम बहादुर बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
४८	श्री बालकल्याण आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१३, चलाउनेपानी		२२९	श्री मित्रि परियार	अस्थायी		नगर अनुदान
४९	श्री सिर्जनशिल आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१३, लेकटाकुरा	प्रा.वि.	२३०	श्री झकु प्रसाद वली	अस्थायी	तृतीय	एकमुष्ट अनुदान
			२३१	श्री लाल बहादुर रोका	अस्थायी	तृतीय	
५०	श्री लक्ष्मी मा.वि.शा.न.पा.१३,	उ.मा.वि.	२३२	श्री डिल्ली बहादुर रावत	अनुदान	एम.एड	
			२३३	श्री इज्याक रविन	अनुदान	एम.एड	

	स्यानीखाल		भण्डारी			
		मा.वि.	२३४ श्री गंगा गिरी	स्थायी	मा.तृतीय	
			२३५ श्री जितेन्द्र कुमार मण्डल (प्र.अ.)	स्थायी	द्वितीय	
			२३६ श्री मेनका कुमारी बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	
			२३७ श्री लोकेन्द्र बहादुर चन्द	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि.	२३८ ओम बहादुर परियार	स्थायी	तृतीय	
			२३९ कृष्ण शर्मा	स्थायी	तृतीय	
			२४० श्री टोपेन्द्र डाँगी	राहत	तृतीय	
		प्रा.वि.	२४१ श्री लक्ष्मी के.सी	स्थायी	तृतीय	
			२४२ श्री मदन मनि विष्ट	स्थायी	तृतीय	
			२४३ श्री नरसिंह पुन	स्थायी	तृतीय	
			२४४ श्री ओपेन्द्र वली	स्थायी	तृतीय	
			२४५ श्री दिपेन्द्र भण्डारी	स्थायी	तृतीय	
५१	श्री कालिका आधारभूत विद्यालय शा.न.पा. १४, माल्नेटा ढारखानी	प्रा.वि.	२४६ श्री लोकमणि गिरी	राहत	तृतीय	
			२४७ श्री तेज बहादुर कवर (प्र.अ)	राहत	तृतीय	
५२	श्री लक्ष्मी आधारभूत विद्यालय शा.न.पा १४ पानिखोला	प्रा.वि.	२४८ श्री रेशम गिरी (प्र.अ.)	स्थायी	तृतीय	
			२४९ श्री शारदा कुमारी बस्नेत	स्थायी	तृतीय	
			२५० श्री पदम बहादुर विष्ट	स्थायी	तृतीय	
			२५१ श्री हर्क बहादुर चलाउने	स्थायी	तृतीय	
५३	श्री शारदा प्रा.वि शा.न.पा १४, बरला	प्रा.वि.	२५२ श्री हरिदेवी शर्मा (प्र.अ)	स्थायी	तृतीय	
			२५३ श्री लक्ष्मी भण्डारी	राहत	तृतीय	
			२५४ श्री समिक्षा भण्डारी	स्थायी	द्वितीय	
५४	श्री दुर्गा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा. १५, माल्नेटा, डाँडागाउँ	प्रा.वि.	२५५ श्री रोमहर्ष लामिछाने	राहत	तृतीय	
			२५६ श्री डिल्ली बहादुर कवर (प्र.अ)	राहत	तृतीय	
५५	श्री त्रिभुवन जनता माध्यमिक विद्यालय शा.न.पा. १५, माल्नेटा	उ.मा.वि.	२५७ श्री भावना पण्डित	अनुदान	तृतीय	
			२५८ श्री युवराज रेग्मी	अनुदान	तृतीय	
		मा.वि.	२५९ श्री आर मोहमद मुनिहार	स्थायी	तृतीय	
			२६० श्री गायिका वि.एम	स्थायी	तृतीय	
			२६१ श्री पृथ्वी बहादुर बुढाथोकी	स्थायी	तृतीय	



			२६२	श्री जितेन्द्र यादव	स्थायी	तृतीय	
		नि.मा.वि.	२६३	श्री तेज प्रसाद न्यौपाने	स्थायी	प्रथम	
			२६४	श्री बिमल पौडेल	स्थायी	तृतीय	
			२६५	श्री गोपाल भण्डारी	राहत	तृतीय	
		प्रा.वि.	२६६	श्री जीत बहादूर खत्री	स्थायी	द्वितीय	
			२६७	श्री धनिराम खत्री	स्थायी	द्वितीय	
			२६८	श्री दिपक वली	स्थायी	तृतीय	
			२६९	श्री वायु कुमार ब्राह्मण	स्थायी	द्वितीय	
५६	श्री शिव आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१५. माल्नेटा सिमतरा	प्रा.वि.	२७०	श्री गोविन्द बहादूर खत्री	स्थायी	द्वितीय	
			२७१	श्री मंगलु चलाउने	स्थायी	द्वितीय	
			२७२	श्री विन्दु हमाल	राहत	तृतीय	
			२७३	श्री कवीता खड्का	स्थायी	तृतीय	
५७	श्री पशुपति आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१५, हरले	प्रा.वि.	२७४	श्री मान बहादूर भण्डारी	स्थायी	द्वितीय	
			२७५	श्री संगिता बुढा	स्थायी	तृतीय	

५. शारदा नगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी

शारदा नगर नगरपालिकाको दरबन्दी विवरण २०८१ पुस मसान्त सम्मको स्थिति								
क्र.स.	पदको नाम	तह	सेवा	समुह	उप-समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी
१	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	९/१०	प्रशासन	सा.प्र.		१	०	१
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र		१	०	१
३	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जि	सिभिल		१	०	१
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.		१	०	०
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा		१	०	१
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र		१	१	०
७	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		१	१	०
८	इन्जिनियर	७/८	इन्जि	सिभिल		१	०	१
९	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.		२	१	१
१०	आ.ले.प. अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा		१	१	०
११	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न		१	१	०
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई		१	१	१
१३	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		५	२	३
१४	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा		१	१	०
१५	कम्प्यूटर अपरेटर	४	विविध	विविध		१	१	०
१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र		१	०	१
१७	सब-इन्जिनियर	५	इन्जि	सिभिल		२	१	१
१८	महिला विकास निरिक्षक	५	विविध	विविध		१	०	१
१९	अमिन	४	इन्जि	सर्भे		१	१	०
२०	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.		२	१	१
२१	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा		१	१	०
२२	सहायक म.वि.नि.	१	विविध	विविध		१	१	०
जम्मा						२९	१५	१४

कृषि विकास शाखाको दरबन्दी								
१	अधिकृत	७/८	कृषि	बालि सं.		१	०	१
२	प्राविधिक सहायक	५	कृषि	एकिकृत		२	०	२
३	प्राविधिक सहायक	४	कृषि	एकिकृत		१	०	०
जम्मा						४	०	३
पशु सेवा शाखाको दरबन्दी								
१	अधिकृत	७/८	कृषि	भेट		१	०	१
२	सहायक(प.से.प्रा.)	५	कृषि	लापोडेडे		१	१	०
३	सहायक(प.स्वा.प्रा.)	५	कृषि	भेट		१	१	०
४	सहायक(ना.प.स्वा.प्रा.)	४	कृषि	भेट		१	१	०
४	सहायक(ना.प.से.प्रा.)	४	कृषि	लापोडेडे		१	०	१
जम्मा						५	३	२
वडा कार्यालय तर्फ								
१	सहायक पाँचौं	५	प्रशासन	सा.प्र.		७	५	२
२	सब-इन्जिनियर	५	इन्जिनि	सिभिल		७	०	७
३	सहायक चौथो	४	प्रशासन	सा.प्र.		७	६	१
४	अ.स.ई.	४	इन्जिनि	सिभिल		८	८	०
५	मुखिया	३	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	०
जम्मा						३०	२०	१०

स्वास्थ्य तर्फको दरबन्दी विवरण								
क्र.स.	तह	तह	सेवा	समुह	उप-समुह	स्वीकृत दरबन्दी	पुर्ति दरबन्दी	रिक्त दरबन्दी
१	हे.अ. /ज.स्वा.नि.	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	६	१
२	सि.अ.हे.ब.	५	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	६	१
३	सि.अ.न.मि.	५	स्वास्थ्य	क.न.		७	७	०
४	अ.हे.ब.	४	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	६	१
५	अ.न.मि.	४	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	७	०
६	का.स.	श्रेणी वि.	-	-		१	१	०
जम्मा						३६	३३	३

नगरपालिकाको दरबन्दी तेरिजमा नभएको तर पूर्ति भएका स्थायी कर्मचारी संख्या

१	शिक्षा अधिकृत	६	शिक्षा	शिक्षा	शि.प्र.	-	१	-
२	खा.पा.स.टे.	४	इन्जि	सिभिल	स्यानि.	-	१	-
३	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी वि.	प्रशासन	सा.प्र.		-	४	-
जम्मा							६	

**६. शाखागत र वडागत कार्यविवरण:**

**१. प्रशासन शाखा**

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धीअन्यकार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचनातथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचनातथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबद्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजनातर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीदतथाअन्यबन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धीविषय
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिकतथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानीतथाखनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथाप्रदेश तहमा संविधानतथाकानूनबमोजिमको सहभागितातथाप्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथाप्रदेश कानूनको अधिनमा रहीनगर प्रहरीको सञ्चालनतथाव्यवस्थापननीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायकार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीयबजार तथा पार्किङ् स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,

- नगर प्रहरी सम्बन्धीकार्यपालिकाले तोके बमोजिमकानीति, योजना, कार्यक्रमकार्यान्वयन,
- नगरबस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीयन्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसलाकार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिकभवनतथाभौतिकपूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथामतथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धीअन्यकार्य ।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रवर्द्धन तथामेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धीकार्य
- न्यायतथाकानूनी राज्यको परिपालना
- मानवअधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ताहित संरक्षण

- स्थानीयव्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ताअधिकार तथाहित सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धीपूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवाव्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षितउपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्यपदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीयव्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीयबौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिकातथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथाप्रकाशन
- कार्यपालिकातथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्ननीति, नियमतथाकानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाकाविभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनकालागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धीअन्यकार्य

(झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथापूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरूजको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन

- अन्तिमलेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालन सम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(ज) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिकविदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधीतथा विभूषण सम्बन्धीसिफारिश, अभिलेख

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिकतथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथानियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन
- निजीतथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धीअन्यविषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथाप्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्यक्रमकार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापनतथाआवश्यकतथ्यांक संकलनएवं व्यवस्थापन ।

विपद् तथावातावरण उपशाखा

- वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
  - स्वच्छ तथा स्वस्थवातावरण र जलाधार तथावन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, कार्यक्रमतर्जमा, कार्यान्वयन र नियमन
  - वृक्षारोपण, हरियालीतथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
  - फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवाशुल्कनिर्धारण र नियमन
  - सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्यफोहोरमैलाको व्यवस्थापन
  - वायु तथाध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
  - हानिकारक पदार्थहरूको नियमनतथा नियन्त्रण
  - सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
  - वातावरणीय जोखिमन्यूनीकरण
  - न्यून कार्वन मुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन
  - वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
  - पानी मुहानको संरक्षण
  - पहिरो नियन्त्रण
  - जलवायु परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य

- विपद् कोषको स्थापनातथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनरुत्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

## २. सूचनाप्रविधि ईकाइ

सूचनातथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र त्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथानियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

## ३. आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजस्व नीति तथा प्रशासन

- राजस्व सम्बन्धीनीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवाशुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिकखर्च तथाप्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथानियमन र सोको सङ्कलनतथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवाशुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायर क्ले जस्ता खानी तथा खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जीजम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, न्यापिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिकवनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना

- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजस्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटा पूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमानिर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखाव्यवस्थापन, खर्च, राजस्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथानिजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजस्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

**४. प्राविधिक शाखा**

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)



- भवन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजनातर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहितातथा मापदण्ड बमोजिम भवननिर्माण अनुमति र नियमन
- भवननिर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवननिर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संङ्ग्राहालय संरक्षण, सम्वर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिकभवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिकभवनतथा संरचनानिर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गाधनी पुर्जा, भूउपयोग तथा वस्ती विकास

जग्गानापीतथानक्सा, घरजग्गाधनीपुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गाधनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गाप्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गाविवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रकाजग्गा सम्बन्धी लगत

बस्तीविकास

- शहरीकरण, बस्तीविकास सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजनातर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजनातर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकास काकार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गाविकास र व्यवस्थापन
- सङ्घीय तथाप्रदेश कानूनको अधीनमा रहीआफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथाप्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रहीव्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीयतहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गाविकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक वती

- सानाजलविद्युतआयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिकऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिकऊर्जा सम्बन्धीप्रविधिविकास र हस्तान्तरण, क्षमताअभिवृद्धि-प्रबद्धन,
- विद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामाआधारित स्वदेशीलगानीलाई प्राथमिकतादिदै जलस्रोतको बहुउपयोगीविकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीयविद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वतीको व्यवस्था

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिंचाई सम्बन्धीगुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिकाआयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतहतथाभूमिगतसिंचाई प्रणालीको सञ्चालननिर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवाशुल्कको निर्धारण र सङ्कलनव्यवस्थापन
- जलउत्पन्नप्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- सानाजलउपयोग सम्बन्धीआयोजनातर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(छ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीयनीति, योजनानिर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक निजी साझेदारीकाआयोजना छनौट तथाकार्यान्वयन
- स्थानीयविकासमानिजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

## ५. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि:

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषिउत्पादनव्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषिबजार सूचना, कृषिबजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, सानासिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्रीआपूर्ति र कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्यप्राकृतिकप्रकोप तथामहामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषिवातावरण संरक्षण तथा जैविकविविधताको संरक्षण र प्रबर्द्धन
- कृषि प्रसार तथाजनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्चमूल्ययुक्तकृषिजन्य वस्तुको प्रबर्द्धन, विकास तथाबजारीकरण
- कृषिसम्बन्धीवीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमताअभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषिवीउविजन, नक्ष, मलखाद र रसायन तथाऔषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धीप्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषितथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थाप

पशुपन्छी:

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनक्ष सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन

- पशुपन्छी सम्बन्धीबीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धीतथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालनतथापशु स्वास्थ्य सम्बन्धीअन्यकार्य ।

#### सहकारी:

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचततथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्कव्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमताअभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

#### (ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविकविविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविकविविधता सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथाशहरी, धार्मिक, कबुलियतीवनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियतीवनको व्यवस्थापन
- नदीकिनार, नदीउकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजीतथाव्यवसायिकवनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिकखालीजग्गा, पाखावा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथाअन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीजबगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवाउत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिकपालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीयवन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमाआखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमाआधारित आयआर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिकअनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलनकार्य
- आयआर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योग:

- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीपविकास सम्बन्धीकार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज:

- खानीतथाखनिजपदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ताखानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदिखानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धीदर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानीतथाखनिजपदार्थ सम्बन्धी सूचनातथातथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथाव्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्साप्रकाशन ।

५. रोजगार सेवा केन्द्र

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशीश्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- मूख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन

**६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा**

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयनतथानियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धीलक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथाअन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिकदर्ता, सञ्चालनअनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापनातथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथाव्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवातथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचितप्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधकप्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन

- जनस्वास्थ्यनिगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिष्टिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थजीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाप्रवाह ।

#### (घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

#### (ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

##### लैंगिक समानता:

- महिलाहरू सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

##### बालबालिका:

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बालक्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्चाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बालन्याय
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

##### जेष्ठ नागरिक:

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ, नागरिक क्लब, दिवासेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

- अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला:
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गताभएकाव्यक्तितथाअसहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्रवितरण, सामाजिक सुरक्षातथा सुविधाको व्यवस्थापनतथावितरण
- अपाङ्गताभएकाव्यक्तिमैत्रीपूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गताभएकाव्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धीअन्यकार्य ।
- एकलमहिला सम्बन्धीकार्य

### **७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा**

#### **(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा**

- प्रारम्भिकबालशिक्षातथाविद्यालयशिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुलातथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बाआदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूततह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहनतथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

#### **(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप**

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

#### **युवा**

- युवाजागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

#### **(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन**

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन

- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

## ८. योजना शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमताविकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजनातथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्तिआय, मानवविकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्रतथाश्रोत नक्साको अद्यावधिकएवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीयव्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्क र सूचनाव्यवस्थापन
- सम्पन्नभएकातथाचालू योजनाको विवरण
- विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख

- प्रदेशतथा संघसँग तथ्यांकएवं सूचनाआदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्यप्राकृतिकश्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाकाआवधिकतथावार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द्रष्टव्यः नगर कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित विषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरूप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

### **वडा कार्यालय बाट सम्पादनहुने कार्यः**

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलनतथाअद्यावधिक गर्नेः

- आफ्नो वडा भित्रको वस्तुगतविवरण (नदीनाला, जैविकविविधता, खनिजपदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षातथा स्वास्थ्य सम्बन्धीविवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिकगर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिकतथाधार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिकभवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ती जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुंगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुलपुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्रतयार तथाअद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजनातर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमनतथाआवधिकप्रगति समीक्षा गर्नेः

- सहभागीतामूलक योजनातर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजनातर्जुमाप्रक्रियाअवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोलविकास संस्थाको गठन र परिचालनतथा वडाभित्र सञ्चालनहुने योजनाहरूकालागिउपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजनातथाभौतिकपूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथाव्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्नेः

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षाकार्यक्रमतथाप्रारम्भिकबालविकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिकसिकाई केन्द्र, बालक्लवतथाबालसञ्चालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्यजनचेतनाविकास तथा स्वास्थ्य सूचनाकार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्यक्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिकशौचालयतथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिकधाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथापोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथागल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतहीपानीको निकास तथापानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषितथाफलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषिमलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमालाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,



- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथाव्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीयमौलिकताझल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथाप्रवर्द्धन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुदपूर्वाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालयतथावालक्लवमार्फत खेलकूदकार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- वाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यतापहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलितकानूनबमोजिमव्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतनाकार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षाभत्तावितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने,
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गताभएकाव्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायकाबीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दताकायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथादाइजो, हलियाप्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिककुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलितकानूनको अधीनमा रहीमालपोत तथाभूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्कपार्किङ्ग, नयाँव्यवसायदर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी नगरपालिकामाप्रतिवेदन सहित रकमबुझाउने,
- असक्त बिरामीभएको वेवारिस वाअसहायव्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्‍याई औषधोपचार गराउने,
- असहायवा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमानिजको दाह संस्कारको व्यवस्थामिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिकवन, वनजन्य सम्पदा र जैविकविविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुलादिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासन जस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानून बमोजिमकानियमनकार्य गर्ने:

- वडाभित्र सञ्चालितविकास योजना, आयोजनातथा संलग्नउपभोक्ता समितिहरूकाकार्यको नियमन गर्ने,
- घरनिर्माण गुणस्तर तथाभवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भएनभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेयपदार्थ तथाउपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूचीअनुगमन गरी उपभोक्ताहित संरक्षण गर्ने,

- वडाभित्रका उद्योगधन्दा र व्यवसायको प्रबद्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकताआदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथाअन्य सेवको प्रयोजनकालागिनिर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथामहशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवाप्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपालकानूनले तोकेबमोजिमअन्यकाम गर्ने ।

(ड) अभिलेखव्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकतातथाअभिलेखव्यवस्थापन
- महानगरपालिकामाव्यक्तिगत घटनाको स्थानीयतथ्याङ्क सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिमनगरपालिकामाव्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिकप्रविधिअपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपालीनागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकतातथानागरिकताको प्रतिलिपिलिनकालागिसिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घरजग्गा करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- जन्ममिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसायबन्दभएको, सञ्चालननभएको वाव्यापार ब्यवसायहुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदनदर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथाअविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्कवा सशुल्क स्वास्थ्यउपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजीमाध्यममासिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगतविवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्ममितितथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्ममिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गाधनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,

- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवालावाहकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमासिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्जिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिकविद्यालयखोल्ने सिफारिस र अनुमतिदिने,
- जग्गामूल्याङ्कनसिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षाथपगर्न सिफारिस गर्ने,
- पालनपोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिकअङ्कित नागरिकतासिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्थाकमजोर बाबिपन्नता प्रमाणित गर्न वाआर्थिक अवस्थाबलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथाविद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने

७. कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी र सम्पर्क नम्बर

कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी तथा कर्मचारी विवरण

क्र.स	शाखा	उप-शाखा	कर्मचारीको नाम	फोन नं	जिम्मेवारी
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		ओम प्रकाश देवकोटा	९८५७८३८१११	कार्यालय प्रमुख
२	प्रशासन शाखा	प्रशासन	दिलमाया राना क्षेत्री	९८४४८०८६३१	शाखा प्रमुख
३		जिन्सी शाखा	केशव बहादुर बुढाथोकी	९८५७८४४५०७	शाखा प्रमुख
४		सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण	कृष्ण बहादुर बिष्ट	९८४७८८६७८०	शाखा प्रमुख
५		योजना तथा अनुगमन शाखा	केशव बहादुर बुढाथोकी	९८५७८४४५०७	शाखा प्रमुख
६	आर्थिक प्रशासन शाखा		श्याम बहादुर सिंह	९८४८२०६९९६	शाखा प्रमुख
७		आ.ले.प. ईकाई	चन्द्र प्रसाद शर्मा	९८५७८२२०४३	शाखा प्रमुख
८		राजस्व शाखा	हरीभक्त भण्डारी	९८६५०६१२१५	शाखा प्रमुख
९	शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा विकास		लिलाधर ववाल	९८५११६९६७१	शाखा प्रमुख
१०	पूर्वाधार विकास शाखा		खगेन्द्र मल्ल	९८५८३६६२४५	शाखा प्रमुख
११	सामाजिक विकास शाखा	स्वास्थ्य शाखा	वीरेन्द्र हमाल	९८४७८४४७२१	शाखा प्रमुख
१२		महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा	संगिता कुमारी बपाल	९८६०९३११९५	शाखा प्रमुख
१३	आर्थिक विकास शाखा	कृषि विकास शाखा	तिर्थराज उपाध्याय	९८४७८८९१९६	शाखा प्रमुख
१४		पशु सेवा शाखा	कुष्मा के.सी	९८५७८२२०६२	शाखा प्रमुख
१५	न्यायीक शाखा		दिलमाया राना क्षेत्री	९८४४८०८६३१	उजुरी प्रशासक
१६	वडा कार्यालय तर्फ	१ नं वडा कार्यालय श्रीनगर	स्मृति सिंह ठकुरी	९८४७८१८६६२	वडा सचिव
		२ नं वडा कार्यालय खलंगा	अमृता शाक्य	९८४७९३४४२१	वडा सचिव
		३ नं वडा कार्यालय वडाखोला	निमा रोकाय	९८६३४४६५६४	वडा सचिव
		४ नं वडा कार्यालय पिपलनेटा	सुमन कुमार शर्मा	९७६५४००१११	वडा सचिव
		५ नं वडा कार्यालय रानिकोट	कैलाश कुमार शाह	९८४७८४४३७४	वडा सचिव
		६ नं वडा कार्यालय बरला	रमेश आचार्य	९८६४७३४०२९	वडा सचिव
		७ नं वडा कार्यालय कजेरी	नरेन्द्र खड्का	९८६६५३९३३५	वडा सचिव
		८ नं वडा कार्यालय मार्के	चेतन कुमार वि.सी.	९८६०००७७८४	वडा सचिव
		९ नं वडा कार्यालय बागचौर	माधव वली	९८५७८७८७८९	वडा सचिव
		१० नं वडा कार्यालय मदाना	एकेन्द्र बुढाथोकी	९८६४७२१५९३	वडा सचिव
		११ नं वडा कार्यालय हिवल्चा	प्रेम माझी	९८४८१६०१४५	वडा सचिव

		12 नं वडा कार्यालय रेशमज्यूला	हिमाल शारु	९८४८२२४२६५	वडा सचिव
		13 नं वडा कार्यालय स्यानीखाल	गोविन्द बहादुर खड्का	९८२९७७२९६७	वडा सचिव
		14 नं वडा कार्यालय ठाडोढुङ्गा	नरेश कुमार बिष्ट	९८६९२३३३५९	वडा सचिव
		15 नं वडा कार्यालय मालनेटा	नरेश कुमार बिष्ट	९८६९२३३३५९	वडा सचिव

### ८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

सि.नं	सेवाको किसिम	पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा लिन लाग्ने		सेवा दिने शाखा
			समय	शुल्क	
१	छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>चालु आ.व सम्मको मालपोत, रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद</li> <li>शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि</li> <li>वडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु. २००	प्रशासन शाखा/ सम्बन्धीत वडा कार्यालय
२	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेके निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि</li> <li>विपन्नता सम्बन्धमा वडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु. २००	प्रशासन शाखा/ सम्बन्धीत वडा कार्यालय
३	अपाङ्ग परिचयपत्र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी</li> <li>कुन प्रकारको शारिरीक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल अधिकृतको सिफारिस</li> <li>वडाको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन	निःशुल्क	महिला तथा बालबालिका शाखा
४	घर जग्गा मुल्याङ्कन प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण एवं खरिद विक्री भएको भए सो को प्रमाण र सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>चालु आ.व सम्मको मालपोत घर बहाल कर तिरेका रसिद</li> <li>विद्यार्थीको हकमा शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपी</li> </ul>	सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>एक लाख देखी १० लाख सम्म रु. २०००</li> <li>थप प्रति लाख रु. २००</li> </ul>	सम्बन्धीत वडा कार्यालय
५	व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>लालपुर्जाको प्रतिलिपी</li> <li>पासपोर्ट साईजको २ प्रती फोटो</li> </ul>	सोही दिन	व्यवसायको प्रकृति अनुसार रु. ५०० देखी माथी	सम्बन्धीत वडा कार्यालय

		<ul style="list-style-type: none"> <li>घर बहाल सम्झौता (घर भाडामा लिएको भए मात्र)</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत र कर तिरेको रसिद</li> <li>अन्य माग भएका कागजातहरु</li> </ul>			
६	व्यवसाय नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी</li> <li>बहाल सम्झौताको प्रतिलिपी</li> <li>चालु आ.व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन	व्यवसायको प्रकृति अनुसार रु. ५०० देखी माथी	सम्बन्धीत कार्यालय वडा
७	विद्यालय कक्षा वृद्धि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यालयको कक्षा वृद्धीका लागि निवेदन</li> <li>विद्यालयको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>सरकारी बाहेकका विद्यालयको हकमा चालु आ व सम्मको मालपोत र तिरेको रसिद</li> <li>घर बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र बहाल कर तिरेके रसिद</li> <li>निरीक्षण प्रतिवेदन</li> </ul>	बढीमा १५ दिन	शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन १२ मा उल्लेखित दर २००० २०००	शिक्षा शाखा
८	नाता प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन साथ नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>सर्जमिनको मुचुल्का</li> <li>नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको पासपोर्ट साइजको फोटो</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत</li> </ul>	सोही दिन	स्वदेश प्रयोजनको लागि-रु.२०० विदेश प्रयोजनको लागि-रु.१५००	सम्बन्धीत कार्यालय वडा
९	निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र निवेदको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>विपन्नता खुल्ने कागजात</li> <li>वडाको सिफारिस</li> <li>मुटु , मृगौला , क्यान्सर , अल्जाइमर्स जस्ता जटिल रोग लागेकाहरुको हकमा चिकित्सकको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन	रु.३००	स्वास्थ्य शाखा
१०	संस्था दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>संस्था दर्ताको लागि निवेदन , विधान वा नियमावली ३ प्रति</li> <li>समितिका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि , संस्था दर्ता गर्ने निर्णय प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको सस्था</li> </ul>	सोही दिन	रु. १२००	प्रशासन शाखा

		<ul style="list-style-type: none"> <li>घर बहाल कर तिरेको रसिद</li> </ul>			
११	संस्था नविकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>संस्था नविकरणको लागि निवेदन</li> <li>बहाल कर तिरेको रसिद</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> <li>गत आ व को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन</li> <li>कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	सोही दिन	रु. १२००	प्रशासन शाखा
१२	अविवाहित प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र निवेदको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र</li> <li>सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन	रु. २००	सम्बन्धीत कार्यालय वडा
१३	अंग्रेजीमा सिफारिस तथा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस तथा प्रमाणपत्र</li> </ul>	सोही दिन	रु. ६००	सम्बन्धीत कार्यालय वडा
१४	घर जग्गा बहाल कर	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>घर धनीसग गरिएको सम्झौताको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>गत आ व सम्मको घर बहाल तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन	बहाल कर १० प्रतिशत	सम्बन्धीत कार्यालय वडा
१५	मालपोत कर	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन	शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची २ मा उल्लेखित दर बमोजिमको कर	सम्बन्धीत कार्यालय वडा
१६	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>बाबु वा आमाको नागरिकता</li> <li>अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धीत अस्पतालको जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	३५ दिन सम्म निःशुल्क, थप ३५ दिनसम्म रु. ८, त्यस भन्दा पछि रु. ५०	सम्बन्धीत कार्यालय वडा
१७	मृत्यू दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>मृतकको नागरिकता र सूचना दिन</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३	निःशुल्क	सम्बन्धीत कार्यालय वडा

		<ul style="list-style-type: none"> <li>आउनेको नागरिकता</li> <li>मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने कागजात</li> </ul>	दिन		
१८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रतिलिपि</li> <li>पती पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धीत वडको हुनुपर्ने</li> </ul>	सोही दिन	३५ दिन सम्म निःशुल्क, थप ३५ दिनसम्म रु. ८, त्यस भन्दा पछि रु. ५०	सम्बन्धीत कार्यालय वडा
१९	बिवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>दुलाह दुलहीको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजु भाईको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिने	३५ दिन सम्म निःशुल्क, थप ३५ दिनसम्म रु. ८, त्यस भन्दा पछि रु. ५०	सम्बन्धीत कार्यालय वडा
२०	घ बर्गको ईजाजत दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>फर्म दर्ता गर्नेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>फर्ममा प्रशासनिक कर्मचारीको रूपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपिहरू</li> <li>फर्ममा सिभिल इन्जिनियर वा सिभिल सव ईन्जिनियर कर्मचारीको रूपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि</li> <li>फर्ममा लेखा हेर्ने कर्मचारीको रूपमा कार्य गर्ने एक जना लेखापाल कर्मचारी सग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि</li> <li>फर्ममा भ्राइब्रेटर मेशिन निडल लेबल मेशिन वाटर पम्प स्काभेटर लगायतका मेशिनरी आजारहरू खरिद गरिएको सक्कल भ्याट बिल</li> </ul>	फायल पेश भएको १५ दिन भित्र	रु १००००	प्रशासन / प्राविधिक शाखा
		<ul style="list-style-type: none"> <li>फर्ममा भ्राइब्रेटर मेशिन, निडल लेबल मेशिन, वाटर पम्प स्काभेटर</li> </ul>			



		<p>लगायतका मेशिनरी आजारहरु चालु अवस्थामा रहेको भनि मेकानिकल इन्जिनियरबाट प्रमाणित भएको कागजात र निजको इन्जिनियरङ्ग काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र अन्य सबै शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरु</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>माथि उल्लेखित मेशिनरी आजारहरुको बिमा गरी पेश गरिएको बिमालेख</li> <li>फर्मको नाममा नेपाल सरबारबाट मान्यता प्राप्त क वर्गको बैकमा रु १ लाख वा सो भन्दा बढी बैक ब्यालेन्स भएको बैक भौचर वा बैक स्टेटमेन्ट सक्कलप्रती</li> <li>माथि उल्लेखित भएका सबै कागजातहरु नोटरी पब्लिक बाट प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्ने ।</li> <li>कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय उद्योग विकास समितिबाट ठेक्का पट्टा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने</li> <li>सम्बन्धीत फर्म आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा प्यान भ्याट दर्ता गरी सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी पेश गर्नुपर्ने</li> <li>ईजाजतपत्र पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन पत्र</li> </ul>			
२१	घ वर्गको ईजाजतपत्र नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>ईजाजत नविकरणको लागी निवेदन</li> <li>गत आ व को असोज मसान्तसम्म कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस पत्र</li> </ul>	सोही दिन	रु.३०००	राजश्व शाखा
२२	विधुत सिफारिस जडान	<ul style="list-style-type: none"> <li>नागरिकताको प्रतिलिपी र निवेदन</li> <li>घर निर्माण अनुमति प्रमाणपत्र प्रतिलिपि</li> <li>जरगा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत र घर बहाल कर तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन	घरायसी-रु.३०० औद्योगिक-रु.१५००	राजश्व शाखा

२३	नयाँ नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन आमा बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा वा बुवाको मध्ये एक जनाको नागरिकता एव विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>विद्यार्थीको हकमा उमेर खुलेको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>बसाई सराई आएको हकमा बसाई सराई प्रमाणपत्र</li> <li>दुबै कान देखिने पार्सपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> <li>कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धीत कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	नयाँ-रु.१५०	सम्बन्धीत कार्यालय	वडा
२४	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि</li> </ul>	सोही दिन	प्रतिलिपि-रु.२००	सम्बन्धीत कार्यालय	वडा
२५	वैवाहिक अङ्कित नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र र अङ्कित नागरिक प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार</li> <li>साविक मुलुकको नागरिकता परत्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएका पुष्टी गर्ने कागजातहरू</li> <li>पतिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रती</li> <li>चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन	रु.५००	सम्बन्धीत कार्यालय	वडा
२६	नक्सा पास निर्माण इजाजतपत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>ब्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकता प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि</li> <li>जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>फायल नक्साको प्रतिलिपि</li> <li>स्वीकृत कन्सल्टेन्सीबाट तयार गरेको घर कम्पाउण्डको नक्सा ३ प्रती</li> </ul>		शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची १२ मा उल्लेखित दर	प्राविधिक शाखा	
२७	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन</li> <li>निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> </ul>	सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन		सम्बन्धीत कार्यालय	वडा

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नुपर्ने भए सर्जमिनको मुचुल्का</li> <li>• चालु आ व सम्मको मालपोत रसिद</li> </ul>			
२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन सहित उमेर खुलेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>• ३ प्रती पासपोर्ट साईको फोटो</li> <li>• विधवा महिलाको हकमा पतिको मृत्यू दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• ६० वर्ष माथीको एकल महिलाको हकमा अविवाहीत भएको सिफारिस</li> <li>• सम्बन्ध विच्छेद भएका महिलाको हकमा सम्बन्ध विच्छेद प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• अति अशक्त तथा पूर्ण अपाङ्गताको हकमा परिचय पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• ५ वर्ष मुनिका दलित बालबालिकाहरुको हकमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि</li> </ul>	जेष्ठ नागरिक र एकल महिलाको हकमा चालु आ व को मंसिर १५ गते भित्र दर्ता गरि सक्नु पर्ने र अन्यको हकमा प्रत्येक चौमासिक अवधी भित्र दर्ता गरिसक्नु पर्ने	निःशुल्क	सम्बन्धीत कार्यालय वडा
२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ६० वर्ष उमेर पूरा भएका नेपाली नागरिकको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>• निवेदन सहित ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो</li> </ul>	सोही दिन	निःशुल्क	महिला तथा बालबालिका शाखा
३०	आयश्रोत प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ब्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>• आय स्रोत प्रमाणित हुने सम्बन्धित कागजातहरु</li> </ul>	सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ५ लाख सम्मको रु.५००</li> <li>• ५ लाख १ देखि माथि १० लाख सम्म रु. १०००</li> <li>• १० लाख १ भन्दा माथि रु.१५००</li> </ul>	सम्बन्धीत कार्यालय वडा
३१	योजना रनिङ्ग विलको भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> <li>• उपभोक्ता समितिको निवेदन तथा निर्णय प्रतिलिपि</li> <li>• योजना शाखाको सिफारिस</li> <li>• बिल भरपाई</li> </ul>	सोही दिन	निःशुल्क	योजना शाखा/ लेखा शाखा

		<ul style="list-style-type: none"> <li>प्राविधिकले तयार गरेको मुल्याकन तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>कार्य भइरहेको अवस्थाको फोटोहरु</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिस</li> </ul>			
३२	अन्तिम भुक्तानी बील	<ul style="list-style-type: none"> <li>उपभोक्ता समितिको निवेदन</li> <li>उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय</li> <li>योजना अनुगमण समितिको प्रतिवेदन</li> <li>बिल भरपाई</li> <li>प्राविधिकले तयार गरेको मुल्याकन तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>कार्य सम्पन्न भएको योजना स्थलको फोटो</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>योजना सम्झौताको सबै कागजातहरु</li> <li>कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन</li> </ul>	सोही दिन	निःशुल्क	योजना शाखा/ लेखा शाखा
३३	भवन निर्माणको सम्पन्नता दिने	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>भवनको नक्सा</li> <li>भवन बन्न जग्गाको लालपूर्जा</li> <li>निर्माण सुपरीवेक्षण गर्ने प्राविधिक सग भएके सम्झौता</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>नगरपालिकाको प्राविधिकको प्रतिवेदन</li> </ul>	१ हप्ता	निःशुल्क	प्राविधिक शाखा
३४	कपाली तमसुक (नगद लेनदेन प्रमाणित)	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि</li> <li>लेनदेन कारोवारको निस्सा प्रमाण</li> </ul>	सोही दिन	शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची ११ मा उल्लेखित दर	सम्बन्धीत कार्यालय वडा

### ९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी विषयगत समिति, नगर प्रमुख, उपप्रमुख, कार्यपालिका र नगरसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

### १०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस नगरपालिका बाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ ।

## ११. प्रकाशन अवधिमा सम्पादन गरिएका नगरपालिकाका कामको विवरण:

### बाल विवाह अन्त्यका लागि रणनीतिक योजना मस्यौदा निर्माण:

बाल विवाह अन्त्यका लागि रणनीतिक योजना मस्यौदा निर्माण सम्बन्धि वडास्तरीय अन्तरक्रिया कार्यक्रम शारदा नगरपालिका वडा नम्बर ६,७,११ र १५ मा सम्पन्न ।  
सम्बन्धित वडा अध्यक्षको अध्यक्षता र नगर उप प्रमुख सुस्मिता सापकोटाको प्रमुख आतिथ्यतामा भएको कार्यक्रममा वडा स्तरीय मस्यौदा निर्माण सम्बन्धी सरोकारवालाहरूको उपस्थिति रहेको थियो ।



### शारदा नगरपालिका वडा नम्बर १० को वडा कार्यालय भवन शिलान्यास

शारदा नगरपालिका वडा नम्बर १० को वडा कार्यालय भवन शिलान्यास

उप प्रमुख सुस्मिता सापकोटाद्वारा उक्त भवनको शिलान्यास गरिएकोछ

शिलान्यासमा वडा अध्यक्ष कृष्ण बहादुर बोहरा लगायत वडाका जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, स्थानीय वासिन्दाको उपस्थिति रहेको थियो । यसै गरी वडा नं १४ भवनको ढलान र ३ को वडा भवनको निर्माण कार्य पनि संगसंगै चलिरहेको छ ।



### आ.व. २०८०/०८१ को संस्थागत क्षमता स्व- मूल्यांकन(LISA/FRA) को नतिजा सार्वजनिक:

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा यस नगरपालिकाबाट सम्पादन भएका कार्यहरूलाई आधार मानी नगरपालिकाको कार्यप्रक्रिया र उपलब्धीहरूको लेखाजोखा गर्न स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ को दफा ४ को (छ) बमोजिम स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (Local Government Institutional Capacity Self-Assessment LISA तथा FRA) को अन्तिम नतिजा ९३% लाई यस नगरपालिकाको मिति २०८१/०९/२८ गतेको नगर सभा बैठकबाट अनुमोदन गरी सार्वजनिक गरियो ।

#### अधिकतम नतिजा प्राप्त गर्ने

क्र.स.	नगरपालिका/ गाउँपालिका	पूर्ण अंक (१००)	योजना, बजेट तथा कार्यक्रम व्यवस्थापन (२१)	कार्यान्वयन क्षमता तथा व्यवस्थापन (२९)	लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन (१७)	अनुगमन, मूल्यांकन तथा लेखापरीक्षण (१६)	राजस्व व्यवस्थापन (१७)
१	भगवतीमाई गाउँपालिका	९९	२१	२८	१७	१६	१७
२	बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका	९७.५	२१	२९	१७	१५	१५.५
३	बाणगंगा नगरपालिका	९३	२०.५	२६	१६	१५	१५.५
४	तातोपानी गाउँपालिका	९०	२०.५	२७.५	१५	१३	१४
५	शारदा नगरपालिका	८९.५	२१	२८.५	१३	१४	१३
६	गुर्जेस गाउँपालिका	८८	१९	२५.५	१४	१५.५	१४
७	उर्लाबारी नगरपालिका	८६	१९.५	२५	१५	१२.५	१४
८	फिस्वाङ्ग गाउँपालिका	८४.५	२०.५	२४	१७	८.५	१४.५
९	बागचौर नगरपालिका	८२.५	१६	२५	१६	१३	१२.५
१०	बिराटनगर महानगरपालिका	८०.५	२१	२०.५	१५	१२	१२

						(११)	(११)					(१२)		
१	बागवीर नगरपालिका	सल्यान	कर्णाली प्रदेश	७५.५	८	६	१०	१.२५	१४.२५	६	८.५	६	५.५	२
२	बनगाड कुपिण्डे नगरपालिका	सल्यान	कर्णाली प्रदेश	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
३	छत्रेश्वरी गाउँपालिका	सल्यान	कर्णाली प्रदेश	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
४	दार्मा गाउँपालिका	सल्यान	कर्णाली प्रदेश	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
५	सिद्ध कुमाख गाउँपालिका	सल्यान	कर्णाली प्रदेश	७४	८.५	७.५	६.५	१०.२५	१४.२५	६	५	८	५	३
६	कालिमाटी गाउँपालिका	सल्यान	कर्णाली प्रदेश	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
७	कपुरकोट गाउँपालिका	सल्यान	कर्णाली प्रदेश	१०.७५	१	८	१०	१०.२५	१६	७	१०	७.५	७	६
८	कुमाख मालिका गाउँपालिका	सल्यान	कर्णाली प्रदेश	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
९	शारदा नगरपालिका	सल्यान	कर्णाली प्रदेश	९३	९	८	१०.५	११	१५	७	११	१०	६	५.५
१०	त्रिवेणी गाउँपालिका	सल्यान	कर्णाली प्रदेश	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### सामाजिक सुरक्षा

- दोस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि ६०६२ जना लाभग्राहीहरूको Data validation and verification
- ६०६२ लना लाभग्राहीहरूलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता दोस्रो त्रैमासिकको रकम रु ३४२१९५०२ EFT (Electronic Fund Transfer) मार्फत भुक्तानि
- जेष्ठ नागरिक, अन्य जेष्ठ नागरिक अपाङ्ग, अति अशक्त, एकल महिलाहरूलाई सम्बन्धित वडा मुकाममा पुगी वडाका जनप्रतिनिधी, बैङ्कका कर्मचारी, र नगरपालिकाका कर्मचारीहरूको रोहवरमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण
- वडा कार्याहरूमा दैनिक रूपमा सामाजिक सुक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि पञ्जीकाधिकारीहरूलाई प्राविधिक सहयोग

### व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फ

२०८१-०७-०१ दर्ता मिति सम्म: २०८१-०९-२९

गा वि स/न.पा.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बे वा रिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
शारदा	१०५	९२		१९७	३७	२१		५८	१४	१०४	८	२१	२०	६५		४०१
जम्मा	१०५	९२	०	१९७	३७	२१	०	५८	१४	१०४	८	२१	२०	६५	०	४०१

### नगरसभाको १६ औं अधिवेशन सम्पन्न:

शारदा नगरपालिका सल्यानको नगरसभाको १६ औं अधिवेशन आइतबार सम्पन्न भएको छ । शारदा नगरपालिकाका नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारीको अध्यक्षतामा सम्पन्न नगरसभाबाट राजश्वका दरहरूमा हेरफेर गर्ने गरी पेश भएको राजश्व परामर्श समितिको प्रतिवेदन, न्यायिक समिति र विधायन समितिका प्रतिवेदनहरू प्रस्तुत भई अनुमोदन गरिएको छ । यसैगरी सभाले वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको सामान्य संसोधन,





कार्यपालिकाका निर्णयहरू अनुमोदन, महालेखा परीक्षकको आ व २०८०/८१ को प्रारम्भिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमा छलफल, संघ तथा प्रदेश सरकारसंग माग गर्ने योजना तथा कार्यक्रममा छलफल भएको छ ।

### प्रमुख जिल्ला अधिकारी को विदाइ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय सल्यानबाट गृह मन्त्रालयमा सरुवा हुनु भएका प्रमुख जिल्ला अधिकारी शम्भु प्रसाद रेग्मीलाई शारदा नगरपालिकामा विदाइ तथा फेरी भेटौंला कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

नगरका जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूको बीचमा नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारी, उप प्रमुख सुस्मिता सापकोटाले प्रजिअ रेग्मीलाई दोसल्ला र कदर पत्र सहित विदाइ गर्नु भयो ।

यसैगरी शारदा नगरपालिका खानेपानी आयोजना कार्यान्वयन ईकाइबाट सरुवा भई जानस भएका ई. महेन्द्र थारुको विदाइ तथा सरुवा भई आउनु भएका ई. दिपक महर्जनको स्वागत गरिएको छ । कर्णाली प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट कृषि विकास अधिकृतमा सिफारिश हुन भएका यस नगरपालिकामा कार्यरत कविराज ज्ञवालीको पनि विदाइ तथा फेरी भेटौंला कार्यक्रम गरिएको थियो ।

### सार्वजनिक खरिद, लेखापरिक्षण तथा बेरुजु व्यवस्थापन सम्बन्धि ३ दिने कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि तालिम सम्पन्न ।

शारदा नगरपालिका र सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाको संयुक्त आयोजनामा

सार्वजनिक खरिद लेखापरिक्षण तथा बेरुजु व्यवस्थापन सम्बन्धि ३ दिने कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि तालिम बुधबार सम्पन्न भएको छ ।

शारदा नगरपालिकाका प्रमुख प्रकाश भण्डारीको प्रमुख आतिथ्यतामा भएको समापन कार्यक्रममा बोल्दै उहाँले सार्वजनिक सुशासनको व्यवस्थापनमा कर्मचारीको महत्वपूर्ण भूमिका रहने हुनाले कर्मचारीहरूको क्षमता ज्ञान अभिवृद्धिका लागि पालिकाले उत्तरदायित्व बहन गर्नुपर्ने बताउनु भयो ।

समापन कार्यक्रममा शारदा नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ओम प्रकाश देवकोटा, सिद्ध कुमाख गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत डिल्ली खड्का र तालिमका प्रशिक्षक एवं सार्वजनिक ऋण व्यवस्थापन कार्यालयका लेखा अधिकृत दिनेश लम्सालले मन्तव्य राख्नु भएको थियो ।

होटल युनाइटेड श्रीनगरमा पौष २२ गते बाट सुरु भएको तालिम पौष २४ गते समापन भएको हो । तालिममा दुई वटै पालिकाका विभिन्न शाखाका प्रमुख तथा कर्मचारीहरू गरेर ४६ जनाको सहभागीता रहेको थियो ।

शारदा नगरपालिका नगर उप प्रमुख सुस्मिता सापकोटाको सुनारको प्रमुख आतिथ्यतामा उद्घाटन





भएको तालिमको समापन नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारीको प्रमुख आथित्यतामा भएको हो ।

आधारभूत तहका शिक्षकहरुका लागि सिकाई आपुरण तथा द्रुत सिकाई योजना कार्यान्वयन सम्बन्धी २ दिने अभिमुखिकरण

तालिम ।

आधारभूत तहका शिक्षकहरुका लागि सिकाई आपुरण तथा द्रुत सिकाई योजना कार्यान्वयन सम्बन्धी २ दिने अभिमुखिकरण

तालिम शीवजन मावि शीतलपाटीमा सम्पन्न ।

शारदा नगरपालिकाका नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारीबाट तालिमको उद्घाटन ।

उद्घाटन कार्यक्रममा उप प्रमुख सुस्मिता सापकोटाको समेत उपस्थिती रहेको थियो ।



"अभिभावक शिक्षा सहजकर्ताहरुका लागि १ दिने समिक्षात्मक कार्यक्रम" सम्पन्न ।

शारदा नगरपालिका सल्यानको आयोजना र UNICEF र सेतो गुराँस राष्ट्रिय बाल बिकास केन्द्रको प्राविधिक सहयोगमा "अभिभावक शिक्षा सहजकर्ताहरुका लागि १ दिने समिक्षात्मक कार्यक्रम" सम्पन्न ।





नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारीको प्रमुख आतिथ्यता तथा उप प्रमुख सुस्मिता सापकोटाको आतिथ्यतामा तालिमको समापन भएको हो ।

कार्यक्रममा बोल्दै नगर प्रमुख भण्डारीले सामुदायिक विद्यालय प्रति अभिभावकको आकर्षण वृद्धि गर्न र बालबालिकालाई विद्यालय सम्म जोड्नको लागि कार्यक्रम प्रभावकारी रहेको बताउनु भयो ।

समीक्षा कार्यक्रममा शारदा नगरपालिकाका १५ वडाका २२ जना सहजकर्ताहरुको उपस्थिति रहेको थियो ।

समापन कार्यक्रमको सहजीकरण बाल विकास संयोजक राम भण्डारीले गर्नु भएको थियो .



शारदा बृहत खानेपानी योजना कार्यान्वयनको अबस्था र कार्य प्रगतिको बारेमा आयोजना ब्यबस्थापक र डिजाइनर टिम संग बैठक सम्पन्न ।

नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारीको अध्यक्षतामा बसेको बैठकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ओम प्रकाश देवकोटा खानेपानी आयोजना ब्यबस्थापक दिपक महर्जन, डिजाइनर टिमका सुवास बराल, धुर्व पोखेल सहित नगरका विषयगत शाखाका प्रमुखहरुको उपस्थिति रहेको थियो

खानेपानी क्षेत्रगत सुशासन तथा पूर्वाधार आयोजना अन्तर्गत शारदा कार्यान्वय इकाई आयोजना व्यवस्थापक दिपक महर्जन लाई शारदा नगरपालिकामा स्वागत गरिएको छ ।

नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारी, उपप्रमुख सुस्मिता सापकोटा सुनार र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ओम प्रकाश देवकोटाले उहाँलाई स्वागत गर्नुभएको हो





## ५ बर्से इम्पलान्ट राखे कार्यक्रम सम्पन्न ।

शारदा नगरपालिका सल्यानको आयोजनामा वडा नं १३, १४ र १५ मा रहेका स्वास्थ्य सस्थाहरुमा लामो अबधिको आ.यू.सि.डि. र ईम्पालन्टको स्याटेलाईट क्याम्प संचालन गरिएको थियो । उक्त कार्यक्रम बाट ३३ जनाले सेवा लिएका थिए ।



## ६० जना बालबालिकालाई न्यानो कपडा वितरण.

शारदा नगरपालिकाको वडा नम्बर २ का ६० जना बालबालिकालाई न्यानो कपडा वितरण । वडा नम्बर २ को कार्यालयले वडाको त्रिजमावि बालमन्दिरका ३४ र सिद्धार्थ प्रावि जोगिदेउखोलाका २६ जना बालबालिकालाई न्यानो कपडा वितरण गरेको हो । वडाअध्यक्ष सविन हमालको अध्यक्षतामा प्रमुख अतिथि शारदा नगरपालिकाका प्रमुख प्रकाश भण्डारी, कार्यपालिका सदस्य मञ्जु परियार र रमा शर्माले न्यानो कपडा हस्तान्तरण गर्नुभएको थियो



क्षयरोग मुक्त अभियान अन्तर्गत स्थानीय युवा परिचालन अभिमुखिकरण कार्यक्रम खलंगामा सम्पन्न । कार्यक्रममा नगरका १५ वडा बाट प्रतिनिधित्व हुने गरि १५ जना युवाहरुको सहभागीता .

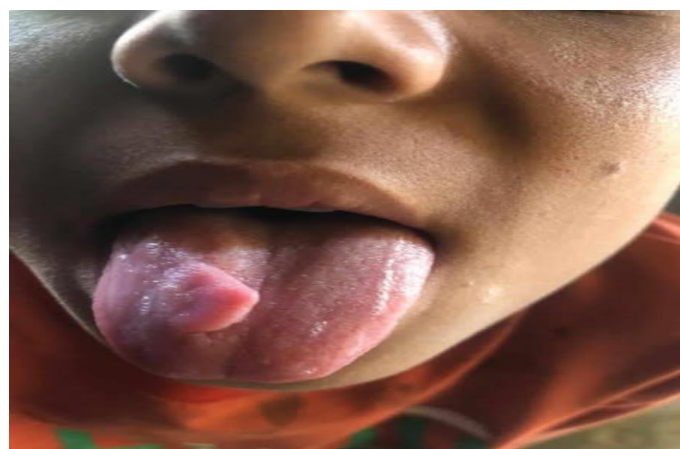


## निशुल्क प्लाष्टिक सर्जरी तथा सल्यक्रिया शिविर सम्पन्न ।

शारदा नगरपालिका संगको समन्वय र सहकार्यमा विण्ड वि अस्पताल काठमाण्डौले आयोजना गरेको निशुल्क प्लाष्टिक सर्जरी तथा सल्यक्रिया शिविर खलंगा स्वास्थ्य चौकी श्रीनगरमा सम्पन्न ।

शिविरबाट शारदा नगरपालिका भित्रका ७ जना बिरामीहरुले सेवा लिएका थिए ।

शिविरमा जन्मदै ओठ तथा तालु फाटेका, गिजामा प्वाल भएका साथै नाक कान ओठ नमिलेका बिरामीहरुको उपचार तथा चेकजाँच भएको हो .





नगर प्रमुखसंग जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम सम्पन्न ।

नगर प्रमुखसंग जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम अन्तरगत "जेष्ठ नागरिक खेलकुद कार्यक्रम" शारदा नगरपालिकाको विभिन्न वडाहरूमा सम्पन्न ।

जेष्ठ नागरिक खेलकुद अन्तरगत बेलुन फुलाउने र तातो आलु खेल खेलाइएको हो ।

६८ वर्ष माथिका जेष्ठ नागरिक सहभागी खेलकुद प्रतियोगितामा प्रथम, दोस्रो र तेस्रो हुनेलाई पुरस्कार वितरण गरिएको थियो ।



बुढ्यौली उमेरमा एक ठाँउमा बसिरहेका जेष्ठ नागरिकको जमघट होस, शारिरिक रूपमा तन्दुरुस्त राख्न सकियोस र थोरै भएपनि मनोज्ञन प्रदान गर्न सकियोस भन्ने उद्देश्यले जेष्ठ नागरिक खेलकुद कार्यक्रम संचालन गरिएको हो ।

उक्त कार्यक्रममा प्रमुख अतिथिको रूपमा नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारीको उपस्थिती रहेको थियो ।



पाठेघरको मुख तथा स्तन क्यान्सर र आइ खस्ने समस्या

पहिचान शिबिर संचालन: पाठेघरको मुख तथा स्तन क्यान्सर र आइ खस्ने समस्याको पहिचान उपचार शिबिर स्वास्थ्य चौकी स्यानिखाल र डाँडागाँउ गरि २ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा संचालन गरियो । उक्त शिबिरमा ३९ जनाको क्यान्सर परिक्षण र २१ आइ खस्ने समस्याको पहिचान गरि उपचार गरियो । १ जना अब्सट्रिक फिस्टुला भएको विरामिलाई थप उपचारका लागि रेफर गरिएको थियो ।



### क्षयरोग मुक्त नेपाल अभियान अन्तरगतका कार्यक्रमः

- **क्षयरोग कार्यक्रममा स्थानिय यूवा अभिमुखिकरणः** समुदायमा क्षयरोग बिरामि पत्ता लाग्ने दरमा बृद्धि गर्न र क्षयरोग बिरामिमा भेदभावलाई कमि ल्याउने उदेश्यले १५ देखि २४ वर्ष सम्मका प्रत्येक वडा बाट प्रतिनिधित्व हुने गरि १५ जना यूवाहरुलाई १ दिने क्षयरोग सम्बन्धि अभिमुखिकरण संचालन गरियो ।
- **क्षयरोग मुक्त नेपाल अभियान अन्तरगत क्षयरोग खोजपडतालका लागि माईक्रोस्कोपिक शिबिर संचालनः** नेपाल सरकारले सन २०३५ सम्म नेपाल बाट क्षयरोगको अन्त्य गर्ने लक्ष्य लाई हासिल गर्नका लागि शारदा नगरपालिका, सल्यानमा १५ वटै वडाहरुमा क्षयरोगका बिरामिहरुलाई समयमै पत्ता लगाई उपचारमा ल्याउने उदेश्यले सबै वडा हरुमा संभावित ३३९ जना क्षयरोगीहरुको खकार संकलन गरि जाँच समेत गरियो जसमा १ जना क्षयरोगको पोजेटिभ बिरामि पत्ता लागेको थियो ।

**आँखाको रोगहरुको स्क्रिनिङ कार्यक्रमः** शारदा नगरपालिकाका ७ वटा स्वास्थ्य संस्थामा आँखाको रोगहरुको स्क्रिनिङ गरी नेपाल नेत्र ज्योति संघ तथा आँखा अस्पताल तुल्सिपुर,दाङको प्राविधिक सहयोगमा ६०९ जनाको आँखाको परिक्षण गरि १०९ जनाको मोतिबिन्दुको शल्यक्रिया गरिएको थियो ।



### छाडा पशुपन्छी धनिलाई जरिवाना र चेतावनी

शारदा नगरपालिकाको वडा नं १ मा जिल्लाको बनगाड नगरपालिका वडा नं ९ निवासी नन्दे खत्री का गाइ गोरु सहितका पशुपंक्षि सहित यस नगरपालिकाका विभिन्न ठाँउमा लगाइएको बालिनाली नष्ट गरिदिएकोले उक्त पशु धनिलाई जरिवाना स्वरुप रु १००० का दरले ३ ओटा गाइएको रु ३००० जरिवाना गरिएको थियो । वडा नं १ स्थित अभय श्रेष्ठ र सागर वली लाइ सडकमा हाँस छोडेको कारण रु १०० का दरले ११ ओटा हाँसको रु ११०० जरिवाना समेत गरिएको थियो । साथै शारदा नगरपालिकाले नगरका मुख्य सडकमा कुखुरा, हाँस, खसीबोका, गाइ भैसी छाड्दा दुर्घटनाको जोखिम बढ्ने कुरालाई मध्यनजर गर्दै सडक बाटोमा पशुपंछी छोड्न प्रतिबन्ध गरेको छ । पटक पटक माइकिङ गरि जानकारी गराउदा समेत सडकमा छाडा रुपमा हाँस देखिएपछि यसै सन्दर्भमा आइतबार श्रीनगर बजारबाट ११ वटा हाँस नगर प्रहरीले नियन्त्रणमा लिएको छ ।





## लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान सम्पन्न:

लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान "सभ्य समाजको पहिचान: लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको अभियान" भन्ने राष्ट्रिय नाराका साथ जिल्ला स्थित सरोकारवाला निकायहरूसंग म हिंसा गर्दिन, म हिंसा सहन्न र देखेमा प्रतिकार गर्छु आवाज उठाउछु । भन्ने प्रतिवद्धता सहित सेतो रिबन बाधेर कार्यक्रमको उद्घाटन गरिएको थियो । नगरपालिका वडा नं. ५ दुल्धारा पोखरामा र वडा नं ६ मा जिल्ला प्रहरी कार्यालय सल्यान र शारदा नगरपालिकाको समन्वयमा "लागुऔषध दुर्व्यसन, घरेलु हिंसा, बाल विवाह तथा बहुविवाह विरुद्धको शिर्षकमा सडक नाटक प्रदर्शन गरेर समापन गरियो!!



## खानेपानी तथा सरसफाई शाखा

### १. सांघार खानेपानी योजना सर्भेक्षण कार्य

शारदा नगरपालिका वडा नं.१३ सांघारज्युलाका करिब २०० घरधुरीमा मिटर सहितको धारा जडानको लागि सांघार खानेपानी योजनाको डिटियल सर्भेक्षण तथा लागत ईस्टिमेट तयार गरी बोलपत्र आहान समेत भईसकेको अवस्था छ जस अनुसार सांघारज्युलामा पछिल्लो समयमा बस्तिको बृद्धिहुदै गएको र खानेपानीको समस्या बढदै गएकोले सो क्षेत्रमा सफा स्वच्छ खानेपानी पुर्याउन लागेको हो ।



बाल विवाह न्यूनीकरण सम्बन्धि ५ वर्षे रणनीतिक योजना निर्माणका लागि शारदा नगरपालिका र दलित विकास समाज (DDS) सल्यान बिच सम्झौता ।

नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारी, उप प्रमुख सुस्मिता सापकोटा सुनार र कार्यपालिका सदस्यहरु, दलित विकास समाजका संस्थापक निम बहादुर नेपालीको उपस्थितिमा नगरपालिकाका तर्फ बाट प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ओम प्रकाश देवकोटा र दलित विकास समाजका तर्फ बाट कार्यकारी निर्देशक विनायक रेग्मीले दुई पक्षीय सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गर्नुभएको हो । रणनीतिक योजना निर्माणका लागि दलित विकास समाज सल्यानले प्राविधिक सहयोग गर्ने भएको छ ।



### विदाइ तथा फेरि भेटौला कार्यक्रम सम्पन्न ।

शारदा नगरपालिका कृषि विकास शाखामा प्राविधिक सहायक पदमा कार्यरत कर्मचारी कविराज ज्ञवालीलाई विदाइ गरिएको छ ।

शुभकालिका गाउँपालिका ७ औं तह कृषि अधिकृत पदमा नियुक्त हुनु भएका उहाँलाई हार्दिक बधाइ तथा कार्यकाल सफलताको शुभकामना ।

नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारी, उप प्रमुख सुस्मिता सापकोटा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ओम प्रकाश देवकोटा सहित जनप्रतिनिधि र कर्मचारी बाट उहाँलाई विदाइ तथा फेरि भेटौला कार्यक्रम



गरिएको हो ।

उक्त अवसरमा अध्ययन विदामा सिफारीस कर्मचारीहरूलाई समेत शुभकामना सहित बिदाइ गरिएको छ ।

### नगर प्रबक्ता सहित विभिन्न विषयगत समिति गठन:

शारदा नगरपालिकाले नगर प्रबक्ता सहित विभिन्न विषयगत समिति गठन गरेको छ ।

३९ औं कार्यपालिका बैठकमा नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारीले जिम्मेवारी तोकीएको पत्र हस्तान्तरण गर्नु भयो



### सार्वजनिक सुनुवाइ सम्पन्न ।

शारदा नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को प्रथम चौमासिकको सार्वजनिक सुनुवाइ सम्पन्न गरेको छ ।

शारदा नगरपालिका सल्यानको आयोजना तथा बास नेपालको सहजीकरणमा शनिबार सल्यानको श्रीनगर स्थित बसपार्कमा आयोजित सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा ८ बुद्धे साझा सार्वजनिक प्रतिबद्धता घोषणा गरिएको छ ।



घोषणा गरिएका प्रतिबद्धताहरूमा पेट्रोल पम्पको नियमितताको लागि नगरपालिकाको तर्फबाट अनुगमन भईरहेतापनि समस्या समाधान हुन नसकेकाले पुन अनुगमन गरि सरोकारवाला सँग छलफल गरि समस्या समाधान गर्ने, युवा स्वरोजगार लाई प्रवर्द्धन गर्न सिपमुलक तथा प्राविधिक तालिमहरू सञ्चालन गर्ने, शारदा नगर क्षेत्रलाई हरियाली प्रवर्द्धन गर्दै सरसफाई युक्त नगरपालिका बनाउन सरोकारवाला सहित आम नागरिकहरूका तर्फबाट आ आफ्नो जिम्मेवारी बहन गर्ने, खलंगाबाट साहुटोल हुदै बरला जाने सडकलाई फराकिलो तथा स्तरोन्नोती गर्नका लागि आगामी आ।व। को योजनामा राखे, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूलाई यातायातमा छुट दिने ब्यवस्थालाई कार्यन्वयन गर्नका लागि आवश्यक समन्वय गर्ने, रानीकोट पार्कको समग्र विकासका लागि योजना बनाएर लागु गर्ने, शारदा नगरपालिकामा रहेका विभिन्न विद्यालयहरूको विद्यार्थीहरूबाट शुल्क लिईरहेको गुनासो प्राप्त भएकाले सो समस्या समाधानका लागि आवश्यक पहल गर्ने, वडा नम्बर १ चेवाङ्ग जाने बाटोमा रहेको नालाको समस्या समाधान यसै आर्थिक वर्षभित्र गर्ने रहेका छन् ।



झण्डै ३ घण्टा सम्म चलेको सार्वजनिक सुनुवाइको खुल्ला छलफलमा सहभागीहरूले पेट्रोलमा कालोबजारी, आर्थिक वर्षको सुरुवातीमा जुन किसिमले बिकास निर्माणको काम अगाडी बढ्नु पर्ने हो सो नभएको, पालिका भित्रका विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर खस्केको, सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्यार्थीहरूबाट शुल्क लिने गरेको, श्रीनगर बजार लगायतका विभिन्न क्षेत्रका सडकमा नाली निर्माण नहुँदा समस्या उत्पन्न भएको, छाडा चौपाया नियन्त्रणमा पालिकाले ध्यान दिनुपर्ने लगायतका प्रश्न, गुनासो, तथा सुझावहरू राखेका थिए ।





सहभागीहरूबाट आएका प्रश्नहरूको जवाफ सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका सरोकारवाला व्यक्तिहरू शारदा नगरपालिकाका नगरप्रमुख प्रकाश भण्डारी, उप प्रमुख सुस्मिता सापकोटा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ओम प्रकाश देवकोटा, विभिन्न वडाका वडा अध्यक्षहरू, कार्यपालिका सदस्य र शाखा प्रमुखहरूले दिएका थिए । बास नेपाल सल्यान शाखा अध्यक्ष योगमाया रेउले स्वागत गरेको कार्यक्रममा नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ओम प्रकाश देवकोटाले आर्थिक वर्ष २०८१-०८२ को प्रथम चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत गरेका थिए । ३ सय जनाको सहभागिता रहेका कार्यक्रममा बास नेपालका कार्यकारी निर्देशक नमस्कार शाहले बहिर्गमन अभिमत र नागरिक प्रतिवेदन पत्र प्रस्तुत गरेका थिए । बास नेपालका कार्यक्रम प्रबन्धक मन भण्डारीले सहजिकरण गरेको सार्वजनिक सुनुवाईमा बास नेपालकी केन्द्रीय अध्यक्ष लुना बुढाथोकीले धन्यवाद ज्ञापन सहित कार्यक्रम समापन गरेकी थिईन् ।

## शारदा नगरपालिकाको आयोजना र दलित विकास समाजको प्राविधिक सहयोगमा प्रथम शारदा

### युवा सम्मेलन सम्पन्न ।

शारदा नगरपालिकाका प्रमुख प्रकाश भण्डारीको अध्यक्षता तथा शारदा युवा क्लब सल्यानका अध्यक्ष अस्मिता बस्नेतको प्रमुख आथित्यतामा सम्पन्न सम्मेलनमा २०० युवाहरूको सहभागिता रहेको थियो ।

शारदा नगरपालिकाका उप प्रमुख सुस्मिता सापकोटाको स्वागत मन्तव्य रहेको सम्मेलनमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी सम्भु प्रशाद रेग्मीले युवाको वर्तमान अवस्था, चुनौती र युवा नितिका विषयमा बोल्नु भयो । जिल्ला प्रहरी प्रमुख केशर न्यौपानेले लागुपदार्थ दुर्व्यसन र कुलतका विषयमा प्रस्तुतीकरण राख्नु भयो । डा. निरज के।सीले युवाहरूलाई मोटिभेसनल प्रस्तुतीकरण राख्नुभएको थियो । नगरका असल अभ्यासका विषयमा भिडियो सामाग्री प्रस्तुत गरिनुका साथै सहभागीहरू विच युवाका सवाल र शारदाको समृद्धीमा युवाको भूमिकाका सम्बन्धमा अतिथिहरूको मन्तव्य र सहभागी विच छलफल गरिएको थियो ।

विभिन्न वडाका वडाअध्यक्षहरू, कार्यपालिका सदस्यहरू, दलित विकास समाजका अध्यक्ष हेमराज वि.क, पत्रकार महासंघका, कावा अध्यक्ष शंकर के।सी। लगायतका अतिथिहरूको सहभागिता रहेको थियो ।

कार्यक्रमको समापनमा बोल्दै नगर प्रमुख भण्डारीले शारदाको समृद्धी र आगामी बजेट तथा कार्यक्रम निर्माणमा सम्मेलन कोशेढुंगा सावित भएको बताउनु भयो । युवाहरूको सीप, क्षमता र योगदानलाई विकासको बाटोमा जोड्नका लागि पनि सम्मेलन निकै महत्वपूर्ण भएको बताउनु भयो । यो पहिलो प्रयास भएको र यसको निरन्तरता रहने उहाँले बताउनु भयो ।

नगरका शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाका प्रमुख लिलाधर बवालले संचालन गर्नुभएको कार्यक्रममा कार्यक्रमका स्रोत व्यक्ति प्रकाश नेपालीले सहजीकरण गर्नुभएको थियो



शारदा नगरपालिका वडा नम्बर ७ को आयोजनामा भएको वडा अध्यक्षकप-२०८१ अन्तर्गत विविध साँस्कृतिक कार्यक्रम तथा भलिबल प्रतियोगिता सम्पन्न ।

वडा नम्बर -७ का वडा अध्यक्ष लिला बहादुर रोकाको अध्यक्षमा भएको कार्यक्रममा शारदा संग भगिनी सम्बन्ध कायम रहेको तारकेस्वर नगरपालिकाका काठमाडौंका प्रमुख कृष्णहरि महर्जनको प्रमुख आतिथ्यता र शारदा नगरपालिकाका प्रमुख प्रकाश भण्डारीको विशिष्ट आतिथ्यतामा १५ नम्बर वडा अध्यक्ष लोकमान बुढाथोकी, वडाका जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, राजनीतिक दलका प्रतिनिधि र स्थानीयहरूको उपस्थिति रहेको थियो ।

कार्यक्रममा बोल्दै तारकेस्वर नगरपालिकाका प्रमुख कृष्णहरि महर्जन र शारदा नगरपालिकाका प्रमुख प्रकाश भण्डारीले प्रतियोगिता सफलताको कामना गर्दै नजिकिदै गरेको शुभदिपालीको अवसरमा शुभकामना दिनु भयो । कार्यक्रममा विभिन्न व्यक्तित्वहरूलाई सम्मान गरिनुका साथै कलाकार शक्ति चन्द्र र स्थानीय कलाकारहरू, विभिन्न समूह, आमा समूहको साँस्कृतिक प्रस्तुति रहेको थियो ।

शारदा नगरपालिकाले नगरभित्र संचालनमा रहेका अटोरिक्सा दर्ता प्रकृया सम्पन्न ।

शारदा नगरपालिकाले नगरभित्र संचालनमा रहेका अटोरिक्सा दर्ता प्रकृया सम्पन्न । दर्ता प्रकृया अन्तर्गत अटोरिक्सा व्यवसायीलाई दर्ता प्रमाणपत्र वितरण संगै नम्बरिडको काम गरिएको हो । साथै हालसम्म पालिकामा ७२ ओटा विधुतिय अटो रिक्साहरू लाई दर्ता प्रमाइपत्र दिइएको छ ।

### बजार अनुगमन

शारदा नगरपालिका सल्यान बाट आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को दोश्रो त्रैमासिकमा नगर स्थित विभिन्न वडा र स्थानको वजार अनुगमन गर्ने क्रममा पसल तथा होटलहरूलाई फर्म दर्ता नविकरण सम्बन्धि जानकारी तथा सुझाव दिईयो । अनुगमन साथै सुझाव दिए पश्चात पसल दर्ता नविकरण प्रक्रिया उपलब्धी मुलक भएको छ । अनुगमनको क्रममा म्याद गुज्जेका सामानहरू जफत गरि नियमानुसार कार्यालयको हाता भित्र नष्ट गरियो । अनुगमनको क्रममा तपसिल मितिमा तपसिल वडाहरूमा रहेका पसल संख्या उल्लेखित गरिएको छ ।





तपसिल

मिति	वडा स्थान	पसल	फ्रेसहाउस	हेटल	जम्मा
२०८१/८/५	वडा नं.९	९	२	२	१३
२०८१/८/६	वडा नं.१०	१०	१	२	१३
२०८१/८/६	वडा नं.८	९	०	३	१२
२०८१/८/१७	वडा नं.४	७	१	३	११
२०८१/८/१८	वडा नं.११	८	१	३	१२
२०८१/८/१९	वडा नं.१२	४	२	२	०८
		४७	७	१५	६९

जफत गरि नष्ट गरिएका सामानहरु देहाय बमोजिम छन्

सि.नं.	सामानको नाम	परिमाण	सि.नं.	सामानको नाम	परिमाण
१	डिब्बा मसला	२४६ पिस	१९	पपैया सावुन	२ पिस
२	जीरा विष्कट	४ डि.	२०	जिरा पाकेट	३९ पाकेट
३	सानो विष्कट	५५ गोटा	२१	करेन्ट खुर्सानी पाउडर	३२ पिस
४	कोकाकोला,स्प्राईड	३२ गोटा	२२	भाई मसला	१ पाकेट
५	फेन्टा	२३ गोटा	२३	टयाड जुस	६ पिस
६	हजमोला	९ पाकेट	२४	चोखोपन	३ पाकेट
७	ज्वाया क्रिम	८ पिस	२५	सानो पाकेट मसला	२६८ पिस
८	हिल्स चकलेट	२ पाकेट	२६	दालमोट	६ पिस
९	स्वयाविन	२ पाकेट	२७	सानो भुजा	८ पिस
१०	प्रो.स्टाईल तेल	५ पिस	२८	ठुलो भुजा	२ पिस
११	जस्मिन तेल	१ पिस	२९	बुद्धभुजा	६ पिस
१२	फेरेन हेन्सम	९ पिस	३०	ललीपप	२०९ पिस
१३	पाउडर दुध	१ पाकेट	३१	जेरी वर्फ	१ डिब्बा
१४	वेसन पिठो	८ पिस	३२	मिल्क स्टिक	१ डिब्बा
१५	जिङ्गानो क्रिम	१ पिस	३३	राईस फलावर	२ पिस
१६	मेहदी	५ पिस	३४	पिरो भुजा	१ पाकेट
१७	सरफ	११ पिस	३५	करेन्ट खुर्सानी पाउडर	३२ पिस
१८	चिजवल	२४ पिस	३६	भाई मसला	१ पाकेट

**उधम विकास तर्फ:**

गरिवि निवारणकालागी लघु उधम विकाश कार्यक्रम(मेडपा) अन्तरगत आ.व. २०८१।०८२ को कार्यक्रम शारदा नगरपालिकाको वडा नं १० र ११ मा अभिमुखिकरण सहभागितात्मक ग्रामिण लेखाजोखा कार्यक्रम र उधमशिलता विकाश तालिम सम्पन्न ।

**व्यवसाय दर्ता अन्तरगत:** बाणिज्य नविकरण १४९ ओटा, दर्ता ३६ ओटा ,नामसारी १ ओटा पुँजि वृद्धी ७ ओटा ,ठाँउ सारी १ ओटा ,खारेजी १३ ओटा , नाम परिवर्तन ८ ओटा कारोवार हटाइएको २ ओटा,घरेलुमा सक्लै फाइल पठाइएको २ ओटा ।

**उधोग तर्फ:** दर्ता २ ओटा , सक्लै फाइल पठाइएको २ ओटा, कारोवार संसोधन १ ओटा ।

**फोहरमैला व्यवस्थापन तर्फ:**

शारदा नगरपालिका क्षेत्र भित्रका फोहरमैलाई न्यूनीकरण प्रशोधन वा पुन प्रयोग गरी व्यवस्थित तथा प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्न र फोहरमैलाबाट जनस्वास्थ्य तथा वातावरणमा पर्न सक्ने प्रतिकूल प्रभावलाई कम गरी स्वच्छ तथा

स्वस्थ वातावरण कायम गर्नका लागि शारदा नगरपालिका द्वारा सञ्चालित फोहरमैला व्यवस्थापन कार्यक्रम अन्तर्गत शारदा नगरपालिका वडा नं. १ श्रीनगर बजारमा सडक नाला सरसफाईको कार्य सम्पन्न ।

योजना तथा कार्यक्रम तर्फः

शारदा नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
खार्तौला, सन्ध्यापुर

योजना शाखाबाट आ.व २०८१/०८२ मा उपभोक्ता समिति द्वारा सम्पादन योजना सम्झौता तथा भुक्तानी

क्र.सं.	योजनाको नाम	भौत	वडा नं.	बजेट रकम	उ.स को आयदाको नाम	रकम	शारदा नगरपालिका अनुदान	उपभोक्ता समिति	सम्झौता मिति	कार्य सम्पन्न गर्नुभने मिति	भुक्तानी तर्फीको		बजेट बढी	विभिन्न प्रगती	क्षेत्रिय आयदाको योजना नं.
											भुक्तानी प्राप्त रकम	भुक्तानी मिति			
१	मुर्गे भण्डार निर्माण	वडा स्तरीय	१	१५००००.००	एम बहादुर पुन	१६७१५५.७१	१५००००.००	१७१५५.७१	२०८१/०८/०१	२०८१/०८/३०					१८८८१२३८२
२	स्वस्थ वातावरण सिद्धान्त गर्न	वडा स्तरीय	४	१५००००.००	निर्मिता बुढाथोकी	१६७८९.२१	१५००००.००	१७४८९.२१	२०८१/०८/१५	२०८१/०८/३०	१४५५००.००	२०८१/०८/१२			१८९३१९२८५१
३	बसपार्क टाढाको भण्डारको सफाई गर्न	वडा स्तरीय	६	३०००००.००	शैले साँगी	३३३६३७.००	३०००००.००	३३६३७.००	२०८१/०८/१५	२०८१/०८/३०	२८६४६७.००	२०८१/०८/२४			१८४०८०१७०७
४	ढोला प्रशिक्षण निर्माण	वडा स्तरीय	४	२५००००.००	लुपु बहादुर रोसा	२७७५२.००	२५००००.००	२७७५२.००	२०८१/०८/२०	२०८१/०८/३०	२४२५००.००	२०८१/०८/२०			१८४७८८६९१०
५	छात्री छात्रा भवन निर्माण तथा ओपेनी गर्नका लागि निर्माण	वडा स्तरीय	४	३०००००.००	रुद्राक्ष कुमाँर	३३५१९१.००	३०००००.००	३५१९१.००	२०८१/०८/२०	२०८१/०८/३०					१८९०९३४०२१
६	सर्पिक विकास बजार केन्द्र भौतिक पूर्वाधार निर्माण	प्रदेश सरकार	२	२००००००.००	प्रतिक हुमनाथ शर्मा	२२५२७२९.५१	२००००००.००	२५२७२९.५१	२०८१/०८/१०	२०८१/०८/३०					१८५७८४४२३१
७	सर्पिक विकास बजार निर्माण	नगर स्तरीय	८	२५००००.००	रमल विक	२०४८०.२०	२५००००.००	३०४८०.२०	२०८१/०८/१२	२०८१/०८/३०					१८७३५१४९६
८	कुम्हारको छायाँको निर्माण	वडा स्तरीय	८	१५००००.००	देव बहादुर रोसा	१६८४०.९९	१५००००.००	१६४०.९९	२०८१/०८/२६	२०८१/०८/३०					१७८३१२९९१
९	पञ्चो टोलको टोलको बाटो गर्न र सिटी निर्माण	वडा स्तरीय	५	२०००००.००	सिता विक	२२७२५.००	२०००००.००	२७२५.००	२०८१/०८/१५	२०८१/०८/३०					१७४९२८०५३
१०	अनुदानित पुर्णकालीन बसपार्क सिपाई भवन निर्माण	वडा स्तरीय	१	१५००००.००	सुदीप शर्मा	१६४८८.६९	१५००००.००	१६४८८.६९	२०८१/०८/११	२०८१/०८/३०					१८४९२२९९८
११	केन्द्रीय बुढाथोकी टोल भण्डारको र रोसा टोल छायाँको निर्माण	वडा स्तरीय	५	२५००००.००	हरम शर्मा	२७४९६.९०	२५००००.००	२८४९६.९०	२०८१/०८/१२	२०८१/०८/३०					
१२	वेल्डर-कारिगरको भण्डारको बाटो निर्माण	वडा स्तरीय	२	१०००००.००	पद्म शर्मा	११११४५.५०	१०००००.००	१११४५.५०	२०८१/०८/१३	२०८१/०८/३०	७९६०७.००	२०८१/०८/१२			
१३	सामान्य बुढाथोकी सिपाई भवन निर्माण	वडा स्तरीय	१३	१५००००.००	देव बहादुर शर्मा	१६५७७३.००	१५००००.००	१५७७३.००	२०८१/०८/१६	२०८१/०८/३०					१७६२२९२९६
१४	सिपाईको भण्डारको बाटो स्तरीयको	वडा स्तरीय	४	४०००००.००	उत्तम बहादुर शर्मा	४८८४९.२१	४०००००.००	४८८४९.२१	२०८१/०८/१७	२०८१/०८/३०					१८४९३७९७५०
१५	सिपाईको भवन	वडा स्तरीय	१	१०००००.००	देव बहादुर शर्मा	१६८४०.९९	१०००००.००	१६४०.९९	२०८१/०८/१७	२०८१/०८/३०					१८४७९३७३६
१६	विद्युत उपभोक्ता प्र.वि. सिपाई निर्माण तथा वेल्डर	वडा स्तरीय	६	५०००००.००	देव शर्मा	५५७७३९.९४	५०००००.००	५७७३९.९४	२०८१/०८/१७	२०८१/०८/३०					१८९०९३४०२१
१७	सामान्य टाढाको र सफाई भण्डारको बाटो स्तरीयको	वडा स्तरीय	४	५०००००.००	देव शर्मा	५५७७६.५३	५०००००.००	५७७६.५३	२०८१/०८/१८	२०८१/०८/३०					१८६४२००१७
१८	सिपाईको प्र.वि. सिपाईको भवन निर्माण	वडा स्तरीय	१४	२५००००.००	सिता विक	२७४७७.८३	२५००००.००	२७४७७.८३	२०८१/०८/१९	२०८१/०८/३०					१७६२८३३६
१९	सिपाईको भवन निर्माण	वडा स्तरीय	१	१५००००.००	सिता विक	१६८५८.४०	१५००००.००	१६८५८.४०	२०८१/०८/२३	२०८१/०८/३०					१८४७९३७३६
२०	सिपाईको भवन निर्माण	वडा स्तरीय	३	१०००००.००	सिता विक	१११३७.८५	१०००००.००	११३७.८५	२०८१/०८/२६	२०८१/०८/३०					१७६२९२९९१
२१	सिपाईको भवन निर्माण	वडा स्तरीय	३	३०००००.००	सिता विक	३३३३३.६६	३०००००.००	३३३३३.६६	२०८१/०८/२७	२०८१/०८/३०					१७७८२९९९१
२२	सिपाईको भवन निर्माण	वडा स्तरीय	१	१७५०००.००	सिता विक	१६८५८.४०	१७५०००.००	१६८५८.४०	२०८१/०८/२८	२०८१/०८/३०					१८६४२००१७
२३	सिपाईको भवन निर्माण	वडा स्तरीय	१	१५००००.००	सिता विक	१६८५८.४०	१५००००.००	१६८५८.४०	२०८१/०८/२९	२०८१/०८/३०					१८६४२००१७
२४	सिपाईको भवन निर्माण	वडा स्तरीय	२	१५००००.००	सिता विक	१६८५८.४०	१५००००.००	१६८५८.४०	२०८१/०८/३०	२०८१/०८/३०					१८६४२००१७
२५	सिपाईको भवन निर्माण	वडा स्तरीय	५	२०००००.००	सिता विक	२०९५०.३४	२०००००.००	२०९५०.३४	२०८१/०८/३१	२०८१/०८/३०					१७६४३३२२७
२६	सिपाईको भवन निर्माण	वडा स्तरीय	४	१०००००.००	सिता विक	१११३७.८५	१०००००.००	११३७.८५	२०८१/०८/३२	२०८१/०८/३०					१८६४३३२२७
२७	सिपाईको भवन निर्माण	वडा स्तरीय	३	१५००००.००	सिता विक	१६८५८.४०	१५००००.००	१६८५८.४०	२०८१/०८/३३	२०८१/०८/३०					१८०९७७७०१

कर्णाली प्रदेश लोकसेवा आयोगद्वारा सिफारिस कर्मचारीहरुलाई शारदा नगरपालिकामा स्वागतः

कर्णाली प्रदेश लोकसेवा आयोगद्वारा चौथो तह ( प्रशासन र इन्जिनियरिङ) तर्फ सिफारिस गरिएका कर्मचारीहरुलाई शारदा नगरपालिकामा स्वागत गरिएको छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ओम प्रकाश देवकोटा सहित कर्मचारीहरुले नव प्रवेशी कर्मचारीहरुलाई स्वागत गर्नुभएको हो । शारदा नगरपालिकामा सिफारिस हुनुभएका कर्मचारीहरुः  
दिर्घ बहादुर थापा - प्रशासन सहायक चौथो  
प्रेम माझि - प्रशासन सहायक चौथो  
केशव साँगी - असिष्टेण्ट सब इन्जिनियर  
मदन राज भट्ट - असिष्टेण्ट सब इन्जिनियर



## सुरक्षित आप्रवासन (सामी ) कार्यक्रम

नेपाल सरकार र स्विस् सरकार बीच भएको सम्झौता अनुशार श्रम रोजगार तथा समाजिक सुरक्षा मन्त्रालय र शारदा नगरपालिका नेत्रित्वमा संचालन भैरहेको छ । सामी कार्यक्रम अन्तर्गत बैदेशिक रोजगारीमा जाने सम्भावित कामदार, बैदेविक रोजगारीमा रहेका कामदार, बैदेशिक रोजगारीमा रहेका कामदारका परिवारका सदस्यहरुलाई लक्षित गरी निशुल्क परामर्श सेवा ,कानूनी सहजीकरण ,मनोसामाजिक परामर्श सेवा र वित्तीय साक्षरता लगायतका कार्यक्रम संचालन गरिरहेको छ ।

कार्यक्रमका मुख्य सेवाहरु:-

- १) सुचनामा पहुँच
- २) न्यायमा पहुँच
- ३) सीप विकास तालिम (हाल संचालन नभयको,तालिम दिने संस्था को सम्झौता सकियको )
- ४) मनोसामाजिक परामर्श
- ५) वित्तीय साक्षरता

१)सुचनामा पहुँच

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, खलङ्गा, सल्यान आप्रवासी श्रोत केन्द्रबाट सञ्चालित कार्यक्रम: जिल्ला प्रशासन कार्यालय खलङ्गा, सल्यानमा स्थापना गरिएको आप्रवासी श्रोत केन्द्रबाट वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने मनसायले जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा राहदानी बनाउन आउने सेवाग्राहीहरुलाई वैदेशिक रोजगारीमा जादा अपनाउनुपर्ने सावधानी, गन्तव्य देशहरुको अवस्था, भाषा, रितिरिवाज, कामको प्रकृति, गन्तव्य देशमा गईसकेपछि अपनाउनुपर्ने सावधानी आदिको बारेमा जानकारी गराउने कार्यहरु आप्रवासी सुचना केन्द्रबाट भईरहेको छ । आप्रवासी श्रोत केन्द्र संचालन बिना कुनै अवरोध र निरन्तर हुने गरी समय,कर्मचारी र कार्य व्यवस्थापन गरिएको छ ।

बिशेषगरी बैदेशिक रोजगारीमा गएर ठगीमा परेका, नेपालमा ठगी भएका, वैदेशिक रोजगारमा गएका र भनेको जस्तो काम नपाएका पारिश्रमिक नपाएका सिप तालिम लिन चाहने र सुचना लिन चाहेका व्यक्तिहरुलाई परामर्श दिईएको छ । जस्को विवरण तल दिईएको छ ।

आप्रवासि सूचनाकेन्द्र, जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट परामर्श



क्र.स.	महिना	गतिविधि (कार्यक्रम)	जम्मा ( जना )
१	कार्तिक	व्यक्तिगत तथा सामूहिक परामर्श सेवा( जिल्ला प्रशासन कार्यालय )	पुरुष,४५८,महिला१७६ जम्मा,६३४
२	मंसिर	व्यक्तिगत तथा सामूहिक परामर्श सेवा( जिल्ला प्रशासन कार्यालय )	पुरुष,८९ ,महिला ३३ जम्मा,१२२
३	पौष	व्यक्तिगत तथा सामूहिक परामर्श सेवा( जिल्ला प्रशासन कार्यालय )	पुरुष,३८७ ,महिला १५३ जम्मा,५४०
४	कार्तिक	फोन फलोअप	७०
५	मंसिर	फोन फलोअप	६७
६	पौष	फोन फलोअप	९८



२) न्यायमा पहुँच(आप्रवासि सूचनाकेन्द्र जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सहजीकरण,जिल्ला को साउन देखि पौष सम्म )

समस्याका प्रकारहरु

१	ठगी सम्बन्धि समस्या	१ (जना)
क्र.स.	गतिबिधि (कार्यक्रम)	शंख्या
१	आप्रवासी स्रोत केन्द्रमा दर्ता भएका समस्या	१४
२	समाधान भएका समस्या	५
३	प्रक्रियामा रहेका समस्या	९
४	आर्थिक सहायता सहजीकरण (बैदेशिक रोजगार बोर्ड,कन्सुलर सेवा विभाग)	४९,००,००० (उनचास लाख) (शारदा नगरपालिकाको (२८,००,०००) Death case २ जना
जम्मा		१५ जना
२	मृत्यू	८
३	जेल	२
४	स्वास्थ्य सम्बन्धि समस्या	१
५	अलपत्र/उद्धार	१
६	अन्य	२
जम्मा		१५ जना

१. अतिक्रमित सार्वजनिक जग्गाको घर टहरा हटाउने कार्य

शारदा नगरपालिका वडा नं.१३ सांघारज्युलाका रहेको अतिक्रमित सार्वजनिक जग्गा जस्तै- खोला, बाटो, कुलो गरी ७० रोपनी जग्गाको रेखाङ्कन र सोही जग्गामा बनेका घर टहराहरु हटाउने कार्य गरियो ।



२. सार्वजनिक जग्गामा बनेका घर टहराको लगत संकलन कार्य

शारदा नगरपालिका वडा नं.१ र १२ अन्तरगत सार्वजनिक जग्गामा बनेका ५५ वटा घर टहराहरुको लगत संकलन गरी करको दायरामा ल्याउने काम सम्पन्न ।

## नागरिकता सिफारिस अनलाइन:

शारदा नगरपालिकाले नागरिकता सम्बन्धीका सम्पूर्ण सिफारिसहरू अनलाइन बाट दिन सुरु गरेको छ ।पालिकाका १५ ओटै वडाकार्यालयहरू बाट उक्त सिफारिसहरू अनलाइन माध्यमबाट दिन सुरु गरिएको छ । हाल सम्म विभिन्न वडामा गरि जम्मा ३२ जना सेवा ग्राहिले उक्त सेवा अनलाइनबाट प्राप्त गरि सकेका छन् ।

क्र.सं	आवेदन नम्बर	नाम	मिति	नागरिकता आवेदन प्रकार	नागरिकता लिएको	स्थिति	क
1	5581-20093096	निराज बली	2081-10-14	वंशज	छैन	अनुमोदन अर्पना	:
2	5581-20089383	मेराज बुढाथोकी	2081-10-09	वंशज	छ	स्वीकृत	:
3	5581-20089178	कमला कुमारी वि.क.	2081-10-09	वंशज	छ	स्वीकृत	:
4	5581-20087886	कुम्व थापा	2081-10-08	वंशज	छ	स्वीकृत	:
5	5581-20087824	सरिता बस्नेत	2081-10-08	वंशज	छ	स्वीकृत	:
6	5581-20087607	अनिता खत्री कवर	2081-10-07	वंशज	छैन	अनुमोदन अर्पना	:
7	5581-20087436	अमिता वि.क.	2081-10-07	वंशज	छ	स्वीकृत	:
8	5581-20087350	भगवती थापा	2081-10-07	वंशज	छ	स्वीकृत	:
9	5581-20087287	पवित्रा खड्का	2081-10-07	वंशज	छ	स्वीकृत	:

## अबैध रूपमा खोलामा माछा मार्ने लाइ दण्ड जरिवाना:

शारदा नगरपालिकाको वडा नं मा पर्ने विभिन्न खोलाहरूमा अबैध रूपमा विभिन्न विषादीहरू प्रयोग गरि माछा मार्ने हरुलाई वडा तथा पालिकाले दण्ड तथा जरिवाना गरेको छ ।

## घरेलु मदिरा नष्ट अभियानको सुरुवात:

शारदा नगरपालिकाको वडा नं ८ मा अबैध रूपमा विक्रि वितरण गर्ने घरेलु मदिरा नष्ट गर्ने अभियान को सुरुवात गरिएको छ । वडा अध्यक्षको सकृयतामा उक्त मदिरा नष्ट गरिएको छ ।

निर्णय प्रक्रियाको लागि २०८१ कार्तिक देखि पुस मसान्त सम्म सम्पन्न बैठक विवरण

क्र.स.	बैठक	संख्या	निर्णय संख्या	कैफियत
१	कार्यपालिका बैठक संख्या	४	६०	
२	शाखा प्रमुखहरुको बैठक संख्या	११	३६	
३	वडा सचिवहरुको बैठक संख्या	२	१६	
४	न्यायीक समितिको बैठक संख्या	६	३०	
५	नगरपालिकाका साझेदारी संघसंस्था संगको बैठक	१	२	
६	शिक्षा समितिको बैठक संख्या	२	१२	
७	प्र.अ. को बैठक	३	९	
८	खरिद समिति	१	७	
९	मुल्याङ्कन समितिको बैठक संख्या	५	१८	
१०	जलस्रोत व्यवस्थापन समिति	३	८	
११	राजस्व परामर्स समिति बैठक संख्या	२	९	
१२	रासायनिक मल वितरण व्यवस्थापन समिति	१	३	
१३	स्थानीय भु-उपयोग परिषद	१	१	
१४	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण समन्वय समिति	१	१	
१५	बाल विवाहको अन्त्यका लागि कार्यदल समिति	२	७	
१६	पदपूर्ति समितिको बैठक संख्या	१५	३६	
१७	विविध बैठक	३	७	
१८	शारदा आयोजना कार्यान्वयन समिति	४	६	

१२. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी	
नाम	हरीभक्त भण्डारी
पद	सहायकस्तर पाचौं
सम्पर्क नम्बर	९८६५०६१२१५
इमेल	<a href="mailto:bharibhakta016@gmail.com">bharibhakta016@gmail.com</a>
कार्यालय प्रमुख	
नाम	ओम प्रकाश देवकोटा
पद	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	९८५७८३८१११
इमेल	<a href="mailto:info@sharadamun.gov.np">info@sharadamun.gov.np</a>

**१३. नगरपालिकाबाट जारी गरिएका कानूनहरूको सूची:**

कानून निर्माण	सभाबाट स्वीकृत मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
शारदा नगरपालिकाको एफ एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि, २०७४	२०७४।०९।२८	२०७४।१०।०२
शारदा नगरपालिकाको कृषि बजार प्रवर्द्धन ऐन	२०७४।०९।२८	२०७४।१०।०२
शारदा नगरपालिका बाट गरिने बजार अनुगमण निर्देशिका	२०७४।०९।२८	२०७४।१०।०२
शारदा नगरपालिकाको शिक्षा ऐन	२०७४।०९।२८	२०७४।१०।०२
शारदा नगरपालिकाको सहकारी ऐन	२०७४।०९।२८	२०७४।१०।०२
शारदा नगरपालिकाको नगर सभा सञ्चालन कार्यविधि २०७४	२०७४।०९।२८	२०७४।१०।०२
आर्थिक कार्यविधि नियमित एवं व्यवस्थित गर्न बनेको कानून	२०७४।०९।२८	२०७४।१०।०२
शारदा नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली	२०७४।०९।२८	२०७४।१०।०२
शारदा नगरपालिकाको कार्य सम्पादन नियमावली	२०७४।०९।२८	२०७४।१०।०२
शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन	२०७४।०९।२८	२०७४।१०।०२
शारदा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन	२०७४।०९।२८	२०७४।१०।०२
अपांगता भएका व्यक्तिहरूको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७५	२०७५।०९।२५	२०७५।१०।०२
शारदा जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका	२०७५।०९।२५	२०७५।१०।०२
शारदा नगरपालिका आपतकालिन कार्यसञ्चालन निर्देशिका	२०७५।०९।२५	२०७५।१०।०२
न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा बनेको ऐन	२०७५।०९।२५	२०७५।१०।०२
सामुदायिक विद्यालयका बालविकास सहयोगि कार्यकर्ता कर्मचारी र शिक्षकहरूको सरुवा पदस्थापना दरबन्दी कायम सरुवा तथा मिलान सरुवा काज एव कामकाजमा खटाउने कार्यविधि	२०७५।०९।२५	२०७५।१०।०२
शारदा नगरपालिकाको बजार अनुगमण निर्देशिका	२०७४।०९।२८	२०७४।१०।०२
विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि	२०७५।०९।२५	२०७५।१०।०२
बाल गृह संचालन कार्यविधि	२०७५।०९।२५	२०७५।१०।०२
बाल विवाह विरुद कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि	२०७५।०९।२५	२०७५।१०।०२
सडक बालबालिकाको व्यवस्थापन खर्च कार्यविधि	२०७५।०९।२५	२०७५।१०।०२
शारदा नगरपालिकाको पुरना भवनहरूको अभिलेखिकण सम्बन्धी निर्देशिका	२०७७।०३।१०	२०७७।०३।१३
शारदा नगरपालिकाको मर्मत सम्भार सञ्चालन कार्यविधि	२०७७।०३।१०	२०७७।०३।१३
शारदा नगरपालिकाको विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि	२०७७।०३।१०	२०७७।०३।१३
शारदा नगरपालिकाको स्वास्थ्य संस्था दर्ता अनुमति तथा नविकरण सम्बन्धी निर्देशिका २०७८	२०७८।०३।१२	२०७८।०३।१६
शारदा नगरपालिकाको स्वास्थ्य ऐन	२०७७।०९।२०	२०७७।०९।२२
शारदा नगरपालिकाको स्वास्थ्य निति	२०७८।०३।१२	२०७८।०३।१५
७० वर्ष उमे पुगेका जेष्ठ तथा अशक्त अपांग नागरिक हरुलाई घरमा स्वास्थ्य सेवा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७९।०६।१४	२०७९।०६।१७



शारदा नगरपालिकाको समाजिक स्वास्थ्य तथा मनोसामाजिक निति २०७९	२०७९।०६।१४	२०७९।०६।१७
शारदा नगरपालिकाको टोल विकाश संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि	२०७९।०६।१४	२०७९।०६।१७
शारदा नगरपालिकाको अनुदान शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन तथा परिचालन कार्यविधि	२०८०।०३।१४	२०८०।०३।१७
शारदा नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली २०८१	२०८१।०२।१४	२०८१।०२।२१
शारदा नगरपालिकाको कार्य सम्पादन नियमावली २०८१	२०८१।०२।१४	२०८१।०२।२१
शारदा नगरपालिकाको कानुन निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण सम्बन्धी नियमावली २०८१	२०८१।०२।१४	२०८१।०२।२१
शारदा नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि	२०८१।०२।१४	२०८१।०२।२१
शारदा नगरपालिकाको श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण सम्बन्धी कार्यविधि	२०८१।०२।१४	२०८१।०२।२१
नगरकार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०८१।०२।१४	२०८१।०२।२१
शारदा नगरपालिकाको खानेपानी गुणस्तर अनुगमन निर्देशिका	२०८०।१२।२५	२०८०।१२।२९
खानेपानी क्षेत्रगत शुसासन तथा पूर्वाधार सहयोग आयोजना कार्यान्वयन ऐन	२०८०।०३।०६	२०८०।०३।०९
शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन	२०८०।०३।१०	२०८०।०३।१२
शारदा नगरपालिकाको करारमा प्राविधिक तथा अन्य कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि	२०८१।०२।१४	२०८१।०२।२१
शारदा नगरपालिकाको अटो तथा विधुतिय रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८१।०४।२१	२०८१।०४।२४
शारदा नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली	२०८१।०४।२१	२०८१।०४।२४
सामुदायिक विद्यालयहरुमा शिक्षक (बालविकास, आधारभूत र माध्यमिक ), कममचारीहरु को दरबन्दी कायम तथा यमलान, काज सरुवा एंव कामकाजमा खटाउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०।०६।२१	२०८०।०६।२४
शारदा नगरपालिकाको नगर प्रहरी ऐन	२०७९।०९।२६	२०७९।०९।२९
शारदा नगरपालिकाको न्यायिक समिति ऐन	२०८०।०९।२९	२०८०।१०।०२
शारदा नगरपालिकाको बातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण ऐन	२०८०।०९।२७	२०८०।०९।२९
शारदा नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन	२०८०।०९।२७	२०८०।०९।२९
शारदा नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित ऐन	२०८०।०९।२७	२०८०।०९।२९
शारदा नगरपालिकाको कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि	२०८१।०६।१५	२०८१।०६।१८
खुल्ला दिसामुक्त अवस्थाको दिगोपना सम्बन्धी कार्यविधि	२०८१।०९।२७	२०८१।०९।२९
विपन्न नागरिक स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम कार्यविधि	२०८१।०६।१८	२०८१।०६।२०
उपप्रमुख कोसेली कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि	२०८१।०६।१८	२०८१।०६।२०
महिला स्वास्थ्य संयम सेविका व्यवस्थापन कार्यविधि	२०८१।०६।१८	२०८१।०६।२०
आन्तरिक लेखापरिक्षण सम्बन्धी कार्यविधि	२०८१।०६।१८	२०८१।०६।२०
व्यक्तिगत सरसफाई तथा हात स्वच्छता कार्यविधि	२०८१।०६।१८	२०८१।०६।२०

सुरक्षित खानेपानी यूक्त समुदाय घोषणा निर्देशिका

२०८१।०६।१८

२०८१।०६।२०

१४. शारदा नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरू

क्र.स.	वडा नं	नाम थर	पद	फोन नं.	कैफियत
१	६	प्रकाश भण्डारी	नगर प्रमुख	९८५११३०५२८	
२	१५	सुस्मिता सापकोटा सुनार	नगर उप- प्रमुख	९८६४९५६७८४	
३	१	प्रदिप पाण्डे	वडा अध्यक्ष	९७६५४००१११	
४		आनन्द श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८४४९७६०००	
५		बालकृष्ण भण्डारी	वडा सदस्य	९८५७८२४१३१	जि.स.स मा सदस्य
६		रत्न कुमारी थापा	वडा सदस्य	९८४७९७९१३३	
७		पार्वति वि.क	वडा सदस्य	९८०९५१६२४५	
८		सविन हमाल	वडा अध्यक्ष	९८४१८०६७२२	
९		जुद्ध बहादुर खाण	वडा सदस्य	९८०९७४८७०७	
१०	२	निम बहादुर रेउले	वडा सदस्य	९८०५८९००८२	
११		रमा शर्मा	वडा सदस्य	९८४७८७८९७६	
१२		मन्जु परियार	वडा सदस्य	९८६०९७८१०३	
१३		तुल्सा भण्डारी	वडा अध्यक्ष	९८४७८७२२५१	
१४	३	गंगा कुमारी वली	वडा सदस्य	९८४७९७९३८५	
१५		मधुदास श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८४७९३७२०६	
१६		विमला कुमारी खत्री	वडा सदस्य	९८४७९७९३८४	जि.स.स मा सदस्य
१७		पन्डि कुमारी गाईन	वडा सदस्य	९८४७९९८५६९	
१८		किशोर कुमार हमाल	वडा अध्यक्ष	९८५७८२१२५२	
१९	४	शुरेस रावत	वडा सदस्य	९८४७९५५२१६	
२०		सुरलाल रोका	वडा सदस्य	९८२२९४२९२८	
२१		जिता कुमारी बस्नेत	वडा सदस्य	९८६४७२०९०७	
२२		कृपा कामि	वडा सदस्य	९८०६१४९१३८	
२३		प्रदिप शाही	वडा अध्यक्ष	९८४८०६०७४४	
२४	५	कुल बहादुर रेउले	वडा सदस्य	९८४४९७९७७८	
२५		खिम बहादुर बिष्ट	वडा सदस्य	९८४७९७९११२	
२६		उमा शाही	वडा सदस्य	९८६६९०५२१५	
२७		पुस्पा नेपालि	वडा सदस्य	९८६९५९६८६०	
२८	६	भिकराज बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८५७८४४७१०	
२९		नविन बुढाथोकी	वडा सदस्य	9863411375	
३०		शसिराम यरी	वडा सदस्य	9809873955	
३१		इन्द्रा कुमारी डाँगी	वडा सदस्य	9741858089	
३२		चन्द्रा कुमारी शार्की	वडा सदस्य	९८०९७७०४०२	
३३	७	लिला बहादुर रोका	वडा अध्यक्ष	९८४४९३९२९६	
३४		नन्दराम रेउले	वडा सदस्य	९८०६२६०५७२	
३५		प्रेम बहादुर रेउले	वडा सदस्य	९८२२८०३४३४	

३६		सुमित्रा बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८२९५४६०६८	
३७		सरिता दमाई	वडा सदस्य	९८२२८९२४०५	
३८	८	लक्ष्मण बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८५८०४५५६७	
३९		ताजाराम भण्डारी	वडा सदस्य	९८५८०८३४७४	
४०		लुट बहादुर बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८४७९९८४५९	
४१		सेति रोका	वडा सदस्य	९८६४७२९८९६	
४२		धनादेवि कुमारी बि.क.	वडा सदस्य	९७४९२८२४९९	
४३		हेमेन्द्र कुमार बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८६३९९८२४५	
४४	९	चेत बहादुर गिरी	वडा सदस्य	९८४७८४३४९६	जि.स.स मा सदस्य
४५		बेल्घर कुढा	वडा सदस्य	९८४०४७७८९६	
४६		धनि कुमारी बोहरा	वडा सदस्य	९८४८९४७२८८	
४७		डिलमाया बि.क.	वडा सदस्य	९८६५९२४९६२	
४८		कृष्ण बहादुर बोहरा	वडा अध्यक्ष	९८९०९६२९५६	
४९	१०	प्रेम बहादुर कवर	वडा सदस्य	९८२९८७४४२८	
५०		ज्ञानेन्द्र कुमार कवर	वडा सदस्य	९८४८९५३७४५	
५१		सिता कुमारी कवर	वडा सदस्य	९८४३९८२९४७	
५२		गिता बि.क.	वडा सदस्य	९७४९२७८४७४	
५३	११	राजेश कुमार शर्मा	वडा अध्यक्ष	9857844565	
५४		भिम बहादुर बिसी	वडा सदस्य	9848474202	
५५		सुरेन्द्र कुमार थापा	वडा सदस्य	9862522440	
५६		चोक कुमारी कवर	वडा सदस्य	9868150073	
५७		राधिका बि.क.	वडा सदस्य	9809527387	
५८	१२	सुरेन्द्र बुढा	वडा अध्यक्ष	9857821695	
५९		उमलाल बस्नेत	वडा सदस्य	९८४४९३२९७	
६०		बालाराम वली	वडा सदस्य	९८४६९९०६९५	
६१		भगवति बोहरा	वडा सदस्य	९७४९३८६४९२	
६२		यामकला बि.क.	वडा सदस्य	९८२९८७२५८७	
६३	१३	जंग बहादुर बुढा	वडा अध्यक्ष	९८४७८४४०४५	
६४		खुमानन्द रावत	वडा सदस्य	९८९२८६९२९९	
६५		हिक्मत वली	वडा सदस्य	९८९०९००२३९	
६६		मुना बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८९०९९३८७०	
६७		कल्पना नेपाली	वडा सदस्य	९८०९५०३३४४	
६८	१४	प्रकाश पुन	वडा अध्यक्ष	9847844337	
६९		चेतलाल वली	वडा सदस्य	९८६९७३८८४८	
७०		निम बहादुर सार्की	वडा सदस्य	९८६४७२९९६५	
७१		चन्द्रावति बुढाथोकी	वडा सदस्य	९८६३५२५९९७	
७२		निर्मला कामि	वडा सदस्य	९८२६५८७६७४	

७३	१५	लोकमान बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	९८५७८३०५१२	
७४		ढकलाल रावल	वडा सदस्य	९८४७८५४५२१	
७५		मोहन भण्डारी	वडा सदस्य	९८४६३१६०८६	
७६		सुनिता भारति नाथ	वडा सदस्य	९८२२९३६७४०	
७७		पार्वति वि.क	वडा सदस्य	९८१२८४५२१७	
७८	कार्यपालिका सदस्य	प्राण कुमार राई	का.पा. सदस्य	9857822141	
७९		गोमा पोखेल	का.पा. सदस्य	9868601024	
८०		दिपक विश्वकर्मा	का.पा. सदस्य	9847945410	

### १५. शारदा नगर कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू

शारदा नगरपालिका नगर-कार्यपालिका पदाधिकारीहरूको विवरण				
क्र.स.	नाम थर	पद	फोन नं.	ठेगाना
१	प्रकाश भण्डारी	नगर प्रमुख	९८५११३०५८२	शा.न.पा. ६
२	सुस्मिता सापकोटा सुनार	नगर उप-प्रमुख	९८६४९५६७८४	शा.न.पा. १५
३	प्रदिप कुमार पाण्डे	१ नं वडा अध्यक्ष	९७६५४००१११	शा.न.पा. १
४	सविन हमाल	२ नं वडा अध्यक्ष	९८४१८०६७२२	शा.न.पा. २
५	तुल्सा भण्डारी	३ नं वडा अध्यक्ष	९८४७८७२२५१	शा.न.पा. ३
६	किशोर कुमार हमाल	४ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८२१२५२	शा.न.पा. ४
७	प्रदिप शाही	५ नं वडा अध्यक्ष	९८४८०६०७४४	शा.न.पा. ५
८	भिकराज बुढाथोकी	६ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८४४७१०	शा.न.पा. ६
९	लिला बहादुर रोका	७ नं वडा अध्यक्ष	९८४४९३९२९६	शा.न.पा. ७
१०	लक्ष्मन बुढाथोकी	८ नं वडा अध्यक्ष	९८५८०४५५६७	शा.न.पा. ८
११	हेमेन्द्र कुमार बुढाथोकी	९ नं वडा अध्यक्ष	९८६३११८२४५	शा.न.पा. ९
१२	कृष्ण बहादुर बोहरा	१० नं वडा अध्यक्ष	९८६९७१७६३७	शा.न.पा. १०
१३	राजेश कुमार शर्मा	११ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८४४५६५	शा.न.पा. ११
१४	सुरेन्द्र बुढा	१२ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८२१६९५	शा.न.पा. १२
१५	जंग बहादुर बुढा मगर	१३ नं वडा अध्यक्ष	९८४७८४४०४५	शा.न.पा. १३
१६	प्रकाश पुन	१४ नं वडा अध्यक्ष	९८४७८४४३३७	शा.न.पा. १४
१७	लोकमान बुढाथोकी	१५ नं वडा अध्यक्ष	९८५७८३०५१२	शा.न.पा. १५
१८	दिपक विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य	९८४७९४५४१०	शा.न.पा. १
१९	रत्ना कुमारी थापा	कार्यपालिका सदस्य	९८४७९७९१३३	शा.न.पा. १
२०	मन्जु परियार	कार्यपालिका सदस्य	९८६०९७८१०३	शा.न.पा. २
२१	प्राण कुमार राइ	कार्यपालिका सदस्य	९८५७८२२१४१	शा.न.पा. ३
२२	पुष्पा नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	९८६९५९६८६०	शा.न.पा. ५
२३	इन्द्र कुमारी डाँगी	कार्यपालिका सदस्य	९८४७८४००९५	शा.न.पा. ६
२४	गोमा पोखेल सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६८६०१०२४	शा.न.पा. १२
२५	भगवति बोहरा	कार्यपालिका सदस्य	९७४९३८६४१२	शा.न.पा. १२

**१६. नगरपालिकास्तरीय विभिन्न समितिहरूको विवरण:**

**स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति:**

(क)	श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक (नगर-प्रमुख)
(ख)	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	नगर उप-प्रमुख
(ग)	श्री दिपक विश्वकर्मा	सदस्य
(घ)	श्री तुलसा भण्डारी	सदस्य
(ङ)	श्री प्रदिप शाही	सदस्य
(च)	श्री सुरेन्द्र बुढा	सदस्य
(छ)	श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य सचिव

**बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति:**

(क)	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	नगर उपप्रमुख - संयोजक
(ख)	विषयगत समितिका संयोजकहरू	सदस्य-
(ग)	श्री ओम प्रकाश देवकोटा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- सदस्य
(घ)	श्री केशव बहादुर बुढाथोकी	योजना शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

**राजस्व परामर्श समिति:**

(क)	श्री श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक नगर उप-प्रमुख
(ख)	श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
(ग)	श्री प्राण कुमार राई	सदस्य
(घ)	श्री रत्ना बुढाथोकी	सदस्य
(ङ)	उद्योग तथा बाणिज्य संघ प्रतिनिधि	सदस्य
(च)	घरेलु तथा साना उद्योग प्रतिनिधि	सदस्य
(छ)	श्री हरिभक्त भण्डारी	सदस्य सचिव

**न्यायिक समिति:**

(क)	श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	संयोजक (नगर-उप प्रमुख)
(ख)	श्री लिला बहादुर रोका	सदस्य
(ग)	श्री पुष्पा नेपाली	सदस्य

**नगर शिक्षा समिति:**

(क)	श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक (नगर-प्रमुख)
(ख)	श्री जङ्ग बहादुर बुढामगर	सदस्य
(ग)	श्री भगवति बोहरा	सदस्य
(घ)	श्री माधव जि.सी.	सदस्य
(ङ)	श्री यज्ञविक्रम शाह	सदस्य
(च)	श्री विर बहादुर सेजवाल	सदस्य
(छ)	श्री बालकृष्णा बुढाथोकी	सदस्य
(ज)	श्री रोहवरसिंह विष्ट	सदस्य
(झ)	श्री कमल थापा	सदस्य
(ञ)	श्री चन्द्रकला खड्का	सदस्य

(ट) श्री लिलाधर ववाल

सदस्य-सचिव

**कार्य व्यवस्था परामर्श समिति (नगर सभा)**

(क) नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी	-अध्यक्ष
(ख) नगर उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	-उपाध्यक्ष
(ग) वार्ड नं. १५ का अध्यक्ष श्री लोकमान बुढाथोकी	-सदस्य
(घ) वार्ड नं. ९ का अध्यक्ष श्री हिमेन्द्र बुढाथोकी	-सदस्य
(ङ) वार्ड नं. ७ का अध्यक्ष श्री लिला बहादुर रोका	-सदस्य
(च) वार्ड नं. २ सदस्य श्री निम बहादुर रेउले	-सदस्य
(ज) वार्ड नं. १ सदस्य श्री पार्वती वि क	-सदस्य

**नगर सभामा रहने समितिहरु:**

**(क) अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति (नगर सभा)**

१. वार्ड नं. १२ का अध्यक्ष श्री सुरेन्द्र बुढा	-संयोजक
२. वार्ड नं. ५ का सदस्य श्री कुल बहादुर रेउले	-सदस्य
३. वार्ड नं. ४ का सदस्य श्री सुकलाल रोका	-सदस्य
४. वार्ड नं. ९ का सदस्य श्री बेलधर बुढा	-सदस्य
५. वार्ड नं. ११ का सदस्य श्री चोक कुमारी कवर	-सदस्य

**(ख) विधायन समिति (नगर सभा)**

१. वार्ड नं. ९ का अध्यक्ष श्री हेमेन्द्र कुमार बुढाथोकी	-संयोजक
२. वार्ड नं. २ का सदस्य श्री रमा शर्मा	-सदस्य
३. वार्ड नं. १५ का सदस्य श्री मोहन भण्डारी	-सदस्य
४. वार्ड नं. ४ का सदस्य श्री सुरेश रावत	-सदस्य
५. वार्ड नं. १० का सदस्य श्री ज्ञानेन्द्र कुमार कवर	-सदस्य

**(ग) सामाजिक समिति (नगर सभा)**

१. वार्ड नं ३ का अध्यक्ष श्री तुलसा भण्डारी	संयोजक
२. वार्ड नं ११ का सदस्य श्री सुरेन्द्र थापा	सदस्य
३. वार्ड नं ८ का सदस्य धनादेवी कुमारी वि.क.	सदस्य
४. वार्ड नं १३ का सदस्य कल्पना नेपाली	सदस्य
५. वार्ड नं १४ का सदस्य चेतलाल वली	सदस्य

**(घ) सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति (नगर सभा)**

१. वार्ड नं. २ का अध्यक्ष श्री सविन हमाल	-संयोजक
२. वार्ड नं. ३ का सदस्य श्री मधुदास श्रेष्ठ	-सदस्य
३. वार्ड नं. १५ का सदस्य श्री ढकलाल रावत	-सदस्य
४. वार्ड नं. १४ का सदस्य श्री चन्द्रावती बुढाथोकी	-सदस्य
५. वार्ड नं. १२ का सदस्य श्री बालाराम वली	-सदस्य

**(ङ) कृषि, पर्यटन, पूर्वाधार तथा प्राकृतिक श्रोत समिति (नगर सभा)**

१. वार्ड नं १५. का अध्यक्ष लोकमान बुढाथोकी	संयोजक
२. वार्ड नं १. का सदस्य आनन्द श्रेष्ठ	सदस्य

- |  |       |
|--|-------|
| ३. वार्ड नं.२ का सदस्य जुद्ध बहादुर खाण    | सदस्य |
| ४. वार्ड नं.३ का सदस्य पञ्छी कुमारी गाईन   | सदस्य |
| ५. वार्ड नं.१.४ का सदस्य निम बहादुर सार्की | सदस्य |

**कार्यपालिकामा रहने समितिहरू:**

**सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति:—**

- |                  |          |
|------------------|----------|
| १. प्रदिप शाही   | (संयोजक) |
| २. कृष्ण बोहरा   | (सदस्य)  |
| ३. ईन्द्रा डाँगी | (सदस्य)  |

**आर्थिक विकास समिति:—**

- |                    |          |
|--------------------|----------|
| १. प्रकाश पुन      | (संयोजक) |
| २. लोकमान बुढाथोकी | (सदस्य)  |
| ३. तुलसा भण्डारी   | (सदस्य)  |

**सामाजिक विकास समिति:—**

- |                     |          |
|---------------------|----------|
| १. भिकराज बुढाथोकी  | (संयोजक) |
| २. लिला बहादुर रोका | (सदस्य)  |
| ३. मञ्जु परियार     | (सदस्य)  |

**पूर्वाधार विकास समिति:—**

- |                        |          |
|------------------------|----------|
| १. प्रदिप कुमार पाण्डे | (संयोजक) |
| २. लक्ष्मण बुढाथोकी    | (सदस्य)  |
| ३. दिपक विश्वकर्मा     | (सदस्य)  |

**वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति:—**

- |                             |          |
|-----------------------------|----------|
| १. किशोर कुमार हमाल         | (संयोजक) |
| २. हेमेन्द्र कुमार बुढाथोकी | (सदस्य)  |
| ३. रत्ना कुमारी थापा        | (सदस्य)  |

**विधेयक समिति:—**

- |                    |          |
|--------------------|----------|
| १. प्राण कुमार राई | (संयोजक) |
| २. जंग बहादुर बुढा | (सदस्य)  |
| ३. पुष्पा नेपाली   | (सदस्य)  |

**अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति:**

- |  |          |
|--|----------|
| (क) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार                  | — संयोजक |
| (ख) योजना वा कार्यक्रम संचालन हुने वडाको अध्यक्ष | — सदस्य  |
| (ग) सम्बन्धित समितिको संयोजक                     | — सदस्य  |



(घ) प्रमुख, योजना वा कार्यक्रम संचालन गर्ने शाखा

सदस्य

(ङ) प्रमुख, योजना शाखा

सदस्य सचिव

**फोहरमैला व्यवस्थापन समिति:**

क. श्री प्रकाश भण्डारी

-संयोजक

ख. श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार

-सदस्य

ग. श्री ओम प्रकाश देवकोटा

-सदस्य

घ. वन, वातावरण तथा वपपद् व्यवस्थापन समिति संयोजक

-सदस्य

ङ. घरेलु संघको प्रमुख वा प्रतिनिधि /सल्यान उद्योग बाणिज्य संघ

-सदस्य

च. श्री वीरेन्द्र हमाल

-सदस्य

छ. श्री खगेन्द्र मल्ल

-सदस्य

ज. वन तथा वातावरण शाखा प्रमुख

-सदस्य

**गुनासो समाधान समन्वय समितिको गठन:**

(क) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार

संयोजक

(ख) श्री ओम प्रकाश देवकोटा

सदस्य

(ग) सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति संयोजक

सदस्य

(घ) श्री हरिभक्त भण्डारी

सदस्य

(ङ) गुनासो सुन्ने अधिकारी

सदस्य सचिव

**मर्मतसम्भार कोष व्यवस्थापन समिति:**

१. नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी

संयोजक

२. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत श्री ओम प्रकाश देवकोटा

सदस्य

३. पूर्वाधार विकास समितिको संयोजक श्री प्रदिप कुमार पाण्डे

सदस्य

४. वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको संयोजक श्री किशोर कुमार हमाल

सदस्य

५. नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरु मध्येबाट १ जना महिला सहित

समितिले तोकेको २ जना

सदस्य

६. पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख

सदस्य सचिव

**विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचार विशेष कोष सञ्चालन समिति:**

(१) श्री प्रकाश भण्डारी

संयोजक

(२) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार

सदस्य

(३) श्री ओम प्रकाश देवकोटा

सदस्य

(४) सामाजिक विकास समितिका संयोजक श्री भिकराज बुढाथोकी

सदस्य

(५) श्री विरेन्द्र हमाल

सदस्य सचिव

**नगरस्तरीय स्वास्थ्य वीमा संयोजन समिति:**

(क) श्री प्रकाश भण्डारी

-संयोजक

(ख) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार

-सदस्य

(ग) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको बढी जनसंख्या भएका कुनै एक वडा अध्यक्ष

-सदस्य

(घ) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको प्रतिनिधि, सेवा प्रदायक संस्था

-सदस्य

(ङ) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको स्वास्थ्य क्षेत्रको अनुभव हासिल गरेको एक र महिला

स्वयंसेविका सहित दुई जना	- सदस्य
(च) श्री विरेन्द्र हमाल	- सदस्य
(छ) दर्ता अधिकारी स्वास्थ्य वीमा बोर्ड	- सदस्य
(ज) श्री ओम प्रकाश देवकोटा - सदस्य सचिव	

### नगरस्तरीय युवा समन्वय समिति

(क) सामाजिक विकास समिति संयोजक	- संयोजक
(ख) संयोजक आर्थिक समिति वा निजले तोकेको समितिको महिला सदस्य	- सदस्य
(ग) नगरपालिका स्तरीय युवा सञ्जालको अध्यक्ष	- सदस्य
(घ) कृयाशिल युवा, युवा क्लव, युवा सामाजिक संघसंस्था मध्यबाट नगर प्रमुखले समावेशी आधारमा मनोनित गरेका दुई जना महिला समेत ५ जना	- सदस्य
(ङ) शिक्षा शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

### उधमशिलता सहजिकरण कार्यान्वयन समिति:

(क) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	अध्यक्ष
(ख) श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
(ग) श्री भगवति बोहरा	सदस्य
(घ) श्री कुष्मा के.सी.	सदस्य
(ङ) श्री ऋण अधिकृत नेपाल बैङ्क लि	सदस्य
(च) श्री सरिता थापा	सदस्य
(छ) अध्यक्ष घरेलु तथा साना उद्योग महासंघ	सदस्य
(ज) अध्यक्ष शारदा बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था ली	सदस्य
(झ) श्री संगिता कुमारी ववाल	सदस्य-सचिव

### नगरपालिका स्तरीय मानवअधिकार समन्वय समिति:

(क) श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक
(ख) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	सदस्य
(ग) श्री लिलाधर ववाल	सदस्य
(घ) श्री नागरिक समाजको तर्फबाट श्री संदेश श्रेष्ठ	सदस्य
(ङ) श्री गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री टेकरज शाही (दलित विकास समाज)	सदस्य
(च) श्री द्वन्द प्रभावित मध्यबाट श्री भेष बहादुर खड्का शारदा ७	सदस्य
(छ) श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य सचिव
(ज)	

### लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण कार्यान्वयन समिति:

(क) श्री प्रकाश भण्डारी	संयोजक
(ख) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार	सदस्य
(ग) श्री ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य

(घ)	सामाजिक विकास समिति संयोजक भिकराज बुढाथोकी	सदस्य
(ङ)	श्री लोकमान बुढाथोकी	सदस्य
(च)	गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री टेकरज शाही	सदस्य
(छ)	गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री कृष्णा बुढा	सदस्य सचिव
(ज)	श्री संगिता ववाल	सदस्य सचिव

### शारदा आयोजना कार्यान्वयन समिति (MPIC)

१	प्रकाश भण्डारी	अध्यक्ष
२	सुस्मिता सापकोटा सुनार	सदस्य
३	ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य
४	केशव बुढाथोकी	सदस्य
५	बिपिन ज्ञवाली	सदस्य
६	खगेन्द्र मल्ल	सदस्य
७	पुर्ण चन्द्र राई	सदस्य
८	कैलाश चनारा	सदस्य
९	दिपक महर्जन	सदस्य सचिव

### शारदा नगर जलस्रोत समिति

१	प्रकाश भण्डारी	संयोजक
२	केशव बुढाथोकी	सदस्य
३	बिरेन्द्र हमाल	सदस्य
४	कुशमा के.सी.	सदस्य
५	खगेन्द्र मल्ल	सदस्य
६	कैलाश चनारा	सदस्य
७	प्रकाश खड्का	सदस्य
८	पदम घर्ती	सदस्य
९	ओम प्रकाश देवकोटा	सदस्य सचिव

१७. राजस्व आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण



सारदा नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान  
कार्यालयको कोड : ८०६६०४०३३००

राजस्व शीर्षक अनुसूची संकलन



आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०७/०१-२०८१/०९/२९

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	७८,६८९.३०	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१,५३,७३५.४१	
३	११३१७	वहाल कर	१,७८,३६३.०२	
४	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	१६,०००.००	
५	११४५२	पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	३००.००	
६	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	७००.००	
७	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	६,३५५.००	
८	११६९१	अन्य कर	२८,३३६.००	
९	१४१२९	अन्य निकायबाट प्राप्त लाभांश	३,०००.००	
१०	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	८,०००.००	
११	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	३००.००	
१२	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	५,३००.००	
१३	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	१,४००.००	
१४	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	६,४००.००	
१५	१४२२४	परीक्षा शुल्क	८,४००.००	
१६	१४२२५	यातायात क्षेत्रको आम्दानी	१३,०००.००	
१७	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	९१,०६०.००	
१८	१४२४१	पार्किङ्ग शुल्क	२५,५००.००	
१९	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	८६,८६१.८८	
२०	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	४,७९,५०४.००	
२१	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	९६,४००.००	
२२	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१४,२७०.००	
२३	१४२४९	अन्य दस्तुर	६१,९३९.२३	
२४	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१७,२००.००	
२५	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	३००.००	
२६	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	९,२००.००	
२७	१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	८,०००.००	
२८	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१५,१४५.४०	
२९	१४५२१	प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	१,४०,८५०.००	
३०	१४५२९	अन्य राजस्व	५२,७००.००	
३१	१४६११	व्यवसाय कर	१,५०,८००.००	
३२	१५१११	बेस्जु	१,११,९७८.००	
जम्मा			१८,६९,९८७.२४	

*(Handwritten signature)*

श्रीमती प्रमोद प्रशासकीय अधिकृत



सारदा नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान  
कार्यालयको कोड : ८०६६०४०३३००



क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०७/०१

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनिर्दिष्ट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	८७,४०,०००.००	३,८७,६४०.००	४.४४	८३,५२,३६०.००
१	कृषि	४१,७०,०००.००	०.००	०	४१,७०,०००.००
२	उद्योग	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
३	जलश्रोत तथा सिंचाई	३९,५०,०००.००	१,४५,५००.००	३.६८	३८,०४,५००.००
४	पशुपन्छी विकास	४,२०,०००.००	२,४२,१४०.००	५७.६५	१,७७,८६०.००
२	सामाजिक विकास	२८,०५,८४,०००.००	११,४३,६५,१२४.८८	४०.७६	१६,६२,१८,८७५.१२
१	शिक्षा	२२,४२,५५,०००.००	९,५२,०५,३७८.४८	४२.४५	१२,९०,४९,६२१.५२
२	स्वास्थ्य	४,६३,२४,०००.००	१,८८,९५,११६.४०	४०.७२	२,७४,२८,८८३.६०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	९९,३५,०००.००	२,६४,६३०.००	२.६६	९६,७०,३७०.००
३	पूर्वाधार विकास	९,६१,४०,०००.००	२७,७९,०४५.००	२.८९	९,३३,६०,९५५.००
१	यातयात पूर्वाधार	३,७७,२५,०००.००	१४,३२,४६६.००	३.८	३,६२,९२,५३४.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	५,६३,१५,०००.००	१३,४६,५७९.००	२.३९	५,४९,६८,४२१.००
३	सम्पदा पूर्वाधार	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,१२,१४,०००.००	२०,२५,२४४.००	१८.०५	९१,८८,७५६.००
१	गरिबी निवारण	१८,००,०००.००	३,३४,४४८.००	१८.५७	१४,६५,५५२.००
२	श्रम तथा रोजगारी	९४,१४,०००.००	१६,९०,७९६.००	१७.९६	७७,२३,२०४.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२७,२१,३०,३७७.००	५,७४,२९,८४७.२०	२१.१	२१,४७,००,५२९.८०
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२७,२१,३०,३७७.००	५,७४,२९,८४७.२०	२१.१	२१,४७,००,५२९.८०
	कुल जम्मा	६६,८८,०८,३७७.००	१७,६९,८६,९०१.०८	२६.४६	४९,१८,२१,४७५.९२

.....  
ओम प्रकाश देवकोटा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत