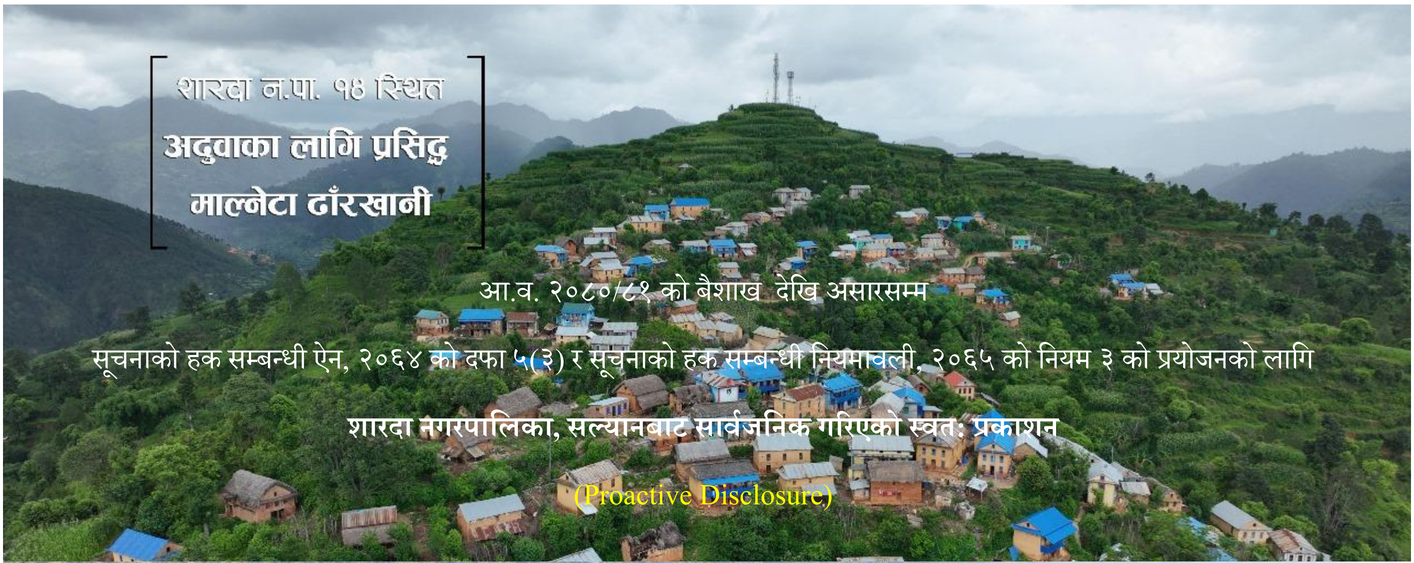
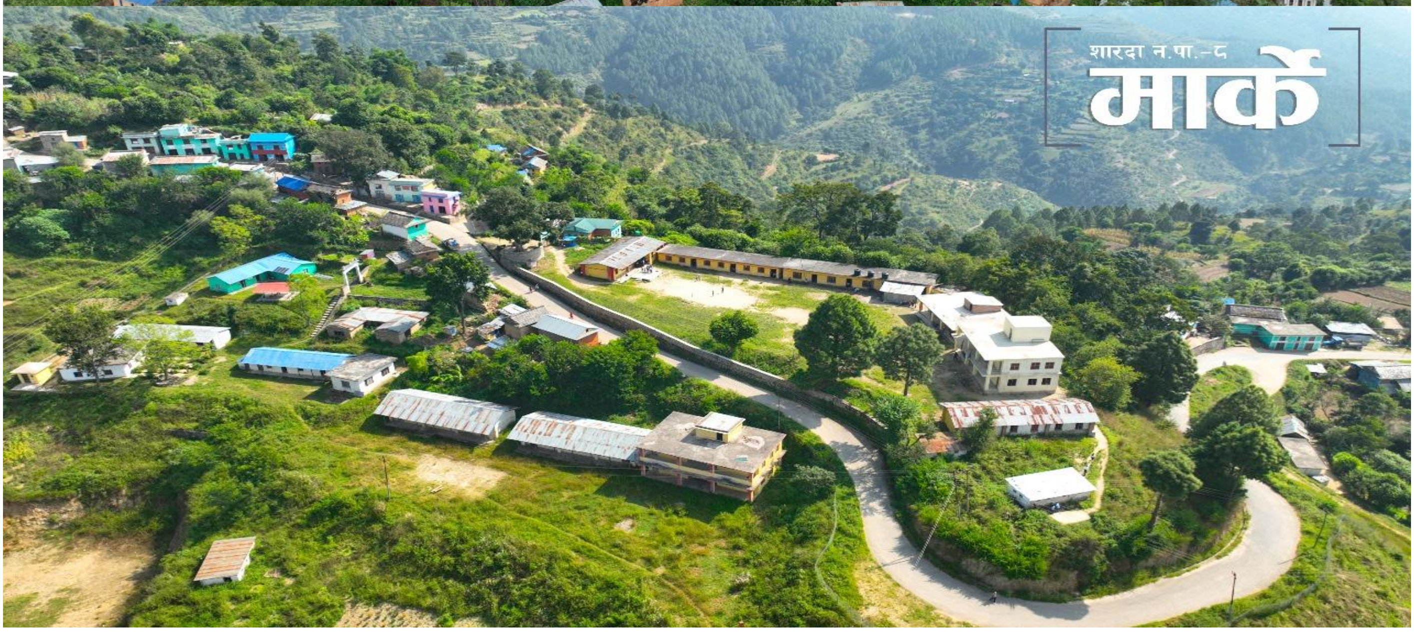



आ.व. २०८०/८१ को बैशाख  देखि असारसम्म

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको लागि

**शारदा नगरपालिका, सल्यानबाट सार्वजनिक गरिएको स्वत: प्रकाशन**

(Proactive Disclosure)




# शारदा नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

## खलंगा, सल्यान

## कर्णाली प्रदेश, नेपाल

## स्थापित: २०७१

## शारदा नगरपालिका नगर प्रमुखको भनाई

सुशासनको सुन्दरतम पक्षको रूपमा रहेको सूचनाको हक लोकतान्त्रिक प्रणालीको मुटु हो। सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकायसंग सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी राख्नु पर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ। सोही व्यवस्था अनुरूप शारदा नगरपालिकाबाट आ.व. २०८०/८१ को चौथो  त्रैमासिक २०८० बैशाख १ गते देखि असार मसान्त सम्म सम्पादन भएका कार्यहरूलाई अद्यावधिक गरी स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) गरिएको छ। शारदा नगरपालिका, सल्यानले यस अवधिमा सम्पादन र सेवा प्रवाह गरेका विविध कार्यहरूका बारेमा आम नागरिकमा सहज पहुँच पुग्ने मैले अपेक्षा गरेको छु।

शारदा नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवाहरूलाई सहज, सरल, पारदर्शी तवरले उपलब्ध गराउने र सेवाहरूको बारेमा आम सरोकारवालाहरूलाई सु-सूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग पुर्याउनेछ। आगामी दिनहरूमा यसलाई थप सरलीकृत एंव जनउपयोगी बनाउने कार्य नगरपालिकाले गर्नेछ। अन्त्यमा, आउँदा दिनहरूमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर र सेवाग्राही मैत्री सरकारी सेवा वितरण गर्ने अभियान र यस कार्यालयको प्रयासलाई सफल बनाई शारदा नगरपालिकामा सुशासन कायम गर्न चाल्नु पर्ने कदमका बारेमा सरोकारवालाहरूबाट अमुल्य सुझाव प्राप्त हुने अपेक्षा राख्दछ। साथै, स्वतः प्रकाशन प्रकाशन तयार गर्न नेतृत्व प्रदान गर्नु हुने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री ओम प्रकाश देवकोटा कार्यालयका सूचना प्रविधि अधिकृत श्री नविन मल्ल, सूचना अधिकारी श्री हरिभक्त भण्डारी तथा यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरुलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु।

.................................

नगर प्रमुख

प्रकाश भण्डारी

## प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरेको कार्य विवरण तथा सम्बन्धित सूचनाहरु अद्यावधिक गरी रुजु गर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा website मार्फत सार्वजनिक गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ। सोही अनुसार यस कार्यलयबाट २०८०/८१ को चौथो त्रैमासिक २०८० बैशाख १ गते देखि असार मसान्तसम्म सम्पादन भएका कार्यहरुलाइ अद्यावधिक गरी स्वत: प्रकाशन (Proactive Disclosure) सार्वजनिक गरिएको छ । यस प्रकाशनबाट शारदा नगरपालिकाको कार्यालय, सल्यानले यस अवधिमा सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरु एवम् प्रवाह गरिने सेवाका बारेमा संक्षेपमा आम सरोकारवालाहरुले सहज जानकारी पाउनेछन् । सरकारी सेवामा सरल, सहज, छरितो, गुणस्तरीय र पारदर्शी ढंगबाट उपलब्ध गराउने र सेवाहरुको विशेषता आम सरोकारवालाहरुलाई सुसूचित गर्न यस प्रकाशनले सहयोग गर्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु । आगामी दिनमा नगरपालिकाबाट सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीको प्रवाधान बमोजिम स्वत: प्रकाशन (Proactive Disclosure) लाई नियमित गराउन शारदा नगर कार्यापलिकाको कार्यालय, खलंगा सल्यान प्रतिवद्ध रहेको छ। अन्त्यमा, आगामी दिनमा यस कार्यालयबाट हुने सेवाको गुणस्तर बढाउन र सेवाग्राहीमैत्री सरकारी सेवामा वितरण गर्ने अभियानलाई सफल बनाई सुशासन कायम गर्न चाल्नुपर्ने कदमका बारेमा यस कार्याललले सरोकारवालाहरुबाट पृष्ठपोषण तथा सुझाव प्राप्त गर्ने अपेक्षा राख्दछ। साथै, यस स्वतः प्रकाशन प्रकाशन गर्न मार्ग निर्देशन गर्नहुने यस नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी, उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्नुका साथै तयार गर्न खटिनुहुने यस कार्यालयका सूचना प्रविधि अधिकृत श्री नवीन मल्ल, सूचना अधिकारी श्री हरिभक्त भण्डारी तथा यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा प्रमुख एवं अन्य कर्मचारीहरुलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु।

...........................

ओम प्रकाश देवकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकत

# विषय-सूची


१. शारदा नगरपालिकाको परिचय

२. शारदा नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

३. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

४. कार्यरत कर्मचारी तथा विद्यालय शिक्षकको विवरण

५. नगरपालिकाको कर्मचारी दरबन्दी तेरीज

६. शाखागत र वडागत कार्य विवरण

७. कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी र सम्पर्क नम्बर

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

११. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१२. सूचना अधिकारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र पद

१३. नगरपालिकाबाट जारी गरिएका कानूनहरुको सूची

१४. शारदा नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरूको विवरण

१५. शारदा नगर कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण

१६. नगरपालिकास्तरीय विभिन्न समितिहरूको विवरण

१७. राजश्व, आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

## १. शारदा नगरपालिकाको परिचय:

नेपालको पछिल्लो प्रशासनिक विभाजन अनुसार कर्णाली प्रदेश मा पर्दछ। शारदा नगरपालिका विश्व मानचित्रमा ८२°०२'४०" देखि ८२°१६'३६" पूर्वी देशान्तरसम्म र २८°१८'५१" देखि २८°२७'४४" उत्तरी आक्षांससम्म फैलिएर शारदा नदीको काखमा प्राकृतिक मनोरम संरचना सहित पहाडी क्षेत्रमा अवस्थित छ । १९८.३४ वर्ग.कि.मी. क्षेत्रफल रहेको यस शारदा नगरपालिकाको उत्तरमा सिद्धकुमाख गाउँपालिका पश्चिमतर्फ बनगाड कुपिन्डे नगरपालिका, दक्षिणमा छत्रेश्वरी, त्रिवेणी र कालिमाटी गाउँपालिका र पूर्वमा छत्रेश्वरी गाउँपालिका र बागचौर नगरपालिका रहेका छन् ।
नेपाल सरकारको मिति २०७१ बैशाख २५ गतेको निर्णयबाट सल्यान जिल्लाको तत्कालिन ७ गा.वि.स खलंगा, मार्के, ह्विल्चा, कजेरी, सजैवाल टाकुरा, स्यानीखाल र डाँडागाउँलाई मिलाएर घोषणा भई २०७१/०२/०२ गतेबाट औपचारिक रुपमा स्थापित तथा सञ्चालनमा आएको हो। यस नगरपालिकाको नामाकरण यस नगरपालिका भइ बग्ने शारदा नदिबाट गरिएको हो। शारदा नदी शारदा नगरपालिकाको मात्र नभइ सल्यान जिल्लाको पनि प्रमुख नदीको रुपमा मानिन्छ। यस नदिलाई आर्थिक तथा पर्यटकिय हिसाबले महत्वपूर्ण मानिन्छ। राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ अनुसार शारदा नगरपालिकाको जनसंख्या ३४,६६३ रहेको छ जस मध्ये पुरुष ४६.४३ प्रतिशत (१६,३८८ जना) र महिला ५३.५७ प्रतिशत (१८,२७५ जना) रहेको यस नगरपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरुको बसोबास रहेको छ। राष्ट्रिय जनगणना २०६८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी क्षेत्री जाति २१,१२७ जना (६२.६४ प्रतिशत), दोस्रोमा सन्यासी/दशनामी २७६१ जना (८.१९ प्रतिशत) र तेस्रोमा कामी २५८६ (७.६७ प्रतिशत) हरुको बसोबास रहेको छ । शैक्षिक हिसावमा यस नगरपालिकामा सामुदायिक र संस्थागत गरी जम्मा ६३ वटा शिक्षण संस्थाहरु संचालित छन् । यस नगरपालिकामा औषत पारिवारीक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अन्य श्रोतहरुमा व्यापार व्यवसाय, पशुपालन, साना उद्योग, सेवा, नोकरी हुन्। यसको साथै विकल्पमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा क्रमशः आधुनिक कृषि प्रणाली र जीवनशैलीमा रमाउन थालेका छन् । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बढिरहेको छ । यस नगरपालिकामा आधारभूत देखि उच्च शिक्षासम्म प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्था रहेका छन्। प्राविधिक शिक्षा र माथिल्लो तह अध्ययनका लागि यस नगरपालिकाका स्थानीय विद्यार्थीहरु अन्य छिमेकी जिल्लामा जाने गरेका छन्। अधिकांश घरमा विद्युतीकरण भएको भएतापनि केही सिमान्तकृत वर्गमा रहेका नागरिक भने विद्युतीय उपभोगको पहुँचमा पुग्न सकिरहेका छैनन्। योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस नगरपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सकिरहेको देखिँदैन । विभिन्न समुदाय, जातजातीका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व जस्तै नयाँ वर्ष, साउने सक्रान्ति, गाईजात्रा, कृष्णजन्माष्टमी, तीज, दशै, तिहार, माघे सक्रान्ति, चैते दशै आदि मनाउने गरिन्छ।

## २. नगरपालिकाको स्वरुप र प्रकृति:

**प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई १५ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ।**

| वडा नं. | समावेश भएका साविक गा.वि.स/न.पा. | साविकको वडा नं. |
|---|---|---|
| १ | खलंगा | १-३ |
| २ | खलंगा | ४-६ |
| ३ | खलंगा | ७-९ |
| ४ | सेजवालटाकुरा | १,५,६,९ |
| ५ | सेजवालटाकुरा | २,३,४,७,८ |
| ६ | कजेरी | ४-८ |
| ७ | कजेरी | १,२,३,९ |
| ८ | मार्के | १,३,४,७,८ |
| ९ | मार्के | २,५,६,९ |
| १० | हिवल्चा | १,६,७,९ |
| ११ | हिवल्चा | २-५,८ |
| १२ | स्यानीखाल | १,२,८,९ |
| १३ | स्यानीखाल | ३-७ |
| १४ | डाँडागाउँ | ६-९ |
| १५ | डाँडागाउँ | १-५ |

७ वटा स्वास्थ्य चौकी, ४ वर्थिङ सेन्टर ,२ सहरी स्वास्थ्य केन्द्र, ७ आधारभुत सहरी स्वास्थ्य केन्द्र, २७ गाउँघर क्लिनिक, ३७ खोप किल्निक, ६३ महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका, १ पोलि किल्निक, १०निजी मेडिकल रहेका छन्।

शारदा नगरपालिका पर्यटकीय हिसाबले पनि महत्वपूर्ण नगरपालिका हो। हाल शारदा नगरपालिकामा आन्तरिक पर्यटकहरुले अवलोकन गरेका पर्यटकीय स्थानको विवरण संक्षिप्त रुपमा प्रस्तुत गरिएको छः

| क्र.सं. | धार्मिक स्थलहरु | ठेगाना | महत्व |
|---|---|---|---|
| १ | राधाकृष्ण मन्दिर | वडा नं. १ | धार्मिक |
| २ | भद्रकाली मन्दिर | - | धार्मिक |
| ३ | शिव गुफा मन्दिर | वडा नं. १ | धार्मिक तथा पर्यटकिय |
| ४ | सरस्वती मन्दिर | वडा नं. १ | धार्मिक |
| ५ | शिव पार्वती मन्दिर | वडा नं. २ | धार्मिक |
| ६ | जानकी मन्दिर | वडा नं. २ | - |
| ७ | कालिका थान मन्दिर | वडा नं. २ | धार्मिक |
| ८ | - | वडा नं. ३ | - |
| ९ | - | वडा नं. ४ | - |
| १० | कालिका थान मन्दिर | वडा नं. ५ | धार्मिक |
| ११ | शिव पार्वती मन्दिर | वडा नं. ५ | धार्मिक |
| १२ | सिद्धगुफा | वडा नं. ६ | पर्यटकिय |
| १३ | - | वडा नं. ७ | - |
| १४ | - | वडा नं. ८ | - |
| क्र.सं. | धार्मिक स्थलहरु | ठेगाना | महत्व |
| १५ | - | वडा नं. ९ | - |
| १६ | - | वडा नं. १० | - |
| १७ | खैराबाङ्ग भुवनेश्वरी मन्दिर | वडा नं. ११ | धार्मिक |
| १८ | ट्वाट्वाके चमेरो गुफा | वडा नं. १२ | पर्यटकिय |
| १९ | - | वडा नं. १३ | - |
| २० | कालिका मन्दिर ढारखानी | वडा नं. १४ | धार्मिक |
| २१ | भगवती मन्दिर ढारखानी | वडा नं. १४ | धार्मिक |
| २२ | प्राकृतिक गुफा | वडा नं. १४ | धार्मिक |
| २३ | - | वडा नं. १५ | - |

शारदा नगरपालिकामा प्रमुख व्यापारिक केन्द्रहरूमा श्रीनगर हो जुन सल्यान जिल्लाकै ठुलो र  प्रमुख व्यापारिक केन्द्र रुपमा परिचित छ, खलंगा बजार जुन जिल्लाको सदमुकाम पनि हो यसका साथै बरला, सिमिखर्क र साहुटोल बजार रुपमा रहेका छन।

यस नगरपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा सञ्चालनमा छन। त्यसैगरी Nepal telecom , Ncell 4G, Techminds, Wordlink, Subisu, Nepaltelecom (lease line) द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरेका छन। शारदा नगरपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विधुतीय शासनको अभ्यास गरिँदै आएको छ।

यस नगरपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याईएको छ भने  जिल्लामै सबैभन्दा ठुलो पुरस्कार राशिको अन्तरपालिका मेयर कप टि-ट्वान्टि पुरूष क्रिकेट प्रतयोगिता साथै मेयर कप खेलकुद प्रतियोगिता र राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता वार्षिक रूपमा आयोजना तथा सहभागिता हुने गरेको छ।

यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ। यस क्षेत्रको प्रमुख बालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेका छन्।

### ३. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम शारदा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ

**(क)** सहकारी संस्था

**(ख)** एफ.एम. सञ्चालन

**(ग)** स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

**(घ)** स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

**(ङ)** स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन

**(च)** स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

**(छ)** आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा

**(ज)** आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

**(झ)** स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

**(ञ)** स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ

**(ट)** नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

**(ठ)** स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

**(ड)** जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

**(ढ)** कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

**(ण)** जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

**(त)** बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

**(थ)** कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

**(द)** खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

**(ध)** विपद् व्यवस्थापन

**(न)** जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

**(ऩ)** भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ। त्यसैगरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विधुत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्वर्द्धन र पुन:निर्माण

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

ट. सवारी साधन अनुमति

अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा

## ४. कार्यरत कर्मचारी तथा विद्यालय शिक्षकको विवरण

### नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीको विवरण

| क्र.स. | नाम थर | पद/तह | फोन नं. | ठेगाना |
|---|---|---|---|---|
| १ | ओम प्रकाश देवकोटा | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | ९८४८०२२३४४ | नेपालगंज उ.न.पा.-१२, बाँके |
| २ | लिलाधर बबाल | शाखा अधिकृत/आठौं | ९८५११६९६७१ | त्रीवेणी गा.पा.-२,सल्यान |
| ३ | केशब बहादुर बुढाथोकी | अधिकृत स्तर छैटौं | ९८६६९७७७२६ | शारदा न.पा.-३, सल्यान |
| ४ | चन्द्र प्रसाद शर्मा | आ.ले.प. अधिकृत/छैटौं | ९८५७८२२०४३ | तु.उप.न.पा.-६, दाङ्ग |
| ५ | रविन्द्र बिष्ट | सि.अ.हे.व. /छैटौं | ९८४७८४४०२७ | शारदा न.पा.-३, सल्यान |
| ६ | विरेन्द्र हमाल | ज.स्वा.नि.नि./छैटौं | ९८४७८४४८२१ | शारदा न.पा.-३, सल्यान |
| ७ | तिर्थराज उपाध्याय | बाली संरक्षण अधिकृत/छैटौं | ९८४७८८९१९६ | शारदा न.पा.-५, सल्यान |
| ८ | कुस्मा के.सी. | पशु सेवा प्राविधिक अधिकृत/छैटौं | ९८४७८४४४१७ | शारदा न.पा.-८, सल्यान |
| ९ | अनुलक्ष्मी थापा | अस्पताल नर्सिङ निरीक्षक | ९८६६९३३९५५ | शारदा न.पा.-३, सल्यान |
| १० | संगिता बुढा | शिक्षा अधिकृत/छैटौं | ९८६८३९७१४९ | कनकासुन्दरी-४, जुम्ला |
| ११ | मनीषा भुषाल | पशु सेवा प्राविधिक/पाचौं | ९८६७८७८५६५ | सन्धिखर्क न.पा.-२, अर्घाखाची |
| १२ | मधुसुधन उपाध्याय | ना.प.स्वा.प्रा./पाचौं | ९८४७८४४१२१ | शारदा.न.पा.-२, सल्यान |
| १३ | श्याम बहादुर सिंह | लेखा सहायक/पाचौं | ९८४८२०६९९६ | जुनिचाँदे गा.पा.-२, जाजरकोट |
| १४ | हरिभक्त भण्डारी | प्रशासन सहायक/पाचौं | ९८६५०६१२१५ | बागचौर न.पा.-३, सल्यान |
| १५ | दिलमाया राना क्षेत्री | प्रशासन सहायक/पाचौं | ९८४४८०८६३१ | वि.न.पा.-१२, सुर्खेत |
| १६ | सरस्वती थापा | सव-ईन्जिनियर/ पाचौं | ९८६६२०५२२८ | विरेन्द्रनगर न.पा-६, सुर्खेत |
| १७ | कविराज ज्ञवाली | प्रा.स./सहायक पाचौं | ९८६७९२७०४७ | रुरुक्षेत्र गा.पा.-५, गुल्मी |
| १८ | कैलाश चनारा | खा.पा.स.टे./चौथो | ९८४७८४३५७८ | शारदा न.पा.-२, सल्यान |
| १९ | प्रकाश खड्का | ना.प.स्वा.प्रा./चौथो | ९८६१८८२६१० | त्रीवेणी गा.पा.-९, रुकुम पश्चिम |
| २० | पूर्ण भक्त राना | सहायक लेखापाल/चौथों | ९८५७८४५५४५ | छत्रेश्वरी गा.पा.-७, सल्यान |
| २१ | संजय के.सी. | ना.प.स्वा.प्रा./चौथो | ९८०४५००९२१ | शारदा न.पा.-१५, सल्यान |
| २२ | सिता योगी | सहायक कम्प्यूटर अपरेटर | ९८५७८३१५३८ | शारदा न.पा.-१५, सल्यान |
| २३ | पदम बहादुर घर्ति | प्रशासन सहायक/चौथो | ९८४७८८९२९८ | छत्रेश्वरी गा.पा.-५, सल्यान |
| २४ | केशब सावद | अमिन/सहायक चौथो | ९८४८२२९३५० | चिङ्गाड गा.पा.-५, सुर्खेत |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| २५ | संगिता कुमारी बपाल | स.म.वि.नि./चौथो | ९८६०९३११९५ | त्रीवेणी गा.पा.-२, सल्यान |
| २६ | दुज कुमारी बुढाथोकी | मुखिया/रा.प.अनं. तृतीय | ९८४७८४३१८१ | शारदा न.पा.-२, सल्यान |
| २७ | गोपाल बिष्ट | कार्यालय सहयोगी | ९८४७९५०२०० | शारदा न.पा.-५, सल्यान |
| २८ | लोक बहादुर बस्नेत | कार्यालय सहयोगी | ९८४७९८५१३२ | शारदा न.पा.-५, सल्यान |
| २९ | ओइलु रोकाहा | कार्यालय सहयोगी | ९८४७९५३९३५ | शारदा न.पा.-२, सल्यान |

**नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत करार कर्मचारीको विवरण**

| क्र.स. | नाम थर | पद/तह | फोन नं. | ठेगाना |
|---|---|---|---|---|
| 1 | नविन मल्ल | IT Officer | 9858088244 | सिम्ता गा.पा.-५, सुर्खेत |
| 2 | शान्ता बुढाथोकी | रोजगार संयोजक | 9868319929 | शारदा.न.पा.-६, सल्यान |
| 3 | खगेन्द्र मल्ल | इन्जिनियर | 9863195994 | शान्तिनगर गा.पा.-दाङ्ग |
| 4 | निरुता बस्याल | क्षयरोग मुक्त अभियान संयोजक | 9840610936 | तु.उ.न.पा.-६, दाङ |
| 5 | राम बहादुर भण्डारी | बालविकास संयोजक | 9866905881 | शारदा न.पा.-१४, सल्यान |
| 6 | पुनम राना | कम्प्यूटर अपरेटर | 9847885103 | छत्रेश्वरी गा.पा.-१, सल्यान |
| 7 | सुनयन राइ | कम्प्यूटर अपरेटर | 9845759340 | शारदा.न.पा.-२, सल्यान |
| 8 | कृष्ण बहादुर बिष्ट | MIS अपरेटर | 9847886787 | शारदा.न.पा.-३, सल्यान |
| 9 | नारायन चलाउने | अ.स.ई. | 9843441063 | शारदा.न.पा.-१२, सल्यान |
| 10 | सरोज कुमार सिंह | सव-ईन्जिनियर | 9864843642 | जयपृथ्वी न.पा.-१, बझाङ्ग |
| 11 | बिष्णु थापा | सव-ईन्जिनियर | 9864721333 | शारदा न.पा.-१, सल्यान |
| 12 | प्रकाश यरी | सव-ईन्जिनियर | 9866202730 | शारदा न.पा.-५, सल्यान |
| 13 | सलिना कवर | सव-ईन्जिनियर | 9849280898 | शारदा न.पा.-२, सल्यान |
| 14 | कमला लिम्बु | रोजगार सहायक | 9822913469 | शारदा न.पा.-६, सल्यान |
| 15 | पूर्ण चन्द्र शर्मा | सहायक क.अपरेटर | 9857878976 | शारदा न.पा.-२, सल्यान |
| 16 | सरिता थापा | उद्यम विकास सहजकर्ता | 9863290446 | शारदा न.पा.-१२, सल्यान |
| 17 | पुस्कर बुढाथोकी | उद्यम विकास सहजकर्ता | 9866161700 | सिद्धकुमाख गा.पा.-सल्यान |
| 18 | जोनी सिंह | फिल्ड सहायक | 9864721082 | शारदा न.पा.-२, सल्यान |
| 19 | निर्मला चन्द हमाल | पोषण स्वंमसेवक | 9866837497 | शारदा न.पा.-२, सल्यान |
| 20 | बिमला कुमारी डाँगी | सामाजिक परिचालक | 9848479872 | शारदा न.पा.-२, सल्यान |
| 21 | समिक्षा बस्नेत | फोहरमैला स्वंमसेवक | 9866855712 | शारदा न.पा.-१, सल्यान |
| 22 | मनिषा बस्नेत | टेलिफोन अपरेटर | 9845308147 | बागचौर न.पा.-२, सल्यान |
| 23 | रमिता के.सी.(सिंह) | CBR सहजकर्ता/सा. परिचालक | 9749281170 | शारदा न.पा.-१, सल्यान |
| 24 | कृष्ण बहादुर वली | सामाजिक परिचालक | 9847889310 | शारदा न.पा.-४, सल्यान |
| 25 | सेवक के.सी. | हल्का सवारी चालक | 9864747937 | त्रीवेनि गा.पा.-५, सल्यान |
| 26 | ललित घर्ती | टिप्पर चालक | 9809747808 | शारदा न.पा.-२, सल्यान |
| 27 | रमेश खड्का | ह्याभि सवारी चालक | 9845945826 | शारदा न.पा.-१, सल्यान |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 28 | प्रदिप खड्का | हल्का सवारी चालक | 9863676675 | शारदा न.पा.-१, सल्यान |
| 29 | बिक्रम बुढाथोकी | स्काभेटर(ह्याभि सवारी चालक) | 9768310388 | शारदा न.पा.-१, सल्यान |
| 30 | लोकेन्द्र बस्नेत | हल्का सवारी चालक | 9848474283 | शारदा न.पा.-६, सल्यान |
| 31 | श्याम कुमार चौधरी | कार्यालय सहयोगी | 9812762624 | लमही न.पा.-८, दाङ्ग |
| 32 | विर बहादुर बुढाथोकी | कार्यालय सहयोगि | 9812829099 | शारदा न.पा.-१३, सल्यान |
| 33 | राधिका सेन | कार्यालय सहयोगि | 9866873521 | शारदा न.पा.-२, सल्यान |
| 34 | रेखा भण्डारी | कार्यालय सहयोगि | 9864721354 | शारदा न.पा.-३, सल्यान |
| 35 | भरत बिष्ट | सरसफाई कर्ता | 9845075263 | शारदा न.पा.-२, सल्यान |
| 36 | गोविन्द भण्डारी | सरसफाई कर्ता | 9809865117 | शारदा न.पा.-२, सल्यान |
| नगर प्रहरी तर्फ | | | | |
| 37 | यज्ञ बहादुर बोहरा | नगर प्रहरी (अ.स.ई.) | 9847844109 | शारदा न.पा.-१२, सल्यान |
| 38 | बिक्रम शाह | नगर प्रहरी हवल्दार | 9842321354 | शारदा न.पा.-२, सल्यान |
| 39 | जुठे भन्डारी | नगर प्रहरी हवल्दार | 9749299624 | शारदा न.पा.-१५, सल्यान |
| 40 | गणेश सेजवाल | नगर प्रहरी जवान | 9847911823 | शारदा न.पा.-२, सल्यान |
| 41 | सुनिल बुढाथोकी | नगर प्रहरी जवान | 9762832364 | शारदा न.पा.-६, सल्यान |
| 42 | सन्तोष सिंह | नगर प्रहरी जवान | 9847979417 | शारदा न.पा.-१, सल्यान |
| 43 | सन्तोष खाण | नगर प्रहरी जवान | 9847985135 | शारदा न.पा.-२, सल्यान |
| 44 | मदन भण्डारी | नगर प्रहरी जवान | 9866083184 | शारदा न.पा.-१४, सल्यान |
| 45 | अन्जना के.सी. | नगर प्रहरी जवान | 9742897719 | शारदा न.पा.-१५, सल्यान |
| 46 | यसोदा सेजवाल | नगर प्रहरी जवान | 9849758599 | शारदा न.पा.-१, सल्यान |
| 47 | जित बहादुर घर्ती | नगर प्रहरी जवान | 9842785081 | त्रिवेणी गा.पा.-२, सल्यान |
| सामी परियोजना तर्फ | | | | |
| 48 | बिमल गौतम | कार्यक्रम संयोजक | 9857844711 | तु.उ.न.पा.-१७ दाङ्ग |
| 49 | उर्मिला वली | सामाजिक परिचालक अधिकृत | 9849277773 | शा.न.पा.-१३, सल्यान |
| 50 | सिमा चन्द शाह | आप्रवासी स्रोतकेन्द्र परामर्शकर्ता | 9864720736 | शा.न.पा.-२, सल्यान |
| 51 | आम कुमारी सुनार | आप्रवासी स्रोतकेन्द्र परामर्शकर्ता | 9845981889 | शा.न.पा.-१५, सल्यान |
| 52 | सुधा आचार्य | मनोसामाजिक परामर्शकर्ता | 9866871765 | शा.न.पा.-२, सल्यान |
| 53 | खुमा कुमारी बुढाथोकी | वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता | 9847995099 | शा.न.पा.-२, सल्यान |
| 54 | साजन के.सी. | रिटर्नि स्वंमसेवक | 9810849441 | शा.न.पा.-१४, सल्यान |
| 55 | भरत पुन | रिटर्नी स्वंमसेवक | 9868271634 | त्रीवेनी गा.पा.-२, सल्यान |
| 56 | यौवन के.सी. | रिटर्नी स्वंमसेवक | 9847911909 | छत्रेश्वरी गा.पा-६, सल्यान |

**वडा तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत स्थायी र करार कर्मचारीहरु**

| वडा नं. | क्र.स. | कर्मचारीको नाम थर | लिङ्ग | पद | तह | सेवा प्रकार | फोन नं |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ नं. वडा | १ | सुमन कुमार शर्मा | पुरुष | वडा सचिव | सहायक स्तर पाचौँ | स्थायी | ९८६६८२९७७७ |
| | २ | बिशाल के.सि. | पुरुष | अ.स.ई सिभिल | सहायक स्तर चौथो | स्थायी | ९८६६२७५४६९ |
| | ३ | ओम कुमारी थापा | महिला | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | करार | ९७४९२७६९७७ |
| | ४ | लक्ष्मी भण्डारी | महिला | सामाजिक परिचालक | श्रेणी विहिन | करार | ९७४७९९५५३७ |
| | ५ | रोजिता थापा | महिला | ना.प्रा.स (कृषि) | चौथो | करार | ९८०९८७५८९५ |
| | ६ | सरस्वति परीयार | महिला | ना.प.से.प्रा(भेटेरीनरी) | चौथो | करार | ९८२२९१०६७६ |
| २ नं. वडा | ७ | निमा रोकाय | महिला | वडा सचिव | सहायक स्तर पाचौँ | स्थायी | ९८६३४४६५६३ |
| | ८ | भद्रा कुमारी बस्नेत | महिला | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन चौथो | स्थायी | ९८२२८७५७५७ |
| ३ नं. वडा | ९ | अमृता शाक्य | महिला | वडा सचिव | सहायक स्तर पाचौँ | स्थायी | ९८४७९३४४२१ |
| | १० | चक्र गिरी | पुरुष | अ.स.ई सिभिल | चौथो | स्थायी | ९८६७००१०४५ |
| | ११ | प्रतिभा खड्का | महिला | ना.प्रा.स (कृषि) | चौथो | करार | ९८४७६५४७०२ |
| | १२ | सेवक शर्मा | पुरुष | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | करार | ९८६४८२०७२६ |
| | | | | | | | |
| ४ नं. वडा | १३ | कैलाश कुमार शाह | पुरुष | वडा सचिव | सहायक स्तर पाचौँ | स्थायी | ९८४७८४४३७४ |
| | १४ | अभिलाषा सिंह | महिला | ना.प्रा.स (कृषि) | चौथो | करार | ९८६६२८३८२८ |
| | १५ | प्रमिला बस्नेत | महिला | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | करार | ९८१०९५४०६० |
| ५ नं. वडा | १६ | ओम बहादुर यरी | पुरुष | वडा सचिव | चौथो | करार | ९८६६२०२६६६ |
| | १७ | कुमार बिस्ट | पुरुष | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | करार | ९८४७९३७१०४ |
| | १८ | किशोर भण्डारी | पुरुष | बगैचे माली | श्रेणी विहिन | करार | ९७४९२९९९४५ |
| | १९ | सुमित्रा शाही | महिला | बगैचे माली | श्रेणी विहिन | करार | ९८६४७२०५७० |
| | २० | स्वागत शाही | महिला | ना.प.से.प्रा(भेटेरीनरी) | चौथो | करार | ९८४७८४४५४४ |
| ६ नं वडा | २१ | स्मृती सिंह ठकुरी | महिला | वडा सचिव | चौथो | स्थायी | ९८४७८१८६६२ |
| | २२ | रुपलाल बुढाथोकी | पुरुष | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | करार | ९८४७८४३५६३ |
| | २३ | निता के.सि. श्रेष्ठ | महिला | ना.प्रा.स (कृषि) | चौथो | करार | ९८४४९४७४५५ |
| | २४ | सेतिराम बबाल | पुरुष | ना.प.से.प्रा(भेटेरीनरी) | चौथो | करार | ९८४३८३८४२१ |
| ७ नं. वडा | २५ | नरेन्द्र खडका | पुरुष | वडा सचिव | चौथो | करार | ९८६६५३९३३५ |
| | २६ | डोटिराम रेउले | पुरुष | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | करार | ९८४७८९२५९२ |
| | २७ | बन्दना वली | महिला | ना.प्रा.स (कृषि) | चौथो | करार | ९७४४३९६१२९ |
| | २८ | भुमिका खड्का | महिला | ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी) | चौथो | करार | 9844800816 |
| ८ नं. वडा | २९ | माधव वली | पुरुष | वडा सचिव | चौथो | स्थायी | ९८५७८७८७८९ |
| | ३० | प्रदिप कवर | पुरुष | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | करार | ९८६६२०२८५६ |
| | ३१ | कामना बस्नेत | महिला | ना.प्रा.स.(कृषि) | चौथो | करार | 9866837340 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ९ नं. वडा | ३२ | एकेन्द्र कहादुर बुढाथोकी | पुरुष | वडा सचिव | सहायक स्तर पाचौँ | स्थायी | ९८६४७२१५९३ |
| | ३३ | टेक बहादुर बोहरा | पुरुष | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | करार | ९८६४७२१८४२ |
| | ३४ | एकलाल घर्ती | पुरुष | अ.स.ई सिभिल | चौथो | करार | ९८६६११७३३१ |
| | ३५ | कृष्ण कुमारी बुढाथोकी | महिला | सामाजिक परिचालक | श्रेणी विहिन | करार | ९८६४७२०३२८ |
| | ३६ | फलेन्द्र पुरी | पुरुष | ना.प.से.प्रा. (भेटरीनरी) | चौथो | करार | ९८६४९५९८३१ |
| १० नं. वडा | ३७ | चेतन कुमार बि.सी. | पुरुष | वडा सचिव १० र ११ | चौथो | स्थायी | ९८६००७७७८४ |
| | ३८ | राज कुमारी बुढाथोकी | महिला | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | करार | ९८०९६६१०९९ |
| ११ नं. वडा | ३९ | झुम बहादुर राना | पुरुष | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | स्थायी | |
| | ४० | यसु कुमारी बस्नेत | पुरुष | ना.प्रा.स (कृषि) | चौथो | करार | ९७४९३८६३३९ |
| १२ नं. वडा | ४१ | हिमाल शारु | पुरुष | अ.स.ई सिभिल | सहायक स्तर चौथो | स्थायी | ९८४८२२४२६५ |
| | ४२ | सिर्जना बिष्ट वली | महिला | वडा सचिव | सामाजिक परिचालकक | करार | 9868510669 |
| | ४३ | लक्ष्मीरानी बस्नेत बुढा | महिला | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | करार | ९८४३४४२४८६ |
| | ४४ | बिनिता पुरी | महिला | ना.प्रा.स.(कृषि) | चौथो | करार | 9857871888 |
| | ४५ | कमला कुमारी के.सी. | महिला | ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी) | चौथो | करार | 9866921338 |
| १३ नं. वडा | ४६ | गोबिन्द बहादुर खड्का | पुरुष | वडा सचिव | चौथो | स्थायी | ९८२९८७२१६७ |
| | ४७ | ढाल बहादुर के.सी. | पुरुष | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | करार | ९८६८१२९२६८ |
| | ४८ | अप्सरा बुढाथोकी | महिला | ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी) | चौथो | करार | ९८१०८१७६६८ |
| | ४९ | खुमा कुमारी राना | महिला | ना.प्रा.स.(कृषि) | चौथो | करार | ९८४७८४४६२९ |
| १४ नं वडा | ५० | रमेश आचार्य | पुरुष | वडा सचिव | चौथो | स्थायी | ९८६४७३४०२९ |
| | ५१ | हरीलाल भण्डारी | पुरुष | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | करार | ९८४७८४३८४४ |
| | ५२ | शुसिला मल्ल रावत | महिला | सामाजिक परिचालक | श्रेणी विहिन | करार | ९८१०९७११३१ |
| | ५३ | युवा कुमारी कवर | महिला | ना.प्रा.स.(कृषि) | चौथो | करार | ९८६१२११२३४ |
| १५ नं. वडा | ५४ | नरेश कुमार बिष्ट | पुरुष | वडा सचिव | चौथो | स्थायी | ९८६९२३३३५९ |
| | ५५ | खिमा वली | महिला | अ.स.ई सिभिल | चौथो | स्थायी | ९८४१३९८१७५ |
| | ५६ | हुकुम राज खत्री | पुरुष | कार्यालय सहायक | श्रेणी विहिन | करार | ९८६६८२९६०२ |
| पशु सेवा केन्द्र ८ नं वडा मा कार्यरत | ५७ | हुर्मत राज अधिकारी | पुरुष | ना.प.से.प्रा.(भेटेरीनरी) | चौथो | करार | ९८४४९७९३१७ |
| | ५८ | अनिल के.सी. | पुरुष | कार्यालय सहयोगी | श्रेणी विहिन | करार | 9868188677 |

**स्वास्थ्य सेवा तर्फ कार्यरत कर्मचारीहरु**

| क्र. सं. | नाम थर | पद | तह | सेवा प्रकार | फोन नं. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| **१.स्वास्थ्य चौकी, खलंगा वडा नं.-१** | | | | | |
| १ | दल वहादुर कुवर | ज.स्वा.नि. | छैटौं | स्थायी | ९८४७८४३२२७ |
| ४ | श्रृजना बुढाथोकी | सि.अ.न.मि.नि. | छैटौं | स्थायी | ९८४७९७९३९९ |
| ३ | गीता शाह | सि.अ.न.मि. | पाँचौ | स्थायी | ९८४७८१२२५२ |
| ४ | उषा चन्द | सि.अ.न.मि. | पाँचौं | स्थायी | ९८४४९८०११५ |
| ५ | धन वहादुर बुढाथोकी | का.स. | पाँचौ | स्थायी | ९८४७९५३८३५ |
| **२.स्वास्थ्य चौकी, सेजवालटाकुरा वडा नं.- ४** | | | | | |
| १ | गणेश थापा | ज.स्वा.नि. | छैटौं | स्थायी | ९८४७८६६१३० |
| २ | कुमार वली | सि.अ.हे.व. | पाँचौं | स्थायी | ९८६१५७१३०५ |
| ३ | दुर्गा कुमारी पौड्याल | सि.अ.न.मि. | पाँचौ | स्थायी | ९८६६८३७१९० |
| ४ | कृष्ण कुमारी विष्ट | सि.अ.न.मि. | पाँचौ | स्थायी | ९८६३१३२३५४ |
| ५ | रन्जना शाही | सि.अ.हे.व. | पाँचौं | स्थायी | ९८४७८७३०५२ |
| ६ | भक्त बहादुर वस्नेत | का.स. | | करार | ९८६४७२०८८६ |
| **३.स्वास्थ्य चौकी, मार्के वडा नं.- ८** | | | | | |
| १ | शालिकराम विश्वकर्मा | सि.अ.हे.व. | पाँचौं | स्थायी | ९८४७८४४४८० |
| २ | तारा कुमारी वि.क. | सि.अ.न.मि. | पाँचौ | स्थायी | ९८६६८२९२८० |
| ३ | संगीता पौड्याल | सि.अ.न.मि. | पाँचौं | स्थायी | ९८४७९४३८१९ |
| ४ | तारा घर्ती | सि.अ.हे.व. | पाँचौं | स्थायी | ९८६४८३२२८५ |
| ५ | दिपेन्द्र कुमार वस्नेत | सि.अ.हे.व. | पाँचौ | स्थायी | ९८४७८४३१८८ |
| ६ | खिमा कुमारी बोहरा | अ.न.मि. | चौथो | करार | ९८६४३६३०५१ |
| ७ | दुर्गा बहादुर थापा | का.स. | | करार | |
| **४.स्वास्थ्य चौकी, हिवल्चा वडा नं.- ११** | | | | | |
| १ | जीवन बुढाथोकी | ज.स्वा.नि. | पाँचौ | स्थायी | ९८४१७०६५०६ |
| २ | गणेशा दाहाल | सि.अ.हे.व. | पाँचौं | स्थायी | ९८१०३७११८९ |
| ३ | नन्दलाल के.सि. | सि.अ.हे.व. | पाँचौं | स्थायी | ९८४७९४२६०९ |
| ४ | श्रुती राई | सि.अ.न.मि. | पाँचौ | स्थायी | ९८६६८२९९९२ |
| ५ | माया के.सि. | सि.अ.न.मि. | पाँचौं | स्थायी | ९८४८१३१७५६ |
| ६ | कल्पना कुमारी खड्का | अ.न.मि. | चौथो | करार | ९८४७८९२७१४ |
| ७ | कल्पना गिरी | अ.हे.व. | चौथो | करार | ९८६४७२१२६१ |
| ८ | निशा चन्द | अ.न.मि. | चौथो | करार | ९८१०९५६९५४ |
| ९ | विनोद बुढाथोकी | का.स. | | करार | ९८६४७२६६७१ |
| **५.स्वास्थ्य चौकी, कजेरी वडा नं. - ७** | | | | | |
| १ | जिबराज शर्मा | ज.स्वा.नि. | पाँचौ | स्थायी | ९८४५१५०८८२ |
| २ | राजु वि.क. | हे.अ. | पाँचौ | स्थायी | ९८६९२३९२३६ |
| ३ | संचिता सिंह | सि.अ.हे.व. | पाँचौं | स्थायी | ९८२२५८२१७५ |
| ४ | डिला कुमारी वली | सि.अ.न.मि. | पाँचौं | स्थायी | ९८०९५७७४७९ |
| ५ | निर्मला कुमारी वि.क. | सि.अ.न.मि. | पाँचौं | स्थायी | ९८६६८२९४१९ |
| ६ | हेमन्त बस्नेत | सि.अ.हे.व. | पाँचौं | स्थायी | ९८६७०६२७५६ |
| ७ | बिन्दा बोहरा | अ.न.मि. | चौथो | करार | ९८४९७०६९४० |
| ८ | ममता रेउले | का.स. | | करार | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **६.स्वास्थ्य चौकी, डाँडागाँउ वडा नं.- १५** | | | | | |
| १ | रुपलाल वली | सि.अ.हे.व. | पाँचौं | स्थायी | ९८६६९३४३५२ |
| २ | चुडामणि सिंह | सि.अ.हे.व. | पाँचौं | स्थायी | ९८०९७११९०३ |
| ३ | पुजा गिरी | सि.अ.न.मि. | पाँचौं | स्थायी | ९८४९७५०६२ |
| ४ | निलुमा हमाल | सि.अ.न.मि. | पाँचौं | स्थायी | ९८६७९५७२४४ |
| ५ | पवित्रा हमाल | का.स. | | करार | ९८४७९३४११८ |
| **७.स्वास्थ्य चौकी,स्यानीखाल वडा नं.- १३** | | | | | |
| १ | कमल वली | अ.हे.व. | पाँचौं | स्थायी | ९८४७९७९४५८ |
| २ | बिक्रान्त राना मगर | अ.हे.व. | पाँचौं | स्थायी | ९८४४८२६३२७ |
| ३ | उमा वली | सि.अ.न.मि. | पाँचौ | स्थायी | ९८६६९२१०९० |
| ४ | गीता बस्नेत | अ.न.मि. | चौथो | करार | ९८६४७२२४३९ |
| ५ | गीता भण्डारी | का.स. | | करार | ९८२२९००१२९ |

**आधारभूत स्वास्थ्य सेवा र शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र तर्फ**

| क्र. सं. | नाम थर | पद | तह | फोन नं. | कैफिएत |
|---|---|---|---|---|---|
| **१.शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सुनटाकुरा ४** | | | | | |
| २ | कबिता खडका | अ.हे.व. | चौथो | ९८४२३३७३६७ | |
| २ | सपना वि. क. | अ.न.मि. | चौथो | ९८४४७५४५८० | |
| ३ | दिपा वि. क. | का.स. | | | |
| **२.शहरी स्वास्थ्य केन्द्र रातामाटा ११** | | | | | |
| १ | शारदा बुढाथोकी | अ.हे.व. | चौथो | ९८६८२७०४६५ | |
| २ | लिला कुमारी बुढाथोकी | अ.न.मि. | चौथो | ९८४९३७९७७५ | |
| ३ | देवी कुमारी राम्जा | का.स. | | | |
| **३. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १०** | | | | | |
| १ | राजेश बुढाथोकी | अ.हे.व. | चौथो | ९८६३११८२५८ | |
| २ | भुमिसरा चलाउने | अ.न.मि. | चौथो | ९८२२८२३६४९ | |
| ३ | विना कुमारी बुढाथोकी | का.स. | | | |
| **४. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १२** | | | | | |
| १ | लक्ष्मी बस्नेत | अ.हे.व. | चौथो | ९७४२९७६९७७ | |
| २ | टीका शर्मा गौतम | अ.न.मि. | चौथो | ९८६६८६१११११ | |
| ३ | गंगा बुढाथोकी | का.स. | | | |
| **५. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ९** | | | | | |
| १ | खिमा श्रेष्ठ | अ.हे.व. | चौथो | ९८६४८१०३०५ | |
| २ | सीता बोहरा | अ.न.मि. | चौथो | ९८६६२३५६५२ | |
| ३ | मिना कुमारि बुढाथोकी | का.स. | | | |
| **६. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ६** | | | | | |
| १ | निर्मला बुढाथोकी | अ.हे.व. | चौथो | ९८१०८२४४०६ | |
| ३ | तुलसा वली | अ.न.मि. | चौथो | ९८४४७५४५८० | |
| ४ | पुस्पा खत्री के.सि. | का.स. | | ९८०९७२८८७४ | |
| **७. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ३** | | | | | |
| १ | दिनेश चन्द | अ.हे.व. | चौथो | ९८६६९९२२३७ | |
| २ | ऐश्वर्या आचार्य | अ.न.मी | चौथो | ९८४८३९७५६७ | |
| ३ | सुरज भण्डारी | का.स. | | | |
| **८. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ५** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | रेमन्ता बस्नेत | सि.अ.न.मि. निरीक्षक | छैठौं | ९८६६९२१२५६ | |
| २ | कुश्मा राना | अ.हे.व. | चौथो | ९८४४९७७१२७ | |
| ३ | तारा बुढाथोकी | का.स. | | | |
| **९. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र १४** | | | | | |
| १ | जितेन्द्र हमाल | अ.हे.व. | चौथो | ९८४७८४४०४९ | |
| २ | भावना घर्ति | अ.न.मि. | चौथो | | |
| ३ | अमृता घर्ति | का.स. | | | |

**विद्यालय तर्फ :**

**शारदा नगरपालिकामा सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयहरुमा अध्यापनरत शिक्षक विवरण**

| सि.नं | विद्यालय नाम, ठेगाना | तह | क्र.स | शिक्षकको नाम, थर | प्रकृती | श्रेणी | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | श्री शिव जन मा.वि. ,शा.न.पा.१, शितलपाटी | उ.मा. वि | १ | श्री युवराज बस्याल | अनुदान | द्धितीय | |
| | | | २ | श्री शेरजंग शाह | अनुदान | द्धितीय | |
| | | | ३ | श्री शिवलाल थापा | अनुदान | द्धितीय | |
| | | मा.वि | ४ | | | | |
| | | | ५ | श्री जिवन कुमारी रावत | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ६ | श्री नन्द बहादुर रोकाय | स्थायी | तृतीय | |
| | | नि.मा.वि | ७ | श्री खडानन्द वली | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | ८ | श्री मिना शाह | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | ९ | श्री लाल बहादुर शाहु क्षेत्री | स्थायी | तृतीय | |
| | | प्रा.वि | १० | श्री प्रकाश कुमार के.सी | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | ११ | श्री तेज विक्रम शाह | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | १२ | श्री आनन्द कुमार थापा | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | १३ | श्री रविन्द्र बुढाथोकी | स्थायी | प्रथम | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | १४ | श्री जंग बहादूर विष्ट | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | १५ | श्री खुम बहादूर बुढाथोकी | राहत | तृतीय | |
| | | | १६ | श्री राजेश कुमार अर्याल | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १७ | श्री प्रकृती सेजवाल | करार | | नगर अनुदान |
| २ | भगवति आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१, भगवतिखोला | प्रा.वि | १८ | श्री तीर्थ राज उपाध्याय (प्र.अ) | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | १९ | श्री कमला कुमारी के.सी | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २० | श्री योगमाया अधिकारी | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २१ | श्री भीम बहादूर बुढाथोकी | राहत | तृतीय | |
| ३ | श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१, चैबाङ | प्रा.वि | २२ | श्री छवि कुमार शर्मा (प्र.अ) | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | २३ | श्री लक्ष्मी वली | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २४ | श्री सिता बस्नेत | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | २५ | श्री सुमिना पाण्डे | राहत | तृतिय | |
| ४ | श्री त्रिभूवन जन मा.वि. शा.न.पा.२ लुहापिङ | उ.मा. वि | २६ | श्री आइतुराम बुढाथोकी | अनुदान | द्धितीय | |
| | | | २७ | श्री संजीव बस्नेत | अनुदान | द्धितीय | |
| | | | २८ | श्री अमृत नेपाली | अनुदान | द्धितीय | |
| | | मा.वि | २९ | श्री टोप बहादूर गिरी | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ३० | श्री माधव विक्रम जि.सी | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | ३१ | श्री शारदा थापा | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ३२ | श्री रूपक शाह | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ३३ | श्री प्रकाश भण्डारी | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ३४ | श्री मोहन राना | स्थायी | तृतीय | |
| | | प्राविधिक धार | ३५ | श्री चन्द्र बहादुर बुढाथोकी | प्रशिक्षक | द्धितीय | |
| | | | ३६ | श्री बसन्त केसी | प्रशिक्षक | द्धितीय | |
| | | | ३७ | श्री दिपेन्द्र यादव | प्रशिक्षक | द्धितीय | |
| | | | ३८ | श्री शैलेन्द्र कुमार यादव | प्रशिक्षक | द्धितीय | |
| | | | ३९ | श्री रन्जन चन्द | प्रशिक्षक | तृतीय | |
| | | | ४० | श्री सन्तोस ओलि | प्रशिक्षक | तृतीय | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ४१ | श्री भुपेन्द्रराज डाँग्री | ओभरसियर | | |
| | | | ४२ | श्री विवेक मल्ल | ल्याव टेक्निसियन | | |
| | | नि.मा.वि | ४३ | श्री विष्णु जैसी | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ४४ | श्री चन्द्रा थापा | स्थायी | तृतिय | |
| | | | ४५ | श्री राम प्रसाद रावत | स्थायी | द्धितीय | |
| | | प्रा.वि | ४६ | श्री अरूणा श्रेष्ठ | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | ४७ | श्री भिमकान्त धिताल | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | ४८ | श्री अनुपा शाह | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | ४९ | श्री शारदा राना | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ५० | श्री पुष्प राज शर्मा | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | ५१ | श्री धनमाया श्रेष्ठ | राहत | तृतीय | |
| | | | ५२ | श्री शान्ती के.सी | राहत | तृतीय | |
| | | | ५३ | श्री तारा हमाल | अस्थायी | | नगर अनुदान |
| ५ | श्री शिद्धार्थ आधारभूत विद्यालय शा.न.पा २, जोगिदेउखोला | प्रा..वि | ५४ | श्री जुनी डाँगी | अस्थायी | | नगर अनुदान |
| | | | ५५ | श्री सिर्जना के.सी. | अस्थायी | | नगर अनुदान |
| ६ | श्री खड्क देवि प्रा.वि शा.न.पा ३ पौवावारी | प्रा.वि | ५६ | श्री टिकाराम खड्का | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ५७ | श्री तिलक बहादुर वि क | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ५८ | श्री डम्बर कुमारी प्रधान | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ५९ | श्री खुमा के.सी | अस्थायी | | नगर अनुदान |
| ७ | श्री बुद्ध आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.४, सुनटाकुरा | प्रा.वि | ६० | श्री लोक बहादूर डाँगी | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | ६१ | श्री धन बहादुर बुढाथोकी | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ६२ | श्री सुजता शाह | स्थायी | तृतीय | |
| ८ | श्री महेन्द्ररत्न माध्यमिक विद्यालय शा न पा ०४ पिपलनेटा | मा.वि | ६३ | श्री प्रकाश हमाल(प्र.अ) | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ६४ | श्री ललित पुन | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ६५ | रिक्त | | | |
| | | | ६६ | श्री प्रभा आँकुरा | स्थायी | तृतीय | |
| | | नि..मा.वि | ६७ | श्री शुशीला कुमारी शर्मा | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | ६८ | श्री नवराज बुढाथोकी | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ६९ | श्री लालविर रेग्मी | स्थायी | तृतीय | |
| | | प्रा.वि | ७० | श्री ज्ञान प्रकाश शर्मा | स्थायी | प्रथम | |
| | | | ७१ | श्री द्रोण कुमार उपाध्याय | स्थायी | तृतीय | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ७२ | श्री मगला चलाउने | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ७३ | श्री चन्द्रमा के सी | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ७४ | श्री नन्दलाल रोकाय | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ७५ | श्री गीता सापकोटा | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ७६ | श्री दुर्गा कुमारी हमाल | अस्थायी | | नगर अनुदान |
| ९ | श्रीज्ञानोद्धय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ४, साइलाकम्द | प्रा.वि | ७७ | श्री रेशम बहादूर भण्डारी | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | ७८ | श्री  मोहनमाया श्रेष्ठ | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ७९ | श्री खिम बहादुर भण्डारी | स्थायी | द्धितीय | |
| १० | श्री सरस्वती विद्यामन्दीर आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ०५, रानिकोट | प्रा.वि | ८० | श्री मोहनलाल विष्ट | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | ८१ | श्री नीना कमारी बुढा | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ८२ | रिक्त | | | |
| ११ | श्री जनकल्याण आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.५, मार्के | प्रा.वि | ८३ | श्री डिल्ली बहादूर भण्डारी | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | ८४ | श्री कृष्ण बहादुर वली | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ८५ | श्री खुम बहादुर पुन | अस्थायी | तृतीय | |
| | | | ८६ | श्री गोविन्द थापा | स्थायी | तृतीय | |
| १२ | शिक्षा मन्दिर आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ०५, दुल्धारा पोखरा | प्रा.वि | ८७ | श्री राजकुमार प्रधान ( प्र.अ.) | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | ८८ | श्री रेशम सुनार | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ८९ | श्री देवीलाल नेपाली | स अ | द्धितीय | |
| १३ | श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.६,कौछे कजेरी | प्रा.वि | ९० | श्री अर्चना शर्मा | स्थायी | प्रथम | |
| | | | ९१ | श्री ओम लाल बुढाथोकी ( प्र.अ.) | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ९२ | श्री नीम बहादुर यरी | अस्थायी | तृतीय | |
| १४ | श्री जीवन ज्योती आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.६, कजेरी सापमारा | प्रावि | ९३ | श्री मिना के सी | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ९४ | श्री भिमसरी खत्री | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ९५ | श्री इश्वरी बुढाथोकी | राहत | तृतीय | |
| १५ | श्री ज्ञान ज्योती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.६, टाकुरा | प्रावि | ९६ | श्री सम्झना बस्नेत | अस्थायी | | नगर अनुदान |
| १६ | श्री लक्ष्मी आभरभूत विद्यालय शा. न.पा | प्रा.वि | ९७ | श्री खिम बहादुर खड्का | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | ९८ | श्री गोमा के.सी | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ९९ | श्री मुना यरी | स्थायी | तृतीय | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १७ | श्री बालशखा मा.वि.शा.न.पा.६ मदमकाँडा | मा.वि. | १०० | श्री कुल सिंह वली | अस्थायी | तृतीय | संघीय अनुदान |
| | | | १०१ | श्री प्रमोद के.सी. | अस्थायी | तृतीय | संघीय अनुदान |
| | | नि.मा.वि | १०२ | श्री भोला प्रसाद विष्ट | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १०३ | श्री हिमालय रायमाझी | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १०४ | श्री घनश्याम बुढाथोकी | राहत | तृतीय | |
| | | प्रा.वि | १०५ | श्री प्रविना बुढाथोकी | स्यायी | तृतीय | |
| | | | १०६ | श्री जंग बहादूर भण्डारी | स्थायी | प्रथम | |
| | | | १०७ | श्री शूक्लाल बुढाथोकी | राहत | तृतीय | |
| | | | १०८ | श्री रमेश लामिछाने | स्थायी | तृतीग | |
| १८ | श्री शारदा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.७, कुरल | प्रा.वि. | १०९ | श्री सुन्दरा कुमारी बस्नेत | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ११० | श्री प्रभा खड्का | स्थायी | तृतीय | |
| १९ | श्री जनविकास. नि.मा.वि.शा.न.पा.७, ओखरेनी, कजेरी | नि.मा.वि. | १११ | श्री  उदय रकाल | अस्थायी | तृतीय | संघीय अनुदान |
| | | प्रा.वि | ११२ | श्री शान्त बहादुर बिष्ट | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ११३ | श्री बसन्त के सी | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ११४ | श्री लिलावती राना कुमाइ | स्थायी | तृतीय | |
| | | | ११५ | श्री खकेन्द्र खड्का | स्थायी | तृतीय | |
| २० | श्री कालिका मा.वि. शा.न.पा.७, कजेरी | मा.वि. | ११६ | श्री केशर बहादुर डाँगी | राहत | तृतीय | |
| | | | ११७ | रिक्त | राहत | तृतीय | |
| | | | ११८ | श्री नबिन बिष्ट | अस्थायी | तृतीय | संघीय अनुदान |
| | | नि.मा.वि | ११९ | श्री हुकुम जंग चन्द | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १२० | श्री शंकर रावल (प्र.अ.) | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १२१ | श्री राजमाया बुढा | अस्थायी | तृतीय | |
| | | प्रा.वि. | १२२ | श्री मिना लामिछाने | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १२३ | श्री पूर्ण राम रेउले | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १२४ | श्री नारायण सिंह बुढाथोकी | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १२५ | श्री सम्झना बस्नेत | अस्थायी | | नगर अनुदान |
| २१ | श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.७, गैरागाँउ | प्रा.वि. | १२६ | श्री मोतिलाल कुमाइ (प्र.अ.) | राहत | तृतीय | |
| | | | १२७ | श्री लक्ष्मण चलाउने | राहत | तृतीय | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | १२८ | श्री गायत्री बुढाथोकी | राहत | तृतीय | |
| २२ | श्री शारदा आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.८, रारे | प्रा.वि. | १२९ | श्री रोशन बुढाथोकी | राहत | तृतीय | |
| | | | १३० | रिक्त | राहत | तृतीय | |
| | | | १३१ | श्री कमला कुमारी सेजवाल( प्र.अ.) | राहत | तृतीय | |
| २३ | श्री विद्या ज्ञान आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.८ तीलपोखरी | प्रा.वि. | १३२ | श्री बल बहादूर विश्वकर्मा | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | १३३ | श्री चिरन्जीवी शाह (प्र.अ.) | राहत | तृतीय | |
| | | | १३४ | श्री दुर्गा कुमारी रेग्मी | स्थायी | तृतीय | |
| २४ | श्री गैरी खर्क आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.८, मार्के | प्रा.वि. | १३५ | श्री रेखा न्यौपाने | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १३६ | श्री इन्दिरा खत्री | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १३७ | श्री हिरासिंह ताम्राकार (प्र.अ.) | स्थायी | तृतीय | |
| २५ | श्री त्रिभूवन जनता मा.वि.शा.न.पा.८, मार्के | उ.मा.वि | १३८ | श्री जीवन के.सी | अनुदान | द्धितीय | |
| | | | १३९ | श्री गणेश प्रसाद धिताल (प्र.अ.) | अनुदान | द्धितीय | |
| | | मा.वि. | १४० | श्री सुमन विष्ट | राहत | तृतीय | |
| | | | १४१ | श्री नेब बहादुर डाँगी | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १४२ | श्री खुम बहादुर बस्नेत | स्थायी | तृतीय | |
| | | नि.मा.वि. | १४३ | श्री सुनिता थापा | स्याथी | तृतीय | |
| | | | १४४ | श्री बिनोद वली | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १४५ | श्री यज्ञ बहादूर बुढा | स्थायी | तृतीय | |
| | | प्रा.वि. | १४६ | श्री बेदराज अधिकारी | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | १४७ | श्री कमला शाक्य | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १४८ | जिवा उपाध्याय | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १४९ | श्री शिवा शर्मा | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १५० | श्री सिर्जना खड्का | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १५१ | श्री धनिराम पण्डित | अस्थायी | | नगर अनुदान |
| | | | १५२ | श्री नेत्रा कुमारी के सी | अस्थायी | | नगर अनुदान |
| २६ | श्री जनजागृती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा. ०९, मेलटाकुरा | प्रा.वि. | १५३ | श्री रन्जना श्रेष्ठ | अस्थायी | | नगर अनुदान |
| २७ | श्री विजया आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.९, सानीगारे, सल्यान | प्रा.वि. | १५४ | रिक्त | स्थायी | | |
| | | | १५५ | श्री गेद कुमारी कवर | राहत | तृतीय | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २८ | श्री भुवनेश्वरी माध्यमिक विद्यालय शा.न.पा.०९, सुनचौर | नि.मा.वि. | १५६ | श्री टिका राम कार्की | राहत | तृतीय | |
| | | प्रा.वि. | १५७ | श्री मोहन परियार | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १५८ | श्री कर्ण बहादूर बुढा(प्र.अ.) | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १५९ | श्री गोविन्द कुमार गड्तौला | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १६० | श्री मिना बुढाथोकी | राहत | तृतीय | |
| | | | १६१ | श्री खिम बहादुर कवर | अस्थायी | | नगर अनुदान |
| २९ | श्री कृष्ण आ. वि. शा.न.पा. ९ , बाग्चौर | नि.म.वि. | १६२ | श्री राधा शाह | अस्थायी | तृतीय | संघीय अनुदान |
| | | प्रा.वि. | १६३ | श्री विरेन्द्र कुमार शाह ( प्र.अ ) | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | १६४ | श्री प्रेम बहादुर रसाईली | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १६५ | श्री टिकाराम खड्का | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १६६ | श्री प्रतिमा सिंह राठौर | राहत | तृतीय | |
| ३० | श्री आधारभूत विद्यालय नयाँ वस्ती, शा.न.पा.९, बागचैर | प्रा.वि. | १६७ | श्री धनेश्वर रेग्मी (प्र.अ) | अस्थायी | तृतीय | |
| | | | १६८ | श्री भिम बहादूर खड्का | स्थायी | तृतीय | |
| ३१ | हिमालय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ९, स्यूरे | प्रा.वि. | १६९ | श्री कृष्ण बहादुर पुन | राहत | तृतीय | |
| | | | १७० | श्री झलक वि.क ( प्र.अ.) | स्थायी | तृतीय | |
| ३२ | श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.९ हात्तीढुङ्गा | प्रा.वि. | १७१ | श्री लक्षिराम बुढा (प्र.अ.) | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १७२ | श्री मन बहादुर वली | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १७३ | श्री इश्वरी बस्नेत | अस्थायी | | नगर अनुदान |
| ३३ | श्री सिद्ध आधारभूत विद्यालय शा.न.पा १०, मधाना | प्रा.वि. | १७४ | श्री बालकृष्ण बुढाथोकी (प्र.अ) | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | १७५ | श्री बिजया भण्डारी | राहत | तृतीय | |
| | | | १७६ | श्री कृष्ण बहादूर कवर | राहत | तृतीय | |
| ३४ | श्री जनता आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१०, पैयाँखर्क | प्रा.वि. | १७७ | श्री डम्बर ब. चलाउने | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | १७८ | श्री होम बहादुर पुन मगर | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १७९ | श्री दिपा वली | स्थायी | तृतीय | |
| ३५ | श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१०, भङ्गारचौर | प्रा.वि | १८० | श्री रेखा बुढाथोकी | अस्थायी | | नगर अनुदान |
| ३६ | श्री कालीका आधारभूत विद्यालय शा.न.पा. १०, मधाना | प्रा.वि | १८१ | श्री प्रकाश थापा | अस्थायी | तृतीय | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३७ | श्री जनकल्याण आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१०, जलुके | प्रा.वि. | १८२ | श्री सुवर्ण बहादूर कवर | राहत | तृतीय | |
| | | | १८३ | श्री यमा थापा | राहत | तृतीय | |
| | | | १८४ | श्री यम बहादूर कवर ( प्र.अ ) | राहत | तृतीय | |
| ३८ | श्री महेन्द्र रत्न मा.वि शा..न..पा ११ हिवल्चा | मा.वि. | १८५ | श्री जित बहादर बुढाथोकी (प्र.अ) | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १८६ | श्री प्रकाश रायमाझी | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १८७ | श्री कमल खत्री | अस्थायी | तृतीय | |
| | | | १८८ | श्री छविलाल थापा | अस्थायी | तृतीय | |
| | | नि.मा.वि. | १८९ | श्री बालाराम के सी | राहत | तृतीय | |
| | | | १९० | श्री घम बहादुर के.सी | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १९१ | श्री सुनिता दशौदी | स्थायी | तृतीय | |
| | | प्रा.वि. | १९२ | श्री गोवर्धन थापा | स्थायी | प्रथम | |
| | | | १९३ | श्री कल्पना कु बुढाथोकी | स्थायी | द्धितीय | |
| | | | १९४ | श्री राधा दाहाल | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १९५ | श्री राधिका लामिछाने | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १९६ | श्री मात्रिका प्रसाद उपाध्याय | स्थायी | तृतीय | |
| | | | १९७ | श्री डोटीराम लामिछाने | अस्थायी | | नगर अनुदान |
| ३९ | श्री भूवनेश्वरी आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.११ हिवल्चा खैरावाङ | प्रा.वि | १९८ | श्री युवक कुमार शर्मा (प्र.अ) | स्थायी | द्वितीय | |
| | | | १९९ | श्री पिमा कुमारी कवर | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २०० | श्री धनविर वली | स्थायी | तृतीय | |
| ४० | श्री बालकल्याण आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.११, हिवल्चा | प्रा.वि. | २०१ | श्री सुमन घिमिरे | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २०२ | श्री सिता के.सी | अस्थायी | | नगर अनुदान |
| ४१ | श्री जनसेवा आधारभूत विद्यालय शा.न.पा ११, हिवल्चा | प्रा.वि. | २०३ | श्री नरेन्द्र बहादुर शाही ( प्र.अ.) | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २०४ | श्री दिपेन्द्र प्रसाद रेग्मी | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २०५ | श्री गोविन्द राना | अस्थायी | | नगर अनुदान |
| ४२ | श्री जनचेतना आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.११ हिवल्चा स्याला | प्रा.वि. | २०६ | श्री थुमा  कवर | अस्थायी | | नगर अनुदान |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४३ | श्री दुर्गा आधारभूत विद्यालय, शा.न.पा. १२, तिमिले | प्रा.वि. | २०७ | श्री लोकेन्द्र बुढाथोकी | अस्थायी | तृतीय | |
| | | | २०८ | रिक्त | राहत | तृतीय | |
| | | | २०९ | श्री मिना वली बूढा | स्थायी | तृतीय | |
| ४४ | श्री शिव.मा.वि.शा.न.पा.१२, मूलडाँडा | मा.वि. | २१० | श्री विद्यादेवी बस्नेत | अनुदान | तृतीय | संघीय अनुदान |
| | | | २११ | श्री व्यन्जु बिष्ट | अनुदान | तृतीय | संघीय अनुदान |
| | | प्रा.वि. | २१२ | श्री मान बहादूर बुढाथोकी | स्थायी | द्वितीय | |
| | | | २१३ | श्री डिल्ली बहादूर हमाल ( प्र.अ ) | स्थायी | द्वितीय | |
| | | | २१४ | श्री नर बहादूर चलाउने | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २१५ | श्री कमला कुमारी चलाउने | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २१६ | श्री गुमानसिंह कवँर | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २१७ | श्री सुलेमान सुनार | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २१८ | श्री प्रेम सिंह बोहरा | अस्थायी | | नगर अनुदान |
| ४५ | श्री महेन्द्रोदय आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१२, लेखडाँग्री | प्रा.वि. | २१९ | श्री प्रदिप कुमार घर्ति | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २२० | श्री न्यूतन थापा | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २२१ | श्री बेल बहादूर बुढामगर | स्थायी | द्वितीय | |
| ४६ | श्री दिपेन्द्र चौतारा आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१३ अत्तरकाँडा | प्रा.वि. | २२२ | श्री कृष्ण प्रसाद गौतम (प्र.अ.) | स्थायी | द्वितीय | |
| | | | २२३ | श्री कौशिला बुढाथोकी | स्थायी | तृतीय | |
| ४७ | श्री भगवती आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१३, स्यानीखाल | नि.मा.वि. | २२४ | श्री गोकर्ण घर्ती | अस्थायी | तृतीय | संघीय अनुदान |
| | | प्रा.वि. | २२५ | श्री दोर्ण प्रसाद आचार्य | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २२६ | श्री घनी वली | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २२७ | श्री पार्वती भण्डारी | राहत | तृतीय | |
| | | | २२८ | श्री निम बहादूर बुढाथोकी | स्थायी | तृतीय | |
| ४८ | श्री बालकल्याण आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१३, चलाउनेपानी | | २२९ | श्री मित्रि परियार | अस्थायी | | नगर अनुदान |
| ४९ | श्री सिर्जनशिल आधारभूत विद्यालय शा.न.पा.१३, लेकटाकुरा | प्रा.वि. | २३० | श्री झक्कु प्रसाद वली | अस्थायी | तृतीय | एकमुष्ट अनुदान |
| | | | २३१ | श्री  लाल बहादुर रोका | अस्थायी | तृतीय | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५० | श्री लक्ष्मी मा.वि.शा.न.पा.१३, स्यानीखाल | उ.मा.वि. | २३२ | श्री डिल्ली बहादुर रावत | अनुदान | एम.एड | |
| | | | २३३ | श्री इज्याक रविन भण्डारी | अनुदान | एम.एड | |
| | | मा.वि. | २३४ | श्री गंगा गिरी | स्थायी | मा.तृतीय | |
| | | | २३५ | श्री जितेन्द्र कुमार मण्डल (प्र.अ.) | स्थायी | द्वितीय | |
| | | | २३६ | श्री मेनका कुमारी बुढाथोकी | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २३७ | श्री लोकेन्द्र बहादुर चन्द | स्थायी | तृतीय | |
| | | नि.मा.वि. | २३८ | ओम बहादुर परियार | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २३९ | कृष्ण शर्मा | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २४० | श्री टोपेन्द्र डाँगी | राहत | तृतीय | |
| | | प्रा.वि. | २४१ | श्री लक्ष्मी के.सी | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २४२ | श्री मदन मनि विष्ट | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २४३ | श्री नरसिंह पुन | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २४४ | श्री ओपेन्द्र वली | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २४५ | श्री दिपेन्द्र भण्डारी | स्थायी | तृतीय | |
| ५१ | श्री कालिका आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१४, माल्नेटा ढारखानी | प्रा.वि. | २४६ | श्री लोकमणि गिरी | राहत | तृतीय | |
| | | | २४७ | श्री तेज बहादूर कवर (प्र.अ) | राहत | तृतीय | |
| ५२ | श्री लक्ष्मी आधारभूत विद्यालय शा.न.पा १४ पानिखोला | प्रा.वि. | २४८ | श्री रेशम गिरी (प्र.अ.) | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २४९ | श्री शारदा कुमारी बस्नेत | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २५० | श्री पदम बहादुर बिष्ट | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २५१ | श्री हर्क बहादुर चलाउने | स्थायी | तृतीय | |
| ५३ | श्री शारदा प्रा.वि शा.न.पा १४, बरला | प्रा.वि. | २५२ | श्री हरिदेवी शर्मा (प्र.अ) | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २५३ | श्री लक्ष्मी भण्डारी | राहत | तृतीय | |
| | | | २५४ | श्री समिक्षा भण्डारी | स्थायी | द्वितीय | |
| ५४ | श्री दुर्गा आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१५, माल्नेटा, डाँडागाउँ | प्रा.वि. | २५५ | श्री रोमहर्ष लामिछाने | राहत | तृतीय | |
| | | | २५६ | श्री डिल्ली बहादू कवर (प्र.अ) | राहत | तृतीय | |
| ५५ | श्री त्रिभूवन जनता माध्यमिक विद्यालय शा.न.पा.१५, माल्नेटा | उ.मा.वि. | २५७ | श्री भावना पण्डित | अनुदान | तृतीय | |
| | | | २५८ | श्री युवराज रेग्मी | अनुदान | तृतीय | |
| | | मा.वि. | २५९ | श्री आर मोहमद मुनिहार | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २६० | श्री गायिका वि.एम | स्थायी | तृतीय | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | २६१ | श्री पृथ्वी बहादुर बुढाथोकी | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २६२ | श्री जितेन्द्र यादव | स्थायी | तृतीय | |
| | | नि.मा.वि. | २६३ | श्री तेज प्रसाद न्यौपाने | स्थायी | प्रथम | |
| | | | २६४ | श्री बिमल पौडेल | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २६५ | श्री गोपाल भण्डारी | राहत | तृतीय | |
| | | प्रा.वि. | २६६ | श्री जीत बहादूर खत्री | स्थायी | द्वितीय | |
| | | | २६७ | श्री धनिराम खत्री | स्थायी | द्वितीय | |
| | | | २६८ | श्री दिपक वली | स्थायी | तृतीय | |
| | | | २६९ | श्री वायु कुमार ब्राह्मण | स्थायी | द्वितीय | |
| ५६ | श्री शिव आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१५. माल्नेटा सिमतरा | प्रा.वि. | २७० | श्री गोविन्द बहादूर खत्री | स्थायी | द्वितीय | |
| | | | २७१ | श्री मंगलु चलाउने | स्थायी | द्वितीय | |
| | | | २७२ | श्री विन्दु हमाल | राहत | तृतीय | |
| | | | २७३ | श्री कवीता खड्का | स्थायी | तृतीय | |
| ५७ | श्री पशुपति आधारभूत विद्यालयशा.न.पा.१५, हरले | प्रा.वि. | २७४ | श्री मान बहादूर भण्डारी | स्थायी | द्वितीय | |
| | | | २७५ | श्री संगिता बुढा | स्थायी | तृतीय | |

## ५. शारदा नगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी

शारदा नगरपालिकानगर कार्यपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालयको कर्मचारी दरबन्दी तेरिज

| क्र.स. | पदको नाम | तह | सेवा | समुह | उप-समुह | स्वीकृत दरबन्दी | पुर्ति दरबन्दी | रिक्त दरबन्दी | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | १० | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | ० | १ | खाली रहेको (रा पं तृतिय श्रेणी ओम प्रकाश देवकोटा २०८०/०१/१२ देखि कार्यरत) |
| २ | अधिकृत | ९/१० | शिक्षा | शि.प्र | | १ | ० | १ | २०८०/०४/०४ मा प्रदेश लोक सेवा आयोगमा माग गरी पठाएको |
| ३ | सि.डि.ई. | ९/१० | इन्जि | सिभिल | | १ | ० | १ | २०८०/०४/०४ मा प्रदेश लोक सेवा आयोगमा माग गरी पठाएको |
| ४ | अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | १ | ० | खाली रहेको |
| ५ | लेखा अधिकृत | ७/८ | प्रशासन | लेखा | | १ | ० | १ | खाली रहेको |
| ६ | अधिकृत | ७/८ | शिक्षा | शि.प्र | | १ | १ | ० | लिलाधर बबाल कार्यरत र (छैठौं संगिता बुढा कार्यरत) |
| ७ | जन स्वास्थ्य अधिकृत | ७/८ | स्वास्थ्य | ज.स्वा. | | १ | ० | १ | खाली रहेको तर छैठौं विरेन्द्र हमाल कार्यरत |
| ८ | इन्जिनियर | ७/८ | इन्जि | सिभिल | | १ | ० | १ | खाली रहेको करारमा खगेन्द्र मल्ल कार्यरत |
| ९ | अधिकृत | ६ | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | १ | १ | १ खाली रहेको र (छैठौं केशब बहादुर बुढाथोकी कार्यरत) |
| १० | आ.ले.प. अधिकृत | ६ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | ० | चन्द्र प्रसाद शर्मा कार्यरत |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ११ | प.हे.न. | ५/६ | स्वास्थ्य | क.न | | १ | १ | ० | अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक (छैटौं) अनुलक्ष्मी थापा कार्यरत |
| १२ | हेल्थ असिस्टेन्ट | ५/६ | स्वास्थ्य | हे.ई | | १ | ० | १ | खाली रहेको ( सि.अ.ब.छैठौं रबिन्द्र बिष्ट काजमा कार्यरत) |
| १३ | सहायक | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ५ | २ | ३ | ३ खाली रहेको र (दिलमाया राना क्षेत्री र हरीभक्त भण्डारी कार्यरत) |
| १४ | लेखापाल | ५ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | ० | श्याम बहादुर सिंह कार्यरत |
| १५ | कम्प्यूटर अपरेटर | ४ | विविध | विविध | | १ | १ | ० | सिता योगी कार्यरत |
| १६ | प्रा.स. | ५ | शिक्षा | शि.प्र | | १ | ० | १ | खाली रहेको |
| १७ | सब-इन्जिनियर | ५ | इन्जि | सिभिल | | २ | १ | १ | १ खाली रहेको र एकजना सरस्वती थापा कार्यरत |
| १८ | महिला विकास निरीक्षक | ५ | विविध | विविध | | १ | ० | १ | खाली रहेको |
| १९ | अमिन | ४ | इन्जि | सर्भे | | १ | १ | ० | केशब सावद कार्यरत |
| २० | सहायक | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | २ | १ | १ | १ खाली रहेको एक जना पदम घर्ति कार्यरत |
| २१ | स.ले.पा. | ४ | प्रशासन | लेखा | | १ | १ | ० | पूर्णभक्त राना कार्यरत |
| २२ | सहायक महिला विकास निरीक्षक | १ | विविध | विविध | | १ | १ | ० | संगिता कुमारी बबाल कार्यरत |
| जम्मा | | | | | | २९ | १४ | १५ | |
| कृषि शाखाको दरबन्दी | | | | | | | | | |
| १ | अधिकृत | ७/८ | कृषि | | | १ | ० | १ | खाली रहेको (छैटौं तिर्थराज उपाध्याय कार्यरत) |
| २ | प्राविधिक सहायक | ५ | कृषि | एकिकृत | | २ | १ | १ | कविराज ज्ञवाली कार्यरत |
| ३ | प्राविधिक सहायक | ४ | कृषि | एकिकृत | | १ | १ | ० | प्रकाश खड्का कार्यरत |
| जम्मा | | | | | | ४ | २ | २ | |
| पशु सेवा शाखाको दरबन्दी | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| १ | अधिकृत | ७/८ | कृषि | भेट | | १ | ० | १ | खाली रहेको (छैटौं कुस्मा के.सी. कार्यरत) |
| २ | सहायक(प.से.प्रा.) | ५ | कृषि | लापोडेडे | | १ | १ | ० | मनिषा भुसाल |
| ३ | सहायक(प.स्वा.प्रा.) | ५ | कृषि | भेट | | १ | १ | ० | पाचौं मधुसुधन उपाध्याय कार्यरत |
| ४ | सहायक(ना.प.स्वा.प्रा.) | ४ | कृषि | भेट | | १ | १ | ० | संजय के.सी. कार्यरत |
| ४ | सहायक(ना.प.से.प्रा.) | ४ | कृषि | लापोडेडे | | १ | ० | १ | |
| जम्मा | | | | | | ५ | ३ | २ | |
| १५ वटा वडा कार्यालय तर्फ | | | | | | | | | |
| १ | सहायक पाँचौ | ५ | प्रशासन | सा.प्र. | | ७ | ५ | २ | २ वटा खाली (सुमन, निमा, अमृता, कैलाश र एकेन्द्र कार्यरत) |
| २ | सब-ईन्जिनियर | ५ | ईन्जिनियरिङ् | सिभिल | | ७ | ० | ७ | (२०८०/०८/२८ मा ६ वटा माग गरी पठाएको) |
| ३ | सहायक चौंथो | ४ | प्रशासन | सा.प्र. | | ७ | ५ | २ | २ वटा खाली (स्मृति, चेतन, गोविन्द, रमेश, नरेश कार्यरत) |
| ४ | अ.स.ई. | ४ | ईन्जिनियरिङ् | सिभिल | | ८ | ६ | २ | २ वटा खाली (बिशाल, चक्र, नरेन्द्र, माधव, हिमाल र खिमा कार्यरत) |
| ५ | मुखिया | ३ | प्रशासन | सा.प्र. | | १ | १ | ० | दुज कुमारी बुढाथोकी कार्यरत |
| जम्मा | | | | | | ३० | १७ | १३ | |

**स्वास्थ्य सेवा तर्फको दरबन्दि विवरण**

| क्र.स. | पदको नाम | तह | सेवा | समुह | स्वीकृत दरबन्दी | पुर्ति दरबन्दी | रिक्त दरबन्दी | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | हे.अ./ज.स्वा.नि. | ५/६ औ | स्वास्थ्य | हे.ई. | ७ | ६ | १ | |
| २ | सि.अ.हे.व. | ५ औ | स्वास्थ्य | हे.ई. | ७ | ६ | १ | |
| ३ | सि.अ.न.मि. | ५ औ | स्वास्थ्य | क.न. | ७ | ७ | ० | |
| ४ | अ.हे.ब. | ४ औ | स्वास्थ्य | हे.ई. | ७ | ६ | १ | |
| ५ | अ.न.मि. | ४ औ | स्वास्थ्य | हे.ई. | ७ | ७ | ० | |
| ६ | का.स. | - | स्वास्थ्य | - | १ | १ | ० | |
| जम्मा | | | | | ३६ | ३३ | ३ | |

**६. शाखागत र वडागत कार्यविवरणः**

**१. प्रशासन शाखा**

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धीअन्यकार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचनातथा दरबन्दीनिर्धारण, जनशक्तिव्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचनातथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबद्र्घन र नियमन
- मानव संसाधनविकासकालागिअल्पकालीनतथा दीर्घकालीन योजनातर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीयशान्ति समिति सम्बन्धीकार्यहरु।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीदतथाअन्यबन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धीविषय
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिकतथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्बाधार, उद्योग, खानीतथाखनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथाप्रदेश तहमा संविधानतथाकानुनबमोजिमको सहभागितातथाप्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथाप्रदेश कानूनको अधिनमा रहीनगर प्रहरीको सञ्चालनतथाव्यवस्थापननीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायकाकार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- नगरपालिकामाहुने सभा समारोह, परम्परा तथाजात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीयबजार तथा पार्किङ् स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धीकार्यपालिकाले तोके बमोजिमकानीति, योजना, कार्यक्रमकार्यान्वयन,
- नगरबस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीयन्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसलाकार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिकभवनतथाभौतिकपूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथामतथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धीअन्यकार्य।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानवअधिकार प्रवद्र्धन तथामेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धीकार्य
- न्यायतथाकानूनी राज्यको परिपालना
- मानवअधिकारको संरक्षण तथा प्रवद्र्धन
- व्यक्तिर समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसलाकार्यान्वयन

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ताहित संरक्षण

- स्थानीयव्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन

- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ताअधिकार तथाहित सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धीपूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवाव्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षितउपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्यपदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीयव्यापार प्रवर्द्र्घन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीयबौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्र्घन र अभिलेखाङ्कन।

(ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिकातथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथाप्रकाशन
- कार्यपालिकातथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्ननीति, नियमतथाकानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाकाविभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनकालागि समन्वय
- विधायन सम्वन्धीअन्यकार्य

(झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथापूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिमलेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालन सम्वन्धी क्षमता विकास कार्य

(ञ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिकविदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधीतथा विभुषण सम्वन्धीसिफारिश, अभिलेख

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिकतथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथानियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजीतथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य

- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धीअन्यविषय।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, नियमन  र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथाप्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्यक्रमकार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापनतथाआवश्यकतथ्यांक संकलनएवं व्यवस्थापन।

विपद् तथावातावरण उपशाखा

- वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन
  - स्वच्छ तथा स्वस्थवातावरण र जलाधार तथावन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, कार्यक्रमतर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
  - बृक्षारोपण, हरियालीतथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन
  - फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवाशुल्कनिर्धारण र नियमन
  - सरसफाई  तथा स्वास्थ्यजन्यफोहोरमैलाको व्यवस्थापन
  - वायु तथाध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
  - हानिकारक पदार्थहरूको नियमनतथा  नियन्त्रण
  - सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
  - वातावरणीय जोखिमन्यूनीकरण
  - न्यून कार्वन मुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन
  - वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
  - पानी मुहानको संरक्षण
  - पहिरो नियन्त्रण
  - जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्वुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा  प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको  स्थापनातथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनर्निर्माण

- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र  तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

**२. सूचनाप्रविधि ईकाइ**

सूचनातथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र  नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्रप त्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथानियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना  तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन।

**३. आर्थिक प्रशासन शाखा**

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धीनीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवाशुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिकखर्च तथाप्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथानियमन र सोको सङ्कलनतथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवाशुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायर क्ले जस्ता खानी तथा खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जीजम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, न्याफ्टिङ्ग शुल्क

- सामुदायिकवनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र  संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटा पूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमानिर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथाआकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन
- लेखाव्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथाअन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथाअनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानीप्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथानिजी) र वित्तीयव्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथाव्यवस्थापन
- राजश्वतथाव्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्र्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धीअन्यविषय।

**४. प्राविधिक शाखा**

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान,  अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार

- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवाअनुमती, व्यबस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत  यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजनातर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहितातथा मापदण्ड बमोजिम भवननिर्माण अनुमति र नियमन
- भवननिर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवननिर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संङ्ग्राहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिकभवन, सभागृह तथाअन्य सार्वजनिकभवनतथा संरचनानिर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गाधनी पुर्जा, भू—उपयोग तथा वस्ती विकास

जग्गानापीतथानक्सा, घरजग्गाधनीपुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गाधनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गाप्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गाविवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रकाजग्गा सम्बन्धी लगत

बस्तीविकास

- शहरीकरण, बस्तीविकास सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजनातर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजनातर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकास काकार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन

- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गाविकास र व्यबस्थापन
- सङ्घीय तथाप्रदेश कानूनको अधीनमा रहीआफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथाप्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रहीव्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानू ून बमोजिम स्थानीयतहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गाविकास र व्यवस्थापन।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक वत्ती

- सानाजलविद्युतआयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिकऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिकऊर्जा सम्बन्धीप्रविधिविकास र हस्तान्तरण, क्षमताअभिवृद्धि÷प्रबद्र्घन,
- विद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामाआधारित स्वदेशीलगानीलाई प्राथमिकतादिदै जलस्रोतको बहुउपयोगीविकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीयविद्युतवितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धीगुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिकाआयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतहतथाभूमिगतसिचाई प्रणालीको सञ्चालननिर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवाशुल्कको निर्धारण र सङ्कलनव्यवस्थापन
- जलउत्पन्नप्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- सानाजलउपयोग सम्बन्धीआयोजनातर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन।

(छ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीयनीति, योजनानिर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारीकाआयोजना छनौट तथाकार्यान्वयन
- स्थानीयविकासमानिजी क्षेत्रको प्रबद्र्धन

## ५. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषिः

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषिउत्पादनव्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषिबजार सूचना, कृषिबजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, सानासिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्रीआपूर्ति र कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्यप्राकृतिकप्रकोप तथामहामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषिवातावरण संरक्षण तथा जैविकविविधताको संरक्षण र प्रवर्द्घन
- कृषि प्रसार तथाजनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्चमूल्ययुक्तकृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्घन, विकास तथाबजारीकरण
- कृषिसम्वन्धीवीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमताअभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषिबीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथाऔषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धीप्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषितथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थाप

पशुपन्छीः

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमताविकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धीबीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धीतथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालनतथापशु स्वास्थ्य सम्बन्धीअन्यकार्य ।

सहकारीः

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचततथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्कव्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमताअभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवद्र्घन, विकास र परिचालन।

(ख) वन, भू—संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविकविविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविकविविधता सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथाशहरी, धार्मिक, कवुलियतीवनको संरक्षण, सम्वद्र्धन, उपयोग र नियमन
- वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियतीवनको व्यवस्थापन
- नदीकिनार, नदीउकास,नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजीतथाव्यवसायिकवनको प्रबद्र्घन र नियमन
- सार्वजनिकखालीजग्गा, पाखावा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथाअन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबद्र्घन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊबगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवद्र्घन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवाउत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवद्र्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिकपालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीयवन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमाआखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमाआधारित आयआर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिकअनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलनकार्य

- आयआर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबद्र्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योगः

- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा सानाउद्योगको विकास र प्रवद्र्धन
- उद्यमशिलता प्रवद्र्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीपविकास सम्बन्धीकार्यको प्रबद्र्धन।

खानी तथा खनिजः

- खानीतथाखनिजपदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड तथा  योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ताखानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदिखानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धीदर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानीतथाखनिजपदार्थ सम्बन्धी सूचनातथातथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथाव्यबस्थापन
- भौगर्भिक नक्साप्रकाशन।

५. रोजगार सेवा केन्द्र

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशीश्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी
- मूख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन

**६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा**

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयनतथानियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धीलक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथाअन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिकदर्ता, सञ्चालनअनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबद्र्घन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापनातथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथाव्यवस्थापन

- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवातथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचितप्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधकप्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्यनिगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवद्र्घनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनरुथापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थजीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतकाजनस्वास्थ्य सेवाको प्रवद्र्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथाव्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतनाअभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाप्रवाह।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानीमहसुलनिर्धारण र खानेपानी सेवाव्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमापिउने पानीव्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानीआपूर्ति सम्बन्धीअन्यविषय।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानताः

- महिलाहक सम्बन्धीनीति, योजनाकार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमताविकास
- लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवद्र्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिकउत्तरदायी बजेट

बालबालिकाः

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीयनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बालक्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बालन्याय
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहायबालबालिकाका, सडक बालबालिकाव्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथापुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालनअनुमती र नियमन
- आपत्कालीनबाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

जेष्ठ नागरिकः

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धीकार्य
- जेष्ठ, नागरिक क्लव,  दिवासेवा केन्द्र, भेटघाट  स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिलाः
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको  समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गताभएकाव्यक्तितथाअसहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्रवितरण, सामाजिक सुरक्षातथा सुविधाको व्यवस्थापनतथावितरण
- अपाँगताभएकाव्यक्तिमैत्रीपूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गताभएकाव्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धीअन्यकार्य।
- एकलमहिला सम्वन्धीकार्य

**७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा**

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिकबालशिक्षातथाविद्यालयशिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुलातथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बाआदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन

- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूततह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहनतथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवद्र्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवद्र्घन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय।

युवा

- युवाजागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबद्र्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबद्र्घन र विकास
- परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवद्र्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बद्र्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबद्र्धन र विकास।

## ८. योजना शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जूमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमताविकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजनातथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- बिषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रबिधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यबस्थाप जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्बाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्तिआय, मानवविकास सूचकाङ्क, राजश्व तथाआयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्रतथाश्रोत नक्साको अद्यावधिकएवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीयव्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीयतथ्याङ्क र सूचनाव्यवस्थापन
- सम्पन्नभएकातथाचालू योजनाको विवरण

- बिषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेशतथा संघसँग तथ्यांकएवं सूचनाआदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्यप्राकृतिकश्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यबस्थापन
- नगरपालिकाकाआवधिकतथावार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द्रष्टब्यः नगर कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित बिषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरुप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

**वडा कार्यालय बाट सम्पादनहुने कार्यः**

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलनतथाअद्यावधिक गर्नेः

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगतविवरण (नदीनाला, जैविकविविधता, खनिजपदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षातथा स्वास्थ्य सम्बन्धीविवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिकगर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिकतथाधार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिकभवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुलपुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पाश्र्व चित्रतयार तथाअद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजनातर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमनतथाआवधिकप्रगति समीक्षा गर्नेः

- सहभागीतामूलक योजनातर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजनातर्जुमाप्रक्रियाअवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोलविकास संस्थाको गठन र परिचालनतथा वडाभित्र सञ्चालनहुने योजनाहरूकालागिउपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजनातथाभौतिकपूर्बाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथाव्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्नेः

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षाकार्यक्रमतथाप्रारम्भिकबालविकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिकसिकाई केन्द्र, बालक्लवतथाबालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्यजनचेतनाविकास तथा स्वास्थ्य सूचनाकार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,

- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्यक्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिकशौचालयतथा स्नान गृहको निर्माण र ब्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिकधाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथापोखरीको निर्माण, संरक्षण र  गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथागल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतहीपानीको निकास तथापानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषितथाफलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवद्र्घन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषिमलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमालाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथाव्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागिकला, नाटक, जनचेतनामूलकतथा सांस्कृतिककार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीयमौलिकताझल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथाप्रवद्र्घन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुदपूर्बाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालयतथावालक्लवमार्फत खेलकूदकार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमाअवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलुु उद्योगको लगत सङ्कलनतथा  सम्भाव्यतापहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलितकानूनबमोजिमव्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धीजनचेतनाकार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षाभत्तावितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्रीबनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गताभएकाव्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्वन्धीकाम गर्ने,
- विभिन्न समुदायकाबीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दताकायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिँसा, छुवाछुत, दहेज तथादाइजो, हलियाप्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिककुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलितकानूनको अधीनमा रहीमालपोत तथाभूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्कपार्किङ्ग, नयाँव्यवसायदर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी नगरपालिकामाप्रतिवेदन सहित रकमबुझाउने,
- असक्त बिरामीभएको बेवारिस वाअसहायव्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
- असहायवा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमानिजको दाह संस्कारको व्यवस्थामिलाउने,

- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिकवन, वनजन्य सम्पदा र जैविकविविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्रीबनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुलादिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासन जस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानून बमोजिमकानियमनकार्य गर्नेः

- वडाभित्र सञ्चालितविकास योजना, आयोजनातथा संलग्नउपभोक्ता समितिहरूकाकार्यको नियमन गर्ने,
- घरनिर्माण गुणस्तर तथाभवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भएनभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्वन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेयपदार्थ तथाउपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूचीअनुगमन गरी उपभोक्ताहित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योगधन्दा र व्यवसायको प्रबद्र्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकताआदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथाअन्य सेवको प्रयोजनकालागिनिर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथामहशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरुसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवाप्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपालकानूनले तोकेबमोजिमअन्यकाम गर्ने ।

(ङ) अभिलेखव्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकतातथाअभिलेखव्यवस्थापन
- महानगरपालिकामाव्यक्तिगत घटनाको स्थानीयतथ्याङ्क सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिमनगरपालिकामाव्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विबाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिकप्रविधिअपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपालीनागरिकताको प्रमाणपत्रका लागिसिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यबस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकतातथानागरिकताको प्रतिलिपिलिनकालागिसिफारिस गर्ने,

- बहाल करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घरजग्गा करको लेखाजोखासिफारिस गर्ने,
- जन्ममिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसायबन्दभएको, सञ्चालननभएको वाब्यापार ब्यवसायहुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदनदर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथाअविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्कवा सशुल्क स्वास्थ्यउपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजीमाध्यममासिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घरपाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगतविवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्ममितितथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर,जन्ममिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गाधनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवालावाहकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमासिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमन  सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिकविद्यालयखोल्ने सिफारिस र अनुमतिदिने,
- जग्गामूल्याङ्कनसिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षाथपगर्न  सिफारिस गर्ने,
- पालनपोषणको लागिसिफारिस गर्ने,
- वैवाहिकअङ्गिकृत नागरिकतासिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्थाकमजोर वाबिपन्नता प्रमाणित गर्न वाआर्थिक अवस्थाबलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,

- धारा तथाविद्युत जडानको लागिसिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने

**७. कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारी र सम्पर्क नम्बर**

कार्यालयका जिम्मेवार अधिकारीको विवण

| क्र.स | शाखा | उप-शाखा | कर्मचारीको नाम | फोन नं | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | | ओम प्रकाश देवकोटा | ९८५७८३८१११ | कार्यालय प्रमुख |
| २ | प्रशासन शाखा | प्रशासन | दिलमाया राना क्षेत्री | ९८४४८०८६३१ | शाखा प्रमुख |
| ३ | | जिन्सी शाखा | केशव बहादुर बुढाथोकी | ९८५७८४४५०७ | शाखा प्रमुख |
| ४ | | सामाजिक सूरक्षा तथा पञ्जिकरण | कृष्ण बहादुर बिष्ट | ९८४५७५९३४० | शाखा प्रमुख |
| ५ | योजना शाखा | | केशव बहादुर बुढाथोकी | ९८५७८४४५०७ | शाखा प्रमुख |
| ६ | आर्थिक प्रशासन शाखा | | श्याम बहादुर सिंह | ९८४८२०६९९६ | शाखा प्रमुख |
| ७ | | आ.ले.प. ईकाई | चन्द्र प्रसाद शर्मा | ९८५७८२२०४३ | शाखा प्रमुख |
| ८ | | राजश्व शाखा | हरीभक्त भण्डारी | ९८६५०६१२१५ | शाखा प्रमुख |
| ९ | शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा | | लिलाधर ववाल | ९८५११६९६७१ | शाखा प्रमुख |
| १० | पूर्वाधार तथा प्राविधिक शाखा | | खगेन्द्र मल्ल | ९८५८३६६२४५ | शाखा प्रमुख |
| ११ | स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा | स्वास्थ्य शाखा | वीरेन्द्र हमाल | ९८४७८४४७२१ | शाखा प्रमुख |
| १२ | | महिला वालबालिका तथा तथा समाज कल्याण शाखा | संगिता वपाल | ९८६०९३११९५ | शाखा प्रमुख |
| १३ | आर्थिक विकास शाखा | कृषि विकास | तिर्थराज उपाध्याय | ९८४७८८९१९६ | शाखा प्रमुख |
| १४ | | पशु सेवा | कुष्मा के.सी | ९८५७८२२०६२ | शाखा प्रमुख |
| १५ | न्यायिक समिति सचिवालय | | दिलमाया राना क्षेत्री | ९८४४८०८६३१ | शाखा प्रमुख |
| १६ | वडा कार्यालय तर्फ | १ नं वडा कार्यालय श्रीनगर | सुमन कुमार शर्मा | ९७६५४००१११ | वडा सचिव |
| | | २ नं वडा कार्यालय खलंगा | निमा रोकाय | 9863446563 | वडा सचिव |
| | | ३ नं वडा कार्यालय वडाखोला | अमृता शाक्य | 9847934421 | वडा सचिव |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ४ नं वडा कार्यालय पिपलनेटा | कैलाश कुमार शाह | 9847844374 | वडा सचिव |
| | | ५ नं वडा कार्यालय रानिकोट | ओम बहादुर यरी | 9866202666 | वडा सचिव |
| | | ६ नं वडा कार्यालय बरला | स्मृति सिंह ठकुरी | 9847818662 | वडा सचिव |
| | | ७ नं वडा कार्यालय कजेरी | नरेन्द्र खड्का | ९८६६५३९३३५ | वडा सचिव |
| | | ८ नं वडा कार्यालय मार्के | माधव वली | 9857878789 | वडा सचिव |
| | | ९ नं वडा कार्यालय बागचौर | एकेन्द्र बुढाथोकी | 9864721593 | वडा सचिव |
| | | १० नं वडा कार्यालय मदाना | चेतन कुमार वि.सी. | 9860077784 | वडा सचिव |
| | | ११ नं वडा कार्यालय हिवल्चा | चेतन कुमार वि.सी | 9860077784 | वडा सचिव |
| | | १२ नं वडा कार्यालय रेशमज्यूला | सृजना विष्ट वली | ९८६८५१०६६९ | वडा सचिव |
| | | १३ नं वडा कार्यालय स्यानीखाल | गोबिन्द बहादुर खड्का | 9829772167 | वडा सचिव |
| | | १४ नं वडा कार्यालय ठाडोढुङ्गा | रमेश आचार्य | ९८६४७३४०२९ | वडा सचिव |
| | | १५ नं वडा कार्यालय मालनेटा | नरेश कुमार बिष्ट | 9869233359 | वडा सचिव |

## ८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

| सि.नं | सेवाको किसिम | पेश गर्नुपर्ने कागजात | सेवा लिन लाग्ने | | सेवा दिने शाखा |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | समय | शुल्क | |
| १ | छात्रबृत्ति सिफारिस | • व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र<br>• नागरिकताको प्रतिलिपी<br>• चालु आ.व सम्मको मालपोत, रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद<br>• शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि<br>• वडाको सिफारिस | सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन | रु. २०० | प्रशासन शाखा/ सम्बन्धीत वडा कार्यालय |
| २ | विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस | • व्यहोरा खुलेके निवेदन पत्र र नागिरकताको प्रतिलिपी<br>• शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि<br>• विपन्नता सम्बन्धमा वडाको सिफारिस | सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन | रु. २०० | प्रशासन शाखा/ सम्बन्धीत वडा कार्यालय |
| ३ | अपाङ्ग परिचयपत्र सिफारिस | • व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र<br>• नागिरकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी<br>• कुन प्रकारको शारिरीक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल अधिकृतको सिफारिस<br>• वडाको सिफिरस | सोही दिन | निःशुल्क | महिला तथा बालबालिका शाखा |
| ४ | घर जग्गा मुल्याङ्कन प्रमाणित | • व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र नागिरकताको प्रतिलिपी<br>• जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण एवं खरिद विक्री भएको भए सो को प्रमाण र सर्जमिन मुचुल्का<br>• चालु आ.व सम्मको मालपोत घर बहाल कर तिरेका रसिद | सोही दिन | • एक लाख देखी १० लाख सम्म रु. २०००<br>• थप प्रति लाख रु.२०० | सम्बन्धित वडा कार्यालय |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | • विद्यार्थीको हकमा शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपी | | | |
| ५ | व्यवसाय दर्ता | • व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र<br>• नागरिकताको प्रतिलिपी<br>• लालपुर्जाको प्रतिलिपी<br>• पासपोर्ट साईजको २ प्रती फोटो<br>• घर बहाल सम्झौता (घर भाडामा लिएको भए मात्र)<br>• चालु आ व सम्मको मालपोत र कर तिरेको रसिद<br>• अन्य माग भएका कागजातहरु | सोही दिन | व्यवसायको प्रकृति अनुसार रु. ५०० देखी माथी | सम्बन्धीत वडा कार्यालय |
| ६ | व्यवसाय नविकरण | • व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र<br>• नागरिकताको प्रतिलिपी<br>• व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी<br>• बहाल सम्झौताको प्रतिलिपी<br>• चालु आ.व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद | सोही दिन | व्यवसायको प्रकृति अनुसार रु. ५०० देखी माथी | सम्बन्धीत वडा कार्यालय |
| ७ | विद्यालय कक्षा बृद्धि सिफारिस | • विद्यालयको कक्षा वृध्दीका लागि निवेदन<br>• विद्यालयको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी<br>• सरकारी बाहेकका विध्यालयको हकमा चालु आ व सम्मको मालपोत र तिरेको रसिद<br>• घर बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र बहाल कर तिरेके रिसद<br>• निरीक्षण प्रतिवेदन | बढीमा १५ दिन | शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन १२ मा उल्लेखित दर<br>2000<br>2000 | शिक्षा शाखा |
| ८ | नाता प्रमाणित सिफारिस | • निवेदन साथ नागरिकताको प्रतिलिपी<br>• नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी | सोही दिन | स्वदेश प्रयोजनको लागि-रु.२०० | सम्बन्धीत वडा कार्यालय |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | • सर्जमिनको मुचुल्का<br>• नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको पासपोर्ट साइजको फोटो<br>• चालु आ व सम्मको मालपोत | | विदेश प्रयोजनको लागि-रु.१५०० | |
| ९ | निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस | • व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र निवेदको नागरिकताको प्रतिलिपि<br>• विपन्नता खुल्ने कागजात<br>• वडाको सिफारिस<br>• मुटु , मृगौला , क्यान्सर , अल्जाइमर्स जस्ता जटिल रोग लागेकाहरुको हकमा चिकित्सकको सिफारिस | सोही दिन | रु.३०० | स्वास्थ्य शाखा |
| १० | संस्था दर्ता सिफारिस | • संस्था दर्ताको लागि निवेदन , विधान वा नियमावली ३ प्रति<br>• समितिका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि , संस्था दर्ता गर्ने निर्णय प्रतिलिपि<br>• चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको सस्था<br>• घर बहाल कर तिरेको रसिद | सोही दिन | रु. १२०० | प्रशासन शाखा |
| ११ | संस्था नविकरण सिफारिस | • सस्था नविकरणको लागि निवेदन<br>• बहाल कर तिरेको रसिद<br>• चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद<br>• गत आ व को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन<br>• कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | सोही दिन | रु. १२०० | प्रशासन शाखा |
| १२ | अविवाहित प्रमाणित | • व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र र निवेदको नागरिकताको प्रतिलिपि<br>• संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र<br>• सर्जमिन मुचुल्का | सोही दिन | रु. २०० | सम्बन्धीत वडा कार्यालय |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | • विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस | | | |
| १३ | अंग्रेजीमा सिफारिस तथा प्रमाणित | • व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र<br>• सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस तथा प्रमाणपत्र | सोही दिन | रु. ६०० | सम्बन्धीत वडा कार्यालय |
| १४ | घर जग्गा बहाल कर | • व्यहोरा खुलेको निवेदन<br>• नागरिकताको प्रतिलिपि<br>• घर धनीसग गरिएके सम्झौताको प्रतिलिपि<br>• जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी<br>• गत आ व सम्मको घर बहाल तिरेको रसिद | सोही दिन | बहाल कर १० प्रतिशत | सम्बन्धीत वडा कार्यालय |
| १५ | मालपोत कर | • व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र<br>• जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाके प्रतिलिपि<br>• नागरिकताको प्रतिलिपि<br>• चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद | सोही दिन | शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची २ मा उल्लेखित दर बमोजिमको कर | सम्बन्धीत वडा कार्यालय |
| १६ | जन्म दर्ता | • निवेदन पत्र<br>• बाबु वा आमाको नागरिकता<br>• अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धीत अस्पतालको जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रतिलिपि<br>• चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद | सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन | ३५ दिन सम्म निःशुल्क, थप ३५ दिनसम्म रु. ८, त्यस भन्दा पछि रु. ५० | सम्बन्धित वडा कार्यालय |
| १७ | मृत्यू दर्ता | • निवेदन पत्र<br>• मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता<br>• मृतकसंग सम्बन्ध जोडिने कागजात | सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन | निःशुल्क | सम्बन्धीत वडा कार्यालय |
| १८ | सम्बन्ध विच्छेद दर्ता | • निवेदन पत्र | सोही दिन | ३५ दिन सम्म निःशुल्क, थप ३५ | सम्बन्धीत वडा कार्यालय |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | • अदालतबाट सम्बन्ध बिच्छेद भएको फैसलाको प्रतिलिपि<br>• पती पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि<br>• केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धीत वडको हुनुपर्ने | | दिनसम्म रु. ८, त्यस भन्दा पछि रु. ५० | |
| १९ | बिबाह दर्ता | • निवेदन पत्र<br>• दुलाह दुलहीको नागरिकताको प्रतिलिपी<br>• दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजु भाईको नागरिकताको प्रतिलिपि<br>• चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद | सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिने | ३५ दिन सम्म निःशुल्क, थप ३५ दिनसम्म रु. ८, त्यस भन्दा पछि रु. ५० | सम्बन्धीत वडा कार्यालय |
| २० | घ बर्गको ईजाजत दर्ता | • फर्म दर्ता गर्नेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी<br>• फर्ममा प्रशासनिक कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपिहरु<br>• फर्ममा सिभिल इन्जिनियर वा सिभिल सव ईन्जिनियर कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना कर्मचारीसग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपि<br>• फर्ममा लेखा हेर्ने कर्मचारीको रुपमा कार्य गर्ने एक जना लेखापाल कर्मचारी सग गरिएको सम्झौता र निज कर्मचारीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपी<br>• फर्ममा भ्राइब्रेटर मेशिन निडल लेबल मेशिन वाटर पम्प स्काभेटर लगायतका मेशिनरी आजारहरु खरिद गरिएको सक्कल भ्याट बिल | फायल पेश भएको १५ दिन भित्र | रु १०००० | प्रशासन / प्राविधिक शाखा |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | • फर्ममा भ्राईबेटर मेशिन,निडल लेबल मेशिन, वाटर पम्प स्काभेटर लगायतका मेशिनरी आजारहरु चालु अवस्थामा रहेको भनि मेकानिकल इन्जिनियरबाट प्रमाणित भएको कागजात र निजको इन्जिनियरङ्ग काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र अन्य सबै शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरु<br>• माथि उल्लेखित मेशिनरी औजारहरुको बिमा गरी पेश गरिएको बिमालेख<br>• फर्मको नाममा नेपाल सरबारबाट मान्यता प्राप्त क बर्गको बैकमा रु १ लाख वा सो भन्दा बढी बैक ब्यालेन्स भएको बैक भौचर वा बैक स्टेटमेन्ट सक्कल प्रती<br>• माथि उल्लेखित भएका सबै कागजातहरु नोटरी पब्लिक बाट प्रमाणित गरी पेश गर्नपर्ने।<br>• कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय उद्योग विकास समितिबाट ठेक्का पट्टा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने<br>• सम्बन्धीत फर्म आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा प्यान भ्याट दर्ता गरी सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी पेश गनुपर्ने<br>• ईजाजतपत्र पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन पत्र | | | |
| २१ | घ वर्गको ईजाजतपत्र नविकरण | • ईजाजत नविकरणको लागी निवेदन<br>• गत आ व को असोज मसान्तसम्म कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस पत्र | सोही दिन | रु.३००० | राजश्व शाखा |
| २२ | विधुत जडान सिफारिस | • नागरिकताको प्रतिलिपी र निवेदन<br>• घर निर्माण अनुमति प्रमाणपत्र प्रतिलिप<br>• जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि | सोही दिन | घरायसी-रु.३००<br>औद्योगिक-रु.१५०० | राजश्व शाखा |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | • चालु आ व सम्मको मालपोत र घर बहाल कर तिरेको रसिद | | | |
| २३ | नयाँ नागरिकता सिफारिस | • निवेदन आमा बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा वा बुवाको मध्ये एक जनाको नागरिकता एव विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• विद्यार्थीको हकमा उमेर खुलेको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिप<br>• बसाई सराई आएको हकमा बसाई सराइ प्रमाणपत्र<br>• दुबै कान देखिने पार्सपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो<br>• चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद<br>• कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धीत कार्यालयको सिफारिस | सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन | नयाँ-रु.१५० | सम्बन्धीत वडा कार्यालय |
| २४ | नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस | • प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपी | सोही दिन | प्रतिलिपि-रु.२०० | सम्बन्धीत वडा कार्यालय |
| २५ | वैबाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस | • निवेदन पत्र र अङ्गिकृत नागरिक प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार<br>• साविक मुलुकको नागरिकता परत्याग गरेको वा परित्याग गर्न कार्वाही चलाएका पुष्टी गर्ने कागजातहरु<br>• पतिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन | रु.५०० | सम्बन्धीत वडा कार्यालय |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | • विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रती<br>• चालु आ व सम्मको मालपोत तिरेको रसिद | | | |
| २६ | नक्सा पास निर्माण इजाजतपत्र | • ब्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र<br>• नागरिकता प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि<br>• जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि<br>• फायल नक्साको प्रतिलिपि<br>• स्वीकृत कन्सल्टेन्सीबाट तयार गरेको घर कम्पाउण्डको नक्सा ३ प्रती | | शारदा नगरपालिकाको आर्थीक ऐनको अनुसूची १२ मा उल्लेखित दर | प्राविधिक शाखा |
| २७ | घर जग्गा नामसारी सिफारिस | • घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन<br>• निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि<br>• जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी<br>• सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नुपर्ने भए सर्जमिनको मुचुल्का<br>• चालु आ व सम्मको मालपोत रसिद | | सोही दिन तथा सर्जमिनको हकमा ३ दिन | सम्बन्धीत वडा कार्यालय |
| २८ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता | • निवेदन सहित उमेर खुलेको नेपाली नागिरकताको प्रतलिपि<br>• ३ प्रती पासपोर्ट साईको फोटो<br>• विधवा महिलाको हकमा पतिको मृत्यू दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी<br>• ६० बर्ष माथीको एकल महिलाको हकमा अविवाहीत भएको सिफारिस<br>• सम्बन्ध विच्छेद भएका महिलाको हकमा सम्बन्ध विच्छेद प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी<br>• अति अशक्त तथा पूर्ण अपाङ्गताको हकमा परिचय पत्रको प्रतिलिपी | जेष्ठ नागरिक र एकल महिलाको हकमा चालु आ व को मंसिर १५ गते भित्र दर्ता गरि सक्नु पर्ने र अन्यको हकमा प्रत्येक चौमासिक अवधी भित्र दर्ता गरिसक्नु पर्ने | निःशुल्क | सम्बन्धीत वडा कार्यालय |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | • ५ बर्ष मुनिका दलित बालबालिकाहरुको हकमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपी | | | |
| २९ | जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र | • ६० बर्ष उमेर पूरा भएका नेपाली नागरिकको नागरिकताको प्रतिलिपी<br>• निवेदन सहित ३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो | सोही दिन | नि:शुल्क | महिला तथा बालबालिका शाखा |
| ३० | आयश्रोत प्रमाणित | • ब्यहोरा खुलेको निवेदन<br>• आय स्रोत प्रमाणित हुने सम्बन्धित कागजातहरु | सोही दिन | • ५ लाख सम्मको रु.५००<br>• ५ लाख १ देखि माथि १० लाख सम्म रु. १०००<br>• १० लाख १ भन्दा माथि रु.१५०० | सम्बन्धीत वडा कार्यालय |
| ३१ | योजना रनिङ्ग विलको भुक्तानी | • उपभोक्ता समितिको निवेदन तथा निर्णय प्रतिलिपि<br>• योजना शाखाको सिफारिस<br>• बिल भरपाई<br>• प्राविधिकले तयार गरेको मुल्याकन तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन<br>• कार्य भइरहेको अवस्थाको फोटोहरु<br>• वडा कार्यालयको सिफारिस | सोही दिन | नि:शुल्क | योजना शाखा/ लेखा शाखा |
| ३२ | अन्तिम बील भुक्तानी | • उपभोक्ता समितिको निवेदन<br>• उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णय<br>• योजना अनुगमण समितिको प्रतिवेदन<br>• बिल भरपाई | सोही दिन | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | • प्राविधिकले तयार गरेको मुल्याकन तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन<br>• कार्य सम्पन्न भएको योजना स्थलको फोटो<br>• वडा कार्यालयको सिफारिस<br>• योजना सम्झौताको सवै कागजातहरु<br>• कार्य सम्पन्न प्रतवेदन | | नि:शुल्क | योजना शाखा/ लेखा शाखा |
| ३३ | भवन निर्माणको सम्पन्नता दिने | • ब्यहोरा खुलेको निवेदन<br>• भवनको नक्सा<br>• भवन बन्न जग्गाको लालपूर्जा<br>• निर्माण सुपरीवेक्षण गर्ने प्राविधिक सग भएके सम्झौता<br>• नागिरकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• सर्जमिन मुचुल्का<br>• नगरपालिकाको प्राविधिकको प्रतिवेदन | १ हप्ता | नि:शुल्क | प्राविधिक शाखा |
| ३४ | कपाली तमसुक<br>(नगद लेनदेन प्रमाणित) | • सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि<br>• लेनदेन कारोवारको निस्सा प्रमाण | सोही दिन | शारदा नगरपालिकाको आर्थिक ऐनको अनुसूची ११ मा उल्लेखित दर | सम्बन्धीत वडा कार्यालय |

### ९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी विषयगत समिति, नगर प्रमुख, उपप्रमुख, कार्यपालिका र नगरसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ।

### १०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस नगरपालिका बाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ।

## ११. प्रकाशन अवधिमा सम्पादन गरिएका नगरपालिकाका कामको विवरणः

**(क) जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको क्षमता विकास तालिम सम्पन्न**

शारदा नगरपालिकाका जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको क्षमता विकासका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन तथा ब्यवस्थापकीय आयाम बिषयक एक दिने तालिम सम्पन्न भएको छ। शारदा नगरपालिकाको आयोजना, सिआइजिपीको सहकार्य र बास नेपालको सहजिकरणमा २०८१ असार २९ गते सो तालिम सम्पन्न भएको हो।

शारदा नगरपालिकाका नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारीको अध्यक्षतामा भएको तालिममा राष्ट्रिय सूचना आयोगका पूर्व प्रमुख सूचना आयुक्त तथा नेपाल सरकारका पुर्व सचिब कृष्ण हरि बास्कोटाले स्थानीय सरकार सञ्चालन, सुशासन, सूचनाको हक, स्थानीय सरकारको अधिकार क्षेत्र र कार्यान्वयनको अबस्था र समस्या (संविधानको अनुसूची ८ अनुसारको एकल अधिकार र अनुसूची ९ अनुसार साझा अधिकारको विवेचना, स्थानीय सरकार संचालनका विविध पाटो, पालिकाकाका काम, कर्तव्य र अधिकार, जनप्रतिनिधि र कर्मचारीका असल गुर्ण, स्थानीय सरकारको प्राथामिक्ता, सकारात्मक सोच, स्थानीय सरकारले गर्नुपर्ने काम, स्थानीय तहका राम्रा अभ्यासहरु, स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन, योजना तर्जुमा सिप, ब्यवस्थापकीय आयाम, स्थानीय सरकार सञ्चालनसंग सम्बन्धित ऐन, नीयम र कानुन लगायतका बिषयमा प्रशिक्षण दिनुभएको थियो।

नगरपालिकाका प्रमुख भण्डारीले तालिमबाट स्थानीय सरकार सञ्चालनका बिविध आयामहरुको वारेमा जानकारी मिलेको बताउन भयो। तालमिबाट सबैलाइ उत्प्रेरणा मिलेको भन्दै तालिममा प्रस्तुत भएका विषयवस्तुलाइ आत्मसाथ गरी काम गर्न जनप्रतिनिधि र कर्मचारीलाइ भण्डारीको अनुरोध थियो। नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ओम प्रकास देवकोटाले तालिमले स्थानीय तह सञ्चालन संग सम्बन्धित विविध विषयको वारेमा सहभागिहरुलाइ पुर्नताजकी गराएको बताउदै तालिमले थप उर्जा मिलेको बताउनु भयो। तालिमका सहभागिहरुले तालिमले जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको क्षमता विकास भएको बताउदै प्रभावकारी सेवा प्रवाहको सिप सिकाइ भएको बताएका थिए। बास नेपालका कार्यक्रम प्रबन्धक मन भण्डारीले सञ्चालन गरेको तालिममा नगर उपप्रमुख सुस्मिता सापकोटा सुनारले तालिमको उद्देश्यमाथि प्रकास पार्दै सहभागिहरुलाई स्वागत गर्नु भएको थियो। तालिममा नगरपालिकाका जनप्रतिनिधि र कर्मचारी गरी १४० जनाको सहभागिता रहेको थियो।

**(ख) महिला जनप्रतिनिधि र महिला कर्मचारीहरुलाई २ दिने क्षमता विकास तालिम सम्पन्नः**

शारदा नगरपालिकाको आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार नगरपालिकाको महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखाको आयोजनामा सल्यान खलंगामा महिला जनप्रतिनिधि तथा महिला कर्मचारीहरुको लागि २ दिने क्षमता विकास तालिम सम्पन्न भएको छ।तालिममा नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारी, नगर उपप्रमुख सुस्मिता सापकोटा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ओम प्रकाश देवकोटा, कार्यपालिकाका सम्पुर्ण महिला सदस्यहरु, १५ वटै वडाका महिला सदस्यहरु र नगरपालिकाका सम्पुर्ण महिला कर्मचारीहरुको सहभागिता थियो। तालिमको उदेश्य बमोजिम उद्घघोषण कला, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, बजेट तर्जुमाका ७ चरण, वडाबाट प्रदान गरिने विभिन्न सिफारिसको बारेमा छलफल, स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, मा व्यवस्था भएका विभिन्न समितिका काम कर्तव्य र अधिकारमा छलफल, बेरुजु र तनाव व्यवस्थापन तथा मानसिक स्वास्थ्यको बारेमा शारदा नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ओम प्रकाश देवकोटा, आ.ले.प. अधिकृत चन्द्र प्रकाश शर्मा र सि.एम.सि.नेपालका मनोसामाजिक परामर्शकर्ता मिना बुढाथोकीले तालिमलाई सहजिकरण गर्नु भएको थियो।

**(ग) महिला उद्यमशीलता सहजिकरण केन्द्र स्थापना:**

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक मन्त्रालयको आ.व.2080।81 को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार राष्ट्रपति महिला सशक्तिकरण परियोजना अन्तर्गत शारदा नगरपालिकाको महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखामा रहने गरि महिला उद्यमशिलता सहजिकरण केन्द्र स्थापना गरिएको छ। केन्द्र स्थापना भए पश्चात नगरपालिका अन्तर्गत रहेका महिला उद्यमिहरुको लगत संकलन गरेर प्रोफाइल निर्माण गरिएको छ। ४१ जना महिला उद्यमिहरुलाई वित्तिय साक्षरता र कर साक्षरता सम्बन्धि १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरियो भने कृषि व्यवसायमा संलग्न २५ जना महिला उद्यमिहरुलाई कृषि व्यवसाय संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि २ दिने तालिम संचालन गरिएको छ।

**(घ) लैससास परीक्षण (GESI Audit) सम्पन्न:**

शारदा नगरपालिकाले आ.व.2080।81 को लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण परिक्षण सम्पन्न गरेको छ। पालिकाले कर्णाली प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान केन्द्रको समन्वय र सहजिकरणमा ३ दिन सम्म कार्यक्रम सञ्चालन गरेको हो। उक्त कार्यक्रममा शारदा नगरपालिकाका नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारी, उपप्रमुख सुस्मिता सापकोटा, १५ वटै वडाका वडा अध्यक्षहरु, कार्यपालिकाका सदस्यहरु, विषयगत शाखाका शाखा प्रमुखहरु र विभिन्न गैर सरकारी संस्थाका पदाधिकारीहरुको उपस्थिति थियो।

**(ङ) ब्युटिपार्लर तालिम सम्पन्नः**

शारदा नगरपालिकाको आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार नगरपालिकाको महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखाको आयोजनामा वडा नं. ४ को साहुटोलामा 2080/12/22 गते देखि 2081/02/22 गते सम्म दुई महिने ब्युटिसियन तालिम सम्पन्न भएको छ ।तालिममा शारदा नगरपालिकाका वडा नं.३,४,५ र ८ का १५ जनाको सहभागिता थियो ।उक्त तालिमको उद्घघाटन नगर उपप्रमुख सुस्मिता सापकोटाले गर्नु भएको थियो भने समापन नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारीले गर्नु भएको थियो ।यस तालिमले महिलाहरुलाई केही हद सम्म भए पनि महिलाहरुलाई उद्यमशिलता तिर प्रेरित गर्नेछ ।

- बाल दिवसको अबसरमा दृष्टिविहिन अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुलाई न्यानो कपडा वितरण ।
- वडा नं. ९ को आयोजनामा महिला सशक्तिकरण र बाल बिबाह न्युनिकरण सम्बन्धि सचेतनामुलक कार्यक्रम सम्पन्न ।
- वडा नं. १३ को आयोजनामा 75 वर्ष माथिका 45 जना ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई फलफुल, बेदको लट्ठि, झुल, गम्छा र प्रमाण पत्रले सम्मान गरिएको ।

**(च) बिशेषज्ञ सहितको निशुल्क पशु स्वास्थ्य शिविर सम्पन्न**

पशु अस्पताल तथा पशु सेवा कार्यालय सल्यानको आर्थिक सहयोग र शारदा नगरपालिका सल्यानको प्राविधिक समन्वयमा बिशषज्ञेयता सहितको १ दिने निशुल्क पशु स्वास्थ्य शिविर तपसिलको पदाधिकारीहरुको उपस्थितमा शारदा नगरपालिका वडा न ११ को वडा कार्यालयको प्रागणबाट सेवा प्रवाहा गरीयो । शिविर कार्यक्रममा नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारी ,वडा अध्ययक्ष राजेश शर्मा, वडा सदस्य श्री सुरेन्द्र थापा, महिला सदस्य श्री राधिका वि.क., पशु चिकित्सक डा.अमृत भण्डारी, प. स्वा .प्रा निरुता श्रेष्ठ, सहायक स्तर पाचौ मधुसुदन उपाध्याया, प्राविधिक सहायक चौथौ हुर्मत राज अधिकारी, लगायतका कर्मचारी र पदाधिकारीको उपस्थितिमा १ दिने निशुल्क पशु स्वास्थ्य शिविर सम्पन्न भयो। जुन कार्यक्रमको उदेश्य बमोजिम शारदा नगरपालिका वडा नं. ११ का वडा भित्र पालन गरेका पशुपन्छिहरु बाख्रा १६२४, गाई गोरु २३५, भैसि १०, कुखुरा १८४१, कुकुर ६५, गरी जम्मा ३७७५ गोटा पशुपन्छिहरुको उपचार गरी पशु स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्नुका साथै उक्त कार्यक्रमले ४२ जना पुरुष र १०७ जना महिला गरी जम्मा १५० घरधुरी परिवारले शिविरबाट प्रत्यक्ष रुपमा सेवा प्राप्त गर्नु भयो ।

**(छ) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न**

नगरपालिका तथा वडा कार्यालयबाट भएका काम कारबाही, विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहको बारेमा सम्बन्धीत सरोकारवालाहरुलाई जानकारी गराउने उद्देश्यले आ.व. २०८०/०८१ मा **एकएक पटक** गरी विभिन्न वडाका **६ स्थानमा** सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ।

**<u>सार्वजनिक सुनुवाई भएका स्थानहरु</u>**

| क्र.स | मिति | समय | वडा नं | स्थान |
|---|---|---|---|---|
| १ | २०८१/०२/२३ गते | दिनको ११ वजे | १४ र १५ | माल्टा सुवाकोटी |
| २ | २०८१/०२/२४ गते | दिनको ११ वजे | ६ | मदमकाडाँ |
| ३ | २०८१/०२/२७ गते | दिनको ११ वजे | ४ र ५ | पिपलनेटा |
| ४ | २०८१/०२/३० गते | दिनको ११ वजे | ८ | नाउँला बजार |
| ५ | २०८१/०२/३१ गते | दिनको ११ वजे | ११ | खैराबाङ पेदी |
| ६ | २०८१/०२/३२ गते | दिनको ११ वजे | २ र ३ | टुडिखेल खलंगा |

**(ज)धान बाली प्रवर्धन कार्यक्रम सम्पन्न ।**

आ.व. २०८०।०८१ मा कृषि बिकास शाखाबाट संघीय शसर्त तर्फको धान बाली प्रवर्धन कार्यक्रम सञ्चालन भएको थियो । यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य मसिना जातका धान बालीको क्षेत्र बिस्तार गरी चामलको आयात घटाउनु हो। धान बाली प्रवर्धन कार्यक्रम अन्तर्गत नगरपालीकाले ३ वटा सहकारीसंग सम्झौता गरी १३ वटा मीनिटिलर ट्र्याक्टर, २२ वटा ह्याड स्प्रे टंकी, १७ वटा हिल्याउने चक्का, ४८ वटा त्रिपाल वितरण गरिएको थियो । यसै कार्यक्रम मार्फत नगरपालिकाको कृषि विकास शाखाले ४०० वटा माटोको नमुना परिक्षण, स्थलगत तालिम र हर्दिनाथ ६ जातको बृहत क्षेत्र बाली प्रदर्शन कार्यक्रम गरेको थियो । धान बाली प्रवर्धन कार्यक्रमले मसिना जातका धान बालीको क्षेत्र बिस्तार भई चामलको आयातमा कमि भई आत्मनिर्भर तर्फ उन्मुख हुने अपेक्षा लिईएको छ ।

(झ)  **कृषक प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम समपन्न**

शारदा नगरपालिकाले आ.व. २०८०।०८१ मा कृषि बिकास शाखाबाट उत्पादनमा आधारीत कृषक प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन भएको थियो । यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य कृषकहरुलाई कृषि पेशामा आकर्षित गराउने हो। उत्पादनमा आधारीत कृषक प्रोत्साहन कार्यक्रम मार्फत १९ जना व्यवसायिक कृषकहरुलाई तरकारी खेतिको क्षेत्रफल र फलफूल बोटको आधारमा १९,००० का दरले प्रोत्साहन रकम प्रदान गरिएको थियो। यस कार्यक्रमले कृषकहरुलाई कृषि पेशा तर्फ आकर्षित व्यवसायिक गराई कृषिमा आवद्ध कृषकहरुको संख्यामा वृद्धि हुने अपेक्षा लिईएको छ ।

(ञ)  **मिनिटिलर सञ्चालन तथा मर्मत सम्बन्धी ३ दिने तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम**

शारदा नगरपालिकाले आ.व. २०८०।०८१ मा कृषि विकास शाखाबाट मिनिटिलर सञ्चालन तथा मर्मत सम्बन्धी ३ दिने तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम सम्पन्न गरेको थियो । यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य मिनिटिलर ट्राक्टरको सामान्य मर्मत तथा सम्भार कृषक आफैले गरी ट्राक्टर मर्मत गराउँदा कृषकहरुले भोग्नुपर्ने समस्याहरुको निराकरण गर्ने हो। यस तालिम मार्फत नगरका ३० जना कृषकहरुले ३ दिनसम्म प्रयोगात्मक कक्षा लिई सिक्ने अवसर प्राप्त गरेका थिए । तालिम कार्यक्रममा

प्रशिक्षकको रुपमा प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन ईकाइ सल्यानका मेकानिकबाट प्रशिक्षित गराईएको थियो। यस कार्यक्रमको सञ्चालन पश्चात मिनिटिलर ट्राक्टरको सामान्य मर्मत तथा सम्भार कृषक आफैले गरी ट्राक्टर मर्मत गराउँदा कृषकहरुले भोग्नुपर्ने समस्याहरुको निराकरण भएको छ।

**(ट) फलफूल बगैंचा व्यवस्थापन तथा सदृढिकरण कार्यक्रम सम्पन्न**

शारदा नगरपालिकाले आ.व. २०८०।०८१ मा कृषि विकास शाखाबाट फलफूल बगैंचा व्यवस्थापन तथा सदृढिकरण कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं. ५, ७, १० र ११ मा सुन्तलाजात बाली बगैंचा व्यवस्थापन तथा सदृढिकरण कार्यक्रम सञ्चालन भएको थियो। यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य शारदा नगरपालिका भित्र रहेका सुन्तलाजात बाली बगैंचाहरुको उचित व्यवस्थापन गरी सुन्तलाजात फलफूलको उत्पादन वृद्धि गराउने हो। यसै कार्यक्रम मार्फत चार वटा वडाका २७ जना व्यवसायिक कृषकहरुलाई १ दिने स्थलगत तालिम र कृषकहरुको माग बमोजिम २ वटा भर्याङ, ५ वटा फुट स्प्रे टंकी, ९ वटा आरी, ११ वटा सिकेचर, १८ के.जि. निलोतुथो र २५ के.जि. चुना वितरण गरिएको थियो।

**(ठ) समाजिक सुरक्षा भत्ता विद्युतीय माध्यम (EFT) मार्फत वडा कार्यालयमै पुगी भत्ता वितरण:**

यस शारदा नगरपालिका भित्र सामाजिक सुरक्षा भत्ता विद्युतीय माध्यमबाट भुक्तानि हुने गरेको छ। पालिका स्तरमा भएका बैंकहरुसंग सम्झौता भए बमोजिम प्रत्येक त्रैमासिक अनुसार सामाजिक सुरक्षा भत्ता विद्युतीय माध्यमबाट ६३८२ जना लाभग्राही लाभानबित भएकाछन्। बैंकका कर्मचारीहरुसंग समन्वय गरी शारदा नगरपालिकाका कर्मचारी, बैंकका कर्मचारी र वडाका जनप्रतिनिधिहरुको रोहवरमा जेष्ठ नागरिक, जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित), जेष्ठ नागरिक एकल महिला ,अति अशक्त र पुर्ण अपाङ्ग सामाजिक सुरक्षा भत्ता १५ वटै वडा कार्यालय वा घरमै पुगी सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरिएको छ। जसले गर्दा बैंकजान नसक्ने जेष्ठ नागरिक, अति अश्क्त, अपाङ्ग भएका लाभग्राहीहरुले वडा तथा घरमै भत्ता पाउँदा खुसी भएका छन् ।

राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागको निर्देशन अनुसार सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण प्रणालीलाई अझ सरल, सुदृड पारदर्शी बनाउने उदेश्यले लिएको रणनीति अत्यन्तै लाभदायक बनेको छ। यसरि विद्युतीय माध्यमबाट भत्ता वितरण गर्दा भत्ता हिनामिना नहुनुका साथै सुशासन समेत कायम भएको छ ।

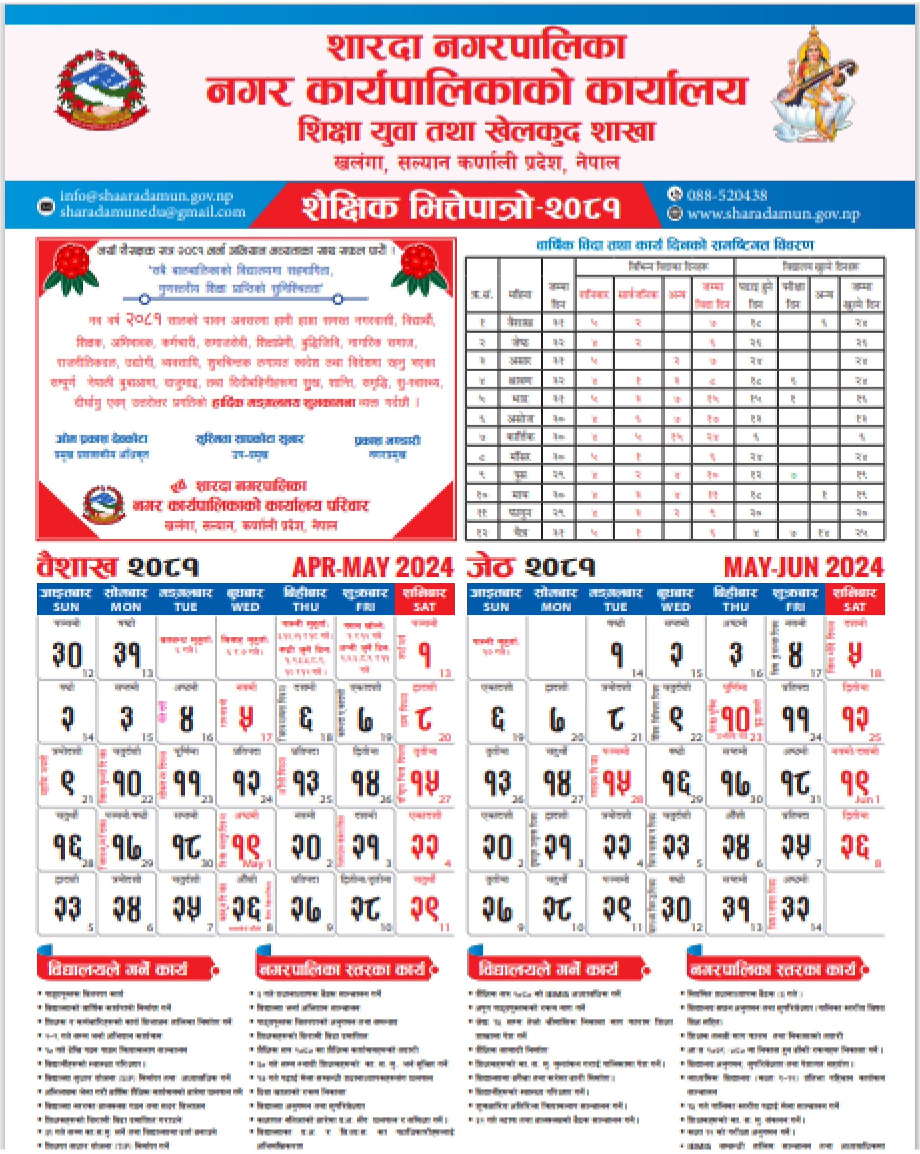
**(ड) VERSP MIS System मा लाभग्राहीहरुको Data Validation and Verification:**

शारदा नगरपालिकाको सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको व्यक्तिगत विवरण र खाता नम्बरहरु रुजु गर्नुका साथै वडा कार्यालयहरुमा पञ्जीकाधिकारीहरुलाई सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि लाभग्राही विवरण प्रविष्ठ,लागत कट्टा, लागत कायम सम्बन्धी प्राविधिक सहयोग गरिएको छ। जसले गर्दा पञ्जिकाधिकाहरुलाई काम गर्न सहज भएको छ ।

**(ढ) आ.व.२०८०।०८१ मा सञ्चालित आयोजना/कार्यक्रमहरु:-**

| सि.नं. | प्रक्रिया | जम्मा सम्झौता संख्या | २ लाख भन्दा कम आयोजना/कार्यक्रमहरुको संख्या | २ लाख भन्दा बढी आयोजना/कार्यक्रमहरुको संख्या | भुक्तानी संख्या | बाँकी संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालित | १२६ | १०२ | २४ | ९६ | ३० | |
| २ | कोटेशनबाट सञ्चालित | १४ | --- | --- | ५ | ९ | |
| ३ | ठेक्का (टेन्डर) बाट सञ्चालित | १२ | --- | --- | २ | १० | |
| ४ | कार्य-आदेश बाट सञ्चालित/सम्पन्न | ७८ | --- | --- | --- | --- | |

### (ण) नगरपालिकाको वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण:




शारदा नगरपालिका भित्र सञ्चालित सम्पूर्ण विद्यालयहरुको बार्षिक शैक्षिक योजना निर्माण गर्न सहयोग गर्ने तथा पालिका स्तरका शैक्षिक कृयाकलापहरु सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने उद्येश्यकासाथ शारदा नगरपालिकामा वार्षिक शैक्षिक भित्रेपात्रो प्रकाशन तथा वितरण गर्ने गरिएको छ। वार्षिक शैक्षिक भित्रेपात्रो निर्माणमा विद्यालयका प्र.अ, शिक्षकहरु, नगर शिक्षा समिति, शिक्षा संग सम्बन्धित साझेदारी संस्था लगायत शिक्षा संग सरोकार राख्ने व्यक्तिहरुको समन्वय तथा सहकार्यमा प्रतेक वर्ष शैक्षिक शत्रको सुरुवातीमा नगरपालिकाले विवतरण गर्ने गरेको छ। जसले विद्यालय, शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा, सम्पूर्ण वडाहरु लगायत समग्र नगरपालिकाको शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गरी शैक्षिक गुणस्तर प्रदान गर्न सहयोग पुग्दछ।

### (त) विद्यालय नक्साङ्कन तथा दरवन्दि मिलान :

शारदा नगरपालिकाले जहाँ विद्यार्थी त्यहाँ शिक्षककोको व्यबस्थापन गरी विद्यार्थीहरुको पठनपाठनमा सहजता ल्याउनको उद्येश्यकासाथ सामुदायिक विद्यालयहरुमा शिक्षक (बालविकास, आधारभूत र माध्यमिक), कर्मचारीहरुको दरबन्दी मिलान, काज सरुवा एवम् कामकाजमा खटाउने सम्बन्धी कार्यविधी २०८० निर्माण गरी सोको अधिनमा रहि दरबन्दी मिलान दलको प्रतिवेदन २०८० को आधारमा नगर शिक्षा समितको निर्णय अनुसार नगर भित्रका आधारभूत तहका १३ वटा विद्यालयहरुमा कक्षा घटाइएको र आधारभूत तह कक्षा १-५ मा अध्यापन गर्ने २६ जना शिक्षकहरुको दरबन्दी मिलान गरि शिक्षकहरुको व्यवस्थापन गरिएको छ। जसको परीणामस्वरुप नगरपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तरमा टेवा पुग्न मद्यत गर्ने छ।

**(थ) पढाइ मेला सम्पन्न**

शारदा नगरपालिकाको आयोजना तथा रुम टु रिड डि.डि.ए.स सल्यानको प्राविधिक सहयोगमा बालबालिकाहरुमा पठन संस्कृतीको विकास गर्ने, बालबालिकाहरुको प्रतिभाको पहिचान गर्ने, पालिकास्तरका अन्तर विद्यालय सिकाइ आदान-प्रदान तथा शैक्षिक सामग्री र शैक्षिक पद्धतीको अवलोकन गर्ने उद्येश्यका साथ नगर स्तरीय दोस्रो पढाइ मेला मिति २०८१।०२।१५ गते सम्पन्न गरिएको । सोहि मेलाको अवसरमा कक्षा ४ का विद्यार्थीहरुको लागि पठन सिप मापन, माध्यमिक तहका विद्यार्थीहरुको लागि कथा/कविता लेखन प्रतियोगिता र चित्रकला प्रतियोगिता सञ्चालन गरी उत्कृष्ट प्रतियोगीहरुकोलागि पुरस्कार प्रमाण पत्र तथा पुरस्कार वितरण गरिएको थियो ।

शारदा नगरपालिकाले शिक्षा क्षेत्रको सुधार संगै बालबालिकालाई सृजनात्मक क्रियाकलापमा अग्रसर बनाउनका लागि र बालवालिकाको कला, प्रतिभा र सीपलाई उजागर गर्नका लागि मेलाले टेवा पुर्याउन गरेको पाइन्छ। त्रिभुवन जन मावि लुहापिङ खलंगामा भएको पढाइ मेलामा नगरका आधारभूत र माध्यमिक सहित ४३ वटा विद्यालय सहभागी भएका थिए । सहभागी विद्यालयले छुट्टाछुटै स्टलहरुमा आफुले निर्माण गरेका शैक्षिक सामग्रीहरु प्रदर्शनी गरेका थिए।

शैक्षिक सामाग्री प्रदर्शनी अन्तर्गत आधारभुत तह (कक्षा १-५) मा शारदा आ.वि चैवाङ, खड्गदेवी आ.वि पौवाबारी र ज्योतिपुञ्ज एकेडेमी क्रमश: प्रथम, दोस्रो र तेस्रो भएका थिए त्यस्तै त्रिभुवन जन मा.वि लुहापिङ र सरस्वती आ.वि गैरागाउँ सान्त्वना भएका थिए। आधारभूत तह (६-८) मा भुवनेश्वरी मा.वि, शिव मा.वि, शिवजन मा.वि र महेन्द्र रत्न मा.विले क्रमश: प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र सान्त्वना स्थान प्राप्त गरेका थिय । सोही अनुरुप शैक्षिक सामाग्री प्रदर्शनी अन्तर्गत माध्यमिक तह (९-१२) मा शिवजन मा.वि, त्रिभुवन जन.मा.वि लुहापिङ, मोर्डन तुल्सी एकेडेमी र मित्र प्याराडाइज एकेडेमीले क्रमश प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र सान्त्वना स्थान प्राप्त गर्न सफल भएका थिए।

उत्कृष्ट शैक्षिक सामाग्री प्रदर्शनी गरेर प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र सान्त्वना भएका विद्यालयलाई नगद सहित पुरस्कृत गरिएको थियो। मेलाकै अवसरमा १४ औं जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपति रनिङशिल्ड प्रतियोगितामा शारदा नगरपालिकालाई तेस्रो स्थान दिलाउने खेलाडीहरुलाई सम्मान सहित पुरस्कृत गरिएको थियो । शारदा नगरपालिका १४ बरलामा स्थायी घर भइ अन्तराष्ट्रिय तेक्वान्दो प्रतियोगितामा २ स्वर्ण र १ कास्य पदक विजेता राजन भण्डारीलाई पनि सम्मान गरिएको थियो

। सोहि अबसरमा नगरपालिकाले शैक्षिक सत्र २०८० मा संचालन गरेको नगर स्तरिय कक्षा ८ को परीक्षामा उत्कृष्ठ हुने सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयका छात्र छात्रा र २०७९ सालको SEE मा नगर मै उत्कृष्ठ नतिजा प्राप्त सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयका छात्र छात्रालाई समेत सम्मान सहित पुरस्कृत गरिएको थियो ।

**(द) साहित्य मेलाः**

मध्यपश्चिमाञ्चल साहित्य परिषद सल्यान शाखाको प्राविधिक सहयोग र शारदा नगरपालिकाको आयोजनामा सल्यान जिल्ला स्तरीय प्रथम साहित्य मेला मिति २०८१ जेठ महिनामा खलंगा सल्यानमा सम्पन्न गरीयो। शारदा नगरपालिका लगायत समग्र सल्यान जिल्लाको कला साहित्यको जर्गेना र उन्वयनका साथै सांस्कृतीक, मौलिक तथा भाषिक सभ्यातको प्रवर्धन गर्ने उद्येश्यका साथ यस मेलाको आयोजना गरिएको थियो ।

यस मेलामा शारदा नगरपालिका नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारीको अध्यक्षता तथा भाषा आयोग सदस्य माननीय उषा हमालको प्रमुख आतिथ्यतामा सञ्चालन भएको कार्यक्रममा प्रज्ञा प्रतिस्ठानका पुर्ब सदस्य सचिब प्रा.डा. जितेन्द्रदेब गिरी, नेपाल प्रज्ञा प्रतिस्ठानका परिषद सदस्य डा. मधुसुधन गिरी, शारदा नगरपालिकाका उपप्रमुख सुस्मिता सापकोटा सुनार, प्रमुख जिल्ला अधिकारी सम्भुप्रसाद रेग्मी सहित जिल्ला स्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु, मध्यपश्चिमाञ्चल साहित्य परिषदका केन्द्रीय समितिका पदाधिकारीहरु लगायत जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयका प्रमुखहरु, विभिन्न शैक्षिक संस्थाका प्रमुख, तथा प्रधानाध्यापक, शिक्षक, विद्यार्थी, पत्रकार, कर्मचारी, स्थानीय कलाकार लगायत साहित्यप्रेमीहरु सहित करीब ५०० जनाको उपस्थिती रहेको थियो ।

सोहि मेलामा सल्यान जिल्लाको कला साहित्यका विषमा २ वटा कार्यपत्र प्रस्तुत गरिनुको साथै विद्यार्थीहरुको नृत्य, स्थानीय कलाकारहरुबाट सोरठी नाच, मयुर नाच र टप्पा नाच प्रस्तुत गरिनुका साथै राष्ट्रिय मादल बादन योगितामा प्रथम सल्यान त्रिवेणीकी सुशिला घर्तीमगरको मादल बाधन, बाँसुरी र सारंगी बाधन संगै साहित्यकारहरुले रचना वाचन गर्नु भएको थियो ।

**(ध) पालिकाले आफ्नै लगानीमा साक्षरता कार्यक्रम बिस्तारः**

रुम टु रिड, दलित बिकास समाज सल्यानले यस नगरपालिकामा सन २०१८ देखि काम गर्दै आएकोमा प्रदर्शन ढाँचा अर्थावत सम्पूर्ण लगानी संस्थाको हुनेगरी सुरुवाती चरणमा पालिका भित्रका १० वटा विद्यालयहरुमा ४ वर्ष, सहकार्य ढाँचामा अर्थावत नगरपालिकाको ५०% लगानिमा ११ वटा विद्यालयमा कार्यक्रम सञ्चालन गरे पश्चात नगरपालिकाले यो कार्यक्रमको औचित्य र महत्वलाई आत्मसाथ गरी पालिकाको आफ्नै लगानिका १५ वटा विद्यालयहरु थप गरी शैक्षिक सत्र २०८१ बाट नगरपालिकाले यो कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याएको छ । जसका लागि पालिका भित्रका ५ जना रोष्टर शिक्षकहरुको व्यवस्थापन गरी १५ वटा विद्यालयका २० जना शिक्षकहरुलाई साक्षरता कार्यक्रम विस्तार ढाँचा अन्तर्गत पठन सीप विकास शैक्षणिक पद्धति अनुसार पहिलो चरणको तालिम प्रदान गरिएको छ । यस कार्यक्रमबाट नगरभित्रका १५ वटा सामुदायिक विद्यालयहरुका करीब १००० जना विद्यार्थीहरु लाभान्वित रहने देखिन्छ ।

**(न) पलम्बर तालिम सम्पन्न**

शारदा नगरपालिकाको आर्थिक सहयोग र शहिद नेत्रलाल बहुप्राबिधिक शिक्षालय सल्यानको प्राबिधिक सहयोगमा ३९० घण्टा सम्म संचालित निशुल्क आवासीय पलम्बर तालिमको नगरभित्रका १८ जना व्यक्तिहरुलाई प्रदान गरिएको थियो । तालिमबाट नगरपालिका भित्रका बिभिन्न साना, ठुला खानेपानिका आयोजनाहरुमा आवश्यक जनशक्ति उत्पादनगरी युवाहरुलाई रोजगारी दिने र नगरबासीलाई सर्वसुलभ तरिकाबाट पलम्बिकको सेवा प्रदान गर्ने उद्येश्यकासाथ नगरपालिकाले तालिमको आयोजना गरेको थियो । यस तालिम सम्पन्न पश्चात राष्ट्रिय सिप परीक्षणको परीक्षणमा सहभागि सफल व्यक्तिलाई राष्ट्रिय तहबाट तह एकको प्रमाणपत्र प्रदान गरी लोकसेवाको खा.पा.स.टे पदमा समेत प्रतिस्प्रधा गर्ने अवसर यो तालिमले सहभागिहररुलाई अवसर प्रदान गर्ने छ ।

**(ऩ) राष्ट्रपति रनिङशिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न**

शारदा नगरपालिका स्तरिय छैठौं राष्ट्रपति रनिङशिल्ड प्रतियोगिता श्री त्रिभुवन जन माध्यमिक विद्यायल शा.न.पा २ लुहापिङको खेलमैदानमा मिति २०८० पौषमा सम्पन्न गरियो । नगर भित्रका ११ वटा सामुदायिक र ५ वटा संस्थागत विद्यालयहरु मध्ये १५ वटा विद्यालयहरुको प्रतियोगितामा सहभागिता रहेको थियो । प्रतियोगितमा कपर्दी, भलिवल, एथलेटिक्स र मार्सल आर्टका विधाहरुमा जम्मा २७ वटा खेलहरु समावेश गरिएका थिए। प्रतियोगितमा छात्र/छात्राहरुको लागि खेल विधा एउटै रहेता पनि प्रतियोगिताहरु छुट्टा छुट्टै रहेका थिए ।

प्रतियोगितामा १७ स्वर्ण, १५ रजत र ८ कास्य सहित शिवजन मावि प्रथम, ११ स्वर्ण, ९ रजत र १० कास्य सहित त्रिभुवन जन मा.वि लुहापिङ दोस्रो, ८ स्वर्ण, ६ रजत र ५ कास्य सहित महेन्द्ररत्न माध्यमिक विद्यालय शा.न.पा ४ तेस्रो र ६ स्वर्ण, ५ रजत र १ कास्य सहित श्री शिव मा.वि. मुलडाँडा सान्त्वना भएका थियो । प्रतियोगितामा प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र सान्त्वना स्थान हासिल गर्ने विद्यालयलाई क्रमश २५ हजार, २० हजार, १५ हजार र ६ हजार नगद, प्रमाणपत्र,ट्रफि प्रदान गरिएको थियो । प्रतियोगितामा विभिन्न विधाहरुमा स्थान हासिल गर्ने खेलाडीहरुलाई मेडल, प्रमण पत्र प्रदान गरिएको थियो । प्रतियोगितालाई सफल बनाउन भूमिका खेलेका सहभागी विद्यालय, उत्कृष्ट खेलाडी र रेफ्रिहरुलाई प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको थियो ।

जनज्योती माध्यमिक विद्यालय कपुरकोट गाउँपालिकामा सञ्चालित जिल्ला स्तरीय चौधौँ राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगितामा सहभागि १० वटा पालिकामध्ये यस नगरपालिकाले ९ स्वर्ण, ७ रजत र ८ कास्य पदक प्राप्त गरी जिल्लामा तेश्रो स्थान हासिल गर्न सफल भएको थियो।

**(प) अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन**

"घर बलियो जगले राष्ट्र बलियो प्रारम्भिक बालविकाको लगानिले" भन्ने मुल नाराका साथ सेतो गुराँस राष्ट्रिय बालविकास सेवा र शारदा नगरपालिकाको सहकार्यमा प्रारम्भिक बालविकास राष्ट्रिय रणनीति २०७७-२०८८ को कार्यान्वयनका लागि नगरभित्रका १५ वटै वडाहरुमा अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम लागु गरिएको। प्रारम्भिक बालविकास उमेरका (०-८ वर्ष) बालबालिकाहरुको सर्वाङ्गीण विकासका लागि बालविकास तथा अभिभावकको भूमिका, विकासात्मक चरण र उचित स्याहार, बाल स्वास्थ्य पोषण तथा सरसफाइ, बाल संरक्षण तथा स्याहार, र प्रारम्भिक सिकाइ सम्बन्धीका विषयवस्तुहरुमा नगरवासीलाई अभिमुखिकरण बनाउने उद्धेश्यका साथ नगर भित्रका १५ वटा वडाहरुमा २५ वटा कक्षाहरु सञ्चालन गरियो। जुन कार्यलाई नगरपालिकाले आगामी आर्थिक वर्षमा समते निरन्तरता दिइने योजना बनाएको छ। यस कार्यक्रम अन्तरगत १५ वटा वडाका ५५० जना अभिभावकहरुले अभिभावक शिक्षा सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेका छन्। यस कार्यक्रमबाट नगरपालिका रहेका प्रारम्भिक उमेर समूहका बालबालिकाहरुको सर्वाङ्गीण विकासमा टेवा पुगि प्रतक्ष्य रुपमा नगरपालिकाको समृद्धिमा सकरात्मक परीवर्तन आउने देखिन्छ।

**(फ) अन्तर पालिका क्रिकेट प्रतियोगिता सम्पन्न:**

शारदा नगरपालिकाको आयोजना र क्रिकेट एशोसियसन अफ सल्यानको प्राविधिक सहयोगमा पहिलो पटक सल्यान जिल्लाका आठ स्थानीय तह सहभागी भइ २०८० चैत्र महिनामा शारदा मेयर कप टि-२० क्रिकेट प्रतियोगिता सम्पन्न गरियो।

फाइनल खेलमा घरेलु टिम शारदालाई १५ रनले हराउँदै शारदा मेयर कप टि-20 क्रिकेट प्रतियोगिताको उपाधि बागचौर नगरपालिका विजेता बनेको हो। प्रतियोगिताको विजेता टिम बागचौर नगरपालिकाले नगद रु १ लाख, ट्रफि मेडल र प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको थियो। त्यस्तै उपविजेता बनेको शारदा नगरपालिकाले नगद रु ५० हजार मेडल र प्रमाणपत्र ,ट्रफि , प्राप्त गरेको थियो। जसमा प्लेयर अफ म्याच, प्लेयर अफ द सिरिज, वेष्ट बलर, वेष्ट ब्याट्सम्यान, वेष्ट किपर लगायतका विधामा पनि पुरस्कृत गरिएको थियो। उक्त अवसरमा सल्यान जिल्ला महिला क्रिकेट टिमका सदस्यहरुलाई सम्मान गरिएको।

### (ब) SEE नतिजा २०८० प्रकाशन:

शारदा नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालित माध्यमिक तहका १० वटा सामुदायिक विद्यालय र ५ वटा संस्थागत विद्यालयहरु समेत जम्मा १५ वटा विद्यालयका ६४६ जना विद्यार्थीहरु शैक्षिक सत्र २०८० को SEE परीक्षामा सहभागि भई जम्मा ३६३ जना विद्यार्थीहरुले SEE परीक्षामा उत्तिर्ण हुन सफल भएका छन् । देशभरीको SEE को नतिजामा जम्मा ४८ प्रतिशत विद्यार्थीहरु उत्तिर्ण भइ सन्तोषजनक नतिजा प्राप्त नभएको जस्तै शारदा नगरपालिकाको उतिर्ण दर ५६ प्रतिशत रहेको र नतिजा पनि सन्तोषजनक नरहेको पाइन्छ । शारदा नगरपालिकाको संस्थागत विद्यालयहरु मध्ये मित्रप्याराडाइज एकेडेमी, एम.एम. एकेडेमी र ज्योतीपुञ्ज एकेडेमी नतिजा शतप्रतिशत देखिएको छ भने, सामुदायिक विद्यालय तर्फ शिवजन माध्यमिक विद्यालयको नतिजा ८३ प्रतिशत र लक्ष्मी मा.वि. स्यानिखालको नतिजा ८२ प्रतिशत प्राप्त गर्न सफल भएका छन् भने पालिका स्थित सामुदायिक विद्यालय त्रिभुवन जनता माध्यमिक विद्यालय भने SEE को नतिजामा शुन्य रहेको छ ।

शारदा नगरपालिका

शैक्षिक सत्र २०८० को SEE नतीजा

| सि.न | विद्यालयको नाम | परीक्षामा सहभागी विद्यार्थी संख्या | उत्तिर्ण विद्यार्थी संख्या | उत्तिर्ण विद्यार्थी प्रतिशत | GPA सहितको नतिजा | | | | | | | NG हुनेको संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ४ GPA प्राप्त गर्ने | ४ GPA भन्दा कम र ३.६ GPA भन्दा बढि प्राप्त गर्ने | ३.६ GPA भन्दा कम र ३.२ GPA भन्दा बढि प्राप्त गर्ने | ३.२ GPA भन्दा कम र २.८ GPA भन्दा बढि प्राप्त गर्ने | २.८ GPA भन्दा कम र २.४ GPA भन्दा बढि प्राप्त गर्ने | २.४ GPA भन्दा कम र २.० GPA भन्दा बढि प्राप्त गर्ने | २.० GPA भन्दा कम र १.६ GPA भन्दा बढि प्राप्त गर्ने | | |
| १ | शिवजन मा.वि शा.न.पा ०१ | १५४ | १२८ | ८३ | ० | १० | ७४ | ३६ | ८ | | | २६ | |
| २ | मित्रप्याराडाइज एकेडेमी शा.न.पा ०१ | १८ | १८ | १०० | ० | २ | १३ | ३ | | | | ० | |
| ३ | मोडर्न तुलसी एकेडेमि शा.न.पा १ | २५ | २४ | ९६ | ० | २ | १५ | ७ | | | | १ | |
| ४ | त्रिभुवन जन मा.वि शा.न.पा ०२ | ४३ | २२ | ५१ | ० | २ | ५ | १० | ५ | | | २१ | |
| | त्रिभुवन जन मा.वि शा.न.पा ०२ | ३८ | २६ | ६८ | ० | १ | ९ | १३ | ३ | | | १२ | प्राविधिक |
| ५ | ब्राइटपर्ल एकेडेमी शा.न.पा ०१ | १२ | १० | ८३ | ० | १ | २ | ७ | | | | २ | |
| ६ | एम एम एकेडेमि शा.न.पा ०३ | १६ | १६ | १०० | ० | १ | ७ | ८ | | | | ० | |
| ७ | महेन्द्ररत्न मा वि शा.न.पा ०४ | ४७ | २४ | ५१ | ० | ० | ४ | ६ | १२ | २ | | २३ | |
| ८ | ज्योतीपुञ्ज एकेडेमी शा.न.पा ०४ | १४ | १४ | १०० | ० | २ | ७ | ५ | | | | ० | |
| ९ | बालशखा मा.वि शा.न.पा ०६ | ४० | ८ | २० | ० | ० | ० | १ | ५ | २ | | ३२ | |
| १० | कालिका मा.वि शा.न.पा ०७ | ३८ | १३ | ३४ | ० | ० | ० | ३ | ९ | १ | | २५ | |
| ११ | त्रिभुवन जनता मा.वि शा.न.पा ०८ | ७७ | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | ० | | ७७ | |
| १२ | महेन्द्ररत्न मा वि शा.न.पा ११ | २५ | ८ | ३२ | ० | ० | १ | ३ | ३ | १ | | १७ | |
| १३ | शिव मा.वि शा.न.पा १२ | ३७ | १५ | ४१ | ० | ० | ० | ० | १० | ५ | | २२ | |
| १४ | लक्ष्मी मा.वि शा.न.पा १३ | ३८ | ३१ | ८२ | ० | ० | १ | १२ | १८ | | | ७ | |
| १५ | त्रिभुवन जन मा.वि शा.न.पा १५ | २४ | ६ | २५ | ० | | | १ | ४ | १ | | १८ | |
| | जम्मा | ६४६ | ३६३ | ५६ | ० | २१ | १३८ | ११५ | ७७ | १२ | | २८३ | |

सिलाधर बवाल
अधिकृत स्तर(आठौं)

### (भ) शैक्षिक सामग्री वितरण

वडा नम्बर १ स्थित शारदा आधारभूत विद्यालय चैबाङमा अध्ययनरत बालविकास देखि कक्षा ५ सम्मका ५७ जना विद्यार्थीहरुलाई विद्यालय पोसाक वितरण ।

वडा नं २ मा त्रिभुवन जन माध्यमिक विद्यालयमा बालविकासमा अध्ययनरत छात्र छात्राहरुलाई/ विद्यालय पोसाक वितरण गरिएको ।

वडा नं. ४ महेन्द्र रत्न माध्यमिक विद्यालयलाई बालविकास केन्द्रको लागि बालमैत्री खेल सामग्री र शैक्षिक सामग्रीहरु वितरण गरिएको ।

वडा नं ५ मा वडाभित्रका सामुदायिक विद्यालयहरुमा अध्ययनरत कक्षा १ देखी कक्षा ५ सम्मका जम्मा ९८ जना विद्यार्थीहरुको लागि विद्यालय पोसाक वितरण गरिएको ।

वडा नं ६ मा बालविकास देखी कक्षा ५ सम्म अध्ययनरत जम्मा २०० जना विद्यार्थीहरुको लागी प्रति विद्यार्थी २ जोर विद्यालय पोसाक सहित झोला र जुत्ता समेत वितरण गरिएको ।

वडा नं ७ मा अन्तर विद्यालय स्तरीय कक्षा १-३ मा कुर्सी दौड प्रतियोगिता सञ्चालन ,वडा स्तरीय अन्तर विद्यालय कक्षा १-५ मा हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता र कक्षा १-८ लोकगित प्रतियोगिता सञ्चालन, र कक्षा ९-१० सम्मका विद्यार्थीहरुको वक्तृत्व कला प्रतियोगिता र गरिब तथा जेहेन्दार ४५ जना विद्यार्थीहरुलाई विद्यालय पोसाक वितरण भएको ।

वडा नं १० कालिका आ.वि र शिद्ध आ.वि का जम्मा ४६ जना विद्यार्थीहरुकोलागि विद्यालय पोसाक वितरण, वडाभित्र सञ्चालित ५ वटा विद्यालयहरुमा ईहाजिरी व्यवस्थापन- र कालिका आ.वि मधानामा फोटोकपि मेसिन वितरण गरिएको ।

वडा नं. ११ को कार्यालयबाट महेन्द्ररत्न मा.वि हिवल्चालाई २ वटा सोफा र इ - हाजिरी वितरण गरिएको ।

वडा नं १२ बाट सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुमा अध्ययनरत आधारभूत तह कक्षा १ का विद्यार्थीहरुको लागी ३- वडास्तरीय परीक्षा सञ्चालन गरी विद्यालयको सिकाइ उपलब्धी मापन गरिएको । वडा भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरुमा आधारभूत तह बालविकास देखी कक्षा ५ सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको शैक्षिक गुणस्तर सुधारको लागि पाठ्यक्रम विकास केन्द्रले तोकिएका पुस्तक बाहेकका थप सन्दर्भ सामग्री पुस्तकहरु १९० जना विद्यार्थीहरुको लागि वितरण गरिएको ।

वडा नं १३ मा अनिवार्य शैक्षिक अवकाश प्राप्त गर्ने शिक्षकहरुलाई दोसल्ला तथा प्रमाणपत्र सहित सम्मान गरिएको वडाभित्रका , विद्यालयहरु मध्येबाटतहगत रुपमा कक्षा ३५ कक्षा ,, कक्षा ८ १० कक्षा ,र कक्षा १२ मा उत्कृष्ट अंक प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरुलाई पुरस्कृत गरिएको । सोही अनुरुप वडाभित्रका विद्यालयहरु मध्येबाट उत्कृष्ट कार्य गर्ने विद्यालय सहयोगी, बालविकास शिक्षक, प्रविधीमा दक्ष शिक्षक, प्रधानाध्यापक, विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष र शिक्षक अभिभावक संघको अध्यक्षलाई समेत सम्मान कार्यक्रम गरिएको ।

वडा नं १५ मा त्रिभुवन जन माध्यमिक विद्यालय माल्नेटामामा बालविकास केद्रको लागि खेल सामग्री वितरण गरिएको।

**स्वास्थ्य तर्फ:**

- **७० बर्ष माथिका जेष्ठ नागरिक,अशक्त अपाड्ग हरुलाई घरमै स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम**

  शारदा नगरपालिका,सल्यानले ७० बर्ष माथिका जेष्ठ नागरिक,अशक्त अपाड्ग हरुलाई घरमै स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम अन्तरगत हरेक बर्ष चौमासिक रुपमा सम्बन्धित वार्डमा रहेका स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत स्वास्थ्य कर्मिहरु द्वारा नगरवासिहरुको घरमै पुगि उक्त समुहमा रहेका नागरिकहरुको नियमित स्वास्थ्य जाँच र आबश्यकता अनुसार उपचार तथा निःशुल्क औषधि बितरण समेत गर्दै आएको छ ।यस बाट नागरिकहरुको स्वास्थ्यको अबस्थाका बारेमा समयमै जानकार भई उपचार पनि पाउने भएकोले भबिष्यमा थप आर्थिक भार बाट बच्ने र दिर्घ जीवन यापनमा सहयोग पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ ।

- **१००० दिनका आमाहरुलाई पोषण सम्बन्धी अभिमुखिकरण र पोषण सामाग्री बितरण**

  शारदा नगरपालिका अन्तरगत वार्ड नं ३,४,५,९,११,१३ र १४ मा रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा सम्बन्धीत वार्डमा रहेका सुनौलो १००० दिनका आमाहरुलाई पोषण सम्वन्धी अभिमुखिकरण र पोषण सामाग्री बितरण गरियो ।यस कार्यक्रम बाट पोषणको महत्व बुझि गर्भबती र सुत्केरी आमाहरुमा पोशिलो खाना बनाएर खाने र बालबालिकाहरुलाई पनि खुवाउने बानिको बिकाश भई बालबालिकाहरुमा कुपोषणको कारणले हुने कमतौल,पुडकोपना र ख्याउटेपना हुने दरमा कमि आउने र शुक्ष्म पोषक तत्वको कमि बाट हुने बिभिन्न किसिमका समस्या हरुवाट समेत बच्न सकिन्छ ।

- **बिभिन्न स्वास्थ्य शिबिर संचालन:**

महिलाहरुको पाठेघरको क्यान्सरको स्क्रिनिङ क्याम्प र लामो अबधिको आ. यू.सि.डि. र ईम्पालन्टको स्याटेलाईट क्याम्प वडा नं ७ र ९ मा रहेका स्वास्थ्य सस्थाहरुमा संचालन गरियो उक्त कार्यक्रम बाट ६८ जना लाभान्वीत भएका थिए।त्यसैगरि ७ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरु बाट आँखाको जाँच शिबिर संचालनमा ७३७ जनाको आँखाको जाँच भएकोमा नेपाल नेत्र ज्योति संघ तथा आँखा अस्पताल तुल्सिपुर,दाङको प्राबिधिक सहयोगमा ९४ जनाको मोतिबिन्दुको शल्यक्रिया गरिएको थियो।

- **किशोर किशोरि सम्मेलन**

शारदा नगरपालिका, सल्यान र USAID/ARH परियोजनाको समन्वय र सहकार्य तथा पालिका स्तरिय यूबा संजालको आयोजनामा शारदा नगरपालिका वडा नं १ श्रीनगर सल्यानमा ७६ किशोर र ११५ किशोरिहरुको संलग्नतामा शारदा नगरपालिका स्तरिय किशोर किशोरि सम्मेलन संचालन गरियो। शारदा नगरपालिकाको किशोर किशोरिको अबस्थाको बारेमा प्रस्तुतिकरण गरिएको थियो।किशोर किशोरिहरुले भुमिका नाटक मार्फत बालबिबहाले पारेका नकारात्कक प्रभाबको वारेमा सचेतना दिएका थिए।यस कार्यक्रम मार्फत किशोर किशोरिहरुले आफ्नो नृत्य र गाएनका लगाएतका प्रतिभा देखाउने अबसर पाएका थिए। किशोर किशोरिहरुलाई सकारात्मक बाटो तर्फ लाग्न यो कार्यक्रम कोषेढुङ्गा साबित भएको देखिन्छ।

- **क्षयरोग मुक्त नेपाल अभियान**

नेपाल सरकारले सन २०३५ सम्म नेपाल बाट क्षयरोगको अन्त्य गर्ने लक्ष्य लाई हासिल गर्नका लागि शारदा नगरपालिका, सल्यानमा १५ वटै वडाहरुमा क्षयरोग कार्यक्रमको शुष्म योजना तथा समिति गठन गरि सघन रुपमा क्षयरोगीहरु लाई समयमै पत्ता लगाई उपचारको दायरामा ल्याउने जमर्को गरिएको छ। यसका लागि सबै वडाहरुमा १।१ जना गरि १५ जना क्षयरोग स्वयं सेवकको छनौट गरि पालिका स्तरिय क्षयरोग सम्बन्धि २ दिने अभिमुखिकरण र त्यसैगरि सबै ६३ जना सामुदायीक महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका र फिल्ड जाने स्वास्थ्य कर्मिहरुलाई क्षयरोग बारे अभिमुखिकरण गरि सबै वडा हरुमा संभाबित क्षयरोगीहरुको खकार संकलन गरि जाँच समेत गरियो।

- **थप सेवा बिस्तार**

शारदा नगरपालिकाका ३ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरु स्वास्थ्य चौकि मार्के, कजेरी र स्यानिखाल बाट मानसिक स्वास्थ्य सेवा र स्वास्थ्य चौकि खलंगा र मार्केलाई सुरक्षित गर्भपतन सेवाका लागि सबै मापदण्ड पुरा गरेको हुनाले स्वास्थ्य संस्था र १।१ जना स्वास्थ्य कर्मिहरुलाई सुचिकृत गरि बाट सुरक्षित गर्भपतन सेवा सुरुवात गरिएको छ ।यस बाट अनिच्छित गर्भधारणका कारण हुने बिबिध समस्या बाट मुक्ति मिल्ने छ । र अर्को तिर परिवार योजनाका साधनहरुको पहुँच बृद्दि भई जन्मान्तर राख्न समेत मद्दत हुने छ ।

- **बिबिध सामाग्रिहरु बितरण**

आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र हरुलाई प्रबिधि मैत्रि बनाउन सबै स्वास्थ्य संस्थामा ल्यापटप बितरण गरियो।यस बाट सम्बन्धित संस्था बाट नै मासिक रुपमा गरेका कार्यहरुको DHIS2 मा अनलाईन ईन्ट्रि समयमै हुने छ ।त्यसैगरि मातृ तथा नबशिशु स्वास्थ्यका लागि सबै ६३ जना सामुदायीक महिला स्वास्थ्य स्वयं सेबिकाहरुलाई मोबाई सेट र संचार खर्च लगाएत आबश्यक सामाग्रि बितरण गरियो।यस बाट प्रोटोकल अनुसार ८ पटक गर्भजाँच र प्रोटोकल अनुसार ४ पटक उत्तर प्रसुती सेवा लिनेको संख्यामा बृद्दि भई नबशिशु तथा बाल मृत्यू र मातृ मृत्युमा कमि आउने छ ।

- **स्वास्थ्य संस्थाको भबन निर्माण**

शारदा नगरपालिका अन्तरगत वडा नं ३, ६, ९, १० र १४ मा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र र शारदा नगरपालिका वडा नं ११ रातामाटा मा शहरि स्वास्थ्य केन्द्र निर्माण सम्पन्न  र वडा नं ४ सुनटाकुरामा निर्माणाधिन अबस्थामा रहेको छ ।यस बाट गुणस्तरिय स्वास्थ्य सेवा प्रबाहमा सहजता  आएको छ ।

- **वास प्लान (खासस्व योजना २०८०) निर्माण**

शारदा नगरपालिकाका जनताको स्वास्थ्य तथा जीवनस्तर सुधारको लागि सुरक्षित, पर्याप्त, पहुँचयोग्य, स्वीकार्य, र सस्तो (Affordable) खानेपानी, सरसफाइ र स्वच्छता सेवाहरू जस्तोसुकै समयमा, सबैजनालाई र जहिले पनि उपलब्ध गराउने परिकल्पना गरिएको छ ।नगरपालिकाको वास (खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता) योजना निर्माणका क्रममा गरिएको सर्वेक्षण

अनुसार नगरपालिकाभित्र पाइप प्रणालीको खानेपानी सेवाले ६३.७७% ओगटेको छ। नगरपालिकामा पाइप प्रणालीको खानेपानी सेवा अन्तर्गत ३६.२३% आधारभूतस्तरको खानेपानी सेवा नपुगेको देखिन्छ ।

- **जर्खु खानेपानी सर्भेक्षण कार्य**

खानेपानी क्षेत्रगत तथा पूर्वाधार सहयोग आयोजना (बिश्व बैंकको सहयोगमा) करिब १ अर्ब १० करोड लागतमा यस नगर भित्रका सम्पुर्ण नगरबासिहरुको प्रत्येक घरधुरीमा मिटर सहितको धारा जडानको लागि जर्खु खानेपानी योजना अन्तरगत ३ हजार घरधुरीमा धाराजडानको लागि डिटियल सर्भेक्षण र डिपिआर समेत तयार भइ टेन्डरको प्रक्रयामा रहेको छ । जस अनुसार शारदा न.पा. वडा नं.८ को पुरै घरधुरी, ९ को केहि, १० को पुरै ११ को केहि, ५ को केहि, ४ को केहि र वडा नं.१ को केहिघरधुरीमा धारा जडान हुनेछ । र साना खानेपानी योजनाहरुलाई मर्ज गरी यो योजना नगरकै धेरै जनसंख्यालाइ सेवा पुर्याउनेछ ।

- **सार्बजनिक शौचालय डिपिआर तयार**
- ग्रिन शारदा किलिन शारदा मध्य नजर गर्दै शारदा न.पा. वडा नं. १२ रेशमजिउला अटोभिलेजमा वडा नं.१ श्री शिवजन मा.बि., वडा नं.२ मा रहेको श्री त्रिभुवन जन मा.बि. वडा नं.८ मा रहेको श्री महेन्द्र मा.बि. मार्केमा करिब ५ करोड ६५ लाखमा ४ वटा स्मार्ट शौचालय निर्माणको काम अगाडि बढिसकेको छ । जस अनुसार दैनिक करिब ५० जना सर्ब साधारण ब्यक्ति र ३ हजार जना बिद्यार्थी भाईबहिनिहरुका लागि सुबिधा सम्पन्न शौचालयको पहुच बिस्तार पुग्ने छ ।

**(भ) डिजिटल नागरिक बडापत्र निर्माण सम्पन्न**

शारदा बासीनागरिक हरुलाइ सहजै रुपमा पालिकाले प्रवाह गर्ने सेवा सुविधाहरुको वारेम जानकारि दिन नगरपालिका कार्यालय तथा १५ ओटै वडा कार्यालयमा डिजिटद नागिरिक बडापत्र निर्माण तथा जडान गरेको छ । साथै उक्त डिजिटल नागरिक बडापत्र इन्टरनेट अनलाईनको माध्यामबाट संसारको जुनसुकै कुनाबाट पनि web Browser बाट हेर्न सकिने छ ।

**(म) जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम**

शारदा नगरपालिका वडा नम्बर १३ मा जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम सम्पन्न

जेठ मसान्त भित्र ७५ वर्ष पुगीसकेका ४५ जनालाई सम्मान गरियो नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारी, उप प्रमुख सुस्मिता सापकोटा सुनार र वडा अध्यक्ष जंग बहादुर बुढामगरले जेष्ठ नागरिकलाई सम्मान गर्नु भएको हो

वडा कार्यालयको आयोजनामा भएको सम्मान कार्यक्रममा जेष्ठ नागरिकलाई बेदको लौरी, झुल र गम्छा वितरण गरिएको हो।

शारदा नगरपालिका वडा नम्बर १४ का अपाङ्ग, एकल जेष्ठ महिला तथा जेष्ठ नागरिकहरुलाई रेडियो वितरण।

नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारी र वडा अध्यक्ष प्रकाश पुन द्वारा १८५ जनालाई रेडियो वितरण

शारिरिक रुपमा अशक्त, बुढ्यौली उमेरमा समय व्यतित गर्न सहज होस भनेर वडामा रेडियो वितरण गरिएको हो।

## नगर प्रहरीको दिक्षान्त समारोह समपन्न

यस शारदा नगरपालिको नगरप्रहरीहरुको मिति २०८०/१२/२५ गते देखि मिति २०८१/०२/२२ गते सम्म जम्मा ४५ दिनको तालिम कर्णाली प्रदेश तालिम केन्द्र सुर्खेत (हाल नेपालगन्ज) तालिम शाखामा जिल्ला प्रहरी कार्यालय सल्यानको समन्वयमा सन्चालन भएको थियो । मिति २०८१/०२/२२ गते भएको समारोहमा यस नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी उपस्थित हुनुभएको थियो । एक जना नगर प्रहरी बरावर ४८०००।– हजारका दरले जम्मा ५,२८,०००।- (अक्षरुपि पाँच लाख अठ्ठाईस हजार ) खर्च भएको थियो । पास आउट व्यवस्थापनको लागि प्रति पालिका ३५०००(पैतिस हजार ) का दरले तालिम केन्द्रलाई बुझाइएको तथा फुल माला र मायाको चिनो गरी जम्मा २०६०० (बिस हजार छ सय ) खर्च भएको थियो

**(य) हाइमास्ट लाइट जडान सम्पन्न**

नगर उज्यालो अभियान अन्तर्गत जिल्लाकै प्रमुख व्यापारीक केन्द्र श्रीनगरमा हाइमस्ट लाइट जडान सम्पन्न शारदा नगरपालिकाले श्रीनगर बजारमा गत वर्ष र यो वर्ष गरेर २ वटा हाइमस्ट लाईट जडान गरेको हो ।

**(र) श्रीनगरमा अत्याधुनिक बसपार्क निर्माण**

शारदा नगरपालिका सल्यानको केन्द्र विन्दु तथा प्रमुख व्यापारिक केन्द्र श्रीनगर बजार नजिक रहेको आधुनिक बसपार्क निमार्णको क्रममा रहेकोमा
निर्माण कार्य तर्फ

- ३७ कोठे मल निर्माण तर्फ
  १७ वटा कोठा सम्पन्न भइसकेको र बाँकी निर्माणाधिन रहेको
- व्यापारिक प्रयोजनको लागी निर्माण हुने स्टल तर्फ सवै स्टलहरु निर्माइ सम्पन्न भइसकेको
- टिकट काउन्टर भवन निर्माण सम्पन्न भइसकेको

**(ऱ) <u>बजार अनुगमण सम्पन्न ।</u>**

शारदा नगरपालिका, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सल्यान, सल्यान उद्योग वाणिज्य संघ, वाणिज्य आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण कार्यालय नेपालगञ्ज र औषधि व्यवस्था विभाग, शाखा कार्यालय कार्यालय नेपालगञ्ज द्वारा संयुक्त बजार अनुगमन ।

बजार अनुगमनका क्रममा औषधि ऐन २०३५ र उपभोक्ता संरक्षण ऐन २०७५ वमोजिम तपसिलका फर्महरुलाई कारवाही गरिएको छ।

सिल भएका फर्महरु :

१. सल्यान कर्णाली अस्पताल फर्मा डिभिजन

२. मोडेल मेडिकल हल

जरिवानामा परेका फर्महरुको विवरण :

१. खैरावाङ माई पेट्रोल पम्प (जरिवाना रकम रु.२०,०००)

२. शारदा आयल व्यापार सेवा (जरिवाना रकम रु. १०,०००)

३. मोडेल मेडिकल हल ( जरिवाना रकम रु. २०,०००)

४. विमल स्टोर ( जरिवाना रकम रु. १०,०००)

५. एभरेष्ट मेडिकल हल ( जरिवाना रकम रु.५,०००)

६. न्यू सितल कोल्ड स्टोर ( जरिवाना रकम रु. १०,०००)

त्यस्तै बजार अनुगमनका क्रममा म्याद नाघेका ११,९७५ रुपैया बराबरका अखाद्य बस्तु बरामत गरि नस्ट गरिएको छ

**(व) १५ औ नगरसभा सम्पन्न**

शारदा नगरपालिकाको आर्थिक बर्ष २०८१/०८२ का लागि अनुमानित बजेट ८२ करोड ७१ लाख ९७ हजार। नगरसभामा नगर प्रमुख प्रकाश भण्डारीले प्रस्तुत गर्नुभएको आर्थिक बर्ष २०८१/०८२ को नीति,कार्यक्रम तथा उप प्रमुख सुस्मिता सापकोटाले प्रस्तुत गर्नुभएको बजेट नगर सभा सदस्यहरुबाट सर्बसम्मत रुपमा पारित।

**२०८१ बैशाख महिना देखि असार मसान्त सम्ममा बसेका विभिन्न बैठक तथा निर्णय संख्याहरु**

| क्र.स. | बैठक | संख्या | निर्णय संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | कार्यपालिका बैठक संख्या | १३ | ३५ | |
| २ | शाखा प्रमुखहरुको बैठक संख्या | १४ | १९ | |
| ३ | वडा सचिवहरुको बैठक संख्या | २ | ५ | |
| ४ | न्यायीक समितिको बैठक संख्या | २६ | २७ | |
| ५ | शिक्षा समितिको बैठक संख्या | ११ | ५५ | |
| ६ | प्र.अ. को बैठक | ७ | १२ | |
| ७ | खरिद समिति | ५ | ६ | |
| ८ | मुल्याङ्कन समितिको बैठक संख्या | १५ | १५ | |
| ९ | जलस्रोत व्यवस्थापन समिति | ६ | १२ | |
| १० | राजश्व परामर्स समिति बैठक संख्या | ५ | १५ | |
| ११ | रासायानिक मल वितरण व्यवस्थापन समिति | ७ | ८ | |
| १२ | स्थानीय भु-उपयोग परिषद | ४ | १२ | |
| १३ | अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण | ४ | ५ | |
| १४ | पदपूर्ति समितिको बैठक संख्या | ४० | ८५ | |

## १२. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

| **सूचना अधिकारी** | |
|---|---|
| नाम | हरीभक्त भण्डारी |
| पद | सहायकस्तर पाचौं |
| सम्पर्क नम्बर | ९८६५०६१२१५ |
| इमेल | bharibhakta016@gmail.com |
| **कार्यालय प्रमुख** | |
| नाम | ओम प्रकाश देवकोटा |
| पद | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| सम्पर्क नम्बर | ९८५७८३८१११ |
| इमेल | info@sharadamun.gov.np |

**१३. नगरपालिकाबाट जारी गरिएका कानूनहरुको सूची:**

(१) कृषि बजार प्रवर्द्धन ऐन,२०७४
(२) स्वास्थ्य तथा सरसफाई,ऐन २०७७
(३) खानेपानी , सरसफाई तथा स्वच्छता, ऐन २०७९
(४) खानेपानी क्षेत्रगत सुशासन तथा पूर्वाधार आयोजना कार्यन्वयन ऐन,२०८०
(५) प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने), ऐन २०८०
(६) आर्थिक कार्यविधि (नियमित तथा व्यवस्थित ) ऐन २०८०
(७) न्यायिक समिति कार्यसम्पादन ऐन,२०८०
(८) वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन,२०८०
(९) नगर प्रहरी ऐन,२०८०
(१०) विपद् व्यवस्थापन ऐन, २०८०
(११) खानेपानी गुणस्तर तथा अनुगमण कार्यविधी, २०८०
(१२) कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन (कार्यविधि) ऐन, २०८१
(१३) नगर कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०८१
(१४) नगर कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०८१
(१५) कानून, निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण सम्बन्धी (कार्यविधि) नियमावली, २०८१
(१६) आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका,२०८१
(१७) बजार अनुगमन निर्देशिका ,२०८१
(१८) संस्थागत विद्यालय मापदण्ड तथा संचालन निर्देशिका २०८१
(१९) खेल शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधी,२०८१
(२०) न्यायिक समितिको न्याय सम्पादन निर्देशिका, २०८१
(२१) शारदा नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका ,२०८१
(२२) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८१
(२३) आयोजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
(२४) नगर कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
(२५) श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
(२६) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
(२७) बिषयगत समिति (कार्यसञ्चालन) कार्यविधि, २०८१
(२८) राजस्व परामर्श समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८१
(२९) फोहरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
(३०) मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
(३१) राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
(३२) सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि,२०८१
(३३) विपन्न नागरिकहरुका लागि स्वास्थ्य उपचार विशेष कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
(३४) करारमा प्राविधिक तथा अन्य कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
(३५) मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
(३६) योजना प्रक्रियामा युवा सहभागिता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
(३७) स्वास्थ्य वीमा संयोजन समिति संचालन कार्यविधि, २०८१
(३८) दीगो विकास लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण नीति, २०८१

(३९) जनप्रतिनिधि आचारसंहिता, २०८१
(४०) कर्मचारी आचारसंहिता, २०८१

## १४. शारदा नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरू

| क्र.स. | वडा नं | नाम थर | पद | फोन नं. | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | ६ | प्रकाश भण्डारी | नगर प्रमुख | ९८५११३०५२८ | |
| २ | १५ | सुस्मिता सापकोटा सुनार | नगर उप- प्रमुख | ९८६४९५६७८४ | |
| ३ | १ | प्रदिप पाण्डे | वडा अध्यक्ष | ९७६५४००१११ | |
| ४ | | आनन्द श्रेष्ठ | वडा सदस्य | ९८४४९७६००० | |
| ५ | | बालकृष्ण भण्डारी | वडा सदस्य | ९८५७८२४१३१ | **जि.स.स मा सदस्य** |
| ६ | | रत्न कुमारी थापा | वडा सदस्य | ९८४७९७९१३३ | |
| ७ | | पार्वति बि.क | वडा सदस्य | ९८०९५१६२४५ | |
| ८ | २ | सबिन हमाल | वडा अध्यक्ष | ९८४१८०६७२२ | |
| ९ | | जुद्ध बहादुर खाण | वडा सदस्य | ९८०९७४८७०७ | |
| १० | | निम बहादुर रेउले | वडा सदस्य | ९८०५८९००८२ | |
| ११ | | रमा शर्मा | वडा सदस्य | ९८४७८७८९७६ | |
| १२ | | मन्जु परियार | वडा सदस्य | ९८६०९७८१०३ | |
| १३ | ३ | तुल्सा भण्डारी | वडा अध्यक्ष | ९८४७८७२२५१ | |
| १४ | | गंगा कुमारी वली | वडा सदस्य | ९८४७९७९३८५ | |
| १५ | | मधुदास श्रेष्ठ | वडा सदस्य | ९८४७९३७२०६ | |
| १६ | | बिमला कुमारी खत्री | वडा सदस्य | ९८४७९७९३८४ | **जि.स.स मा सदस्य** |
| १७ | | पन्छि कुमारी गाईन | वडा सदस्य | ९८४७९९८५६९ | |
| १८ | ४ | किशोर कुमार हमाल | वडा अध्यक्ष | ९८५७८२१२५२ | |
| १९ | | शुरेस रावत | वडा सदस्य | ९८४७९५५२१६ | |
| २० | | सुरलाल रोका | वडा सदस्य | ९८२२९४२९२८ | |
| २१ | | जिता कुमारी बस्नेत | वडा सदस्य | ९८६४७२०९०७ | |
| २२ | | कृपा कामि | वडा सदस्य | ९८०६१४९१३८ | |
| २३ | ५ | प्रदिप शाही | वडा अध्यक्ष | ९८४८०६०७४४ | |
| २४ | | कुल बहादुर रेउले | वडा सदस्य | ९८४४९७९७७८ | |
| २५ | | खिम बहादुर बिष्ट | वडा सदस्य | ९८४७९७९११२ | |
| २६ | | उमा शाही | वडा सदस्य | ९८६६९०५२१५ | |
| २७ | | पुस्पा नेपालि | वडा सदस्य | ९८६९५९६८६० | |
| २८ | ६ | भिकराज बुढाथोकी | वडा अध्यक्ष | ९८५७८४४७१० | |
| २९ | | नबिन बुढाथोकी | वडा सदस्य | 9863411375 | |
| ३० | | शसिराम यरी | वडा सदस्य | 9809873955 | |
| ३१ | | इन्द्रा कुमारी डाँगी | वडा सदस्य | 9741858089 | |
| ३२ | | चन्द्रा कुमारी शार्की | वडा सदस्य | ९८०९७७०४०२ | |
| ३३ | ७ | लिला बहादुर रोका | वडा अध्यक्ष | ९८४४९३९२९६ | |
| ३४ | | नन्दराम रेउले | वडा सदस्य | ९८०६२६०५७२ | |
| ३५ | | प्रेम बहादुर रेउले | वडा सदस्य | ९८२२८०३४३४ | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ३६ | | सुमित्रा बुढाथोकी | वडा सदस्य | ९८२९५४६०६८ | |
| ३७ | | सरिता दमाई | वडा सदस्य | ९८२२८९२४०५ | |
| ३८ | ८ | लक्ष्मण बुढाथोकी | वडा अध्यक्ष | ९८५८०४५५६७ | |
| ३९ | | ताजाराम भण्डारी | वडा सदस्य | ९८५८०८३४७४ | |
| ४० | | लुट बहादुर बुढाथोकी | वडा सदस्य | ९८४७९९८४५१ | |
| ४१ | | सेति रोका | वडा सदस्य | ९८६४७२१८१६ | |
| ४२ | | धनादेवि कुमारी बि.क. | वडा सदस्य | ९७४९२८२४९९ | |
| ४३ | ९ | हेमेन्द्र कुमार बुढाथोकी | वडा अध्यक्ष | ९८६३११८२४५ | |
| ४४ | | चेत बहादुर गिरी | वडा सदस्य | ९८४७८४३४९६ | **जि.स.स मा सदस्य** |
| ४५ | | बेल्धर कुढा | वडा सदस्य | ९८४०४७७८९६ | |
| ४६ | | धनि कुमारि बोहरा | वडा सदस्य | ९८४८१४७२८८ | |
| ४७ | | डिलमाया बि.क. | वडा सदस्य | ९८६५१२४९६२ | |
| ४८ | १० | कृष्ण बहादुर बोहरा | वडा अध्यक्ष | ९८१०१६२९५६ | |
| ४९ | | प्रेम बहादुर कवर | वडा सदस्य | ९८२९८७४४२८ | |
| ५० | | ज्ञानेन्द्र कुमार कवर | वडा सदस्य | ९८४८१५३७४५ | |
| ५१ | | सिता कुमारी कवर | वडा सदस्य | ९८४३९८२९४७ | |
| ५२ | | गिता बि.क. | वडा सदस्य | ९७४९२७८४७४ | |
| ५३ | ११ | राजेश कुमार शर्मा | वडा अध्यक्ष | 9857844565 | |
| ५४ | | भिम बहादुर बिसी | वडा सदस्य | 9848474202 | |
| ५५ | | सुरेन्द्र कुमार थापा | वडा सदस्य | 9862522440 | |
| ५६ | | चोक कुमारी कवर | वडा सदस्य | 9868150073 | |
| ५७ | | राधिका बि.क. | वडा सदस्य | 9809527387 | |
| ५८ | १२ | सुरेन्द्र बुढा | वडा अध्यक्ष | 9857821695 | |
| ५९ | | उमलाल बस्नेत | वडा सदस्य | ९८४४९३२९७ | |
| ६० | | बालाराम वली | वडा सदस्य | ९८४६१९०६९५ | |
| ६१ | | भगवति बोहरा | वडा सदस्य | ९७४९३८६४१२ | |
| ६२ | | यामकला बि.क. | वडा सदस्य | ९८२९८७२५८७ | |
| ६३ | १३ | जंग बहादुर बुढा | वडा अध्यक्ष | ९८४७८४४०४५ | |
| ६४ | | खुमानन्द रावत | वडा सदस्य | ९८१२८६१२११ | |
| ६५ | | हिक्मत वली | वडा सदस्य | ९८१०९००२३९ | |
| ६६ | | मुना बुढाथोकी | वडा सदस्य | ९८१०९१३८७० | |
| ६७ | | कल्पना नेपाली | वडा सदस्य | ९८०९५०३३४४ | |
| ६८ | १४ | प्रकाश पुन | वडा अध्यक्ष | 9847844337 | |
| ६९ | | चेतलाल वली | वडा सदस्य | ९८६९७३८८४८ | |
| ७० | | निम बहादुर सार्की | वडा सदस्य | ९८६४७२११६५ | |
| ७१ | | चन्द्रावति बुढाथोकी | वडा सदस्य | ९८६३५२५११७ | |
| ७२ | | निर्मला कामि | वडा सदस्य | ९८२६५८७६७४ | |
| ७३ | १५ | लोकमान बुढाथोकी | वडा अध्यक्ष | ९८५७८३०५१२ | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ७४ | | ढकलाल रावल | वडा सदस्य | ९८४७८५४५२१ | |
| ७५ | | मोहन भण्डारी | वडा सदस्य | ९८४६३१६०८६ | |
| ७६ | | सुनिता भारति नाथ | वडा सदस्य | ९८२२९३६७४० | |
| ७७ | | पार्वति बि.क | वडा सदस्य | ९८१२८४५२१७ | |
| ७८ | कार्यपालिका सदस्य | प्राण कुमार राई | का.पा. सदस्य | 9857822141 | |
| ७९ | | गोमा पोख्रेल | का.पा. सदस्य | 9868601024 | |
| ८० | | दिपक बिश्वकर्मा | का.पा. सदस्य | 9847945410 | |

## **१५. शारदा नगर कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू**

| शारदा नगरपालिका नगर-कार्यपालिका पदाधिकारीहरुको विवरण | | | | |
|---|---|---|---|---|
| क्र.स. | नाम थर | पद | फोन नं. | ठेगाना |
| १ | प्रकाश भण्डारी | नगर प्रमुख | ९८५११३०५८२ | शा.न.पा.६ |
| २ | सुस्मिता सापकोटा सुनार | नगर उप-प्रमुख | ९८६४९५६७८४ | शा.न.पा.१५ |
| ३ | प्रदिप कुमार पाण्डे | १ नं वडा अध्यक्ष | ९७६५४००१११ | शा.न.पा.१ |
| ४ | सबिन हमाल | २ नं वडा अध्यक्ष | ९८४१८०६७२२ | शा.न.पा.२ |
| ५ | तुल्सा भण्डारी | ३ नं वडा अध्यक्ष | ९८४७८७२२५१ | शा.न.पा.३ |
| ६ | किशोर कुमार हमाल | ४ नं वडा अध्यक्ष | ९८५७८२१२५२ | शा.न.पा.४ |
| ७ | प्रदिप शाही | ५ नं वडा अध्यक्ष | ९८४८०६०७४४ | शा.न.पा.५ |
| ८ | भिकराज बुढाथोकी | ६ नं वडा अध्यक्ष | ९८५७८४४७१० | शा.न.पा.६ |
| ९ | लिला बहादुर रोका | ७ नं वडा अध्यक्ष | ९८४४९३९२९६ | शा.न.पा.७ |
| १० | लक्ष्मन बुढाथोकी | ८ नं वडा अध्यक्ष | ९८५८०४५५६७ | शा.न.पा.८ |
| ११ | हेमेन्द्र कुमार बुढाथोकी | ९ नं वडा अध्यक्ष | ९८६३१११८२४५ | शा.न.पा.९ |
| १२ | कृष्ण बहादुर बोहरा | १० नं वडा अध्यक्ष | ९८६९७१७६३७ | शा.न.पा.१० |
| १३ | राजेश कुमार शर्मा | ११ नं वडा अध्यक्ष | ९८५७८४४५६५ | शा.न.पा.११ |
| १४ | सुरेन्द्र बुढा | १२ नं वडा अध्यक्ष | ९८५७८२१६९५ | शा.न.पा.१२ |
| १५ | जंग बहादुर बुढा मगर | १३ नं वडा अध्यक्ष | ९८४७८४४०४५ | शा.न.पा.१३ |
| १६ | प्रकाश पुन | १४ नं वडा अध्यक्ष | ९८४७८४४३३७ | शा.न.पा.१४ |
| १७ | लोकमान बुढाथोकी | १५ नं वडा अध्यक्ष | ९८५७८३०५१२ | शा.न.पा.१५ |
| १८ | दिपक बिश्वकर्मा | कार्यपालिका सदस्य | ९८४७९४५४१० | शा.न.पा.१ |
| १९ | रत्ना कुमारी थापा | कार्यपालिका सदस्य | ९८४७९७९१३३ | शा.न.पा.१ |
| २० | मन्जु परियार | कार्यपालिका सदस्य | ९८६०९७८१०३ | शा.न.पा.२ |
| २१ | प्राण कुमार राइ | कार्यपालिका सदस्य | ९८५७८२२१४१ | शा.न.पा.३ |
| २२ | पुष्पा नेपाली | कार्यपालिका सदस्य | ९८६९५९६८६० | शा.न.पा.५ |
| २३ | इन्द्र कुमारी डाँगी | कार्यपालिका सदस्य | ९८४७८४००९५ | शा.न.पा.६ |
| २४ | गोमा पोख्रेल सुनार | कार्यपालिका सदस्य | ९८६८६०१०२४ | शा.न.पा.१२ |
| २५ | भगवति बोहरा | कार्यपालिका सदस्य | ९७४९३८६४१२ | शा.न.पा.१२ |

**१६. नगरपालिकास्तरीय विभिन्न समितिहरूको विवरणः**

**स्रोत अनुमान तथा वजेट सिमा निर्धारण समितिः**

| | | |
|---|---|---|
| (क) | श्री प्रकाश भण्डारी | संयोजक (नगर-प्रमुख) |
| (ख) | श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार | नगर उप-प्रमुख |
| (ग) | श्री दिपक विश्वकर्मा | सदस्य |
| (घ) | श्री तुलसा भण्डारी | सदस्य |
| (ङ) | श्री प्रदिप शाही | सदस्य |
| (च) | श्री सुरेन्द्र बुढा | सदस्य |
| **(छ)** | **श्री ओम प्रकाश देवकोटा** | **सदस्य सचिव** |

**बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिः**

| | | |
|---|---|---|
| (क) | श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार | संयोजक – नगर उपप्रमुख |
| (ख) | **विषयगत समितिका संयोजकहरु** | सदस्य- |
| (ग) | श्री ओम प्रकाश देवकोटा | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- सदस्य |
| **(घ)** | **श्री केशव बहादुर बुढाथोकी** | **योजना शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव** |

**राजश्व परामर्श समितिः**

| | | |
|---|---|---|
| (क) | श्री श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार | संयोजक नगर उप-प्रमुख |
| (ख) | श्री ओम प्रकाश देवकोटा | सदस्य |
| (ग) | श्री प्राण कुमार राई | सदस्य |
| (घ) | श्री रत्ना बुढाथोकी | सदस्य |
| (ङ) | उधोग तथा बाणिज्य संघ प्रतिनिधि | सदस्य |
| (च) | घरेलु तथा साना उधोग प्रतिनिधि | सदस्य |
| (छ) | श्री हरिभक्त भण्डारी | सदस्य सचिव |

**न्यायिक समितिः**

| | | |
|---|---|---|
| (क) | श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार | संयोजक (नगर-उप प्रमुख) |
| (ख) | श्री लिला बहादुर रोका | सदस्य |
| (ग) | श्री पुस्पा नेपाली | सदस्य |

**नगर शिक्षा समितिः**

| | | |
|---|---|---|
| (क) | श्री प्रकाश भण्डारी | संयोजक (नगर-प्रमुख) |
| (ख) | श्री जङ्ग बहादुर बुढामगर | सदस्य |
| (ग) | श्री भगवति बोहरा | सदस्य |
| (घ) | श्री माधव जि.सी. | सदस्य |
| (ङ) | श्री यज्ञविक्रम शाह | सदस्य |

| | | |
|---|---|---|
| (च) | श्री विर बहादुर सेजवाल | सदस्य |
| (छ) | श्री बालकृष्णा बुढाथोकी | सदस्य |
| (ज) | श्री रोहवरसिंह विष्ट | सदस्य |
| (झ) | श्री कमल थापा | सदस्य |
| (ञ) | श्री चन्द्रकला खड्का | सदस्य |
| (ट) | श्री लिलाधर ववाल | सदस्य-सचिव |

**कार्य व्यवस्था परामर्श समितिः**

| | |
|---|---|
| (क)नगर प्रमुख श्री प्रकाश भण्डारी | -अध्यक्ष |
| (ख)नगर उपप्रमुख श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार | -उपाध्यक्ष |
| (ग) वार्ड नं. १५ का अध्यक्ष श्री लोकमान बुढाथोकी | -सदस्य |
| (घ) वार्ड नं. ९ का अध्यक्ष श्री हिमेन्द्र बुढाथोकी | -सदस्य |
| (ङ) वार्ड नं. ७ का अध्यक्ष श्री लिला बहादुर रोका | -सदस्य |
| (च) वार्ड नं. २ सदस्य श्री निम बहादुर रेउले | -सदस्य |
| (ज) वार्ड नं. १ सदस्य श्री पार्वती वि क | -सदस्य |

अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति

| | |
|---|---|
| क. वार्ड नं. १२ का अध्यक्ष श्री सुरेन्द्र बुढा | -संयोजक |
| ख. वार्ड नं. ५ का सदस्य श्री कुल बहादुर रेउले | -सदस्य |
| ग. वार्ड नं. ४ का सदस्य श्री सुकलाल रोका | -सदस्य |
| घ. वार्ड नं. ९ का सदस्य श्री बेलधर बुढा | -सदस्य |
| ङ. वार्ड नं. ११ का सदस्य श्री चोक कुमारी कवर | -सदस्य |

विधायन समिति

| | |
|---|---|
| क. वार्ड नं. १४ का अध्यक्ष श्री प्रकाश पुन | -संयोजक |
| ख. वार्ड नं. २ का सदस्य श्री रमा शर्मा | -सदस्य |
| ग. वार्ड नं. १५ का सदस्य श्री मोहन भण्डारी | -सदस्य |
| घ. वार्ड नं. ४ का सदस्य श्री सुरेश रावत | -सदस्य |
| ङ. वार्ड नं. १० का सदस्य श्री ज्ञानेन्द्र कुमार कवर | -सदस्य |

सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति

| | |
|---|---|
| १. वार्ड नं. २ का अध्यक्ष श्री सविन हमाल | -संयोजक |
| २. वार्ड नं. ३ का सदस्य श्री मधुदास श्रेष्ठ | -सदस्य |
| ३. वार्ड नं. १५ का सदस्य श्री ढकलाल रावत | -सदस्य |
| ४. वार्ड नं. १४ का सदस्य श्री चन्द्रावती बुढाथोकी | -सदस्य |
| ५. वार्ड नं. १२ का सदस्य श्री बालाराम वली | -सदस्य |

**अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिः**

| | |
|---|---|
| (क) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार | – संयोजक |
| (ख) योजना वा कार्यक्रम संचालन हुने वडाको अध्यक्ष | – सदस्य |
| (ग) सम्बन्धित समितिको संयोजक | – सदस्य |
| (घ) प्रमुख, योजना वा कार्यक्रम संचालन गर्ने शाखा | – सदस्य |
| (ङ) प्रमुख, योजना शाखा | – सदस्य सचिव |

**फोहरमैला व्यवस्थापन समितिः**

| | |
|---|---|
| क. श्री प्रकाश भण्डारी | -संयोजक |
| ख. श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार | -सदस्य |
| ग. श्री ओम प्रकाश देवकोटा | -सदस्य |
| घ. वन, वातावरण तथा वपपद् व्यवस्थापन समिति संयोजक | -सदस्य |
| ङ. घरेलु संघको प्रमुख वा प्रतिनिधि /सल्यान उधोग बाणिज्य संघ | -सदस्य |
| च. श्री वीरेन्द्र हमाल | -सदस्य |
| छ. श्री खगेन्द्र मल्ल | -सदस्य |
| ज. वन तथा वातावरण शाखा प्रमुख | -सदस्य |

**गुनासो समाधान समन्वय समितिको गठनः**

| | | |
|---|---|---|
| (क) | श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार | संयोजक |
| (ख) | श्री ओम प्रकाश देवकोटा | सदस्य |
| (ग) | सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति संयोजक | सदस्य |
| (घ) | श्री हरिभक्त भण्डारी | सदस्य |
| (ङ) | गुनासो सुन्ने अधिकारी | सदस्य सचिव |

**मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समिति:**

| | |
|---|---|
| १. नगर प्रमुख | संयोजक |
| २. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत | सदस्य |
| ३. पूर्वाधार विकास समितिको संयोजक | सदस्य |
| ४. वन, वातावरण तथा बिपद् व्यवस्थापन समितिको संयोजक | सदस्य |
| ५. नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरु मध्येबाट १ जना महिला सहित | |

समितिले तोकेको २ जना — सदस्य

६. पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख — सदस्य सचिव

**विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचार विशेष कोष सञ्चालन समितिः**

**(१) श्री प्रकाश भण्डारी — संयोजक**

**(२) श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार — सदस्य**

**(३) श्री ओम प्रकाश देवकोटा — सदस्य**

**(४) सामाजिक विकास समितिका संयोजक — सदस्य**

**(५) श्री विरेन्द्र हमाल — सदस्य सचिव**

**नगरस्तरीय स्वास्थ्य वीमा संयोजन समितिः**

(क)श्री प्रकाश भण्डारी -संयोजक

(ख)श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार -सदस्य

(ग) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको बढी जनसंख्या भएका कुनै एक वडा अध्यक्ष - सदस्य

(घ) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको प्रतिनिधि, सेवा प्रदायक संस्था - सदस्य

(ङ) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको स्वास्थ्य क्षेत्रको अनुभव हासिल गरेको एक र महिला स्वयंमसेविका सहित दुई जना - सदस्य

(च) श्री विरेन्द्र हमाल -सदस्य

(छ) दर्ता अधिकारी स्वास्थ्य वीमा वोर्ड - सदस्य

(ज) श्री ओम प्रकाश देवकोटा - सदस्य सचिव

## नगरस्तरीय युवा समन्वय समिति

(क)सामाजिक विकास समिति संयोजक -संयोजक

(ख)संयोजक आर्थिक समिति वा निजले तोकेको समितिको महिला सदस्य -सदस्य

(ग) नगरपालिका स्तरीय यूवा सञ्जालको अध्यक्ष - सदस्य

(घ) कृयाशिल यूवा,यूवा क्लव,यूवा सामाजिक संघसंस्था मध्यबाट नगर प्रमुखले समावेशी आधारमा मनोनित गरेका दुई जना महिला समेत ५ जना - सदस्य

(ङ) शिक्षा शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

उधमशिलता सहजिकरण कार्यान्वयन समितिः

| | | |
|---|---|---|
| (क) | श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार | अध्यक्ष |
| (ख) | श्री ओम प्रकाश देवकोटा | सदस्य |
| (ग) | श्री भगवति बोहरा | सदस्य |
| (घ) | श्री कुष्मा के.सी. | सदस्य |
| (ङ) | श्री ऋण अधिकृत नेपाल बैङ्क लि | सदस्य |
| (च) | श्री सरिता थापा | सदस्य |
| (छ) | अध्यक्ष घरेलु तथा साना उधोग महासंघ | सदस्य |
| (ज) | अध्यक्ष शारदा बहुउद्वेश्यीय सहकारी संस्था ली | सदस्य |
| (झ) | श्री संगिता कुमारी ववाल | सदस्य-सचिव |

नगरपालिका स्तरीय मानवअधिकार समन्वय समितिः

| | | |
|---|---|---|
| (क) | श्री प्रकाश भण्डारी | संयोजक |
| (ख) | श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार | सदस्य |
| (ग) | श्री लिलाधर ववाल | सदस्य |
| (घ) | श्री नागरिक समाजको तर्फबाट श्री संदेश श्रेष्ठ | सदस्य |
| (ङ) | श्री गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री टेकरज शाही (दलित विकास समाज) | सदस्य |
| (च) | श्री द्वन्द प्रभावित मध्यबाट श्री भेष बहादुर खड्का शारदा ७ | सदस्य |
| (छ) | श्री ओम प्रकाश देवकोटा | सदस्य सचिव |

लैङगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण कार्यान्वयन समितिः

| | | |
|---|---|---|
| (क) | श्री प्रकाश भण्डारी | संयोजक |
| (ख) | श्री सुस्मिता सापकोटा सुनार | सदस्य |
| (ग) | श्री ओम प्रकाश देवकोटा | सदस्य |
| (घ) | सामाजिक विकास समिति संयोजक भिकराज बुढाथोकी | सदस्य |
| (ङ) | श्री लोकमान बुढाथोकी | सदस्य |
| (च) | गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री टेकरज शाही | सदस्य |
| (छ) | गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट श्री कृष्णा बुढा | सदस्य सचिव |
| (ज) | श्री संगिता ववाल | सदस्य सचिव |

# सारदा नगरपालिका
## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान
कार्यालयको कोड : ८०६६०४०३३००

### आम्दानी प्रतिवेदन

आ.व. : २०८०/८१ प्रकार : आन्तरिक राजस्व खाता महिना : असार

| क्र.सं. | राजस्व संकेत | आम्दानी शीर्षक | अनुमान | गत महिना सम्मको आम्दानी | यस महिनाको आम्दानी | यस महिना सम्मको आम्दानी | बाँकि |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १ | ११३१३ | सम्पती कर | १,००,००,०००.०० | ५,७७,१५३.३९ | १,३८,८४१.०० | ७,१५,९९४.३९ | ९२,८४,००५.६१ |
| २ | ११३१४ | भुमिकर/मालपोत | १,०१,७५,०००.०० | १०,३९,०९७.२८ | ४३,९७,००४.२८ | ५४,३६,१०१.५६ | ४७,३८,८९८.४४ |
| ३ | ११३१५ | घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर | ०.०० | ६,११५.०० | ०.०० | ६,११५.०० | (६,११५.००) |
| ४ | ११३१७ | वहाल कर | ९७,६०,०००.०० | २,१०,५२२.१३ | ४,६१,२७८.६० | ६,७१,८००.७३ | ९०,८८,१९९.२७ |
| ५ | ११३१८ | वहाल विटौरी कर | १४,००,०००.०० | २२,९९०.०० | ०.०० | २२,९९०.०० | १३,७७,०१०.०० |
| ६ | ११६११ | व्यवसायले भुक्तानी गर्ने | ०.०० | १६,५५०.०० | ६,६००.०० | २३,१५०.०० | (२३,१५०.००) |
| ७ | ११६२१ | व्यवसाय बाहेक अन्यले भुक्तानी गर्ने | ०.०० | २,५००.०० | ०.०० | २,५००.०० | (२,५००.००) |
| ८ | ११६३१ | कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर | ५,००,०००.०० | ३,१७०.०० | ७,४१५.०० | १०,५८५.०० | ४,८९,४१५.०० |
| ९ | ११६९१ | अन्य कर | ६५,७१,०००.०० | ७,३५,८७६.०० | ४५,०५५.०० | ७,८०,९३१.०० | ५७,९०,०६९.०० |
| १० | १४२११ | कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम | ०.०० | १,०००.०० | ०.०० | १,०००.०० | (१,०००.००) |
| ११ | १४२१२ | सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम | ४०,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ४०,०००.०० |
| १२ | १४२१३ | अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम | ०.०० | ५००.०० | ६,०४,१२०.०० | ६,०४,६२०.०० | (६,०४,६२०.००) |
| १३ | १४२१७ | नहर तथा कुलो उपयोग वापतको शुल्क | ५०,०००.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | ५०,०००.०० |
| १४ | १४२१८ | विद्‌युत सेवा शुल्क | १२,००,०००.०० | १४,८५०.०० | ३००.०० | १५,१५०.०० | ११,८४,८५०.०० |
| १५ | १४२१९ | अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री | ५०,०००.०० | १,८७५.०० | १,०००.०० | २,८७५.०० | ४७,१२५.०० |
| १६ | १४२२१ | न्यायिक दस्तूर | २०,०००.०० | ६,८५०.०० | ०.०० | ६,८५०.०० | १३,१५०.०० |
| १७ | १४२२३ | शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी | १,००,०००.०० | ७२,८८०.०० | ७,६४०.०० | ८०,५२०.०० | १९,४८०.०० |
| १८ | १४२२४ | परीक्षा शुल्क | ४,३०,०००.०० | २०,५००.०० | १,०००.०० | २१,५००.०० | ४,०८,५००.०० |
| १९ | १४२२५ | यातायात क्षेत्रको आम्दानी | ०.०० | ३,६००.०० | ०.०० | ३,६००.०० | (३,६००.००) |
| २० | १४२२९ | अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क | ५०,०००.०० | १,३८,९४९.०० | २४,८५०.०० | १,६३,७९९.०० | (१,१३,७९९.००) |
| २१ | १४२४१ | पार्किङ्ग शुल्क | २,०१,४२५.०० | ०.०० | ०.०० | ०.०० | २,०१,४२५.०० |
| २२ | १४२४२ | नक्सापास दस्तुर | ५,००,०००.०० | ६,३२,६४०.२९ | ०.०० | ६,३२,६४०.२९ | (१,३२,६४०.२९) |
| २३ | १४२४३ | सिफारिश दस्तुर | ४०,००,०००.०० | १४,६७,७११.५२ | १,९३,८७७.०० | १६,६१,५८८.५२ | २३,३८,४११.४८ |

ओमप्रकाश ढिकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

# सारदा नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान

कार्यालयको कोड : ८०६६०४०३३००

सारदा नगरपालिका नगरपालिकाको कार्यालय बलङ्गा, सल्यान

### आम्दानी प्रतिवेदन

आ.व. : २०८०/८१ प्रकार : आन्तरिक राजस्व खाता महिना : असार

| क्र.सं. | राजस्व संकेत | आम्दानी शीर्षक | अनुमान | गत महिना सम्मको आम्दानी | यस महिनाको आम्दानी | यस महिना सम्मको आम्दानी | बाँकि |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| २४ | १४२४४ | व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर | ८,००,०००.०० | ३,५४,९८०.०० | ३०,२१०.०० | ३,८५,१९०.०० | ४,१४,८१०.०० |
| २५ | १४२४५ | नाता प्रमाणित दस्तुर | ४,००,०००.०० | २,११,८६०.५० | ५,५१०.०० | २,१७,३७०.५० | १,८२,६२९.५० |
| २६ | १४२४९ | अन्य दस्तुर | ३०,००,०००.०० | ४४,९५०.०० | १५,६२०.०० | ६०,५७०.०० | २९,३९,४३०.०० |
| २७ | १४२५३ | व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर | २,००,०००.०० | ९१,७००.०० | ५,०००.०० | ९६,७००.०० | १,०३,३००.०० |
| २८ | १४२६२ | विद्‌युत सम्बन्धी दस्तुर | ०.०० | १,०५०.०० | ३५०.०० | १,४००.०० | (१,४००.००) |
| २९ | १४२६३ | जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर | ३,२०,०००.०० | २,०००.०० | ०.०० | २,०००.०० | ३,१८,०००.०० |
| ३० | १४२६५ | अन्य क्षेत्रको आय | ०.०० | ६,७५५.०० | ३,९०५.०० | १०,६६०.०० | (१०,६६०.००) |
| ३१ | १४३११ | न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत | २०,०००.०० | ६,०१६.०० | ०.०० | ६,०१६.०० | १३,९८४.०० |
| ३२ | १४३१२ | प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत | ४,००,०००.०० | २३,१९६.६० | ४,१९३.०० | २७,३८९.६० | ३,७२,६१०.४० |
| ३३ | १४५२९ | अन्य राजस्व | ९५,५९,५००.०० | २,७४,६३२.०० | ५५,०००.०० | ३,२९,६३२.०० | ९२,२९,८६८.०० |
| ३४ | १४६११ | व्यवसाय कर | १०,००,०००.०० | २,२०,८९५.०० | ६८,६००.०० | २,८९,४९५.०० | ७,१०,५०५.०० |
| ३५ | १५१११ | बेरूजू | ०.०० | ३३,२३,४६७.०० | १०,०००.०० | ३३,३३,४६७.०० | (३३,३३,४६७.००) |
| | | जम्मा | ६,०७,४६,९२५.०० | ९५,३६,८३१.७१ | ६०,८७,३६८.८८ | १,५६,२४,२००.५९ | ४,५१,२२,७२४.४१ |

ओमप्रकाश देवकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

# सारदा नगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सल्यान

कार्यालयको कोड : ८०६६०४०३३००

### क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८०/८१ महिना : सबै अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

| क्र.सं. | क्षेत्र/उप क्षेत्र | विनियोजन | खर्च | खर्च (%) | मौज्दात |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | आर्थिक विकास | २,३५,२५,५००.०० | १,६७,२४,६२२.०० | ७१.०९ | ६८,००,८७८.०० |
| १ | कृषि | १,२५,३५,५००.०० | ८७,८०,६५९.०० | ७०.०५ | ३७,५४,८४१.०० |
| २ | उद्योग | ६,४०,०००.०० | ६,०४,६१८.०० | ९४.४७ | ३५,३८२.०० |
| ३ | जलश्रोत तथा सिंचाई | ४४,००,०००.०० | ४१,९७,८२९.०० | ९५.४१ | २,०२,१७१.०० |
| ४ | पशुपन्छी विकास | ३०,००,०००.०० | २२,९८,९८५.०० | ७६.६३ | ७,०१,०१५.०० |
| ५ | आपूर्ति | २९,५०,०००.०० | ८,४२,५३१.०० | २८.५६ | २१,०७,४६९.०० |
| २ | सामाजिक विकास | ३५,७३,१३,५००.०० | २८,७६,१९,१७५.०७ | ८०.४८ | ६,९६,९४,३२४.९३ |
| १ | शिक्षा | २६,३७,८८,०००.०० | २२,४४,६८,५४७.५४ | ८५.०९ | ३,९३,१९,४५२.४६ |
| २ | स्वास्थ्य | ५,९६,६१,५००.०० | ४,६५,७२,१३२.५३ | ७८.०६ | १,३०,८९,३६७.४७ |
| ३ | खानेपानी तथा सरसफाई | २,०१,८०,०००.०० | ६६,०२,७०५.०० | ३२.७२ | १,३५,७७,२९५.०० |
| ४ | लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण | २,२५,०००.०० | २,२५,०००.०० | १०० | ०.०० |
| ५ | युवा तथा खेलकुद | १०,००,०००.०० | ४,२३,४००.०० | ४२.३४ | ५,७६,६००.०० |
| ६ | सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण | १,२४,५९,०००.०० | ९३,२७,३९०.०० | ७४.८६ | ३१,३१,६१०.०० |
| ३ | पूर्वाधार विकास | १६,००,३७,०७१.०० | १३,०२,४१,९७९.०० | ८१.३८ | २,९७,९५,०९२.०० |
| १ | यातयात पूर्वाधार | ५,३२,२५,०००.०० | ४,६०,५९,७४८.०० | ८६.५४ | ७१,६५,२५२.०० |
| २ | भवन, आवास तथा सहरी विकास | ६,६२,८५,०००.०० | ४,८७,४४,८५१.०० | ७३.५४ | १,७५,४०,१४९.०० |
| ३ | उर्जा | ९८,००,०००.०० | ८३,१८,५६९.०० | ८४.८८ | १४,८१,४३१.०० |
| ४ | सम्पदा पूर्वाधार | ३,०५,२७,०७१.०० | २,६९,१८,८२५.०० | ८८.१८ | ३६,०८,२४६.०० |
| ५ | पुनर्निर्माण | २,००,०००.०० | १,९९,९८६.०० | ९९.९९ | १४.०० |
| ४ | सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र | १,९६,८६,०००.०० | १,९२,३३,३१३.०० | ९७.७ | ४,५२,६८७.०० |
| १ | वातावरण तथा जलवायु | १,०९,००,०००.०० | १,०८,२४,९९२.०० | ९९.३१ | ७५,००८.०० |
| २ | तथ्यांक प्रणाली | ९,००,०००.०० | ८,९१,५३४.०० | ९९.०६ | ८,४६६.०० |
| ३ | गरिबी निवारण | ११,६०,०००.०० | ११,१८,३९८.०० | ९६.४१ | ४१,६०२.०० |
| ४ | श्रम तथा रोजगारी | ६७,२६,०००.०० | ६३,९८,३८९.०० | ९५.१३ | ३,२७,६११.०० |
| ५ | कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक | २०,९९,०५,९२५.०० | १६,४६,९२,७५७.१० | ७८.४५ | ४,५२,१३,१६७.९० |
| १ | कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक | २०,९९,०५,९२५.०० | १६,४६,९२,७५७.१० | ७८.४५ | ४,५२,१३,१६७.९० |
| | कुल जम्मा | ७७,०४,६७,९९६.०० | ६१,८५,११,८४६.१७ | ८०.२७ | १५,१९,५६,१४९.८३ |

ओमप्रकाश देवकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत