



# शारदा नगरपालिकाको कार्यालय

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

खलंगा, सल्यान कर्णाली प्रदेश, नेपाल

### आशयपत्र माग सम्बन्धी सूचना ।

सूचना प्रकाशित मिति : २०७६।०५।०९

नेपाल सरकार र स्वीस सरकारबीच भएको सम्झौता अनुसार श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय मार्फत यस सल्यान जिल्लामा सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी आप्रवासी स्रोत केन्द्र (सूचना तथा परामर्श केन्द्र) सञ्चालन गर्न तथा शारदा नगरपालिका, बागचौर नगरपालिका, वनगाड कुपिन्डे नगरपालिका र छत्रेश्वरी गाउँपालिकामा सचेतीकरण कार्यक्रमहरू, मनोसामाजिक परामर्श र वित्तीय साक्षरता सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालनमा सहयोग पुऱ्याउनका लागि सञ्चालन हुन गइरहेको सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (Safer Migration Project) का लागि आवश्यक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउन इच्छुक नेपालको प्रचलित नियमानुसार यस जिल्लामा दर्ता भएका देहायका योग्यता पुगेका संघ, संस्था एवं कम्पनीहरूबाट उक्त सेवा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी आशयपत्र (Expression of Interest) आह्वान गरिएको छ ।

योग्यता पुगेका इच्छुक संस्थाहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले पन्ध्र (१५) दिनभित्रमा तर अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्ने गणमा त्यसको भोलिपल्ट कार्यालय समयमा शारदा नगरपालिकाको कार्यालय, खलंगा, सल्यानमा आइपुग्ने गरी निर्धारित ढाँचामा आशयपत्र पेश गर्न सकिनेछ । आशयपत्रको ढाँचा, सूचीकरणको आधार एवं अन्य थप आवश्यक जानकारीहरू शारदा नगरपालिकाको वेबसाइट (<http://www.shaaradamun.gov.np/en>) बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

#### १. आशयपत्रदाताको योग्यता :

■ संस्था दर्ता तथा नवीकरण प्रमाणपत्र, भ्याट दर्ता प्रमाणपत्र र आ.व. २०७४/०७५ सम्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।

■ अनुभव : कम्तिमा पाँच वर्ष अगाडि दर्ता भई कार्यक्रम सञ्चालन गरेको ।

■ प्रस्तावित कार्यसँग मिल्ने कार्यको अनुभव भएकोलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

२. प्रस्तावित कार्य सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित समय : कम्तिमा तीन वर्ष परामर्श सेवा प्रदान गर्नुपर्नेछ ।
३. संक्षिप्त सूचीमा परेका फर्म, संस्था वा कम्पनीबाट मात्र परामर्श सेवा खरिद सम्बन्धी प्रस्ताव माग गरिनेछ ।
४. आशयपत्रदाताले आशयपत्र साथ आशयपत्रको नमूनामा उल्लेख भए बमोजिम कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ ।
५. आशयपत्र पेश गर्ने स्थान : शारदा नगरपालिकाको कार्यालय, खलंगा, सल्यान ।
६. आशयपत्र तयार गर्ने निर्देशन आशयपत्रको ढाँचामा नै समावेश गरिएको छ । उक्त निर्देशन पालना नभएको आशयपत्र उपर कारवाही गरिने छैन ।
७. सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी परामर्श सेवा एउटै परामर्शदाताबाट विनूपर्नेछ ।
८. यो सेवा प्रदान गर्नको लागि कुनै पनि व्यक्ति वा संस्थासँग उप-सम्झौता (Sub-Contract) गर्न पाइने छैन । तर रेडियो मार्फत प्रसारण हुने रेडियो जिङ्गल प्रसारण तथा आप्रवासी कामदार हकहित सञ्जालसँग उपसम्झौता गर्न यो बुँदाले बाधा पुऱ्याउने छैन ।

थप जानकारीका लागि सम्पर्क ठेगाना र सम्पर्क व्यक्ति : शारदा नगरपालिकाको कार्यालय खलंगा, सल्यान  
सम्पर्क नं. ०८८-५२०४३८ सम्पर्क व्यक्ति : कोशव बहादुर बुढाथोकी ९८६६९७७७२६

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

( १५१ )

अनुसूची ३

आसय पत्रको ~~चमुना~~ (सार्वजनिक खरिद अनुममन कार्यालयले तयार गरि प्रमणित गरेको  
Expression of Interest कम्पन्नीको अनुभव गरिएको)

(कार्यविधिको ~~दफा ७~~ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

१. निवेदन

मिति : .....

स्थानीय तहको पुरा नाम : .....

स्थानीय तहको पुरा ठेगाना: .....

टेलिफोन न. \_\_\_\_\_

फ्याक्स न.: \_\_\_\_\_

ई-मेल: \_\_\_\_\_

श्री मान् प्रनुख ज्यु,

1. त्यस ..... पालिकालाई .....सम्बन्धी सेवाकार्य उपलब्ध गराउन सेवाप्रदायकको रूपमा सुचीकृत गराउनकालागि उपलब्ध भएका सम्पूर्ण आवश्यक सूचनाहरु अध्ययन मनन गरी ..... संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक रूपमा यो निवेदन पेश गरेको छु ।
2. यस पत्र साथ यस संस्थाको वैधानिक अवस्था र प्रमुख कार्यक्षेत्र र ठेगाना जनाउने कागजातहरुको प्रतिलिपि संलग्न रहेका छन् ।
3. .... पालिकाको आधिकारिक प्रतिनिधिले आवश्यक परेमा यस पत्र साथ संलग्न गरिएका विवरण, कागजात र सूचना जाँच गरी रुजु गर्न सकिनेछ । यस संस्थाको श्रोत, अनुभव र प्रतिस्पर्धी क्षमताका सहायक सूचनाकावारेमा तहाँबाट माग गरिएमा सम्बन्धित जो सुकै व्यक्ति वा आधिकारिक प्रतिनिधिलाई उपलब्ध गराउने समेत सुनिश्चितता गर्दछौं ।
4. थप सूचना आवश्यक परेमा ..... पालिका वा त्यसका आधिकारिक प्रतिनिधिले यस पत्रका हस्ताक्षरकर्तालाई सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।
5. थप जानकारीकालागि निम्न लिखित व्यक्ति र ठेगानामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ;



(नाम)

(संरधा)

(ठेगाना)

(फोन, फ्याक्स, ईमेल)

6. हामी, प्रस्तावित खरिद कार्यमा कुनै स्वार्थ नचाभिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसायसँग सम्बन्धी कुनै सजाय नपाएको साथै हाम्रो संस्था अयोग्य नभएको घोषणा गर्दछौं ।
7. यदि हाम्रो कुनै वीजहरु यो कार्यको विवरण तयार गर्न संलग्न भएको पाइएमा हाम्रो संस्था र वीजहरु यस कामकोलागि सुचकृत भई कार्य गर्न अयोग्य हुने सुनिश्चतता गर्दछौं ।
8. यरा निवेदनमा उल्लेख भएका विवरणहरु र उपलब्ध गराईएका सूचनाहरु पूर्ण, सत्य तथा सहि रहेको घोषणा गर्दछु ।

हस्ताक्षर :

नाम :

..... संस्थाको तर्फबाट


## २. प्रस्तावदाताको विस्तृत विवरण

1. संस्था वा कम्पनिको नाम :
2. संस्थापनाको प्रकार ( साभेदारी/प्रा. लि./गै.स.स.) :
3. दर्ता मिति/ कारोबार शुरु गरेको मिति : साल.....महिना .....गते.....
4. दर्ता भएको देश :
5. दर्ता भएको ठेगाना (कार्यक्षेत्र) :
6. टेलिफोन नं., फ्याक्स नं., ईमेल ठेगाना :
7. आधिकारिक सम्पर्क व्यक्तिको नाम/पद/ठेगाना/टेलिफोन :
8. आधिकारिक कानुनी प्रतिनिधिको नाम/ठेगाना/टेलिफोन :
9. परामर्शदाताको संगठन :
10. कुल कर्मचारी संख्या :
11. नियमित पेशागत कर्मचारीको संख्या :

(परामर्शदाता संस्थाको पृष्ठभूमि र संगठन सहितको विवरण उपलब्ध गराउने)



३. अनुभव

३(क) सामान्य कार्य अनुभव

(कार्य गरेको विस्तृत विवरण, प्रत्येक संस्था ले अनिवार्य यो फारम भरी निवेदन साथ संलग्न गर्नु पर्दछ)

क्र. सं.	कामको नाम	स्थान	सम्भौताको रकम	कार्य सम्पन्न भएको वर्ष	ग्राहक	सम्पन्न कामको विवरण
1.						
2.						
3.						

३ (ख). विशिष्ट कामको अनुभव

विगत पाँच वर्षमा गरेको प्रस्तावित काम सँग मिल्दोजुल्दो काम

(प्रत्येक संस्था ले गरेको कार्य विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

कामको नाम :	सम्भौताको मूल्य रु. :
देश :                      स्थान :	कामको अवधि (महिनामा) :
ग्राहकको नाम :	काममा प्रयोग भएको कुल व्यक्ति-महिना :
ठेगाना :	सम्भौता अन्तर्गत प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराएको सेवाको मूल्य रु. :
कार्य शुरु मिति : महिना/वर्ष कार्य सम्पन्न मिति : महिना/वर्ष	संस्थाले उपलब्ध गराएको कुल व्यक्ति-महिना :
संयुक्त उपक्रमको वा सहायक सम्भौताको साभेदारको नाम	आयोजनाको विवरण :
काममा उपलब्ध गराइएको वास्तविक सेवाको विवरण :	
नोट : प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराएको आशयपत्रमा माग भएको काम सँग मिल्ने सेवा प्रकाश पार्ने	

संस्थाको नाम : \_\_\_\_\_




३(ख). भौगोलिक अनुभव

प्रस्तावित भौगोलिक क्षेत्र सँग मिल्ने भौगोलिक क्षेत्रको अनुभव

(प्रत्येक संस्था ले गरेको कार्य विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

क्र. सं.	आयोजनाको नाम	स्थान	कार्यान्वयन वर्ष र अवधि
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			



श्रीम. रोजिगार तका  
सिंहदरवार

४. क्षमता

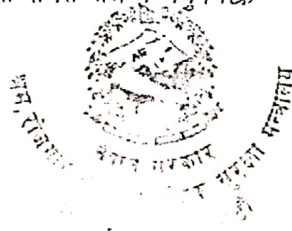
४(क) वित्तीय क्षमता

(प्रत्येक संस्था ले विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

वार्षिक आय	
वर्ष	रकम रु.

- वार्षिक औषत आय

(नोट : उक्त वार्षिक औषत आयको प्रमाणित गर्ने कागजात समेत संलग्न गर्नुपर्नेछ)



४(ख) प्रस्तावित कार्यसँग सम्बन्धित संरचना/उपकरण

क्र. सं.	आवश्यक संरचना/उपकरण	आवश्यकताको विवरण
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

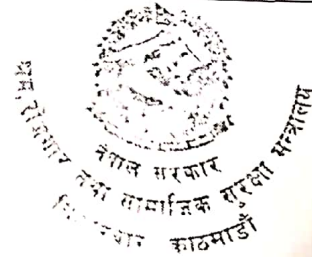




५. मूख्य वीरुहरु

(प्रत्येक संस्था ले वीवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

क्र. सं.	नाम	पद	अधिकतम योग्यता	कार्य अनुभव (वर्षमा)	विशिष्ट कार्य अनुभव (वर्षमा)	राष्ट्रियता
1						
2						
3						
4						
5						



६. आशयपत्रका साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू

- क. नेपाल सरकारको प्रचलित कानून अनुसार सम्वन्धित जिल्लामा दर्ता भएको संस्था वा सम्वन्धित जिल्लाको ठेगाना भएको कम्पनीको अद्यावधिकरूपमा नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- ख. पछिल्लो ३ वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन (२०७२/७३, २०७३/७४ र २०७४/७५)
- ग. PAN/VAT मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- घ. कर छुटको प्रमाणपत्र वा कर चुक्ता प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि
- ङ. संस्थाको हकमा विधान वा कम्पनीको हकमा प्रबन्ध पत्र र नियमावली
- च. संगठनात्मक ढाँचा, कार्य सभितिका सदस्यहरूको नामावली तथा संस्थाका सदस्य संख्याको जानकारी सहितको संस्थाको प्रोफाइल ।
- छ. कम्तीमा पाँच वर्षसम्म सम्वन्धित जिल्लामा काम गरेको देखिने परियोजना दस्तावेज, प्रगती विवरणहरू वा स्थायी सरोकारवाला संस्थाले प्रदान गरेको पत्र वा अन्य आधिकारिक कागजात ।

पेश गरिएका सम्पूर्ण कागजातहरू नेटरी पब्लिकद्वारा प्रमाणित गर्नु पर्नेछ । गाथि उल्लेखित लिखित कागजात पेश नभएमा सो लाई छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।

आर्थिक, प्रशासनिक तथा मानव संसाधन नियमावली उपलब्ध भएमा सो पनि समावेश गर्न सकिनेछ ।

७. संस्थाका दाता, सहकर्मी, सहयोगी संस्था वा लाइन एजेन्सीको नाम, ठेगाना तथा सर्म्पक

दाता, सहकर्मी, सहयोगी संस्था वा लाइन एजेन्सीहरूको नाम	सर्म्पक व्यक्ति	पद	ईमेल	सर्म्पक नम्बरहरू	ठेगाना

